ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ

ΔΠΕ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2024-2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

6.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

7.ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ

ΚΩΔ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9460271

Δ.Δ.ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ-ΔΗΜΟΥ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ

ΤΗΛ.2235041181-FAX.2235041181

E-MAIL:mail@nip-kainourgfth.sch.gr

Ιστοσελίδα: https://blogs.sch.gr/nipkainourgfth/author/nipkainourgfth/

και η διεύθυνση στο facebook https://www.facebook.com/profile.php?id=61553283554565

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΚΑΙΝΟΥΡΙΟ 35009

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΙ ΕΚΠ/ΚΟΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΕ60

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:ΑΡΓΥΡΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ:ΚΑΤΡΑΚΑΖΑ ΣΟΦΙΑ ΠΕ60ΕΑΕ

ΝΟΜΟΣ 3699/2008 - ΦΕΚ 199/Α'/2.10.2008

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ: ΤΣΙΤΙΝΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΠΕ06

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου στοχεύει στο να εξασφαλιστούν οι προϋποθέσεις που είναι απαραίτητες για να επιτευχθούν οι στόχοι του. (άρθρο 37,Ν.4692/2020)

Επίσης διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την καλύτερη συνεργασία της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε ότι προβλέπει η Πολιτεία για τη λειτουργία των σχολείων και κάθε καινούργια σχολική χρονιά προσαρμόζεται στις εκάστοτε συνθήκες.

Ο Ε.Κ.Λ. συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του σχολείου Σταματίου Αικατερίνης με τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων. Συζητείται σε ειδική συνεδρίαση του σχολικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας με τη συμμετοχή του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου, μελών του συλλόγου γονέων-κηδεμόνων και μέλους του δημοτικού συμβουλίου του δήμου Καμένων Βούρλων. Υπογράφεται με την υπ αρ. πράξη 1η/20-9-2024/σχ.έτους 2024-2025 στο βιβλίο πράξεων του Σχολικού συμβουλίου.

Ο Ε.Κ.Λ.εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κα Σταθούλη Μαρία και από τον Διευθυντή εκπαίδευσης ΔΠΕ Φθιώτιδας, κο Γκούμα Ευθύμιο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου: https://blogs.sch.gr/nipkainourgfth/author/nipkainourgfth/ προς ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων .

Υποχρέωση για την ακριβή τήρησή του έχουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας δηλ. η διεύθυνση του νηπιαγωγείου, οι εκπαιδευτικοί, το βοηθητικό προσωπικό, οι μαθητές, οι γονείς και κηδεμόνες.

Ο Ε.Κ.Λ. αναπροσαρμόζεται πάντοτε με τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις ,όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντα σύμφωνα με τις κατά καιρούς αλλαγές των συνθηκών.

Βασικοί στόχοι του Ε.Κ.Λ. είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο τρόπο, να αναπτύξουν δεξιότητες που θα παίξουν σημαντικό ρόλο όχι μόνο στη μαθησιακή διαδικασία αλλά αποτελούν και δεξιότητες ζωής όπως είναι η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, η ομαδικότητα, ο σεβασμός, η αποδοχή του διαφορετικού, η προστασία της υγείας, η περιβαλλοντική συνείδηση και η αξία της δημοκρατίας.

Μέσω του Κανονισμού επιδιώκεται:

1.Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό περιβάλλον για να διευκολύνεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

2.Η ανάπτυξη κατάλληλου κλίματος για την διαμόρφωση της προσωπικότητας κάθε μαθητή.

3.Να διασφαλίζεται η σωματική και η ψυχική υγεία των μαθητών και να δημιουργείται το κατάλληλο πλαίσιο για μάθηση.

ΠΡΟΦΙΛ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Το Νηπιαγωγείο Καινούριου έχει ιδρυθεί το έτος 1978. Σήμερα συστεγάζεται στο ίδιο κτίριο με το δημοτικό σχολείο κι έχουν κοινό προαύλιο χώρο. Λειτουργεί τμήμα προαιρετικής πρωινής ζώνης,βασικού υποχρεωτικού προγράμματος,προαιρετικού ολοήμερου ολοήμερου προγράμματος .
Τη σχ.χρονιά 2024-2025 στο σχολείο φοιτούν συνολικά 15 μαθητές 7 νήπια και 8 προνήπια.

Όραμα: Το δημοκρατικό σχολείο είναι το όραμα της σχολικής μονάδας, η οποία αποτελεί μια μικρογραφία της κοινωνίας μας.
Στόχος του Νηπιαγωγείου Καινούργιου είναι :

- Να λειτουργήσει αντισταθμιστικά με την οικογένεια για την ομαλή ένταξη των παιδιών από διαφορετικά πολιτισμικά και γλωσσικά περιβάλλοντα και με διαφορετικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να βοηθήσει τους μαθητές να αποκτήσουν θετική στάση απέναντι στην μάθηση ,
- Η υλοποίηση προγραμμάτων διευκόλυνσης της ομαλής μετάβασης από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο.

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος:

Δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως ασθένεια μαθητή ή για λόγους ανωτέρω βίας και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της εκπ/κού κι εφόσον ο γονέας/κηδεμόνας υπογράψει το έντυπο υπεύθυνης δήλωσης. Το ίδιο ισχύει και για πρόωρη αποχώρηση από το πρωινό πρόγραμμα.άρθρο 8 Ν.1599/1986.

Μετά το πέρας της προσέλευσης στις 8:30 η αυλόπορτα του σχολείου κλειδώνεται.Η προσέλευση μαθητών καθυστερημένα εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται να υπάρχει σε αυτό κοινή τακτική από όλες τις εκπαιδευτικούς. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με το Σύλλογο Διδασκόντων αποφασίζουν για τις περιπτώσεις που υποδέχονται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας και για έκτακτους λόγους. Η συστηματική αργοπορία μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μονάδα μία παιδαγωγική πρόκληση, που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δε δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί.

Οι εκπ/κοί υποδέχονται τους μαθητές που οπωσδήποτε συνοδεύονται στην είσοδο του σχολείου και οι συνοδοί αποχωρούν. Κι από το ίδιο σημείο οι μαθητές/τριες παραδίδονται την ώρα της αποχώρησης. Γονέας/κηδεμόνας μαθητή απαγορεύεται να εισέλθει στον προαύλιο χώρο του σχολείου παρά μόνο μετά από άδεια. Το ίδιο ισχύει και για αγνώστους

προς το σχολικό περιβάλλον.

Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν και εκείνες μέχρι την παράδοση του μαθητή, εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος αποχώρησής τους , οπότε συνεργάζονται με τις άλλες Νηπιαγωγούς του σχολείου.
Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχόλασμα, αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με την παραίνεση προς τους γονείς για έγκαιρη παραλαβή του παιδιού τους κατά την ώρα της αποχώρησης προκειμένου να μην δημιουργείται άγχος εγκατάλειψης στο παιδί.
Τα νήπια παραδίδονται είτε στους γονείς είτε σε άλλα οικεία πρόσωπα, που έχουν οριστεί στην περίοδο των εγγραφών με την υπεύθυνη δήλωση του γονέα - κηδεμόνα. Σε περίπτωση αλλαγής, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο.

- Σε περιπτώσεις δύσκολων καιρικών συνθηκών δύναται να τροποποιηθεί η ώρα προσέλευσης- αποχώρησης με απόφαση από τις διοικητικές αρχές του τόπου.
- Το σχολείο μπορεί να μην λειτουργήσει μόνο με απόφαση των αρμοδίων αρχών και μετά από πολύ σοβαρό λόγο.
- Το ωράριο εργασίας μπορεί να μεταφερθεί το απόγευμα για σχολικές εκδηλώσεις κι ενημερώνεται η Διεύθυνση ΠΕ Φθιώτιδας και μόνο έως δύο φορές το χρόνο.
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται μετά από συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων κι αποστέλλεται σε τρία αντίτυπα στον κ.πρ/νο εκπ/κών θεμάτων προς έγκριση.Μετά την έγκρισή του αναρτάται σε ευκρινές σημείο της τάξης κι εφαρμόζεται πιστά απ΄όλες τις εκπ/κούς της σχολικής μονάδας.
- Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική ν. 4871/2021. Επίσης καταχωρούνται οι απουσίες καθημερινά στο myschool παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017.
- Από το σχ.έτος 2024-2025 στην πλατφόρμα του myschool δηλώνονται και οι παρουσίες των μαθητών στο τμήμα πρόωρης υποδοχής και στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα Εγκ.Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. 16-9-2024 ,αρ.πρωτ.Φ.7/105183/Δ1.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ-ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Λόγω του ότι οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση, τα τελευταία χρόνια είναι απαραίτητο οι σχολικές μονάδες ως δημόσιες υπηρεσίες αλλά και ως χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μικρών παιδιών να έχουν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας για την αντιμετώπισή τους.

Έτσι συντάσσεται πρωτόκολλο- σχέδιο διαχείρισης κρίσεων το οποίο επικαιροποιείται συχνά.
Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου αποσκοπούν στην διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας της σχολικής κοινότητας.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης των κρίσεων είναι

- προσδιορισμός της κρίσης- γεγονότος (πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός)

- επίπεδο αντιμετώπισης
- ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης
- επιλογή τρόπο ενημέρωσης των εμπλεκομένων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων
- αξιολόγηση της κρίσης

Κάθε σχολική μονάδα δημιουργεί μία ομάδα διαμόρφωσης σχεδίου αντιμετώπισης κρίσεων πού είναι ο σύλλογος διδασκόντων με επικεφαλής την προϊσταμένη και αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση τυχόν κρίσεων.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς συνέρχεται ο σύλλογος διδασκόντων και προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών και κατόπιν οι μαθητές για τους βασικούς τρόπους αντίδρασης:
1)σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς- κηδεμόνες ή σε πρόσωπα που γραπτώς έχουν ορίσει
2)σε καταστάσεις Πανδημίας ή επικίνδυνων φαινομένων οι μαθητές- κηδεμόνες, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, οφείλουν να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς, ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας.
Για το σχ.έτος 2024-2025 το σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών επικαιροποιήθηκε με την πράξη αρ.5,παρ.5 -11/9/2024 του συλλόγου Δ/ντων του σχολείου.

ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school)

ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η τηλεκπαίδευση(σε έκτακτες περιπτώσεις) για τα νήπια είναι υποχρεωτική .
Η με αρ. πρωτ. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021» (Β΄ 3882) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

- Οι γονείς οφείλουν να διαμεσολαβούν για τη διευκόλυνση της υλοποίησής της. Σε περίπτωση αδυναμίας, καλό θα είναι να συνεργάζονται με το σχολείο, προκειμένου να λάβουν την απαιτούμενη υποστήριξη και το ανάλογο υλικό από τις Νηπιαγωγούς.

- Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς- κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει από κοινού αποδεκτή λύση απευθύνονται στην προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνεται για όλα τα ζητήματα που προκύπτουν κι ενημερώνει το βιβλίο σχολικής ζωής.

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ -ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Οι μαθητές παρακολουθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και συμμετέχουν ενεργά σ'αυτή και εκπαιδεύονται στα πλαίσια της δίχρονης υποχρεωτικής φοίτησης να σέβονται τους συμφωνημένους κανόνες του σχολείου.

- Οι μαθητές μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία μαθαίνουν να αλληλεπιδρούν, να συνεργάζονται και να γίνονται υπεύθυνοι. Σημαντικό ρόλο σ' αυτό παίζει και η συνεργασία μεταξύ εκπ/κών και γονέων /κηδεμόνων.

- Επιδεικνύουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης
- Ζητούν τη βοήθεια των εκπ/κών σε ότι τους απασχολεί
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου
- Αποφεύγουν να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας προς τους συμμαθητές τους
- Προσπαθούν πάντα με τη βοήθεια των εκπ/κών να βρίσκουν λύσεις σε διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται ΄΄θύματα΄΄ ή παρατηρητές
- λεκτικής ,ψυχολογικής και σωματικής βίας πρέπει να μάθουν να το συζητούν άμεσα με όποιον έχουν διαφορά ή να απευθύνονται στον εκπ/κό του τμήματος ή και στην πρ/νη του σχολείου
- Υιοθετούν πρακτικές περιβαλλοντικής συνείδησης όπως η ανακύκλωση των υλικών.Κατά τη διάρκεια περιπάτων ,εκδηλώσεων και γιορτών ακολουθούν τους εκπ/κούς της τάξης συμπεριφερόμενοι με ευπρέπεια.

- Όταν υπάρχουν περιστατικά μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο, αυτά συζητούνται σε συνεδρίαση του συλλόγου δ/ντων και ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας .Η απόφαση βγαίνει αφού ληφθεί υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

- Οι μαθητές των οποίων η συμπεριφορά αποκλίνει από τους κοινά συμφωνημένους παιδαγωγικούς κανόνες δημιουργείται εκπαιδευτικό πλαίσιο για εφαρμογή βραχύχρονου εξατομικευμένου προγράμματος διαχείρισης της συμπεριφοράς σε πλαίσιο τμήματος. Αν παραστεί ανάγκη ζητείται η συνεργασία των γονέων, η καθοδήγηση της ΣΕ ΠΕ60 και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

3.ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια

(ΦΕΚ 491/9-2-2021).

- Η σχολική μονάδα είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
- Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα, τη δική του ψυχοσύνθεση και αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.
- Παρατηρούμε καθημερινά τα φαινόμενα και σε περίπτωση που το νήπιο, έρχεται στο σχολείο παραμελημένο, βρώμικο και χωρίς φαγητό,έχει ένταση, είναι νευρικό και κινείται συνεχώς κάνει άπρεπες κινήσεις ή χειρονομίεςκάνει επικίνδυνα πράγματα ή καταστρέφει αντικείμενα,βάζει σε κίνδυνο τη σωματική του ακεραιότητα ή γίνεται επικίνδυνο και για τα άλλα παιδιά λέει στους φίλους του πως δεν θα παίξει μαζί τους ή το παίζει αρχηγός,απειλεί λεκτικά ή εκφοβίζει ,πειράζει ή κοροϊδεύει τους συμμαθητές του ή τους αναφέρει πράγματα που τους πληγώνουν ή χρησιμοποιεί άσχημο λεξιλόγιο,καταστρέφει αντικείμενα και φαίνεται αναστατωμένο σπρώχνει, κλωτσάει ή χτυπάει τα άλλα παιδιά ,επιλέγει να παλεύει και συχνά συγκρούεται,ομαδοποιείται με άλλους, μιμείται και ακολουθεί ανεπιθύμητες συμπεριφορές,δεν σέβεται τους ενήλικες και τους εκπαιδευτικούς.
- Εντοπίζουμε και καταγράφουμε όλα τα παραπάνω ως εξής:1.μελέτη του προφίλ του μαθητή, οικογενειακό περιβάλλον, κοινωνικός περίγυρος, συνθήκες διαβίωσης2.Πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων, Σύμβουλο Εκπαίδευσης και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.,(πράξη 1,παρ.40,11-9-2024).
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας.

Για το λόγο αυτό ο κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

- -Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους, οπότε έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών.
- -Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του

επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

- -Η ενημέρωση πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στη Νηπιαγωγό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

- Ν.5029(Ά 1-3-2023) Ζούμε Αρμονικά Μαζί-Σπάμε τη Σιωπή. Ρυθμίσεις για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού

- Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού .

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (https://stop-bullying.gov.gr/). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α’ 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

- Υπεύθυνος σχολικού εκφοβισμού ορίστηκε η πρ/νη του σχολείου Σταματίου Αικατερίνη με απόφαση του συλλόγου δ/ντων (πράξη 1.παρ.17,11-9-2024)

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024, της 17ης Νοεμβρίου την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2024, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- α. Πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 6 του άρθρου 3 του ΠΔ 79/2017(Α΄109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α’ 142).

- β. Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου και αποχωρούν με τους/τις άλλους/ες μαθητές/τριες. γ. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας-Προϊσταμένου/ης και του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών ειδοποιούνται οι γονείς και οι κηδεμόνες για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

- Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται

εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ κατά τα λοιπά τηρείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α΄12)).

- Με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017(Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (Α'12) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου.

- Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας, με ή χωρίς διανυκτερεύσεις ισχύουν τα όσα προβλέπονται στις υπό στοιχεία Φ.14/89494/ΓΔ4/9-7-20 (Β'2888) Υ.Α. με θέμα «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας», και στις με αρ. πρωτ. Φ1/19577/ΓΔ4/23-02-2024, Φ1/31639/ΓΔ4/28-03-2024 και Φ1/41804/ΓΔ4/19-04-2024 εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ -ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου είναι η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς – κηδεμόνες των παιδιών. Οι γονείς των μαθητών μας είναι οι καλύτεροι αρωγοί και υποστηρικτές του έργου μας, αρκεί να ξέρουν πως μπορούν να μας εμπιστευθούν. Άλλωστε είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στη ζωή των μαθητών μας, οπότε αντιλαμβανόμαστε πλήρως τους φόβους και τα άγχη τους. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων – κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς. Οι γονείς οφείλουν και οι ίδιοι να προσαρμοστούν σε νέες καταστάσεις και να βοηθήσουν το παιδί τους να προσαρμοστεί στο νέο σχολικό περιβάλλον.

Και για τη φετινή χρονιά η είσοδος των γονέων στις σχολικές αίθουσες γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Οι γονείς- κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι πάντα διαθέσιμοι για οποιαδήποτε επικοινωνία.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες:

- Φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών και παραλαβή τους κατά το σχόλασμα , από άτομα που μας έχουν ορίσει με δήλωσή τους
- Διαβάζουν προσεκτικά τις ενημερώσεις
- Συνεργάζονται τόσο με το σύλλογο διδασκόντων όσο και με το σύλλογο γονέων - κηδεμόνων για θέματα που μπορεί να προκύψουν
- Ζητούν τη συνδρομή του σχολείου σε περίπτωση που υπάρχουν ειδικά θέματα (θέματα υγείας, οικογενειακής κατάστασης, εκπ/κών αναγκών)που

μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους

- Προσκομίζουν οτιδήποτε έγγραφο που θα τους ζητηθεί σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο
- Συνοδεύουν τα παιδιά σε εκπ/κές επισκέψεις με λεωφορείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης

Στην αρχή του διδακτικού έτους γίνεται ενημέρωση για τα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

- κάθε μήνα σε προκαθορισμένο από το σύλλογο διδασκόντων χρόνο γίνεται ενημέρωση: όταν κρίνεται αναγκαίο, κάθε τέλος τριμήνου ,όπου γίνεται ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών σε κάθε γονέα- κηδεμόνα προσωπικά
- η είσοδος των γονέων- Κηδεμόνων για ζητήματα ενημέρωσης επιτρέπεται μόνο για τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες συνάντησης
- επίσης οι γονείς- κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, ενημερώνονται από την ιστοσελίδα και θα πρέπει σε έκτακτες περιπτώσεις να έχουν ορίσει πρόσωπα που θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα.
- Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (https://eschools.minedu.gov.gr/login). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε Δημόσιο σχολείο λειτουργεί σχολικό συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

- το Σύλλογο των Διδασκόντων,
- τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και
- τον εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στη σχολική επιτροπή.

Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο μέσο, η καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας Διδασκόντων και οικογενειών των μαθητών καθώς και η υγιεινή των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος. Το σχολικό συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα (άρθρο 51 του Ν. 1566/85).

Πρόεδρος του σχολικού συμβουλίου είναι ο Διευθυντής του σχολείου. Το σχολικό συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τρεις (3) φορές το χρόνο, εντός του πρώτου δεκαημέρου του κάθε τριμήνου του διδακτικού έτους, έκτακτα δε, όποτε το ζητήσει ο Διευθυντής του σχολείου ή δύο (2) τουλάχιστον φορείς που μετέχουν στο σχολικό συμβούλιο. Ο πρόεδρος ορίζει ένα από τα μέλη σχολικού συμβουλίου ως Γραμματέα.

Το σχολικό συμβούλιο συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου του στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση επιδίδεται στα μέλη του τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις είναι δυνατόν η πρόσκληση να επιδίδεται στα μέλη την προηγούμενη της συνεδρίασης. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Οι συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου πραγματοποιούνται στο σχολείο και εκτός του διδακτικού ωραρίου (Δ4/543/21-10-1999 Υπουργική Απόφαση).

Για το σχ.έτος 2024-2025 το σχολικό συμβούλιο του Νηπιαγωγείου Καινουρίου συγκροτήθηκε με την πράξη 1./20-9-2024 συνεδρίασή του.

6.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Το σχολείο φροντίζει να καλλιεργεί στους μαθητές/τριες το αίσθημα της ευθύνης απέναντι στο σχολικό χώρο όπου παραμένουν πολλές ώρες της ημέρας.
Τα κτίρια,ο αύλειος χώρος θα πρέπει να μάθουν οι μαθητές ότι πρέπει να διατηρούνται καθαροί και δεν πρέπει να φθείρονται γιατί πάνω απ΄όλα είναι δημόσια περιουσία κι απαιτεί το σεβασμό και την προσοχή μας.
Είναι ο χώρος που τα επόμενα χρόνια θα φιλοξενήσει κι άλλους μαθητές.
Ο Δήμος οφείλει με την αρχή της σχολικής χρονιάς να ελέγχει τα κτίρια,τον αύλειο χώρο ,τις ηλεκτρολογικές και υδραυλικές εγκαταστάσεις και να κάνει τις απαραίτητες εργασίες έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών.
Επίσης οι εκπαιδευτικοί του σχολείου φροντίζουν για την καθημερινή υγιεινή των χώρων επιβλέποντας καθημερινά το έργο της υπεύθυνης καθαριότητας.

ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ -ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και μετά από τη συνεδρίαση του σχολικού συμβουλίου,όπως προβλέπεται.
Έτσι θα συμπεριλαμβάνει τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις,εγκυκλίους,αποφάσεις.
Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας απορρέει από την ισχύουσα νομοθεσία και βασίζεται στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
Απαιτείται η πιστή τήρησή του από τους μαθητές/τριες,γονείς/κηδεμόνες,ασκούντες την επιμέλεια και αποτελεί βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
Όσα δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και προκύπτουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους αντιμετωπίζονται από την πρ/νη της σχ.μονάδας και το σύλλογο δ/ντων/ουσών και σε κάποιες περιπτώσεις ενημερώνεται η κ.Σύμβουλος εκπ/σης παιδαγωγικής ευθύνης όπως ισχύει από την νομοθεσία.
Η ισχύς του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας εκτείνεται έως την σύνταξη κι έγκριση του νεότερου.

ΒΑΣΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

2024-2025

· **Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β΄/26-09-2024**)

«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α΄/30-09-1985)

«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» **με τις τροποποιήσεις του (Ν. 4823/2021 και του Ν.5029/2023).**

Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α΄/01-08-2017)

«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους **4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, 4807/2021)**

Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α΄/12-06-2020)

«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» **με τις τροποποιήσεις του**

Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α΄/03-08-2021)

«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ΄) / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ΄)/Αξιολόγηση εκπ/κών, κ.λπ.)

Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α΄/02-10-2008)

«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», **όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ,ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55).**

Ν. 4871/2021 (ΦΕΚ 246/Α΄/10-12-2021) Άρθρο 88

«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»

Ν.5029/2023 (ΦΕΚ Α 55/10.3.2023)

«Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες δια τάξεις».

· **Υπουργική Απόφαση** 94236/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3567/Β΄/4-8-2021)**:**

«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η

Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α. «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β΄).

Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α'/21-07-2022) Άρθρο 371 «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου»

Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. **106012/Δ1/1-9-2022** «Οδηγίες για το αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».

Υπουργική Απόφαση 94189/Δ3/2021 (ΦΕΚ 3540/Β΄/03-08-2021**)**

«Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος **Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου**» (Β΄ 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».

Το με αρ. πρ. **138415/Δ3/04-12-2023** (ΑΔΑ: 636546ΝΚΠΔ-ΘΦΓ) έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α . «**Διευκρινιστικές οδηγίες** του ν. 3699/2008 (Α΄199) σχετικά με την **παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση**».

Σχετ. η με αρ. πρ. **93506/Δ3/25-08-2023** εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α .

Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. **Φ7/99728/Δ1/4-9-2024**

«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης κλ. ΠΕ60 Φθιώτιδας-Φωκίδας (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΘΟΥΛΗ Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΓΚΟΥΜΑΣ Ημερομηνία:

Η πρίνη του Νυπιαγωγείου

Καινούριου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

Η πρίνη του Νυπιαγωγείου

Καινούριον

ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΠΕ 60

ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΘΟΥΛΗ

Λαμία, 29.10.2024

Ο ΝΙΝΤΗΣ ΠΕ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΓΚΟΥΜΑΣ

Λαμία, 29.10.2024