

2025-2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1/θέσιο Νηπιαγωγείο Καλλιράχης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θέσιο Νηπιαγωγείο Καλλιράχης	
	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Καβάλας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9210128

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καλλιράχη Θάσου	
Τηλέφωνο	2593091287	Fax	2593091287
e-mail:	mail@nip-kallir.kav.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipkallirkav/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Χατζηπρίμου Παρασκευή (Αναπληρώτρια εκπαιδευτικός (ΠΕ60) Υποχρεωτικό πρωινό τμήμα	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων		Ελευθερίου Ταρσία	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή.....	4
2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
3. Λειτουργία του Σχολείου.....	7
4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	13
5. Συνεργασία σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
6. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες.....	19
7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	20
8. Ποιότητα σχολικού χώρου.....	21
9. Επίλογος.....	21

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά, και αποτελεσματικά, το έργο του Σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή Σχολική Ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου, που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, και την διαμόρφωση κλίματος, που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη τη προσωπικότητας των μαθητών/τριών, τη σωματική ασφάλεια και συναισθηματική πλήρωση των μαθητών/τριών, και τη συνεργασία όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας, μεταξύ τους και με τους συνεργαζόμενους φορείς.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Καλλιράχης, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του Σχολείου.

1.Βασικές Αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά, και κοινωνικά, μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Το Νηπιαγωγείο βοηθά τους μαθητές του, «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης. Με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στα γνωστικά αντικείμενα της γλώσσας, των μαθηματικών, έκφρασης και δημιουργίας, μελέτης περιβάλλοντος, πληροφορικής.

Το Σχολικό Έτος 2025-2026, στο Νηπιαγωγείο Καλλιράχης Θάσου, λειτουργεί προς το παρόν ένα Πρωινό Υποχρεωτικό Τμήμα (8:30-13:00).

Στο Νηπιαγωγείο Καλλιράχης, το Σχολικό Έτος 2025-2026 υπηρετεί μια αναπληρώτρια εκπαιδευτικός ΠΕ60, η οποία έχει οριστεί Προϊσταμένη από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Καβάλας, για το σχολικό έτος 2025-2026 και είναι υπεύθυνη του πρωινού τμήματος. Επίσης μία αναπληρώτρια εκπαιδευτικός ΠΕ06 υπεύθυνη για το μάθημα των Αγγλικών.

- Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός στο Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα (8:15-13:00), έχει οριστεί η Νηπιαγωγός Χατζηπρίμου Παρασκευή.
- Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός για το μάθημα των Αγγλικών είναι η Ευγενίου Συρματούλα

Στο Νηπιαγωγείο Καλλιράχης, το τρέχον Σχολικό Έτος 2025-2026, φοιτούν δεκατέσσερις (14) μαθητές στο σύνολο, από τους οποίους τρεις (3) είναι νήπια και έντεκα (11) είναι προνήπια.

2.Λειτουργία του Σχολείου

I. Σχολικό και διδακτικό έτος

Σχολικό Έτος είναι η περίοδος που αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το Διδακτικό Έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στην 21^η Ιουνίου του επόμενου έτους. Κατά την διάρκεια των πρώτων δεκαπέντε ημερών στην αρχή του διδακτικού έργου, πραγματοποιείται η περίοδος προσαρμογής.

Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει τη 15^η Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11^η Σεπτεμβρίου ή η 15^η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν τη προηγούμενη εργάσιμη μέρα αντίστοιχα.

Την ημέρα λήξης των μαθημάτων χορηγούνται στους μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου τα αναμνηστικά και οι φάκελοι με τις εργασίες τους. Την ίδια ημερομηνία αποστέλλονται τα Πιστοποιητικά Φοίτησης των Νηπίων, για την εγγραφή τους στο Δημοτικό Σχολείο.

II. Έγγραφες μαθητών/δικαιολογητικά

Από **1-20 Μαρτίου** πραγματοποιούνται οι νέες εγγραφές μαθητών για το επόμενο Σχολικό Έτος, με ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής που καταθέτει ο γονέας/κηδεμόνας, του παιδιού που είναι σε ηλικία φοίτησης στο Νηπιαγωγείο, στη ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση proti-eggrafi.services.gov.gr, προς το Νηπιαγωγείο που ανήκει το παιδί του, βάση της Διεύθυνσης Κατοικίας τους και σύμφωνα με τα όρια της Σχολικής Περιφέρειας του Νηπιαγωγείου.

Τα δικαιολογητικά εγγραφής είναι:

- 1) Πιστοποιητικό γέννησης (αυτεπάγγελτη αναζήτηση)
- 2) Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση εγγραφής του γονέα
- 3) Επίδειξη βιβλιάριου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια
- 4) ΑΔΥΜ (ατομικό δελτίο υγείας μαθητού, συμπληρωμένο από το παιδίατρο), δύναται να προσκομιστεί και τον Σεπτέμβριο.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς τη σχολική μονάδα.
- 6) Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), π.χ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας Ε1, ή άλλο έγγραφο, από το οποίο φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή/τριας.

III. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο-αποχώρηση

Η προσέλευση όλων των μαθητών/τριών το πρωί του Νηπιαγωγείου, γίνεται από τις 8:15πμ-8:30πμ. Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών, για τη λειτουργία Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος είναι 5 Νήπια/Προνήπια στα μονοθέσια Νηπιαγωγεία. Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών για τη λειτουργία Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι 5 Νήπια/Προνήπια, αρκεί να φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες, κατά την άφιξη τους στο Νηπιαγωγείο, συνοδεύουν το παιδί ως τη είσοδο του Νηπιαγωγείου, όπου παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό, χωρίς να την αποσπούν από το διδακτικό της έργο. Ώρα προσέλευσης με βάση το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου είναι 8:15-8:30 υποδοχή των παιδιών του Υποχρεωτικού Πρωινού Τμήματος.

Με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων μεταφέρονται οι μαθητές/τριες στο Νηπιαγωγείο, ακόμη και όταν η μεταφορά γίνεται από τη Σκάλα Καλλιράχης προς τη Σχολική Μονάδα στο χωριό της Καλλιράχης, και επιστροφή, με το Σχολικό Λεωφορείο.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο Νηπιαγωγείο, εκδηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά, από τη εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου ο γονέας/κηδεμόνας του, για την άμεση παραλαβή του παιδιού από το Σχολείο, πριν τη λήξη του Σχολικού Ωρολογίου Προγράμματος και έπειτα από τη συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος-έξοδος αυτών από τη αυλή του Σχολείου, καθώς και να αποφεύγεται η είσοδος ατόμων, που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του Σχολείου, οι θύρες εισόδου-εξόδου, παραμένουν κλειδωμένες με ευθύνη της Προϊσταμένης της Σχολικής Μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Κανένα άτομο πλην των Εκπαιδευτικών και της Καθαρίστριας, δε μπορεί να παραμένει εντός του Σχολικού Χώρου, κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, συμπεριλαμβανόμενων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

Οι είσοδοι του Νηπιαγωγείου κλειδώνονται στις 8:30πμ, και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, για να διασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Οι είσοδοι ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των μαθητών/τριών.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση ασφαλούς προσέλευσης/αποχώρησης, που συμπλήρωσαν οι γονείς/κηδεμόνες τους κατά την εγγραφή των παιδιών τους στο Νηπιαγωγείο. Δεν επιτρέπεται, σε καμία περίπτωση, η παραλαβή παιδιού από ανήλικο άτομο, ακόμη κι αν αυτό είναι συγγενικό πρόσωπο. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη αποχώρησή τους από τη Σχολική Μονάδα ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα, ακόμη και για τους μαθητές που αποχωρούν με το σχολικό λεωφορείο. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για τη προσέλευση ή αποχώρηση μαθητού/τριας στο Νηπιαγωγείο Καλλιράχης, με συνοδεία ατόμου που δε έχει δηλωθεί στη αίτηση εγγραφής του μαθητή/τριας, ο γονέας/κηδεμόνας, υποχρεούται να ειδοποιήσει τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου άμεσα, πριν τη προσέλευση/αποχώρηση του μαθητή/τριας από το Νηπιαγωγείο.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το χώρο του Σχολείου, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του Σχολικού Ωραρίου (πχ ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα, και με υπογραφή Υπεύθυνης Δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα, για τη ευθύνη που φέρει, για τη πρόωγη αποχώρηση του παιδιού, πριν τη λήξη του Ωρολογίου Προγράμματος σύμφωνα με την παρ.10του άρθρου 12 του Π.Δ.79/2017 (Α'109).

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Α)Ηλικία φοίτησης

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες μαθητών. Η πρώτη ηλικία, είναι τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν τη ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία, είναι τα προνήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής, συμπληρώνουν τη ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.

Β)Απουσίες

Η δίχρονη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και κάθε μαθητής δικαιούται έως 100 απουσίες. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού, αποτελεί βασική προϋπόθεση, τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο Σχολικό Περιβάλλον, όσο και για την κοινωνική και γνωστική του ανάπτυξη. Οι απουσίες των μαθητών καταγράφονται καθημερινά, στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ, για αυτό το λόγο, θα πρέπει οι Εκπαιδευτικοί να γνωρίζουν τη αιτιολόγηση τους. Αν το παιδί είναι άρρωστο, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το Νηπιαγωγείο τηλεφωνικά.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει αλλεργία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ο γονέας/κηδεμόνας, υποχρεούται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου για αυτό το θέμα.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από την Εκπαιδευτικό στους μαθητές/τριες, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικώς οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

II. Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, καθορίζεται από την Υπουργική Απόφαση, συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και εγκρίνεται από τη Προϊστάμενη Εκπαιδευτικών Θεμάτων, στη ΔΠΕ Καβάλας.

Το Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων, το οποίο ακολουθείται, έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών, για το Νηπιαγωγείο, του ΥΠΑΙΘ. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Τη σχολική χρονιά 2025-2026, με βάση τη Υ.Α. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 (Β'3567) του ΥΠΑΙΘ, με θέμα «ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ», στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, του Υποχρεωτικού Πρωινού Τμήματος του Νηπιαγωγείου, θα υλοποιούνται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, με στόχο τη πραγματοποίηση Δράσεων και τη Αξιολόγηση/Αποτίμηση των Προγραμμάτων, που θα πραγματοποιηθούν πάνω σε

τέσσερις (4) Θεματικούς Κύκλους (Ζω καλύτερα- Ευ ζην, Ενδιαφέρομαι και ενεργώ- κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη, Δημιουργώ και καινοτομώ-δημιουργική σκέψη & πρωτοβουλία,Φροντίζω το περιβάλλον), με στόχο τη καλλιέργεια δεξιοτήτων του νου, μάθησης, ζωής, επιστήμης και τεχνολογίας στους μαθητές/τριες. Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Καλλιράχης συνέταξε το πρακτικό Σχεδίου Δράσης για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων για το Σχολικό Έτος 2025-2026 με αριθμό πράξης 3^η 6-10-2025, και το έστειλε στη ΔΠΕ Καβάλας.

Επιπροσθέτως, τη φετινή Σχολική Χρονιά 2025-2026, με βάση την υπ' αριθμ. 130372/ΓΔ4/01-11-2024 με θέμα «Πρόγραμμα Σπουδών 'Δράσεις Ενεργού Πολίτη'» του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου, στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, του Υποχρεωτικού Πρωινού Τμήματος του Νηπιαγωγείου, θα υλοποιούνται Δράσεις του Ενεργού Πολίτη πάνω σε τρεις (3) θεματικές (Τα παιδιά μιλούν για τα δικαιώματά τους, Θάλασσα- Ρύπανση πρακτικές αντιμετώπισης, Η εκπαίδευση είναι για όλους: ευαισθητοποιούμαι για τα άτομα με αναπηρία)

Εν συνεχεία, με βάση Την υπ' αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/26-07-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 3311, τ. β') με θέμα «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου», οι μαθητές του Νηπιαγωγείου θα παρακολουθούν μαθήματα εισαγωγής στην αγγλική γλώσσα, δύο (2) ώρες τη εβδομάδα, από την εκπαιδευτικό ΠΕ06, Ευγενίου Συρματούλα, σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό ΠΕ60 Χατζηπρίμου Παρασκευή υπεύθυνη του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

08:15-8:30 Υποδοχή μαθητών/τριών

08:30-09:15 Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)

09:15-10:00 Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ, πρόγευμα

10:00 – 10:45 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

10:45-11:30 Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣΑΠΣ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

11:30-12:10 Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)

12:10-12:45 Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣΑΠΣ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας

12:45-13:00 Προετοιμασία για αποχώρηση

13:00 Αποχώρηση Πρωινού Υποχρεωτικού Τμήματος

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:00-14:20 Προετοιμασία γεύματος/γεύμα, χαλάρωση/ύπνος/ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)

14:20-15:00 Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ

15:00-15:20 Διάλειμμα

15:20-15:45 Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση

15:45-16:00 Προετοιμασία για αποχώρηση

16:00 Αποχώρηση

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας , δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Οι Νηπιαγωγοί έχουν την ευελιξία να προσαρμόζουν το χρόνο των Οργανωμένων και Ελεύθερων Δραστηριοτήτων, σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τη Νηπιαγωγό, οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν, αρμονικά και για οποιαδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στη Νηπιαγωγό που τα εποπτεύει στο διάλειμμα και είναι υπεύθυνη για τη ασφάλειά τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να φωτογραφίζει, να βιντεοσκοπεί, ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Νηπιαγωγείου, από τα κάγκελα της αυλής.

IV. Συμπεριφορά –Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό οφείλουν:

- Να συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο. Οι μεταξύ σχέσεις οφείλουν να είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Να τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών/τριών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

- Να επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες όταν απουσιάζει ο μαθητής/τρια και δε έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας, εφόσον έχουν παρέλθει τρεις (3) ημέρες.
- Να αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Να ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς έχουν οι γονείς/κηδεμόνες, και να προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές, και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) κάποιου μαθητή ή μαθήτριας χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθεια προς αυτούς.

V. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Νηπιαγωγείο Καλλιράχης, επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του μαθητή/τριας,, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μία ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η ελευθερία του μαθητή/τριας, ώστε να αναπτύξει τις δεξιότητές του, με τη καθοδήγηση πάντοτε και την εποπτεία του Εκπαιδευτικού.

Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να λειτουργούν σε ένα Δημοκρατικό Περιβάλλον, σεβόμενα τους Κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής τους στη ζωή του Σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον Εκπαιδευτικό, και στη Σχολική Περιουσία. Φυσικά μαθαίνουν να σέβονται στους συμμαθητές τους.

Δεν παρατηρούνται στο Νηπιαγωγείο, σχολικά παραπτώματα, ούτε παραβατική συμπεριφορά, λόγω του νεαρού της ηλικίας των μαθητών/τριών.

Εάν και εφόσον προκύψει τέτοιο θέμα ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού και τον Εκπαιδευτικό, δίνεται λύση.

VI. Άλλα θέματα

Πρόγευμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της Σχολικής Χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα, Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά στο Νηπιαγωγείο το πρόγευμά του.

Μέσα στη σχολική τσάντα θα πρέπει να υπάρχει καθημερινά, μία μικρή πετσέτα, την οποία το παιδί θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, και το παγουρίνο/μπουκάλι του. Το μπουκάλι και το μπολ θα πρέπει να είναι εύχρηστα από το παιδί. Δύναται η χρήση κουταλιού, όχι πιρουνιού και κυρίως όχι μίας χρήσης, από πλαστικό υλικό που μπορεί εύκολα να σπάσει στο στόμα του παιδιού.

Το παιδί θα πρέπει να ξέρει από το σπίτι του, πως σε καμία περίπτωση δε μοιράζεται το φαγητό του, με άλλα παιδιά, κι αυτό γιατί μπορεί να υπάρχει κάποια τροφική αλλεργία, και να οδηγηθούμε σε πολύ δυσάρεστες καταστάσεις.

Οι ώρες του προγεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να μη δίνουν στο παιδί τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να τα φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του παιδιού προς το Νηπιαγωγείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες, πρέπει να φροντίζουν έτσι ώστε το παιδί να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές, και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τα τσιπς, οι σοκολάτες, τα τυποποιημένα κρουασάν κ.α.. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, καραμέλες, για λόγους ασφαλείας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Γεύμα-ξεκούραση-χαλάρωση

Για το ολοήμερο πρόγραμμα κάθε παιδί καλό είναι να έχει μία ξεχωριστή τσάντα για το μεσημεριανό φαγητό, με ξεχωριστή πετσέτα. Το φαγητό μπαίνει στο ψυγείο μόλις έρθει το παιδί στο σχολείο. Πάνω στο μπολ του φαγητού είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού (και στο μπολ και στο καπάκι). Το φαγητό ζεσταίνεται σε κανονικό φούρνο (όχι μικροκυμάτων) γι' αυτό το λόγο το μπολ πρέπει να είναι ανοξείδωτο ή από υλικό που μπορεί να μπει σε φούρνο.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος, παρέχει την δυνατότητα στα νήπια να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν αυτονομία, να επικοινωνούν και συγχρόνως να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες.

Στο Ολοήμερο Πρόγραμμα προβλέπεται χρόνος για την ξεκούραση των νηπίων μετά το γεύμα. Το σχολείο διαθέτει μικρά κρεβατάκια για ξεκούραση. Γι' αυτό το λόγο κάθε παιδί τη Δευτέρα φέρνει μαζί του μία τσάντα όπου φυλάσσει ένα μικρό μαξιλάρι, ένα μικρό σεντονάκι και μία κουβέρτα ανάλογα με την εποχή, και στο

τέλος της εβδομάδας ή τσάντα με το περιεχόμενό της επιστρέφεται στο σπίτι για πλύσιμο.

Η ώρα της χαλάρωσης και της ξεκούρασης έχει παιδαγωγική αξία, καθώς τα νήπια εσωτερικεύουν κανόνες της κοινωνικής ζωής, μαθαίνουν να αναγνωρίζουν και να σέβονται τις ανάγκες των άλλων, να αυτοπειθαρχούν και να αναπτύσσουν αισθήματα αλληλεγγύης και συνεργασίας.

Ονομαστικές γιορτές και γενέθλια

Στο Νηπιαγωγείο απαγορεύονται οι τούρτες, και όλα τα μη συσκευασμένα κεράσματα. Επιτρέπονται τα συσκευασμένα κεράσματα, τα οποία δε εμπεριέχουν ξηρούς καρπούς, ή επικίνδυνες τροφές ως προς τη κατάποση από τους μαθητές/τριες, τα οποία καταναλώνονται αποκλειστικά στο σπίτι. Απαγορεύεται επίσης το κοινό κέρασμα για μαθητές/τριες, από το ίδιο πιάτο/πιατέλα ή τα μη συσκευασμένα ροφήματα.

Όσο για τον εορτασμό, οι εκπαιδευτικοί γνωρίζουν καλά όλα τα παιδαγωγικά μέσα και τις τεχνικές, που θα κάνουν το παιδί που γιορτάζει, να νιώσει χαρά και να βιώσει τη μέρα της γιορτής του, σαν μία ξεχωριστή εμπειρία ακόμη κι αν δεν υπάρχουν κεράσματα. Αρκεί ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώσει τη εκπαιδευτικό για τη εορτή του παιδιού.

4.Συνεργασία σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Ι. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους, και ο χώρος του Σχολείου. Σύμφωνα με το αρθ33 του ν. 5090/2024 του νέου ποινικού κώδικα 4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. 5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.».

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τη Νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό έχουν οριστεί Ατομικές Συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων με τη Νηπιαγωγό, τη πρώτη εβδομάδα κάθε νέου Σχολικού Μήνα. Αρκεί ο γονέας/κηδεμόνας του κάθε μαθητή/τριας να δηλώσει στη Διεύθυνση του Σχολείου τη επιθυμία του να ενημερωθεί για τη Σχολική Ζωή του παιδιού του.

Η Νηπιαγωγός οφείλει να καλεί τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, ατομικά προς ενημέρωση και συζήτηση, για θέματα που αφορούν τη Σχολική Ζωή των μαθητών/τριών, όποτε το κρίνει η ίδια απαραίτητο, παρατηρώντας τη Σχολική Εξέλιξη των μαθητών/τριών της ατομικά.

Οι γονείς οφείλουν:

- 1) Να παρίστανται σε κάθε κάλεσμα των εκπαιδευτικών προκειμένου να συζητηθούν θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Μπορούν επίσης να λαμβάνουν ενημέρωση για τη πρόοδο του παιδιού τους, εφόσον επιθυμούν να συζητήσουν με την Εκπαιδευτικό μεμονωμένα, ένα προσωπικό θέμα που αφορά το παιδί τους, ύστερα όμως από συνεννόηση και κλείσιμο ραντεβού με τη Νηπιαγωγό.
- 2) Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του Σχολείου, τα emails που τους αποστέλλονται στην προσωπική τους ηλεκτρονική διεύθυνση, καθώς και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν με σημείωμα τα παιδιά στο σπίτι.
- 3) Σε περίπτωση διαζευγμένων γονιών, το Νηπιαγωγείο πρέπει να γνωρίζει (με την προσκόμιση ειδικού εγγράφου στο Νηπιαγωγείο), ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία.
- 4) Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (πχ διαζύγιο, νέο μωρό κλπ), προκειμένου η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του, και να δουλέψει πάνω σε αυτές.
- 5) Με το άρθρο 33 του ν.5090/2024 ο οποίος αναφέρεται στη διατάραξη της λειτουργίας των χώρων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τιμωρείται με τις ποινές της παρ. 4 όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιοδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει, ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του Σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής/τρια δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την Υπεύθυνη Νηπιαγωγό.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι το οποίο προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς/κηδεμόνες, σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την Υπεύθυνη Νηπιαγωγό και κατ' επέκταση με τη Προϊσταμένη.

II. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού Σχολικού Κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού, και σχολικού εκφοβισμού.

Τη σχολική χρονιά 2025-2026, η εκπαιδευτικός ΠΕ60 Χατζηπρίμου Παρασκευή, ορίστηκε υπεύθυνη εντοπισμού παρόμοιων φαινομένων, του Νηπιαγωγείου Καλλιράχης.

III. Νέα ψηφιακά εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Ως προς την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stopbullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς των αναφορών που υποβάλλονται ψηφιακά για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας στο Νηπιαγωγείο Καλλιράχης είναι ο η Προϊσταμένη Χατζηπρίμου Παρασκευή.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν

(1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

4. Ψηφιακό βιβλίο πράξεων συλλόγου διδασκόντων

Με την υπ' αριθμ. 3446/2024 (Β' 2988) Υ.Α., δίνεται η δυνατότητα ψηφιακής σύνταξης και ψηφιακής υπογραφής πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

IV. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Τα προγράμματα σχεδιάζονται και υλοποιούνται με τη διεπιστημονική συνεργασία εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) και τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών, από τα οικεία Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), καθώς και τις αρμόδιες Επιτροπές Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), όπου αυτές λειτουργούν.

Για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση

των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησης των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136).

5.Σχολικές εκδηλώσεις -Δραστηριότητες

Ι. Αργίες- Σχολικές εκδηλώσεις/Δράσεις

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν :

- 1) Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- 2) Την 28^η Οκτωβρίου (Εθνική Εορτή)
- 3) Από 24 Δεκεμβρίου-7 Ιανουαρίου (Διακοπές Χριστουγέννων)
- 4) Την Καθαρά Δευτέρα
- 5) Την 25^η Μαρτίου (Εθνική Εορτή)
- 6) Από τη Μ. Δευτέρα – Παρασκευή του Διακαινήσιμου (Διακοπές του Πάσχα)
- 7) Την 1^η Μαΐου
- 8) Την Εορτή του Αγίου Πνεύματος
- 9) Από 22/6-31/8 (Θερινές Διακοπές)
- 10)Τη ημέρα θρησκευτικής εορτής του τοπικού πολιούχου Αγίου

Σχολικές Δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου, που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το Πρόγραμμα Σπουδών.

Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του Διδακτικού Ωραρίου, εντός ή εκτός του Σχολείου και σε συνεργασία με άλλα Σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, ΚΠΕ, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λ.π.). Οι δράσεις αυτές έχουν Διεπιστημονικό / Διαθεματικό, Βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη εμπλοκή των μαθητών/τριων σε Διαδικασίες Έρευνας και Συλλογής Δεδομένων.

Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου του Προγράμματος Σπουδών, στην ανάπτυξη των Ικανοτήτων/Δεξιοτήτων του μαθητή/τριας, στην αισθητική καλλιέργεια, στη έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας, και της υπευθυνότητας, και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Οι Σχολικές Δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του Δημοκρατικού Ήθους, στο άνοιγμα του Σχολείου στη τοπική κοινωνία και επιπλέον επιτελούν αντισταθμιστικό

ρόλο, παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές/τριές, να συμμετέχουν σε δραστηριότητες, που διευρύνουν τους ορίζοντες τους.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

- 1) Όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός Σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση Εκπαιδευτικής Επίσκεψης, τηρείται το Ημερήσιο Σχολικό Διδακτικό Ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, των γονέων/κηδεμόνων, και γραπτή έγκριση τους, για τη συμμετοχή του παιδιού τους στη Εκπαιδευτική Επίσκεψη. Απαραίτητη η συμμετοχή της πλειοψηφίας των μαθητών/τριων (3/4 του μαθητικού δυναμικού του τμήματος), για τη πραγματοποίηση της Εκπαιδευτικής Επίσκεψης.
- 2) Όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός του σχολείου
- 3) Εκπαιδευτικές Επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών. Απαραίτητη η συμμετοχή της πλειοψηφίας των μαθητών/τριων (3/4 του μαθητικού δυναμικού του τμήματος), για τη πραγματοποίηση της Εκπαιδευτικής Επίσκεψης.
- 4) Ο Εκκλησιασμός των μαθητών/τριών. Ο Εκκλησιασμός μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εφόσον το επιτρέπουν οι εκάστοτε τοπικές, καιρικές και υγειονομικές συνθήκες της περιοχής όπου στεγάζεται το Νηπιαγωγείο. Οι Εκπαιδευτικοί οφείλουν να εξασφαλίζουν τη ασφαλή μετάβαση των μαθητών/τριών στο Ναό, όπως και τη ασφαλή επιστροφή τους στο χώρο του Νηπιαγωγείου. Απαραίτητη η συμμετοχή της πλειοψηφίας των μαθητών/τριων (3/4 μαθητικού δυναμικού του τμήματος) για τη πραγματοποίηση του Εκκλησιασμού.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Καλλιράχης, Χατζηπρίμου Παρασκευή για το Σχολικό Έτος 2025-2026, είναι υπεύθυνη να συνοδεύουν τους μαθητές/τριές του Νηπιαγωγείου στις Εκπαιδευτικές Επισκέψεις. Σε περίπτωση που η Εκπαιδευτική Επίσκεψη απαιτεί μετακίνηση των μαθητών/τριών με μεταφορικό μέσο, τότε καλούνται να συνοδεύσουν τους μαθητές μαζί με τις Νηπιαγωγούς και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του φοιτούν στο Νηπιαγωγείο, ωστόσο αρχηγός και υπεύθυνη για τη διεξαγωγή/συνοδεία των μαθητών είναι η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός.

Οι Σχολικές Γιορτές, Εθνικές, Θρησκευτικές, ή άλλου τύπου, καθώς και οι Εκπαιδευτικές Επισκέψεις, αποτελούν μέρος της Σχολικής Ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του Σχολικού Έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες, δε πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, αν δεν υφίσταται σοβαρός λόγος.

Ο Εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, της 17^{ης} Νοεμβρίου, και της 25^{ης} Μαρτίου, στο Νηπιαγωγείο Καλλιράχης, εορτάζονται μεταξύ Εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών, δίχως τη παρουσία των γονέων/κηδεμόνων. Ανήμερα των Εθνικών Εορτών, 28^{ης}

Οκτωβρίου και 25^{ης} Μαρτίου, οι μαθητές/τριες συμμετέχουν με συνοδεία γονέων/κηδεμόνων και Εκπαιδευτικών στο Εκκλησιασμό στο Ι.Ν. Αγίου Δημητρίου Καλλιράχης και στη συνέχεια οι γονείς/κηδεμόνες, συνοδεύουν τα παιδιά τους, στη πλατεία του χωριού της Καλλιράχης όπου αντιπροσωπεία μαθητών/τριών που δημιουργείται βάση κλήρωσης, από το σύνολο των νηπίων/προνηπίων, καταθέτει στεφάνι στο Ηρώων. Στη συνέχεια όλοι οι μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου απαγγέλουν ποιήματα σχετικά με τη Εθνική Επέτειο στη πλατεία του χωριού.

Οι Χριστουγεννιάτικες Γιορτές του Νηπιαγωγείου Καλλιράχης όπως και οι Καλοκαιρινές γίνονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου με τη παρουσία των γονέων/κηδεμόνων.

II. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο Διαδίκτυο από διάφορες Εκδηλώσεις του Σχολείου, ή η βιντεοσκόπηση/φωτογράφιση, ή/και ανάρτηση στο Διαδίκτυο μέρος ή όλου του μαθήματος κατά τη διάρκεια της τηλεεκπαίδευσης.

Η Νηπιαγωγός επιτρέπεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων, να φωτογραφίζει ή να βιντεοσκοπεί μαθητές/τριές μόνο για Παιδαγωγικούς Σκοπούς, κατά τη διάρκεια των Σχολικών Δραστηριοτήτων, και σε καμία περίπτωση δε της επιτρέπεται να αναρτήσει φωτογραφίες με τα πρόσωπα των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το Σχολικό Έτος 2025-2026 συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Καλλιράχης το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για τη διαχείριση Σεισμού, Πυρκαγιών, Ακραίων Καιρικών Φαινομένων, Τεχνολογικών Καταστροφών, και ΧΒΡΠ Περιστατικών και στάλθηκε στη Διεύθυνση ΠΕ Καβάλας. Σύμφωνα με τη πράξη 4η/10-10-2025 «Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για τη Διαχείριση Σεισμού, Πυρκαγιών, Ακραίων Καιρικών Φαινομένων, Τεχνολογικών Καταστροφών και ΧΒΡΠ Περιστατικών», υπεύθυνη εκπαιδευτικός για τη διαχείριση δύσκολων καταστάσεων που εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες, ορίζεται η προϋσταμένη Νηπιαγωγός Χατζηπρίμου Παρασκευή. Επίσης με βάση το πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, μέσα στο Σχολικό Έτος 2025-2026 θα λάβουν χώρα τρεις ασκήσεις σεισμού, στο Νηπιαγωγείο Καλλιράχης, με τη πρώτη να πραγματοποιείται στις 21/10/2025.

Η προϋσταμένη Νηπιαγωγός Χατζηπρίμου Παρασκευή εκτός από υπεύθυνη για τη διαχείριση έκτακτων αναγκών στο Νηπιαγωγείο Καλλιράχης, έχει ευθύνη για τον εξοπλισμό της Σχολικής Μονάδας με κατάλληλο φαρμακευτικό υλικό, για τη παροχή

πρώτων απαραίτητων βοηθειών σε περίπτωση ελαφρών τραυματισμών των μαθητών/τριών, για την αναγόμωση των πυροσβεστήρων του Νηπιαγωγείου, όπως επίσης και το εξοπλισμό του Νηπιαγωγείου με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη εκκένωση του κτιρίου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όπως σφυρίχτρα, βαλιτσάκι πρώτων βοηθειών, λίστα τηλεφώνων των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

II. Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων αναγκών

Η Δια Ζώσης Διδασκαλία στο Νηπιαγωγείο, μπορεί να ανασταλεί και να αντικατασταθεί από τη σύγχρονη Εξ' Αποστάσεως Διδασκαλία (τηλεκπαίδευση). μέχρι και δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες, για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, σεισμοί, με απόφαση του ΥΠΑΙΘ, ή του οικείου Περιφερειάρχη, αν πρόκειται για Σχολικές Μονάδες που ανήκουν στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα.

Διακοπή Δια Ζώσης Διδασκαλίας και αντικατάσταση της από τη Σύγχρονη Εξ' Αποστάσεως Διδασκαλία, πέραν των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, είναι δυνατή μόνο με απόφαση του ΥΠΑΙΘ.

Σε περίπτωση συμμετοχής των εκπαιδευτικών σε νόμιμη προκηρυγμένη απεργία ή στάση εργασίας, δε παρέχεται τηλεκπαίδευση από το/τη εκπαιδευτικό που συμμετέχει.

Τα Νηπιαγωγεία επίσης, παραμένουν κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν Υποχρεωτικά Σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 και κατά τις Εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Περιφερειακές). Σε αυτές τις περιπτώσεις δε παρέχεται τηλεκπαίδευση.

7. Ποιότητα σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριές, σε ότι αφορά την ποιότητα του Σχολικού Χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, της αυλής, της σχολικής περιουσίας κλπ, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στο οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές, και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου, αποδυναμώνουν τις Εκπαιδευτικές Δυνατότητες του και Παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στη αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ο μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα και το ίδιο, για την αποκατάσταση της φθοράς.

Το σχολικό Έτος 2023-24 η Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή του Δήμου Θάσου σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου και

Νηπιαγωγείου Καλλιράχης διαμόρφωσαν τον προαύλειο χώρο έξω από το νηπιαγωγείο και αφού τοποθέτησαν πλαστικό χλωροτάπητα τοποθετήθηκαν επάνω του πλαστικά παιχνίδια αυλής (δύο πλαστικές τσουλήθρες).

Η αίθουσα διδασκαλίας είναι ικανοποιητικά εξοπλισμένη με παιδαγωγικό υλικό, καθώς και αναλώσιμα υλικά. Ωστόσο επειδή το κτήριο του Νηπιαγωγείου είναι παλιό χρειάζονται συνεχείς ανακαινίσεις, για τις οποίες η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου συνεργάζεται με το αντίστοιχο τμήμα του Δήμου Θάσου, που είναι υπεύθυνο για τη συντήρηση των Σχολικών κτηρίων.

Σε όλα τα ζητήματα που προκύπτουν στη Σχολική Μονάδα, το Σχολείο έχει αρωγό και βοηθό το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όπως και στον Δήμο.

Ασφάλεια των μαθητών

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριων του Νηπιαγωγείου Καλλιράχης, από εξωτερικούς κινδύνους, το σχολικό έτος 2025-2026, οι πόρτες της εξώπορτας και της αυλόπορτας του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται αμέσως μετά τη προσέλευση των μαθητών/τριών και ξεκλειδώνονται λίγο πριν τη αποχώρηση των παιδιών στο σχολασμα. Τα κλειδιά βρίσκονται πάντοτε σε θέση την οποία γνωρίζει η υπεύθυνη εκπαιδευτικός του τμήματος και είναι εύκολη η πρόσβαση σε περίπτωση ανάγκης για την εκκένωση του κτηρίου, για παράδειγμα σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς.

Παράλληλα, το σχολείο λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα πρόληψης ατυχημάτων, διαθέτει σχέδιο εκκένωσης και προστασίας από φυσικές καταστροφές (σεισμούς, πυρκαγιές κ.λπ.)

Όλοι οι εκπαιδευτικοί που παραβρίσκονται στο σχολείο είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών του τμήματος από το χώρο του Νηπιαγωγείου σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών, καθώς και η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη παραλαβή των παιδιών τους.

Επίσης, σημειώνεται ότι οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο των σχολείων υλοποιούνται μετά το πέρας του ολοήμερου προγράμματος και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές.

Λειτουργία συστεγαζόμενων σχολικών μονάδων

Τα συστεγαζόμενα Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία έχουν Διοικητική Αυτοτέλεια και λειτουργούν με τις ίδιες προϋποθέσεις, τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις. Προνομιακή λειτουργία κάποιου από τα συστεγαζόμενα Σχολεία σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται.

Το Νηπιαγωγείο Καλλιράχης συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο Καλλιράχης, και μοιράζεται τον αύλειο χώρο και την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων (βιβλιοθήκη) στο

ισόγειο του Σχολικού Συγκροτήματος, με απόλυτη ομόνοια, συνεννόηση, επικοινωνία και συνεργασία των Νηπιαγωγών με τους Δασκάλους.

Οι σχέσεις των δύο συστεγαζόμενων Σχολικών Μονάδων διέπονται από φιλικό και συνεργατικό κλίμα, πράγμα που βάζει τα θεμέλια στην εύκολη μετάβαση των νηπίων στο Δημοτικό Σχολείο.

Επικοινωνία :

- Τηλέφωνο: 2593091287
- Email: mail@nip-kallir.kav.sch.gr
- Με μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών

Επίλογος

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρηση από τους μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτικό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από το Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, και το Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία αν χρειαστεί με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών ή/και τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, κατόπιν συζήτησης του από όλους τους αρμόδιους φορείς του σχολικού συμβουλίου, εγκρίνεται με την υπ αριθμόν πράξη 5η/10-10-2025 και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Υπογράφεται ακολούθως:



ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ:

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Γρηγοριάδου Ευθαλία	Γαϊτανίδου Αθανασία