

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠ/ΓΕΙΟΥ

ΚΑΛΛΙΦΩΝΙΟΥ ΣΧ.ΕΤΟΥΣ 2021-22

1/θέσιο Ολ. Νηπιαγωγείο Καλλιφωνίου

Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Ν. Καρδίτσας

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) 9220021

ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

Έδρα του Σχολείου: Καλλιφώνι Καρδίτσας

Τηλέφωνο - Fax : 2441088083

e-mail: mail@nip-kallif.kar.sch.gr

Ιστοσελίδα : Λόγω έλλειψης οικονομικών πόρων, δεν υπάρχει στο Ν/γείο Καλλιφωνίου ιστοσελίδα και έτσι περιοριστήκαμε στη δημιουργία blog, ως μέσο ενημέρωσης των γονέων/ κηδεμόνων, ή για οπουδήποτε χρειαστεί να γίνουν τυχόν αναρτήσεις που θα αφορούν δραστηριότητες του Ν/γείου.

Blog: blogs.sch.gr/nipkallifkar/

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: Μπαλάφα Παναγιώτα

Εκπ/κοί : Μανούρα Ελένη

Αντωνίου Ευτυχία ΠΕ06 (ΑΓΓΛΙΚΩΝ)

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας :

Εισαγωγή:

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας .

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.:

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας :

ΤΟ Ν/γείο Καλλιφωνίου βρίσκεται στο Καλλιφώνι Καρδίτσας, ένα χωριό , πρώην έδρα του Δήμου Καλλιφωνίου, με περίπου 1000 κατοίκους .Απέχει 13 χλμ. απ' την πόλη της Καρδίτσας και είναι γνωστό στο Πανελλήνιο για την Ιερά Μονή της Παναγίας Φανερωμένης που βρίσκεται σε απόσταση ενός χιλιομέτρου περίπου απ' το χωριό , ένα θαυματουργό μοναστήρι που γιορτάζει στις 23 Αυγούστου.

Το Ν/γείο Καλλιφωνίου, ανήκει στη Δ/νση Π.Ε Καρδίτσας της Περιφέρειας Δ/νσης Π.Ε και Δ.Ε Θεσσαλίας. Αποτελείται από δύο ευρύχωρες αίθουσες, γραφείο, χώρο υποδοχής των μαθητών και wc. Είναι εξοπλισμένο με Η/Υ. και κατά το τρέχον σχ.έτος 2021-2022, λειτουργεί Πρωινή Ζώνη, Πρωινό και Ολοήμερο τμήμα.

Μετά τη συγχώνευση των Δ.Σχολείων και Ν/γείων το 2012, ανήκουν χωροταξικά σ' αυτό μαθητές από τα όμορα χωριά του Δ. Καρδίτσας, όπως το Παληούρι, η Απιδιά, η Δαφνοσπηλιά και το Ζαΐμι, για τους μαθητές των οποίων η μετακίνηση, προς και από το Ν/γείο Καλλιφωνίου, γίνεται με ταξί.

Στο Ν/γείο Καλλιφωνίου την τρέχουσα σχολική χρονιά 2021-22, φοιτούν 13 μαθητές , εκ των οποίων έξι (6) είναι νήπια και επτά(7) προνήπια. Οι δε μεταφερόμενοι μαθητές απ' τα όμορα χωριά είναι επτά(7) . Δυστυχώς όμως ,με την πάροδο των χρόνων παρατηρείται σημαντική μείωση του αριθμού των μαθητών .

Στο Ν/γείο Καλλιφωνίου προσφέρουν υπηρεσία ως μόνιμοι εκπ/κοί με οργανική θέση οι ν/γοί, Μπαλάφα Παναγιώτα, η οποία είναι και Προϊσταμένη του Ν/γείου τα τελευταία έντεκα (11) χρόνια και κατά το τρέχον σχ. έτος , έχει την ανάθεση της Πρωινής Ζώνης και του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος, για δεύτερη συνεχή χρονιά, λόγω του ότι και οι δύο εκπ/κοί δίδασκαν σε Πρωινό Τμήμα ,κατά το προηγούμενο σχ. έτος και η Μανούρα Ελένη, η οποία πήρε φέτος οργανική θέση στο Ν/γείο Καλλιφωνίου, λόγω συνταξιοδότησης

εκπ/κού και η οποία έχει την ανάθεση του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος. Η ανάθεση των τμημάτων έγινε κατόπιν κοινής συμφωνίας των δύο εκπ/κών. Επίσης θα προσφέρει υπηρεσία και η εκπ/κός ΠΕ06 Αντωνίου Ευτυχία, η οποία και θα «διδάξει» Αγγλικά στο Ν/γείο για δύο ώρες την εβδομάδα, τις ημέρες Δευτέρα και Παρασκευή.

Οι μόνιμοι εκπ/κοί, Μπαλάφα Παναγιώτα και Μανούρα Ελένη, έχουν πολύχρονη εμπειρία στην εκπ/ση και θα συμβάλλουν στα μέγιστα στην όσο το δυνατόν ομαλή εξέλιξη και μετάβαση των μαθητών στην επόμενη βαθμίδα εκπ/σης, καθώς και στην όσο δυνατόν δημιουργία κλίματος συνεργασίας μεταξύ εκπ/κών – μαθητών, εκπ/κων – γονέων, εκπ/κών συναδέλφων με το όμορο Δ.Σχ. Καλλιφωνίου, καθώς και με την τοπική κοινωνία και τις τοπικές αρχές και γενικότερα τις αρχές Διοίκησης του κλάδου ή και τις όποιες αρχές γενικότερα.

Επίσης δημιούργησαν ένα σχολικό περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα για τα παιδιά, κάνοντας τις ανάλογες ενέργειες, σχετικά με διαμόρφωση σχ.χώρου, εξοπλισμού του Ν/γείου και συντήρησης του κτιρίου.

Γενικά το όραμα του Ν/γείου μας, είναι η δημιουργία παιδαγωγικού κλίματος, η καλλιέργεια δεξιοτήτων των παιδιών, η πρόοδος, η μάθηση και η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης μέσα σε ένα ευχάριστο περιβάλλον.

Άρθρο 1.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2.

Λειτουργία του Σχολείου I

ι) Διδακτικό ωράριο:

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2021 - 2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής: Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα η Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

Λήξη Υποχρεωτικού Προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο Πρόγραμμα:

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα προβλέπεται μόνο για τους μαθητές που μετακινούνται με ταξί σε κοινό δρομολόγιο με τους μαθητές του Δ. Σχολείου Καλλιφωνίου, έπειτα από έγκριση της Δ/νσης Π.Ε Ν.Καρδίτσας.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών:

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο Καλλιφωνίου, για την τρέχουσα σχ. χρονιά, είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό του έργο. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (Υπεύθυνη Δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου, λόγω των ειδικών συνθηκών Πανδημίας και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Για το τρέχον σχ.έτος 2021-22 και κατά την είσοδο των μαθητών, τις ημέρες Δευτέρα και Παρασκευή, γίνεται έλεγχος των self-test των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην Υπ. Δήλωση προσέλευσης /αποχώρησης, που συμπλήρωσαν οι γονείς, κατά την εγγραφή στο Ν/γείο, εκτός αν υπάρξει τηλ. επικοινωνία του γονέα για την παραλαβή του παιδιού από άλλο μέλος της οικογένειας. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου:

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Κατά το τρέχον σχ. έτος 2021-22, στο ΦΕΚ 3311β /26-07-2021, δημοσιεύτηκε η με αριθμ. πρ. Φ 80378/ΓΔ4/5-7-21 Υ.Α με θέμα «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ». στο Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα του Ν/γείου, μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Οι δραστηριότητες στην Αγγλική γλώσσα υλοποιούνται, στο Ν/γείο Καλλιφωνίου σε δύο (2) διδακτικές ώρες, τη Δεύτερα και την Παρασκευή, κατά τη διάρκεια των οποίων θα αλληλεπιδρούν οι εκπ/κοί ΠΕ60 με την εκπ/κό ΠΕ06. «Διδάσκει» η εκπ/κός ΠΕ06 κ. Αντωνίου Ευτυχία.

Επίσης βάσει της υπ' αριθμ. Φ31/94185/δ194) Υ.Α. έχουν προστεθεί, στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Ν/γείου και τα «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ», τα οποία εντάσσονται στο εκπ/κό πρόγραμμα της τάξης, θα υλοποιηθούν κατά την πρωινή λειτουργία και θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια των Οργανωμένων Δραστηριοτήτων του σχολικού προγράμματος σε δύο(2) με τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες σε δύο(2) με τρεις(3) φορές την εβδομάδα.

Στο Ν/γείο Καλλιφωνίου, κατά το τρέχον σχ.έτος 2021-22 θα υλοποιηθούν και οι τέσσερες(4) θεματικές ενότητες :

1) ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥΖΗΝ με θέμα:

«Η ΤΡΟΦΗ ΜΟΥ –ΤΟ ΦΑΡΜΑΚΟ ΜΟΥ»

Διάρκεια: 7 εβδομάδες. Περίοδος υλοποίησης: Οκτώβριος-Νοέμβριος

2)ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ με θέμα:

«ΣΚΟΥΠΙΔΙΑ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ»

Διάρκεια 7 εβδομάδες. Περίοδος υλοποίησης: Δεκέμβριος- Ιανουάριος

3)ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ-(Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη-Ανθρώπινα Δικαιώματα και Συμπερίληψη) , με θέμα:

«ΑΝ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΗΣ ΓΗΣ»

Διάρκεια 7 εβδομάδες.Περίοδος υλοποίησης :Φεβρουάριος - Μάρτιος

4)ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ και ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ- (Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία), με θέμα:

«ΥΔΑΤΙΝΕΣ ΣΤΙΓΜΕΣ»

Διάρκεια 7 εβδομάδες. Περίοδος υλοποίησης :Απρίλιος - Μάιος

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, (νηπίων – προνηπίων) στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Σχολικοί χώροι:

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα:

Για τα διαλείμματα χρησιμοποιείται η αυλή του Ν/γείου, η οποία είναι κοινή με το παρακείμενο Δ.Σχολείο, φροντίζουμε όμως κατά την τρέχουσα σχ.χρονιά, λόγω των συνθηκών της Πανδημίας COVID-19, να μην είναι κοινό το διάλειμμα του Ν/γείου με τα διαλείμματα του Δ.Σχολείου Καλλιφωνίου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, πάντα με την παρουσία της υπεύθυνης εκπ/κού. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα:

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους

για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Ν. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις:

Η Προϊσταμένη:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Φροντίζει καθημερινά για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος myschool.
- Φροντίζει για την υλοποίηση των Προγραμμάτων-Δράσεων-Εκδηλώσεων και τη συνεργασία με φορείς.
- Είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση του βιβλίου σχ.ζωής, καθώς και όλων των εντύπων και βιβλίων που αφορούν το διοικητικό της έργο.
 - Σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Φ7/111145/Δ1(9-09-2021)έγγραφο του ΥΠΑΙΘ, σχετικά με τη Λειτουργία των Ν/γείων για το σχ.έτος 2021-22, θα είναι υπεύθυνη να φροντίσει για τα επιμορφωτικά σεμινάρια διάρκειας δεκαπέντε ωρών(15), η θεματολογία των οποίων θα κριθεί, ανάλογα με τις ανάγκες της σχ.μονάδας.

Κατά το τρέχον Σχ. Έτος, η προϊσταμένη του ν/γείου Καλλιφωνίου, Μπαλάφα Παναγιώτα, έχει την ανάθεση του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος.

Οι εκπαιδευτικοί :

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για τυχόν ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους
- Θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος:

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VIII Άλλα θέματα:

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Επίσης η συμπλήρωση του ΑΔΥΜ, για τα προνήπια είναι βασικό στοιχείο για την ενημέρωση των εκπ/κών, ως προς τα θέματα υγείας των νέων μαθητών του Ν/γείου.

Προετοιμασία γεύματος:

-Γεύμα:

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Άρθρο 4.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου :

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας :

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο

ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων:

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

α) Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

β) Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

γ) Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

δ) Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι. Τέλος κατά τη συνεργασία εκπ/κών-γονέων/κηδεμόνων, πρέπει να τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ (π.χ συστηματική χρήση μάσκας)

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:

Κατά το τρέχον σχ. Έτος δυστυχώς στο Ν/γείο Καλλιφωνίου, δεν υφίσταται σύλλογος γονέων και κηδεμόνων ,παρά τις επανειλημμένες προσπάθειες των εκπ/ών του Ν/γείου να δημιουργηθεί, υπάρχει άρνηση των γονέων να συμμετάσχουν. Εξάλλου τα περισσότερα παιδιά, εφτά(7) από τα δεκατρία(13), μεταφέρονται προς το Ν/γείο Καλλιφωνίου με ταξί και είναι δύσκολο στους γονείς να μετακινούνται, κάθε φορά που θα παραστεί κάποια ανάγκη να συμμετάσχουν, (σύμφωνα με τα λεγόμενά τους) . Εκτός αυτού, το κόστος για τη

δημιουργία συλλόγου είναι μεγάλο και η λύση που βρήκαμε, είναι να οριστεί κάποιος γονέας ως εκπρόσωπος των γονέων των μαθητών του Ν/γείου. Έτσι ορίστηκε άτυπα ο κ. ΒΑΪΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, γονέας νηπίου του Ν/γείου και ο οποίος θα εκπροσωπεί τους γονείς/κηδεμόνες, όταν παρουσιαστεί κάποιο θέμα.

IV. Σχολικό Συμβούλιο:

Στο Ν/γείο Καλλιφωνίου, λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο εκπρόσωπος Γονέων & Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων:

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5:

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών:

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

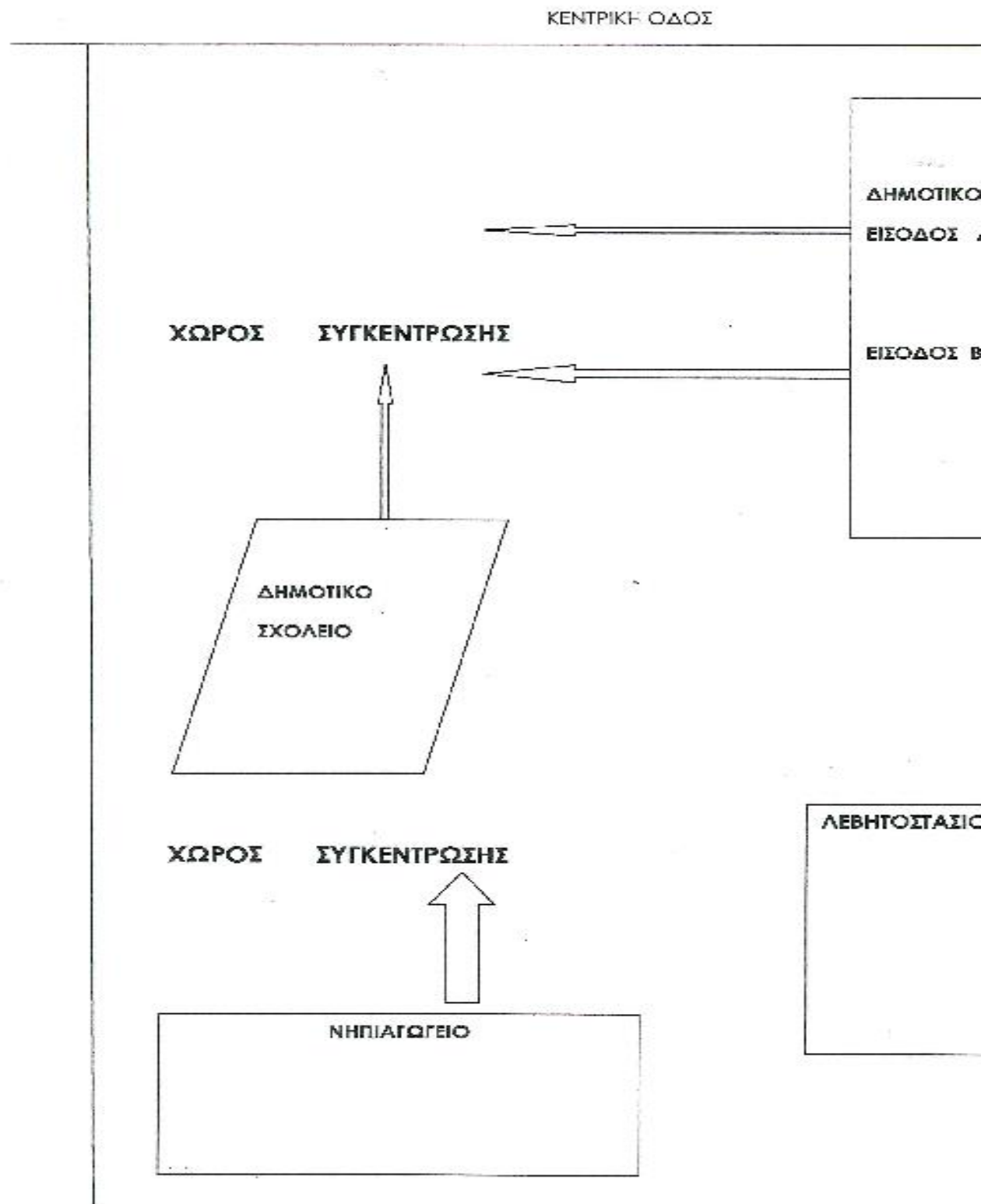
1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.

3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης. Στην κατεύθυνση αυτή, στο Ν/γείο Καλλιφωνίου, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Έχουν συνταχθεί και επικαιροποιούνται στην αρχή κάθε σχ.έτους, το ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΚΡΑΙΩΝ ΚΑΙΡΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ και για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το ΣΧΕΔΙΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ του ΟΑΣΠ και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Για την τρέχουσα σχ.χρονιά 2021-22 , έχουν ακολουθηθεί όλες οι οδηγίες του ΕΟΔΥ, έχουν ληφθεί όλα τα μέτρα προφύλαξης για τη λοίμωξη ,από το νέο κορονοϊό SARS-COV-2 (COVID-19) και έχει συνταχθεί πρωτόκολλο διαχείρισης αντιμετώπισης κρούσματος, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ

Άρθρο 6:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της .Χώρος συγκέντρωσης παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, θα κοινοποιηθεί για έγκριση στον Δ/ντή Π.Ε, κ. ΜΠΟΤΑ ΑΘΑΝΑΣΙΟ και στη ΣΕΕ Ν/γών, κ. ΞΥΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ν/γείου Καλλιφωνίου, όταν εγκριθεί, θα κοινοποιηθεί στους γονείς των μαθητών και στην εκπρόσωπο του Δήμου Καρδίτσας για το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας του Ν/γείου Καλλιφωνίου, κ. ΖΗΣΗ-ΛΙΑΠΗ ΓΕΩΡΓΙΑ και στον εκπρόσωπο των υπαλλήλων του Τμήματος Παιδείας , κ. ΛΟΪΖΟ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ.

ΖΗΣΗ-ΛΙΑΠΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΛΟΪΖΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ο παραπάνω κανονισμός συντάχθηκε, διαβάστηκε και υπογράφηκε από τις εκπ/κούς του ν/γείου Καλλιφωνίου.

Οι εκπ/κοί :

Μπαλάφα Παναγιώτα

Η Πρόσταμένη του ν/γείου

Μανούρα Ελένη

Αντωνίου Ευτυχία

Μπαλάφα Παναγιώτα

ΚΑΛΛΙΦΩΝΙ 15/10/2021

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής Π.Ε. Εκπαίδευσης