

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΛΧΑ

Σχ. Έτος 2023-2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. Εισαγωγή**
- 2. Έναρξη και λήξη διδακτικού έτους**
- 3. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αναχώρηση νηπίων (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)**
- 4. Συμπεριφορά νηπίων - Παιδαγωγικός έλεγχος**
- 5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**
- 6. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**
- 7. Ονομαστικές Γιορτές-Γενέθλια**
- 8. Βιβλιοθήκη**
- 9. Εγγραφές**
- 10. Ηλικία φοίτησης-Απουσίες**
- 11. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**
- 12. Ποιότητα Σχολικού χώρου**
- 13. Λειτουργία Νηπιαγωγείου σε έκτακτες ανάγκες**
- 14. Επίλογος**

1. Εισαγωγή

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο Νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.

Το Νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς, ο όρος χρησιμοποιείται για τους γονείς ή/και κηδεμόνες των παιδιών, να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό, και για να τονιστεί η αναδυόμενη ταυτότητα που δομούν σταδιακά τα παιδιά με τη φοίτησή τους στο Νηπιαγωγείο, στο Πρόγραμμα Σπουδών γίνεται αναφορά, κατά βάση, στον όρο «παιδί», αλλά και «μαθητής/μαθήτρια», εναλλακτικά.

Τη σχολική χρονιά 2023-2024 στο **Νηπιαγωγείο Κάλχα** λειτουργεί ένα τμήμα πρωινό. Υπηρετούν μια εκπαιδευτικός γενικής παιδείας, ένας εκπαιδευτικός ΠΕ06 κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό-καθαρίστρια.

Φέτος φοιτούν 5 μαθητές: 3 νήπια και 2 προνήπια.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τα νήπια να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό, συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

2. Έναρξη και λήξη διδακτικού έτους

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα.

Την ημέρα λήξης των μαθημάτων χορηγούνται στους μαθητές του Νηπιαγωγείου τα αναμνηστικά και οι φάκελοι με τις εργασίες τους. Την ίδια ημερομηνία αποστέλλονται Πιστοποιητικά Φοίτησης των μαθητών της πρώτης νηπιακής ηλικίας για την εγγραφή τους στα Δημοτικά Σχολεία.

3. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αναχώρηση νηπίων (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)

Σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος, η ώρα προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων στο Νηπιαγωγείο γίνεται από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ.

Η εκπαιδευτικός παραλαμβάνει τα νήπια από την είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των νηπίων/προνηπίων και της εκπαιδευτικού. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Η ώρα αποχώρησης των νηπίων/προνηπίων του Νηπιαγωγείου είναι 13.00 μ.μ. Τα νήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος, εκτός εάν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Σε αυτήν την περίπτωση, οι γονείς πρέπει να επικοινωνήσουν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, να ενημερώσουν για τον λόγο αποχώρησης του νηπίου και να υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Η αποχώρηση του νηπίου από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα. Σε περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του, ενημερώνεται τηλεφωνικά από την εκπαιδευτικό.

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων, μπορεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την προϊσταμένη, σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, καθώς και για τον λόγο αυθημερόν.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιηθεί, ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν, το είδος και τη διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο, σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Υπεύθυνη για την επιτήρηση των νηπίων στα διαλείμματα είναι η εκπαιδευτικός.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς, κάθε νήπιο θα πρέπει να έχει μαζί του μία τσάντα, μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα, το μπολ του φαγητού και το παγουρίνο του. Το παιδί θα ξέρει ότι σε καμία περίπτωση δεν μοιράζεται το φαγητό του με άλλα παιδιά. Κι αυτό, επειδή μπορεί να υπάρχει κάποια τροφική αλλεργία, και να οδηγηθούμε σε πολύ δυσάρεστες καταστάσεις.

Οι γονείς φροντίζουν να έχει μαζί του υγιεινές τροφές και όχι τροφές που δεν του αρέσουν ή δυσκολεύεται να τα φάει. Απαγορεύονται τα γαριδάκια, σοκολάτες, τσιπς, κρουασάν τυποποιημένα κ.ά. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες ή καραμέλες, για λόγους ασφαλείας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων νηπίων.

4. Συμπεριφορά νηπίων - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των νηπίων στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα, σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου, καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Εάν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση, λαμβάνεται υπ' όψιν η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του νηπίου είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας και η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς, όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

6. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των νηπίων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Όλες οι γιορτές της σχολικής χρονιάς 2023-2024 θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στις Εθνικές γιορτές, τα παιδιά αποχωρούν μετά τη λήξη της γιορτής.

Οι σχολικές εορτές, εθνικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό, τα νήπια καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, εάν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Το Νηπιαγωγείο μπορεί να παίρνει μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή της Δημοτικής Αρχής.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της Εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της Εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου γίνονται στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου και της 17^{ης} Νοέμβρη στο Νηπιαγωγείο μας γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Ο εορτασμός των Χριστουγέννων, της 25^{ης} Μαρτίου και η γιορτή της λήξης του σχολικού έτους γίνεται με παρουσία κοινού, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες.

Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, οι γονείς πρέπει να υπογράψουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για αυτόν το λόγο, θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση, τα παιδιά δε συμμετέχουν.

Σχετικά με τη χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες, δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο. Το Νηπιαγωγείο τηρεί την πολιτική σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (Ν. 4624/2019).

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

7. Ονομαστικές γιορτές-Γενέθλια

Στο Νηπιαγωγείο μας απαγορεύονται **οι τούρτες, αλλά επιτρέπονται κεράσματα συσκευασμένα** τα οποία παίρνει το παιδί στο σπίτι του προς αποφυγή τυχόν περιστατικών αλλεργιών.

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν αυτά να προσφέρουν και **μη φαγώσιμα** κεράσματα, τύπου δωράκια στους συμμαθητές τους. (Μολύβια, πλαστελίνη, μικρά παραμύθια, επιτραπέζιο παιχνίδι για το σύνολο της τάξης κ.λ.π.)

Όσο για τον εορτασμό, η εκπαιδευτικός γνωρίζει καλά όλα τα παιδαγωγικά μέσα και τις τεχνικές που θα κάνουν το παιδί που γιορτάζει να νιώσει χαρά και να βιώσει τη μέρα της γιορτής του σαν μία ξεχωριστή εμπειρία.

8.Βιβλιοθήκη

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

9.Εγγραφές μαθητών/Δικαιολογητικά

Από 1 έως 20 Μαρτίου, πραγματοποιούνται οι νέες εγγραφές για το επόμενο σχολικό έτος 2024-2025. Οι απαιτούμενες ενέργειες και τα δικαιολογητικά είναι:

1. Πιστοποιητικό γέννησης (αυτεπάγγελτη αναζήτηση)
2. Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση εγγραφής του γονέα
3. Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.

4. ΑΔΥΜ (ατομικό δελτίο υγείας μαθητή-συμπληρωμένο από τον παιδίατρο). Δύναται να προσκομιστεί και τον Σεπτέμβριο.
5. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
6. **Αποδεικτικό στοιχείο**, όπως προβλέπεται από την εκάστοτε εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, Ε1, ή άλλο έγγραφο) **από το οποίο φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή** .

10. Ηλικία φοίτησης-Απουσίες

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η δίχρονη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει η εκπαιδευτικός να γνωρίζει την αιτιολόγησή τους. Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή του στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο (άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019).

Αν το παιδί είναι άρρωστο, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το Νηπιαγωγείο τηλεφωνικά.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη Νηπιαγωγό.

Θα σας δοθεί το φύλλο γνωριμίας για το φάκελο του παιδιού σας , το οποίο θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τη Νηπιαγωγό, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία(Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

11. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Νηπιαγωγείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του Νηπιαγωγείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα νήπια.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του νηπίου, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κλπ.), προκειμένου η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, το Νηπιαγωγείο πρέπει να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το Νηπιαγωγείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο νήπιο, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την εκπαιδευτικό και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των νηπίων είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον της Νηπιαγωγού. Η ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των νηπίων και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά το τρίμηνο, σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, η Νηπιαγωγός μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

12. Ποιότητα Σχολικού χώρου

Στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να αποκτήσουν τα νήπια αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα νήπια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Το Νηπιαγωγείο **Κάλχα** στεγάζεται σε κτίριο με δύο αίθουσες, από τις οποίες η μια είναι αίθουσα διδασκαλίας και η δεύτερη για παιχνίδι και διάφορες δράσεις.

Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του Νηπιαγωγείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), καθώς στόχος του Νηπιαγωγείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.

Τα νήπια πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νηπιαγωγείου.

Στο Νηπιαγωγείο μας τη φετινή σχολική χρονιά συνεργάστηκαν η εκπαιδευτικός, οι γονείς και τα συνεργεία του Δήμου για τον ευπρεπισμό του χώρου.

Μετά από παρέκκλιση της Νηπιαγωγού προς την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Κομοτηνής έχει τοποθετηθεί το προστατευτικό δάπεδο με το ξύλινο σύνθετο ψυχαγωγίας και ένα κουνιστό αλογάκι στον αύλειο χώρο.

Έχει γίνει δεντροφύτευση μικρών δεντρυλιών, με τη συνεργασία των γονέων, που μας δώρισε η Δασική Υπηρεσία.

Έχει σφραγιστεί η είσοδος μιας εγκαταλειμμένης αποθήκης και έχουν γίνει ενέργειες για την κοπή κάποιων δέντρων προς αποφυγή ατυχημάτων.

Η καθαριότητα του χώρου βρίσκεται σε ικανοποιητικό επίπεδο μέσω της καθαρίστριας η οποία εργάζεται επί 2,5 ώρες καθημερινά.

13. Λειτουργία Νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες

Για την προστασία από σεισμούς και ακραία φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών. Πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας τρεις φορές κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τα νήπια για τους βασικούς κανόνες κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων φαινομένων, το προσωπικό της σχολικής μονάδας, οι γονείς/κηδεμόνες και τα νήπια οφείλουν να συμμορφώνονται με τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Έχει καθοριστεί ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης (ο αύλειος χώρος).

Σε περιόδους αναστολής λειτουργίας της σχολικής μονάδας, εφαρμόζεται τηλεεκπαίδευση (εκπαίδευση μέσω διαδικτύου) σε εφαρμογή του αρ. 131451/ΓΔ4/30-9-2020 ΚΥΑ (Β' 4264), σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

14.Επίλογος

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, την εκπαιδευτικό και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η επικοινωνία με τη σχολική μας μονάδα γίνεται:

μέσω τηλεφώνου (2531087554)

μέσω mail@nip-kalch.rod.sch.gr

μέσω viber

μέσω ιστολογίου

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του ιστολογίου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου. Η Προϊσταμένη μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ .

Κάλχας, 25 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Δέλτσου Σταυρούλα

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2023-2024	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60	Η Διευθύντρια Π. Ε. Ροδόπης
Τσιγγίδου Σουλτάνα	Σαραφίδου Αικατερίνη