


2021-2022

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
ΚΑΛΑΜΩΝΑ

 <b>1<sup>ο</sup>θέσιο Νηπιαγωγείο Καλαμώνας</b>	<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Δράμας</b>	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9090100

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου	Καλαμώνας,66031
Τηλέφωνο: 2521094260	
Email:mail@nip- kalam.dra.sch.gr	Ιστοσελίδα: <a href="https://blogs.sch.gr/nipkalamondra">https://blogs.sch.gr/nipkalamondra</a>
Προϊσταμένη σχολικής Μονάδας	Καραλιόλιου Δήμητρα

## Περιεχόμενα

A. Εισαγωγή.....	4
B. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας .....	4-5
Γ. Άξονες εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργία.....	5
1. Προσέλευση – Παραμονή και Αποχώρηση μαθητών από το Νηπιαγωγείο .....	5-8
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος .....	9
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	9-10
4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες .....	10
5. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας – Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων .....	11-12
6. Ποιότητα σχολικού χώρου .....	12
7. Λειτουργία νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες .....	12-13

## A. Εισαγωγή

Σκοπός της Προσχολικής Αγωγής είναι να συμβάλλει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, στη σωματική,

συναισθηματική, νοητική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική. Η υποχρεωτική δίχρονη Προσχολική αγωγή εξασφαλίζει στο παιδί συνέχεια ως προς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα ,μέσω της ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο.

## **B. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα. Η αρμονική συνύπαρξη ,προϋποθέτει και την τήρηση ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Ζωής σε καθημερινή βάση.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τα παιδαγωγικά κριτήρια και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αντιλήψεις και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, ενημερώνοντας τους γονείς και τον εκπρόσωπο του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Δράμας. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Προϊσταμένης-Νηπιαγωγού του Νηπιαγωγείου, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου.

Με βάση όλα τα προαναφερθέντα, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία αποτελεί και το μοναδικό μέλος του συλλόγου διδασκόντων, συνέταξε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ,με τη σύμφωνη γνώμη της εκπροσώπου του Δήμου και των γονέων.

## **Γ. Άξονες εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

### **Ταυτότητα του Νηπιαγωγείου μας**

Το Νηπιαγωγείο Καλαμώνα είναι μονοθέσιο και αποτελείται από ένα Υποχρεωτικό Πρωινό τμήμα .Το σχολικό έτος 2021-2022 θα φοιτήσουν 5 νήπια και 8 προνήπια. Υπηρετεί σε αυτό μια νηπιαγωγός ,η οποία είναι και η προϊσταμένη , η Καραλιόλιου Δήμητρα.

### **1. Προσέλευση - Παραμονή και Αποχώρηση μαθητών από το Νηπιαγωγείο**

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία το ημερήσιο πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων στο χώρο του Νηπιαγωγείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Συγκεκριμένα για τους μαθητές του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος ως χρόνος προσέλευσης ορίζεται το διάστημα 8:15-8:30.

Η Νηπιαγωγός παραλαμβάνει τα νήπια στην είσοδο του σχολείου λόγω των ειδικών συνθηκών που έχουν διαμορφωθεί με τη πανδημία του νέου κορωνοϊού και αφού γίνει χρήση αντισηπτικού οι γονείς και συνοδοί αποχωρούν. Τονίζεται ότι η χρήση της μάσκας είναι υποχρεωτική τόσο σε γονείς και παιδιά όσο και σε εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, σύμφωνα με τις υπουργικές αποφάσεις για το έτος που διανύουμε. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και της νηπιαγωγού. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα ονόματα των προσώπων που συνοδεύουν τους μαθητές.

Υπογραμμίζουμε ότι η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η **τακτική και ανελλιπή φοίτηση** αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τη νηπιαγωγό, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Για την ασφάλεια των νηπίων η κεντρική είσοδος στο χώρο της αυλής, αλλά και του εσωτερικού κτιρίου, παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Κανένα άτομο πέραν του εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.

Αναφορικά με το δεκατιανό πρόγευμα για τους μαθητές/τριες του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος, τα γεύματα των νηπίων παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους εκτιμώντας, ότι το γεύμα οφείλει να είναι υγιεινό και κατάλληλο για την ηλικία των μαθητών/τριών στους οποίους απευθύνεται.

Επίσης, τα κέρασματα των παιδιών στις ονομαστικές τους εορτές ή στα γενέθλιά τους μπαίνουν κατευθείαν στις τσάντες τους και δεν τα ανοίγουν στο σχολείο.

Επισημαίνουμε ότι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία απαγορεύεται η **χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής** σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς. Αυτό δεν αποκλείει όμως την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη (περιποίηση απλού τραύματος). Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων μπορούν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι, ώστε να τη χορηγήσουν.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Στο νηπιαγωγείο μας υπεύθυνη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών την ώρα του διαλείμματος είναι η νηπιαγωγός της τάξης. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού του τμήματος η οποία παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών

χώρων και ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους. Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων ο χώρος καθαρίζεται και απολυμαίνεται από το προσωπικό καθαριότητας. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Η **αποχώρηση** των μαθητών/τριών πραγματοποιείται στις 13:00. Όταν μαθητής/τρια για λόγους ασθένειας ή για έκτακτη περίπτωση χρειάζεται να αποχωρήσει πριν τη λήξη του ωραρίου, λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας, εξασφάλιση συνοδείας νηπίων με ευθύνη των γονέων και υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.



## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου και των ατομικών του διαφορών. Ένας από τους στόχους είναι και η πρόληψη συμπεριφορών που αποκλίνουν από το επιθυμητό κλίμα και η αντιμετώπισή τους.

Τα ζητήματα συμπεριφοράς και οι μαθησιακές δυσκολίες των μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της νηπιαγωγού του τμήματος με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή και της Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου. Ο γονέας ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση των δυσκολιών ή ζητημάτων. Εφόσον η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται ζητείται η συνεργασία και συμβολή της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και φορέων ,όπως το οικείο ΚΕΔΑΣΥ για να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε σχετική απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού του παιδιού.

## **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος μέσα στη σχολική μονάδα αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης αλλά και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Για κάθε παιδί είναι σημαντικό να υπάρχει ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης, ένα μαθησιακό περιβάλλον, όπου όλα τα παιδιά θα αισθάνονται ασφάλεια και αυτοπεποίθηση. Η ύπαρξη ενός θετικού σχολικού περιβάλλοντος θέτει τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εξέλιξη κι ανάπτυξη των παιδιών.

Για αυτό είναι αναγκαίο να αναπτύσσονται στη σχολική μονάδα προγράμματα

πρόληψης και ενημέρωσης που θα προάγουν τον αμοιβαίο σεβασμό, την ισότητα και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Η καλή συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας, η συνεργασία των εκπαιδευτικών και όπου κρίνεται απαραίτητο των αρμόδιων φορέων μόνο θετικά αποτελέσματα μπορεί να επιφέρει στην πρόληψη, αλλά και αντιμετώπιση ανάλογων πιθανών περιστατικών.

#### **4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και οι σχολικές δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής ενισχύοντας και υποστηρίζοντας το εκπαιδευτικό έργο, έχοντας ως στόχο τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα και στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής. Οι δράσεις αυτές πρέπει να υλοποιούνται και να εμπλουτίζονται από τα ενδιαφέροντα και τις ιδέες των παιδιών γιατί έτσι αισθάνονται υπεύθυνα και δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον.

Το σχολικό έτος 2021-2022 για το οποίο συντάσσεται ο εσωτερικός κανονισμός οι δράσεις, οι διδακτικές επισκέψεις και οι γιορτές που θα πραγματοποιηθούν (αν το επιτρέψουν τα επιδημιολογικά δεδομένα), θα ακολουθήσουν τις οδηγίες και τα μετρά προστασίας κατά της διασποράς του κορωνοϊού, όπως αυτά περιγράφονται στις υπουργικές αποφάσεις .

## 5. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας

Η καλή συνεργασία μεταξύ νηπιαγωγού και οικογένειας είναι πολύ σημαντική για τη δημιουργία ενός κλίματος αμοιβαίου σεβασμού που διευκολύνει την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται με το σχολείο, παρακολουθώντας την εξέλιξη των παιδιών τους, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Είναι πολύ σημαντική η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τη νηπιαγωγό του νηπιαγωγείου για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.

Στο Νηπιαγωγείο μας πραγματοποιούνται συναντήσεις για ενημέρωση γονέων:

- Συνάντηση γονέων/κηδεμόνων με τη νηπιαγωγό στην αρχή του σχολικού έτους που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τακτικές συναντήσεις με στόχο την ενημέρωση τους για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους και την ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών .
- Έκτακτες συναντήσεις κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει ως αναγκαία την υλοποίησή τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- Να προσκομίζουν έγκαιρα τα έγγραφα και δικαιολογητικά (Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κλπ) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Να προσκομίζουν στο νηπιαγωγείο τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις, τους αριθμούς τηλεφώνων τους, καθώς και των ατόμων που έχουν δηλώσει ως συνοδούς των παιδιών τους και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε πιθανή αλλαγή αυτών .
- Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και οποιαδήποτε

αλλαγή στο στενό ή ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον που μπορεί να επηρεάζει τη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, θάνατος συγγενικού ή οικείου προσώπου, κλπ), προκειμένου η εκπαιδευτικός να κατανοήσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση.

- Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

## **6. Ποιότητα σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Είναι ο χώρος που το παιδί θα αισθανθεί ασφάλεια και υπευθυνότητα.

Το Νηπιαγωγείο Καλαμώννα στεγάζεται μέσα στο κτήριο του Δημοτικού Σχολείου Καλαμώννα χρησιμοποιώντας τη μια αίθουσα ,με μεγάλους διαδρόμους και μεγάλο προαύλιο χώρο. Το κτήριο έχει πολλά προβλήματα ,καθώς είναι αρκετά παλιό. Επίσης στερείται και παιδικής χαράς. Ένας από τους στόχους είναι να διατηρούνται όσο το δυνατόν καλύτερα συντηρημένοι και σε αυτό συμβάλει η καλή συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή. Επίσης, μαθητές/τριες και οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νηπιαγωγείου.

## 7. Λειτουργία νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες

- Για το σχολικό έτος, 2021-2022 και λόγω των έκτακτων συνθηκών που επιβάλλουν τα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID-19 ισχύουν όλα όσα έχουν οριστεί στο Βιβλίο Πράξεων του Νηπιαγωγείου με αριθμό Πράξης 2/13-9-2021 βασιζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία .
- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (σεισμός, πυρκαγιά ,ακραία καιρικά φαινόμενα) στην αρχή του σχολικού έτους επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση κρίσεων και του σεισμικού κίνδυνου, υλοποιούνται ασκήσεις εκκένωσης κτηρίου και αναρτάται σχέδιο διαφυγής. Όλα αυτά έχουν οριστεί στο Βιβλίο Πράξεων με αριθμό Πράξης 3/17-9-2021

Το σχέδιο έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας και διαφυγής.

Η επικοινωνία με τη σχολική μας μονάδα γίνεται:

- μέσω τηλεφώνου (2521094260)
- μέσω email(mail@nip-kalam.dra.sch.gr )
- μέσω του Blog (<https://blogs.sch.gr/nipkalamondra>)

Ο Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη σύμφωνα με τις

αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών καθώς και η εκπρόσωπος της Σχολικής Επιτροπής ενημερώθηκαν σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου Καλαμώνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, κατόπιν συζήτησης του από όλους τους αρμόδιους φορείς , εγκρίνεται με την υπ αριθμόν πράξη 4/20-9-2021 και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Καλαμώνας , 20 Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

Dimitra Karalioliou  
27.09.2021 16:30

Καραλιόλιου Δήμητρα

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Διευθύντρια Εκπαίδευσης

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΙ ΣΑΡΑΦΙΔΟΥ  
22.10.2021 09:43

.....  
Ημερομηνία:  
.....

.....  
Ημερομηνία:  
.....