

A thick red vertical bar runs down the left side of the page. A red arrow points to the right from the bar, containing the text '2021-2022'.

2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

A graphic consisting of several thin, curved red lines that originate from the bottom left and fan out towards the right.

1/θ Νηπιαγωγείο Καισαρείας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	ΚΑΙΣΑΡΕΙΑ ΚΟΖΑΝΗΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2461088124	FAX	Καταργήθηκε
E-MAIL	mail@nip- kaisar.koz.sch.gr	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	https://blogs.sch.gr/nipkaisar/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΒΑΡΕΚΑ ΕΡΙΦΙΛΗ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΟΥΤΑ ΔΗΜΗΤΡΑ	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενα

1.Εισαγωγή.....	3
2.Η ταυτότητα το σχολείου:.....	4
3. Γενικές αρχές / στοιχεία.....	4
4. Σχολικό έτος.....	5

Εγγραφές νηπίων	6
Φοίτηση / απουσίες	6
5. Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα	7
Σχολικοί εορτασμοί, εκκλησιασμός:	8
Πρόγευμα – γεύμα	9
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια.....	9
6 Σχολικές δράσεις	9
7. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	10
8. Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό	11
9.Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού	11
10. Βιβλιοθήκη	12
11. Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος.....	12
12.Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες.....	12
Σχέδιο αντιμετώπισης κρίσεων.....	13
Συνοψίζοντας	13

1.Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό

στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

2. Η ταυτότητα το σχολείου:

Το νηπιαγωγείο Καισαρειάς είναι ένα μονοθέσιο, ολοήμερο, γενικό, δημόσιο σχολείο το οποίο λειτουργεί και στεγάζεται στην τοπική Κοινότητα Καισαρειάς του Δήμου Κοζάνης σύμφωνα με όλους τους νόμους και τις διατάξεις που επιβάλλει η νομοθεσία.

Το 1/Θ Νηπιαγωγείο Καισαρειάς συστενάζεται με το Δημοτικό σχολείο Καισαρειάς. Οι σχέσεις συνεργασίας των μελών του Νηπιαγωγείου- Δημοτικού, των παιδιών και του Σ. Γονέων και Κηδεμόνων είναι άριστες.

Τη σχολική χρονιά 2021 – 2022 το νηπιαγωγείο αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό, καθώς δεν συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός αιτήσεων νηπίων-προνηπίων για την λειτουργία του ολοήμερου- προαιρετικού τμήματος.

Στο νηπιαγωγείο Καισαρειάς υπηρετεί μία εκπαιδευτικός .

1. ΒΑΡΕΚΑ ΕΡΙΦΙΛΗ ,προϊσταμένη/ νηπιαγωγός

3. Γενικές αρχές / στοιχεία

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας

εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια),θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις

ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία. Το σχολείο μας αποτελεί χώρο μάθησης, παιχνιδιού, δημιουργίας, έκφρασης αισθημάτων και κοινωνικοποίησης. Στόχος είναι το σχολείο να αποτελεί ένα χώρο οικείο και φιλόξενο, ένα περιβάλλον που όλοι γνωρίζονται μεταξύ τους με το μικρό τους όνομα και "ακούν" τον άλλο με σεβασμό. Κεντρική παιδαγωγική μας άποψη είναι ότι το σχολείο οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον ασφαλές με σαφείς κανόνες λειτουργίας μέσα στο οποίο τα παιδιά μπορούν να αναδείξουν την προσωπικότητά τους.

4. Σχολικό έτος

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8.15** π.μ. έως τις **8.30** π.μ. Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις 7.45-8.00 μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00).

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους εισέρχονται στην αυλή του Δημοτικού σχολείου/Νηπιαγωγείου και παραδίδουν τους μαθητές στην εκπαιδευτικό στην είσοδο του Νηπιαγωγείου.

Τόσο η πόρτα εισόδου στο νηπιαγωγείο όσο και η εξώπορτα του κτιρίου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη **13.00**.

Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες** στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά **την εγγραφή τους**.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν

παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα.

Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας **gov.gr**.

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιαρίο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Η προσκόμιση των δικαιολογητικών για εγγραφή γίνεται από 1 μέχρι 20 Μαρτίου του προηγούμενου σχολικού έτους. Προσκόμιση δικαιολογητικών γίνεται και μετά την ημερομηνία αυτή, αν δεν έχει συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός νηπίων κατά τμήμα. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης και δεύτερης ηλικίας.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα **myschool**, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν οι απουσίες του μαθητή/τριας υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρετε ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει

κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

5. Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 ,συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Κοζάνης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.)για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Σχολικής Συμβούλου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Σχολικές αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες μέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την Καθαρή Δευτέρα
6. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
8. Την 1η Μαΐου.

9. Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου που είναι της αναλήψεως του Ιησού

10. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

11. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Σχολικοί εορτασμοί, εκκλησιασμός:

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Εορταστικές εκδηλώσεις στο Ν/Γ πραγματοποιούνται:

1α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.

β) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση.

γ) Γιορτή Χριστουγέννων

δ) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου

ε) Καλοκαιρινή γιορτή

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Εκδηλώσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με την παρουσία μόνο μαθητών και εκπαιδευτικών, ενδεχομένως κατά τμήματα ή με μέρος των τμημάτων, αναλόγως του διαθέσιμου χώρου, ώστε να τηρούνται οι απαραίτητες κοινωνικές αποστάσεις.

2. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Νομάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

3. Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Όπως επίσης και τουλάχιστον δύο υφασμάτινες μάσκες. Η ώρα του πρωινού γεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά.

6 Σχολικές δράσεις

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς (όπως μουσεία, ΚΠΕ κ.α). Έχουν διεπιστημονικό, διαθεματικό και βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση, τη συνεργατικότητα, την ανάπτυξη αυτονομίας και της υπευθυνότητας των μαθητών. (Π.Δ 79/2017 άρθρο 16) Σε αυτούς συμπεριλαμβάνονται:

- δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων.
- δράσεις που πραγματοποιούνται εντός του σχολείου
- εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας που απαιτούν την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων.

Οι προγραμματισμένες δράσεις πρέπει να εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου και να έχει ενημερωθεί γι' αυτές ο Συντονιστής Εκπ/κού Έργου.

Οι έκτακτες δράσεις (που δεν εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό) εγκρίνονται από τον Διευθυντή/ Προϊστάμενο μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων και γραπτή ή προφορική ενημέρωση του Σ.Ε.Ε.

Οι διδακτικές επισκέψεις γίνονται σε χώρους ιστορικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος και απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους ο οποίος περιλαμβάνει:

α)τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους β)Τις δραστηριότητες προετοιμασίας γ)τις δραστηριότητες στο χώρο επίσκεψης δ)την αποτίμηση και την αξιολόγηση (Π.Δ79/2017 άρθρο 16)

Η συμμετοχή όλων των εκπ/κών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική. Για την πραγματοποίηση των δράσεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό, όπου αναφέρονται ο

τόπος, ο χρόνος κ.α Αντίγραφο του πρακτικού υποβάλλεται εντός δύο εργάσιμων ημερών στην Α/θμια Εκπ/ση.

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ εορτές αποφοίτησης) θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

Στο σχολικό έτος 2021-2022 εντάσσονται στο εκπ/κο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου δύο καινοτομίες:

- **τα εργαστήρια δεξιοτήτων και**
- **η εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο .**

Τα εργαστήρια δεξιοτήτων αποτελούν μια καινοτόμο διδακτική και εκπ/κή δράση η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων θεματικών εννοιών στην α/θμια β/θμια εκπ/ση.

Στο Νηπιαγωγείο Καισαρειάς θα πραγματοποιηθούν τα παρακάτω εργαστήρια δεξιοτήτων σε τέσσερις θεματικούς κύκλους-άξονες με τα παρακάτω προγράμματα:

1^{ος} Θεματικός κύκλος: **Ζω καλύτερα-Ευ ζην** υλοποιείται στην επιμέρους θεματική υποενότητα « Αυτομέριμνα, ασφάλεια και πρόληψη, οδική ασφάλεια» το σχέδιο δράσης με τίτλο «Ο Πυξιδούλης και η Πυξιδούλα στο Νηπιαγωγείο».

2^{ος} Θεματικός κύκλος : **Φροντίζω το περιβάλλον** υλοποιείται στην επιμέρους θεματική υποενότητα «οικολογική συνείδηση» το σχέδιο δράσης με τίτλο «Μεγαλώνω και ξεκινώ να ανακυκλώνω».

3^{ος} Θεματικός κύκλος : **Ενδιαφέρομαι και ενεργώ-Κοινωνική συναισθηση** κι ευθύνη: υλοποιείται στην επιμέρους θεματική υποενότητα «ανθρώπινα δικαιώματα και συμπερίληψη » το σχέδιο δράσης με τίτλο «Τα παιδιά του κόσμου και τα δικαιώματά τους».

4^{ος} Θεματικός κύκλος: **Δημιουργώ και καινοτομώ-Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία** : υλοποιείται στην επιμέρους θεματική υποενότητα «STEM/STEAM το σχέδιο δράσης «Προσεγγίζοντας το διαστημικό χώρο»

Η διδασκαλία της Αγγλικής γλώσσας θα πραγματοποιείται 2 ώρες/βδομάδα σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/2021, ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021

7. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Λαμβάνεται ειδική μέριμνα προς αποφυγή και πρόληψη φαινομένων σχολικού εκφοβισμού. Καλλιεργείται και προωθείται κλίμα υποδοχής απέναντι στο διαφορετικό. Μέσα από την εκπόνηση σχεδίων εργασίας, τη συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, τις επισκέψεις σε χώρους πολιτισμικού ενδιαφέροντος, τις διασχολικές δράσεις και τα παιχνίδια με ανάλογο περιεχόμενο. Έτσι αναπτύσσεται ο σεβασμός, το συνεργατικό πνεύμα και η διάδραση.

8. Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό

Το διδακτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου Καισαρείας τη φετινή σχολική χρονιά αποτελείται από μία εκπαιδευτικό- Προϊσταμένη η οποία συνεισφέρει στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι σχέσεις με τους εκπαιδευτικούς στο συστεγαζόμενο Δημοτικό σχολείο καθώς και οι σχέσεις με το προσωπικό καθαριότητας του σχολείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Ειδικότερα η προϊσταμένη του 1^{ου} Νηπιαγωγείου Καισαρείας

α. Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Ενημερώνεται από τις εγκυκλίους και φροντίζει για την εφαρμογή τους. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου.

β. Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.

ε. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

9.Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

Η συνεργασία σχολείου – οικογένειας έχει επίκεντρο τον μαθητή και αφορά στην ολόπλευρη ανάπτυξη αλλά και στην αντιμετώπιση πιθανών δυσκολιών και προβλημάτων.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι προβλεπόμενες συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών είναι τουλάχιστον τρεις ετησίως και γίνονται εκτός διδακτικού ωραρίου (μετά τη 13:00), ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές.

Οι γονείς οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά

και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2461088124) αλλά και αυτό της εκπαιδευτικού, είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Στα οικονομικά του Συλλόγου Γονέων δεν εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί.

10. Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη

Κάθε μαθητής δανείζετε ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

11. Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο. Για να μεταβείτε σ' αυτό το url είναι : <https://blogs.sch.gr/nipkaisar/>

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου. όπου μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ

12.Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες

Σε περίπτωση έκτακτων αναγκών(καιρικά φαινόμενα, πανδημίες κ.α)οι συμμετέχοντες στη σχολική κοινότητα

- είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων
- να παρέχουν εξ αποστάσως εκπ/ση.

Σχέδιο αντιμετώπισης κρίσεων

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους διαμορφώνεται ένα σχέδιο αντιμετώπισης κρίσεων από το σύλλογο διδασκόντων με επικεφαλή την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας.

Συγκεκριμένα, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

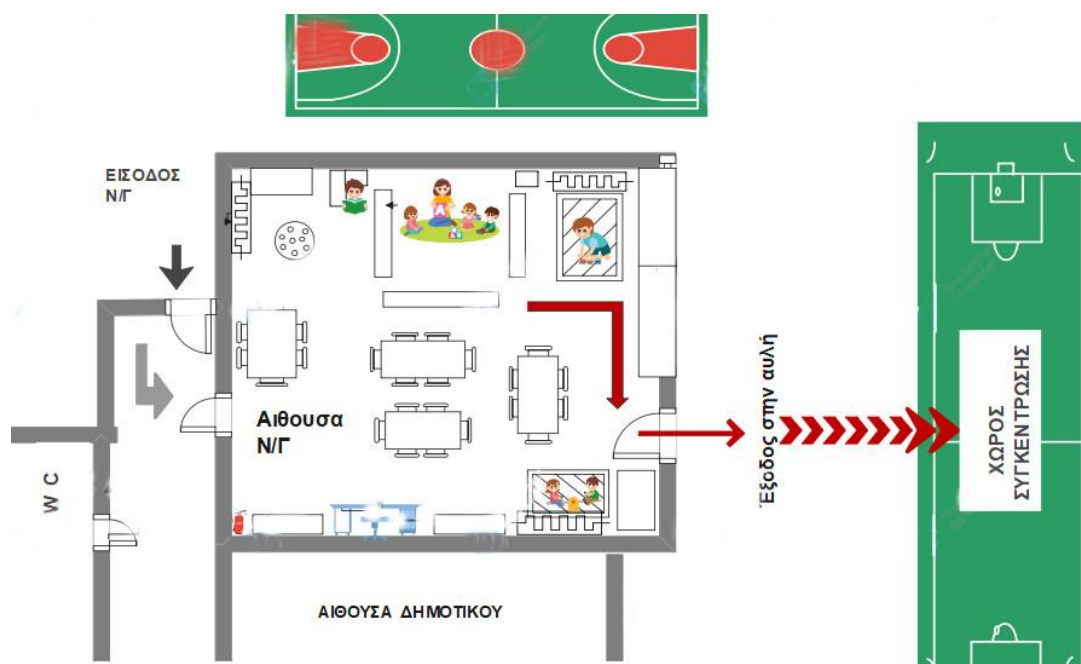
Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Επιπλέον, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Τέλος, Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Συνοψίζοντας

Ο ΕΣ. Κ. Λ βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Θέματα που δεν έχουν προβληθεί από τον ΕΣ. Κ. Λ αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας και τον Σ.Ε.Ε

Ο ΕΣ. Κ. Λ. ισχύει για ένα σχολικό έτος και υλοποιείται με την έναρξή του (εξαιρείται η σχ. Χρονιά 2020-21)

- Ο παρόν ΕΣ. Κ. Λ συντάσσεται με τη συμβολή του συλλόγου διδασκόντων (Βαρέκα Εριφίλη) , εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων(Πούτα Δήμητρα), και εκπρόσωπο του Δήμου Κοζάνης (Φτάκα Γεώργιο)
- Αποστέλλεται στους υπευθύνους για έγκριση.
- Αναρτάται στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου και στον πίνακα ανακοινώσεων για ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών.

Κοζάνη, 24 Σεπτεμβρίου 2021.

Η Προϊσταμένη

Βαρέκα Εριφίλη

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Νοβατσίδου Λουίζα Ημερομηνία:	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης Παπαευαγγέλου Αθανάσιος Ημερομηνία: