

2024– 2025

Ετήσιος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου

Σχολική μονάδα:

1/θέσιο Νηπιαγωγείο Καλλονής Τροιζηνίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θέσιο Νηπιαγωγείο Καλλονής Τροιζηνίας	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520255

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καλλονή Τροιζηνίας	
Τηλέφωνο	2298031161	Fax	
e-mail:	mail@nip-kallon.att.sc h.gr	Ιστοσελίδα	Νηπιαγωγείο Καλλονής Τροιζηνίας
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Κατσακιώρη Μυρτώ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και εφαρμογή του ΕΚΛ.....	5
1) Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	6
Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	6
Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών.....	6
Διδακτικό ωράριο.....	7
Πρωινό Υποχρεωτικό πρόγραμμα.....	7
Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα.....	7
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	7
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....	9
Φοίτηση.....	9
Διάλειμμα.....	10
Εργαστήρια δεξιοτήτων.....	11
2) Συμπεριφορά μαθητών/τριών-παιδαγωγικός έλεγχος.....	11
Οι μαθητές/τριες.....	11
Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
3) Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	14
4) Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	16
5) Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας/Γονέων/Κηδεμόνων.....	17
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	17
Συνεργασία σχολείου/οικογένειας.....	17
Γονείς και κηδεμόνες.....	18
• Οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημα τους και ο χώρος του σχολείου.	18
• Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.	18
• Διαβάζουν υποχρεωτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.....	18
• Οφείλουν να γνωστοποιήσουν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού, προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να γνωρίζουν καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες και να δουλέψουν πάνω σε αυτές.....	18
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	18
Πρόσβαση στον χώρο του σχολείου.....	19
Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου.....	19
6) Ποιότητα του Σχολικού χώρου.....	20
Εσωτερικοί και Εξωτερικοί χώροι του Σχολείου.....	20
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	21
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	23

[OBJ]

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Σχολείου (ΦΕΚ5387/2024) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Ο ΕΚΛ βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» λοιπόν εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων, την κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, αλλά και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Επιπλέον, ο ΕΚΛ του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Παράλληλα, ο ΕΚΛ αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και εφαρμογή του ΕΚΛ.

Ο ΕΚΛ συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και με τη συμμετοχή εκπροσώπου του οικείου δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο κοινά συμφωνημένος ΕΚΛ βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Ο ΕΚΛ με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών. Μετά την έγκρισή του από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο ΕΚΛ ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου, ενώ αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας όταν κριθεί αναγκαίο, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1) Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ (ΠΔ 79/2017, Αρ. Πρωτ.: Φ.7/99728/Δ1/4-09-2024 Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Προϊστάμενου του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και στη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 687/10-02-2023 του Προγράμματος Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, αλλά και τον Οδηγό Νηπιαγωγού σκοπός του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική. Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Παράλληλα, υποστηρίζει τους γονείς ή/και κηδεμόνες των παιδιών, να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς

εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Στο Νηπιαγωγείο Καλλονής για το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025 λειτουργεί το Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα καθώς και το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και διαμορφώνεται ως εξής :

Πρωινό Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Εκπαιδευτικός: Κατσακιώρη Μυρτώ
- Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό: Μιχασουρίδη Βασιλική
- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα

- Εκπαιδευτικός: Έλληνα Ζωή
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης Εκπαιδευτικού Έργου και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι

απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Με όσα ορίζονται στο ΠΔ 79/2017, οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Τους μαθητές/τριες παραλαμβάνουν μόνο οι συνοδοί που έχουν αναφερθεί σε σχετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων κατά την έναρξη του σχολικού έτους.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) παρουσία της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση), την οποία υπογράφει και πάλι παρουσία της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο της σχολικής μονάδας και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Σίτιση

Σύμφωνα με το Α.Π.: 005460/ΕΞ/2023 έγγραφο της ΔΙ.Π.Ε. Πειραιά τα κεράσματα από γενέθλια, γιορτές κ.τ.λ. θα δίνονται στα παιδιά κατά το σχόλασμα και θα τα βάζουν στην τσάντα τους για να καταναλωθούν όταν και αν το επιθυμούν οι γονείς στο σπίτι.

Προτείνεται στα προσωπικά αντικείμενα του παιδιού (τσάντα, τάπερ, μπουκάλι/παγούρι,

μαχαιροπίρουνα) να υπάρχει το όνομα του.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Φαρμακευτική αγωγή

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται η χορήγηση φαρμάκου σε μαθητή, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να το χορηγήσουν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, καθώς και να χορηγήσουν φάρμακο σε μαθητή, σύμφωνα με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, παρά μόνο να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες, σε περίπτωση ανάγκης. Σε έκτακτα ιατρικά περιστατικά, η Προϊσταμένη οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ για διακομιδή του μαθητή και να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες.

Όλα τα παραπάνω προκύπτουν από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 και Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται έντυπα στη σχολική μονάδα για την ολοκλήρωση της εγγραφής του μαθητή, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τη Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Σύμφωνα με την παρ. 7, του κεφ. Β, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) σε όλα τα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερα Νηπιαγωγεία είναι δυνατόν να λειτουργήσει Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα με τις εξής προϋποθέσεις:

- Στα 1/θέσια Νηπιαγωγεία ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος είναι 5 φοιτώντες μαθητές/τριες (προνήπια/νήπια).
- Όταν ο αριθμός των μαθητών/τριών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι χαμηλότερος των όσων προβλέπονται παραπάνω, τότε αναστέλλεται η λειτουργία του τμήματος με απόφαση του Διευθυντή/ντριας Εκπαίδευσης σύμφωνα με την περ. δ' της παρ. 7, του κεφ. Β, του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για τον παραπάνω λόγο είναι σημαντική η συνεχόμενη φοίτηση των μαθητών στο ολοήμερο τμήμα χωρίς αδικαιολόγητες απουσίες.

Με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία.

Ειδικά για το ολοήμερο τμήμα, σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει περισσότερες από 15 συνεχόμενες απουσίες σε ένα μήνα, οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του στο ολοήμερο πρόγραμμα διακόπτεται (Εγκύκλιος με Α.Π. Φ.7/74054/Δ1/15-6-2020).

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Διάλειμμα

Σύμφωνα με το Α.Π. 143074/ΓΔ4/17-11-2022 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Στο διάλειμμα του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος επιβλέπουσες είναι η νηπιαγωγός Κατσακιώρη Μυρτώ και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό Μιχασουρίδη Βασιλική, ενώ στο ολοήμερο τμήμα η νηπιαγωγός Έλληνα Ζωή. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Εργαστήρια δεξιοτήτων

Τα εργαστήρια δεξιοτήτων εφαρμόζονται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων και έχουν ως βασικό στόχο οι μαθητές να εφοδιαστούν με δεξιότητες ζωής, ήπιες δεξιότητες και δεξιότητες ψηφιακού γραμματισμού (δεξιότητες του 21ου αιώνα). Οργανώνονται σε 4 θεματικούς κύκλους (Ευ ζην, Περιβάλλον, Κοινωνική Ενσυναίσθηση και Ευθύνη, Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία) και περιλαμβάνουν διάφορες επιμέρους θεματικές (ανά ηλικία), όπως π.χ. εθελοντισμός, οικολογική συνείδηση, πρόληψη από εξαρτήσεις, σεξουαλική διαπαιδαγώγηση, επιχειρηματικότητα, πρόληψη και προστασία από φυσικές καταστροφές, αλληλοσεβασμός και διαφορετικότητα, ρομποτική, νέες τεχνολογίες κ.ά.

Στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων, αξιοποιούνται καινοτόμες μέθοδοι διδασκαλίας και πρακτικές. Το δε εκπαιδευτικό υλικό προσαρμόζεται σε κάθε ηλικία σύμφωνα με παιδαγωγικές παραμέτρους και η υλοποίηση είναι υποχρεωτική.

2) Συμπεριφορά μαθητών/τριών–παιδαγωγικός έλεγχος.

Οι μαθητές/τριες

Η καθημερινότητα σε μία τάξη νηπιαγωγείου ρυθμίζεται από κανόνες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της συμφωνίας εκπαιδευτικών και παιδιών και αποσκοπούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολικού περιβάλλοντος και στην απρόσκοπτη δράση όλων. Η ατμόσφαιρα που δημιουργείται σε μια τάξη ως το αποτέλεσμα της αλληλεπίδρασης των μελών της με τον φυσικό και τον κοινωνικό «χώρο», συνιστά το κλίμα της τάξης και περιλαμβάνει τις εμπειρίες και τα συναισθήματα τόσο των παιδιών όσο και των νηπιαγωγών.

Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν ισχυρά πρότυπα που καθορίζουν τις αλληλεπιδράσεις κάθε παιδιού με τα υπόλοιπα πρόσωπα. Επιπλέον, στο νηπιαγωγείο προσεγγίζεται ανθρωπιστικά και όχι

αυταρχικά η διαχείριση της τάξης, γεγονός που επιδρά στη διαμόρφωση θετικών συμπεριφορών των μαθητών/τριών. Παράλληλα, οι νηπιαγωγοί αφουγκράζονται τις απόψεις και τις ανάγκες των παιδιών για την οργάνωση του χώρου, προάγουν τη συμμετοχή τους στη διαμόρφωσή του, υιοθετούν ένα δημοκρατικό εκπαιδευτικό στιλ και δίνουν σαφή μηνύματα στα παιδιά για τις θετικές προσδοκίες τους και δημιουργούν τις προϋποθέσεις για την ανάπτυξη θετικών σχέσεων και υψηλής ποιότητας, καθώς και τη συνολική ολόπλευρη ανάπτυξή τους.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, οι μαθητές/τριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 - ❖ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - ❖ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - ❖ Απευθύνονται στον Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση πρακτικών αειφορίας, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής και παραβατικής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Στο νηπιαγωγείο οι κανόνες προκύπτουν σταδιακά μέσα από αυθεντικές καταστάσεις και επικοινωνιακές συνθήκες κατά την έναρξη του σχολικού έτους και μαθητές και εκπαιδευτικοί υπογράφουν το «Συμβόλαιο της Τάξης». Τα παιδιά αναστοχάζονται και συζητούν για τη συμπεριφορά και τις συνέπειές της και προτείνουν τα ίδια το πλαίσιο των κανόνων του συμβολαίου. Η νηπιαγωγός ενισχύει τη λειτουργική αυτονομία των παιδιών, την πρωτοβουλία και τη συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων. Παράλληλα, καθοδηγεί τη διαπραγμάτευση για τη διαμόρφωση ενός ευέλικτου πλαισίου κανόνων του συμβολαίου, στη βάση υποθέσεων για τις πιθανές συνέπειες της συμπεριφοράς, προάγοντας έτσι την υπευθυνότητα των παιδιών. Με αυτόν τον τρόπο ενισχύεται η αυξανόμενη δυνατότητα των παιδιών να ρυθμίζουν τα συναισθήματα, τη σκέψη και τη δράση τους, να αντιλαμβάνονται τη θέση των άλλων και να ανταποκρίνονται στο συναισθηματικό τους βίωμα.

Επιπλέον, η νηπιαγωγός τονίζει τη σπουδαιότητα σεβασμού και εφαρμογής του συμβολαίου απ' όλους τους υπογράφοντες, εστιάζοντας στις δυσκολίες που θα προκύψουν από τη μη τήρησή του. Με τον τρόπο αυτό είναι περισσότερο πιθανό ότι οι μαθητές θα σεβαστούν τους κανόνες που τα ίδια διαμόρφωσαν και θα τους ακολουθήσουν, ενώ ταυτόχρονα θα βοηθήσουν τους/τις συμμαθητές/-τριές τους να κατανοήσουν ενδεχόμενες παρεκκλίσεις, δίχως την άμεση παρέμβαση της/του νηπιαγωγού. Πέρα από τη χρησιμότητα των κανόνων για την ενίσχυση της αυτορρύθμισης των παιδιών, η θέσπιση κανόνων από κοινού με τα παιδιά συμβάλλει σημαντικά στο να νιώσουν υπεύθυνα για την τάξη και το σχολείο τους και ενισχύει την αίσθηση του «ανήκειν» στη σχολική κοινότητα, δημιουργεί αίσθημα ασφάλειας και μεγαλύτερη αρμονία στις σχέσεις τους.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας αποκλίνει από τους συμφωνημένους κανόνες, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Πιο συγκεκριμένα, με τον όρο συνέπεια ορίζονται οι μέθοδοι που βοηθούν τα παιδιά να

μάθουν από τα λάθη τους, αντί να τιμωρούνται γι' αυτά. Αυτές οι στρατηγικές βοηθούν τα παιδιά να κάνουν τις δικές τους επιλογές, να αποδέχονται την ευθύνη για τη συμπεριφορά τους και να παίρνουν καλύτερες αποφάσεις στο μέλλον. Μία συνέπεια μπορεί να προκύπτει φυσικά από τις ενέργειες ενός παιδιού (από όσα κάνει ή επιλέγει να μην κάνει), χωρίς να παρεμβαίνει ο ενήλικας. Έτσι, τα παιδιά μαθαίνουν βιώνοντας τις άμεσες συνέπειες των δικών τους επιλογών. Ωστόσο, μία συνέπεια μπορεί να είναι και λογική, όταν συνδέεται λογικά με την αρνητική συμπεριφορά του παιδιού, είναι δηλαδή το «αποτέλεσμα» της συμπεριφοράς του.

Ως σχολικό παράπτωμα ή παραβατική συμπεριφορά στο σχολικό περιβάλλον ορίζεται κάθε απόκλιση των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, αλλά και στη σχολική περιουσία.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ 5387/2024) και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων αποτελεί την τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Η κλιμάκωση των βημάτων για την αντιμετώπιση ζητημάτων μη αποδεκτής συμπεριφοράς που δεν δύναται να επιλυθούν σε επίπεδο συζήτησης με το παιδί είναι τα εξής:

- Ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα από τον εκπαιδευτικό και την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας.
- Ενημέρωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης εάν το ζήτημα αφορά θέμα παιδαγωγικής φύσης.
- Ενημέρωση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης εάν το ζήτημα αφορά διοικητικό θέμα.

Τονίζεται πως οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

3) Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος

σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Οι διαμάχες-συγκρούσεις των μικρών παιδιών αποτελούν ένα φυσιολογικό στοιχείο της ανάπτυξης και ιδανικό πλαίσιο για να μάθουν να διαχειρίζονται τα συναισθήματά τους, να μπαίνουν στη θέση του άλλου, να εκφράζουν και να μοιράζονται τα συναισθήματά τους με αποδεκτούς τρόπους. Ως εκ τούτου, οι νηπιαγωγοί του σχολείου φροντίζουν να δημιουργούν ευκαιρίες, ώστε τα παιδιά να εκφράζουν τις σκέψεις τους για τις αλληλεπιδράσεις με τους/τις συμμαθητές/-τριες και με τον τρόπο αυτό τα διευκολύνουν να εξωτερικεύουν και να διαχειρίζονται τα συναισθήματά τους, αλλά και να μετασχηματίζουν τις προηγούμενες γνώσεις και τις αντιλήψεις για το τι σημαίνει «φίλος/-η».

Σύμμαχοι στις παραπάνω προσπάθειες αποτελεί το θεσμικό πλαίσιο του νόμου 5029/2023, καθώς και η πλατφόρμα Stop Bullying (<https://stop-bullying.gov.gr/>), στην οποία δίνεται η δυνατότητα να καταστεί σαφές πότε ένα περιστατικό αποτελεί περιστατικό E.B.I.E., ενώ επιτρέπει τη σωστή ενημέρωση, αλλά και την επικοινωνία μεταξύ γονέων, εκπαιδευτικών και των αρμόδιων φορέων για κάθε περιστατικό.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 5029/2023: «κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία, συνιστά περιστατικό ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Το φαινόμενο E.B.I.E. διαφοροποιείται από άλλες μορφές επιθετικών συμπεριφορών που είναι δυνατόν να εκδηλώνονται από μαθητές/τριες στο σχολικό περιβάλλον. Η επιθετικότητα δεν έχει στόχο, πάντοτε ή με συστηματικό τρόπο, την τρομοκράτηση του/της αδυνάμου/μης, ενώ είναι δυνατόν να εξυπηρετεί την αυτοπροστασία από προσλαμβανόμενους κινδύνους. Γενικά, μεμονωμένα περιστατικά και συγκρούσεις ή διενέξεις μεταξύ ίσων στο σχολείο, είτε αυτοπροσώπως είτε διαδικτυακά, δεν ορίζονται ως E.B.I.E..

Το παρόν ισχύει για μορφές βίας και συμπεριφορές που εκδηλώνονται και προς εκπαιδευτικούς, καθώς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Σύμφωνα με τα παραπάνω στόχος των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας είναι η πρόληψη, ο εντοπισμός και η αντιμετώπιση φαινομένων ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, καθώς και η ενίσχυση σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Πιο συγκεκριμένα, κατά το τρέχον σχολικό έτος προβλέπεται η επιμόρφωση εκπαιδευτικών σχετικά με την αναγνώριση περιστατικών ενδοσχολικής βίας, εκφοβισμού, φαινομένων βίας και παρενόχλησης, καθώς και η ανάπτυξη σχετικών δράσεων, προγραμμάτων και εκπαιδευτικού υλικού

με στόχο την ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων και μαθητών σχετικά. Παράλληλα, προβλέπεται η εφαρμογή στρατηγικών πρόληψης ή/και αντιμετώπισης των παραπάνω φαινομένων και στρατηγικές καλλιέργειας θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, κουλτούρας αποδοχής της διαφορετικότητας, μέσα από τη συνεργασία του νηπιαγωγείου με την οικογένεια, ή ακόμη και με την συνεργασία σχολείου και Φορέων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο.

4) Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών, καθώς και με την ισότιμη και ενεργή συμμετοχή των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, αλλά και των γονέων/κηδεμόνων αυτών (σε κάποια βαθμό). Με τον τρόπο αυτό οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους, καθώς και τα ταλέντα τους.

Παράλληλα, η σχολική μονάδα συμμετέχει σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα και διαγωνισμούς, διοργανώνει εθνικές εορτές και εκδηλώσεις (καλοκαιρινή γιορτή, bazaar, κ.ά.), ενώ σχεδιάζονται δράσεις και διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών του σχολείου.

Η διαδικασία υλοποίησης των παραπάνω ακολουθεί όσα προβλέπονται στην υπό στοιχεία (Φ.14/89494/ΓΔ4/17-7-20 (Β' 2888) Υ.Α.. Αναλυτικότερα, σύμφωνα με το ΑΡ. 16 του ΠΔ79/2017:

- Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών.
- Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο, όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου, καθώς και εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους

γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

- Στις δραστηριότητες που αναφέρονται υπεύθυνος συνοδός εκπαιδευτικός ορίζεται αποκλειστικά και μόνο ο εκπαιδευτικός του τμήματος.

Επιπλέον, τονίζεται πως απαγορεύεται αυστηρά η λήψη φωτογραφιών και βίντεο, καθώς και ο διαμοιρασμός τέτοιου υλικού.

5) Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας/Γονέων/Κηδεμόνων.

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το σχολείο, η οικογένεια και το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, το οποίο προσδιορίζουμε με τον όρο κοινότητα, είναι τα τρία κυρίαρχα πλαίσια που λειτουργούν αυτόνομα αλλά και συμπληρωματικά στην εξέλιξη του παιδιού, διαμορφώνοντας το πλαίσιο αλλά και καθορίζοντας την πορεία της. Η συνεργασία ανάμεσα στο σχολείο, την οικογένεια και την κοινότητα είναι σημαντική παράμετρος για την ανάπτυξη και τη μάθηση του παιδιού και αποτελεί έναν από τους βασικούς παράγοντες για τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαίδευσης. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο, αλλά και τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία με τη σειρά της θα επικοινωνήσει με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για παιδαγωγικά και επιστημονικά θέματα ή τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για διοικητικά θέματα.

Συνεργασία σχολείου/οικογένειας

Καθώς το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο σκαλοπάτι στην επίσημη εκπαίδευση, η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών θέτει το πλαίσιο για τη συμμετοχή της οικογένειας στην εκπαίδευση του παιδιού και την αλληλεπίδραση με το σχολικό περιβάλλον, η οποία προσδιορίζεται με τον όρο γονική εμπλοκή. Σε ό,τι αφορά τις οικογένειες των μαθητών/-τριών, η συνεργασία αυτή λαμβάνει χώρα μέσα από πρακτικές που ενισχύουν την επαφή

εκπαιδευτικών και γονέων, προάγουν την αμοιβαία επικοινωνία και καθιστούν τους γονείς εταίρους στη μαθησιακή διαδικασία. Τέτοιες μπορεί να είναι η εθελοντική συμμετοχή των γονέων σε δράσεις, η ενίσχυση της μάθησης των παιδιών στο σπίτι, η αξιοποίηση πόρων της ευρύτερης κοινότητας από την πλευρά των γονέων/κηδεμόνων ώστε να προάγουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας με στόχο τη βελτίωση του προγράμματος του σχολείου, κ.ά.. Η συνεργασία στοχεύει στην ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και στην εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό, αποδοχή και δέσμευση απέναντι στον κοινό στόχο.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημα τους και ο χώρος του σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν υποχρεωτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Οφείλουν να γνωστοποιήσουν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού, προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να γνωρίζουν καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες και να δουλέψουν πάνω σε αυτές.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό προγραμματίζονται με απόφαση της Προϊσταμένης:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα (την πρώτη Πέμπτη κάθε μήνα) σε προκαθορισμένη από

τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Η επικοινωνία σχολείου-γονέων μπορεί επίσης να επιτευχθεί και με ηλεκτρονικά μέσα (myschool, και email) για διάφορα θέματα που αφορούν τη φοίτηση και τις δράσεις του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων.

Επίσης οι γονείς/ κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου και να ελέγχουν τακτικά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο προκειμένου να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Καλό θα είναι οι γονείς να ελέγχουν σε καθημερινή βάση την τσάντα των παιδιών καθώς μπορεί να υπάρχει σ' αυτή κάποιο ενημερωτικό σημείωμα.

Πρόσβαση στον χώρο του σχολείου

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό της τάξης.

Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να είναι ενήμεροι σχετικά με το Άρθρο 33 του νόμου 5090/2024: περί διατάραξης της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Πιο συγκεκριμένα, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική

ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

6) Ποιότητα του Σχολικού χώρου.

Εσωτερικοί και Εξωτερικοί χώροι του Σχολείου

Το περιβάλλον του νηπιαγωγείου είναι σημαντικό να προσφέρει πλούσια ερεθίσματα, να προάγει την εξερεύνηση, να ευνοεί τις αλληλεπιδράσεις και τη συνεργασία, να είναι ελκυστικό και λειτουργικό για την εκπαιδευτική διαδικασία και να διασφαλίζει την ασφάλεια των παιδιών και του προσωπικού. Η υψηλή ποιότητα του σχολικού χώρου συνδέεται τόσο με τον σχεδιασμό και την οργάνωση του εσωτερικού (π.χ. μέγεθος, έπιπλα, φωτισμός, θόρυβος), όσο και του εξωτερικού χώρου (π.χ. μέγεθος αυλής, φυσικά υλικά και παιχνίδια), τα οποία σε συνδυασμό μπορούν να προάγουν την ολόπλευρη ανάπτυξη και μάθηση. Τα παιδιά χρειάζονται περιβάλλοντα που τους επιτρέπουν να κινηθούν και να νιώσουν ασφάλεια και άνεση ώστε να δείξουν και να εξελίσσουν τις ικανότητές τους. Επιπλέον, τα ίδια τα παιδιά διαθέτουν επαρκή κριτήρια για την ποιότητα του χώρου στον οποίο βρίσκονται και εντοπίζουν τις αδυναμίες του, ενώ είναι σε θέση να προτείνουν λύσεις που είναι συνεκτικές, δημιουργικές και βελτιώνουν την ποιότητα και βιωσιμότητα του σχολικού περιβάλλοντος. Για τους παραπάνω λόγους ο χώρος του Νηπιαγωγείου συνδιαμορφώνεται από τα παιδιά και τις νηπιαγωγούς, ώστε να περιέχει στοιχεία της εξελισσόμενης παιδαγωγικής διαδικασίας.

Οι εσωτερικοί χώροι του νηπιαγωγείου περιλαμβάνουν κέντρα μάθησης, περιοχές παιχνιδιού και διαθεματικές συνδέσεις, χώροι που αποτελούν ένα ανοικτό περιβάλλον μάθησης. Μαθητές και εκπαιδευτικοί αλληλοεπιδρούν και παρεμβαίνουν ενεργητικά στον χώρο, τροποποιώντας τα χαρακτηριστικά της συνήθους χρήσης του. Πιο συγκεκριμένα, κάθε χώρος μετασχηματίζεται ώστε να καλύπτει τις εκάστοτε ανάγκες, όπως για παράδειγμα τη δημιουργία μίας γωνιάς εκτόνωσης/ηρεμίας.

Οι κοινόχρηστοι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) πρέπει να είναι φροντισμένοι και λειτουργικοί, με ενταξιακό χαρακτήρα, υπό την έννοια ότι σε αυτούς αντικατοπτρίζονται η καθημερινότητα και η συλλογική δράση στο σχολείο, υποστηρίζοντας την αίσθηση του «ανήκειν» για όλα τα παιδιά.

Ο εσωτερικός χώρος του Νηπιαγωγείου είναι αρκετά περιορισμένος και αποτελείται από την αίθουσα και τον κοινόχρηστο χώρο, ενώ δεν υπάρχει χώρος του προσωπικού. Συνεπώς, οι δύο χώροι εξυπηρετούν πολλαπλές χρήσεις. Για τον λόγο αυτό δίνεται ιδιαίτερη προσοχή:

- στα ζητήματα ασφάλειας τόσο των παιδιών όσο και του προσωπικού και όσων συμμετέχουν ή εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία στο νηπιαγωγείο,
- στη διάταξη των επίπλων και στην οργάνωση του υλικού, ώστε ο σκοπός και το πλαίσιο χρήσης του χώρου να είναι σαφή και κατανοητά από όλους, παιδιά και ενήλικες, που δρουν στο νηπιαγωγείο, και
- να γίνονται σεβαστές οι ιδιαίτερες ανάγκες των παιδιών και να ευνοείται η ελεύθερη κίνηση, πρόσβαση και απρόσκοπτη χρησιμοποίηση του χώρου και των υλικών.

Όλα τα παραπάνω συνηγορούν ώστε ένας από τους στόχους του Σχολείου να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή και οι δεξιότητες ενός παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Η διαδικασία που ακολουθείται σε περίπτωση φθορών από μαθητή/μαθήτρια στην περιουσία του Σχολείου συμφωνεί με το ΦΕΚ5387/2024. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση των ενεργειών αντιμετώπισης των απρόβλεπτων ή περιστασιακών κρίσεων, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στην αρχή του σχολικού έτους η Προϊσταμένη έχει αναπτύξει ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και λοιπά φυσικά φαινόμενα έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και θα υλοποιηθούν ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, η εκπαιδευτικός θα ενημερώσει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η εκπαιδευτικός, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Παραθέτουμε το σημείο συγκέντρωσης και παραλαβής των μαθητών από τους γονείς και κηδεμόνες τους το οποίο είναι ο χώρος της αυλής του σχολείου.



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος ΕΚΛ βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο ΕΚΛ επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον ΕΚΛ του Νηπιαγωγείου. Ο ΕΚΛ του Νηπιαγωγείου αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η Προϊσταμένη



Κ Α Α Κατσακιώρη Μυρτώ

Υπογράφεται από

Ονοματεπώνυμο

μελών Συλλόγου Διδασκόντων

Υπογραφή

1. Κατσακιώρη Μυρτώ (ΠΕ60)

2. Έλληνα Ζωή (ΠΕ60)

3. Μιχασουρίδη Βασιλική (ΕΒΠ)

Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου

του οικείου Δήμου

κα Σούχλα Στυλιανή

Υπογραφή