

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ

ΔΠΕ.ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ

ΚΩΔ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9460271

Δ.Δ.ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ-ΔΗΜΟΥ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ

ΤΗΛ.2235041181-FAX.2235041181

E-MAIL:mail@nip-kainourgfth.sch.gr

ιστοσελιδα: <https://blogs.sch.gr/nipkainourgfth/author/nipkainourgfth/>

-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΚΑΙΝΟΥΡΙΟ 35009

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΙ ΕΚΠ/ΚΟΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΕ60

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΟΛΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:ΚΟΤΡΟΓΙΑΝΝΗ ΕΛΕΝΗ ΠΕ60

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ: ΑΡΓΥΡΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΕ60

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ:ΤΕΡΤΙΓΚΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΠΕ60ΕΑΕ

ΝΟΜΟΣ 3699/2008 - ΦΕΚ 199/Α'/2.10.2008

ΑΡΘΡΟ 6.

ΠΑΡ.2

Σε σχολική τάξη του γενικού σχολείου, με παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση, από εκπαιδευτικούς ΕΑΕ, όταν αυτό επιβάλλεται από το είδος και το βαθμό των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών. Η παράλληλη στήριξη

παρέχεται σε μαθητές που μπορούν με κατάλληλη ατομική υποστήριξη να παρακολουθήσουν το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης, σε μαθητές με σοβαρότερες εκπαιδευτικές ανάγκες όταν στην περιοχή τους δεν υπάρχει άλλο πλαίσιο ΕΑΕ (ειδικό σχολείο, τμήμα ένταξης) ή όταν η παράλληλη στήριξη καθίσταται απαραίτητη - βάσει της γνωμάτευσης του ΚΕΔΔΥ - εξαιτίας των ειδικών εκπαιδευτικών τους αναγκών. Στην τελευταία περίπτωση η στήριξη από ειδικό εκπαιδευτικό μπορεί να γίνεται σε μόνιμη και προγραμματισμένη βάση. Την παράλληλη στήριξη εισηγείται αποκλειστικά το οικείο ΚΕΔΔΥ το οποίο με γραπτή γνωμάτευσή του καθορίζει τις ώρες παράλληλης στήριξης κατά περίπτωση. Οι αιτήσεις για παράλληλη στήριξη υποβάλλονται στη διεύθυνση του σχολείου και μέσω της οικείας διεύθυνσης εκπαίδευσης διαβιβάζονται στη Διεύθυνση ΕΑΕ του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για έγκριση και προγραμματισμό εκτέλεσης. Ο χρόνος υποβολής αιτήσεων παράλληλης στήριξης ορίζεται από την ημερομηνία εγγραφής στο σχολείο μέχρι την 20ή

Οκτωβρίου κάθε σχολικού έτους.

ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ ΜΕ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:

ΑΡΓΥΡΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΕ60

Σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 6 του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199 Α'/2-10-2008), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

1) «Η κατ' οίκον διδασκαλία» παρέχεται όταν κρίνεται αναγκαία και αφορά σε μαθητές/τριες με σοβαρά βραχυχρόνια ή χρόνια προβλήματα υγείας, τα οποία δεν επιτρέπουν τη μετακίνηση και φοίτησή τους στο σχολείο.

2) Η έγκριση της διδασκαλίας στο σπίτι γίνεται με απόφαση του διευθυντή εκπαίδευσης της αντίστοιχης βαθμίδας στην οποία φοιτά ο/η μαθητής/τρια, κατόπιν αιτιολογημένης πρόσφατης ιατρικής γνωμάτευσης, δημόσιου φορέα, στην οποία αναγράφεται η διάρκεια επιβεβλημένης παραμονής στο σπίτι.

3) Στο πρόγραμμα διδασκαλίας στο σπίτι μπορεί να χρησιμοποιείται και το σύστημα της τηλεεκπαίδευσης.

4) Η κατ' οίκον διδασκαλία δεν παρέχεται υποχρεωτικά από εκπαιδευτικό Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης παρά μόνο εάν γνωματεύσει σχετικά το οικείο Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.).

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ: ;

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**
- **ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**
- **ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**
- **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**
- **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**
- **ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ**
- **ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**
- **ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**
- **ΦΟΙΤΗΣΗ**
- **ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ**
- **ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ**
- **ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

- ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ -ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
- ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
- ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
- Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑΣ ΟΛΩΝ
- ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ
- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου στοχεύει στο να εξασφαλιστούν οι προϋποθέσεις που είναι απαραίτητες για να επιτευχθούν οι στόχοι του. (άρθρο 37,Ν.4692/2020)

Επίσης διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την καλύτερη συνεργασία της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε ότι προβλέπει η Πολιτεία για τη λειτουργία των σχολείων και κάθε καινούργια σχολική χρονιά προσαρμόζεται στις εκάστοτε συνθήκες.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Ε.Κ.Λ. συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του σχολείου Σταματίου Αικατερίνης με τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων. Συζητείται σε ειδική συνεδρίαση του σχολικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας με τη συμμετοχή του

μέλους του συλλόγου γονέων-κηδεμόνων κ. Δέσποινας Γεωργοπούλου και του μέλους του δημοτικού συμβουλίου του δήμου Καμένων Βούρλων κ. Μπατσογιάννη Νικολάου. Υπογράφεται με την υπ αρ.1/15-9-2024/σχ.έτους 2023-2024.....
.....πράξη στο βιβλίο πράξεων του Σχολικού συμβουλίου.

Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κα Σταθούλη και από τον Διευθυντή εκπαίδευσης ΔΠΕ Φθιώτιδας, κο Γκούμα Ευθύμιο.

Ο Ε.Κ.Λ. αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου

<https://blogs.sch.gr/nipkainourgfth/author/nipkainourgfth/> προς ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων .

Υποχρέωση για την ακριβή τήρησή του έχουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας δηλ. η διεύθυνση του νηπιαγωγείου, οι εκπαιδευτικοί, το βοηθητικό προσωπικό, οι μαθητές, οι γονείς και κηδεμόνες.

Ο Ε.Κ.Λ. αναπροσαρμόζεται πάντοτε με τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις ,όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντα σύμφωνα με τις κατά καιρούς αλλαγές των συνθηκών.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο Καινούριου έχει ιδρυθεί το έτος 1978. Σήμερα συστεγάζεται στο ίδιο κτίριο με το δημοτικό σχολείο κι έχουν κοινό προαύλιο χώρο. Λειτουργεί τμήμα προαιρετικής πρωινής ζώνης, βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, προαιρετικού ολοήμερου ολοήμερου προγράμματος και νέου αναβαθμισμένου ολοήμερου προγράμματος. Φοιτούν 2 μεταφερόμενες μαθήτριες από το χωριό Ρεγκίνι και 1 μεταφερόμενη μαθήτρια από το χωριό Κόμνηνα για το σχολικό έτος 2023-2024. Οι μαθητές από το χωριό Ρεγκίνι και Κόμνηνα μεταφέρονται με λεωφορείο του ΚΤΕΛ και παραδίδονται στη νηπιαγωγό της πρωινής ζώνης στην είσοδο του σχολείου από την συνοδό του λεωφορείου.

Τη σχ. χρονιά 2023-2024 στο σχολείο φοιτούν συνολικά 14 μαθητές 9 νήπια και 5 προνήπια.

Όραμα: Το δημοκρατικό σχολείο είναι το όραμα της σχολικής μονάδας, η οποία αποτελεί μια μικρογραφία της κοινωνίας μας.

Στόχος του Νηπιαγωγείου Καινούριου είναι :

- Να λειτουργήσει αντισταθμιστικά με την οικογένεια για την ομαλή ένταξη των παιδιών από διαφορετικά πολιτισμικά και γλωσσικά περιβάλλοντα και με διαφορετικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να βοηθήσει τους μαθητές να αποκτήσουν θετική στάση απέναντι στην μάθηση ,

- Η υλοποίηση προγραμμάτων διευκόλυνσης της ομαλής μετάβασης από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο.

1.ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Βασικοί στόχοι του Ε.Κ.Λ. είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο τρόπο, να αναπτύξουν δεξιότητες που θα παίξουν σημαντικό ρόλο όχι μόνο στη μαθησιακή διαδικασία αλλά αποτελούν και δεξιότητες ζωής όπως είναι η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, η ομαδικότητα, ο σεβασμός, η αποδοχή του διαφορετικού, η προστασία της υγείας, η περιβαλλοντική συνείδηση και η αξία της δημοκρατίας.

Μέσω του Κανονισμού επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό περιβάλλον για να διευκολύνεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η ανάπτυξη κατάλληλου κλίματος για την διαμόρφωση της προσωπικότητας κάθε μαθητή.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και η ψυχική υγεία των μαθητών.

Να δημιουργείται το κατάλληλο πλαίσιο για μάθηση

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος:

- Δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως ασθένεια μαθητή ή για λόγους ανωτέρω βίας και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της εκπ/κού κι εφόσον ο γονέας/κηδεμόνας υπογράψει το έντυπο υπεύθυνης δήλωσης. Το ίδιο ισχύει και για πρόωρη αποχώρηση από το πρωινό πρόγραμμα. άρθρο 8 Ν.1599/1986

- **Άρθρο 8**

Υπεύθυνη δήλωση

Γεγονότα ή στοιχεία που δεν αποδεικνύονται με το δελτίο ταυτότητας ή τα αντίστοιχα έγγραφα του άρθρου 6, μπορεί ν' αποδεικνύονται ενώπιον κάθε αρχής ή υπηρεσίας του δημόσιου τομέα με υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου που συντάσσεται σε ειδικό σφραγιστό χαρτί αξίας 100 δραχμών.

Ο τύπος και το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών.

Στοιχεία του δελτίου ταυτότητας που τυχόν έχουν μεταβληθεί δηλώνονται υποχρεωτικά με υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού. Με ίδια δήλωση μπορεί να αποδεικνύονται τα νέα στοιχεία, καθώς και το επάγγελμα και η διεύθυνση κατοικίας.

Οι υπηρεσίες του δημόσιου τομέα στις οποίες υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση μπορούν να ελέγξουν την ακρίβειά της με διασταύρωσή της με το αρχείο άλλων υπηρεσιών.

Ειδικές διατάξεις που καθορίζουν υποχρεωτική απόδειξη με ορισμένο τρόπο εξακολουθούν να ισχύουν μέχρις ότου εκδοθούν οι αποφάσεις κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 10.

Μετά το πέρας της προσέλευσης στις 8:30 η αυλόπορτα του σχολείου κλειδώνεται.

Η προσέλευση μαθητών καθυστερημένα εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται να υπάρχει σε αυτό κοινή τακτική από όλες τις εκπαιδευτικούς. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με το Σύλλογο Διδασκόντων αποφασίζουν για τις περιπτώσεις που υποδέχονται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας και για έκτακτους λόγους. Η συστηματική αργοπορία μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μονάδα μία παιδαγωγική πρόκληση, που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δε δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί.

- Οι εκπ/κοί υποδέχονται τους μαθητές που οπωσδήποτε συνοδεύονται στην είσοδο του σχολείου και οι συνοδοί αποχωρούν. Κι από το ίδιο σημείο οι μαθητές/τριες παραδίδονται την ώρα της αποχώρησης. Γονέας/κηδεμόνας μαθητή απαγορεύεται να

εισέλθει στον προαύλιο χώρο του σχολείου παρά μόνο μετά από άδεια. Το ίδιο ισχύει και για αγνώστους προς το σχολικό περιβάλλον.

Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν και εκείνες μέχρι την παράδοση του μαθητή, εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος αποχώρησής τους, οπότε συνεργάζονται με τις άλλες Νηπιαγωγούς του σχολείου.

Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα, αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με την παραίνεση προς τους γονείς για έγκαιρη παραλαβή του παιδιού τους κατά την ώρα της αποχώρησης προκειμένου να μην δημιουργείται άγχος εγκατάλειψης στο παιδί.

Τα νήπια παραδίδονται είτε στους γονείς είτε σε άλλα οικεία πρόσωπα, που έχουν οριστεί στην περίοδο των εγγραφών με την υπεύθυνη δήλωση του γονέα - κηδεμόνα. Σε περίπτωση αλλαγής, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο.

- Σε περιπτώσεις δύσκολων καιρικών συνθηκών δύναται να τροποποιηθεί η ώρα προσέλευσης- αποχώρησης με απόφαση από τις διοικητικές αρχές του τόπου.
- Το σχολείο μπορεί να μην λειτουργήσει μόνο με απόφαση των αρμοδίων αρχών και μετά από πολύ σοβαρό λόγο.
- Το ωράριο εργασίας μπορεί να μεταφερθεί το απόγευμα για σχολικές εκδηλώσεις κι ενημερώνεται η Διεύθυνση ΠΕ Φθιώτιδας και μόνο έως δύο φορές το χρόνο.
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται μετά από συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων κι αποστέλλεται σε τρία αντίτυπα στον κ.πρ/νο εκπ/κών θεμάτων προς έγκριση. Μετά την έγκρισή του αναρτάται σε ευκρινές σημείο της τάξης κι εφαρμόζεται πιστά απ' όλες τις εκπ/κούς της σχολικής μονάδας.
- Για το σχ.έτος 2023-2024 ορίζεται ενδοσχολικός συντονιστής η εκπ/κός Σταματίου Αικατερίνη (παρ.2 του άρθρου 92 του ν.4823/2021 Α136) μετά από πράξη πρ/νης.

Πράξη 1/11-9-2023

- Για το σχ.έτος 2023-2024 ορίζεται παιδαγωγικός σύμβουλος της σχολικής μονάδας η εκπ/κός Αργύρη Παρασκευή (παρ.1 του άρθρου 93 του ν. 4823/2021 Α136) μετά από πράξη πρ/νης.

Πράξη 2/11-9-2023

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

- Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική ΝΟΜΟΣ 4871/2021

Άρθρο 88

Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985

Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/ 1985 (Α' 167), περί της εποπτείας της φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο από όποιον έχει την επιμέλεια του ανηλίκου, τροποποιείται, ώστε η παράλειψη εποπτείας να αφορά και όποιον έχει την πραγματική φροντίδα του ανηλίκου και να τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι δύο (2) έτη και χρηματική ποινή, και η παρ. 3 του άρθρου 2 διαμορφώνεται ως εξής:

«3. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο, εφόσον ο μαθητής δεν έχει υπερβεί το 16ο έτος της ηλικίας του. Όποιος έχει την επιμέλεια ή την πραγματική φροντίδα του ανηλίκου και παραλείπει την εγγραφή ή την εποπτεία του ως προς τη φοίτηση τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι δύο (2) έτη και χρηματική ποινή.».

- Καταχωρούνται οι απουσίες καθημερινά στο myschool παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017

Άρθρο 13

Παρακολούθηση φοίτησης μαθητών

1. Η φοίτηση των μαθητών στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό ητείται από το γονέα να προσκομίσει δικαιολογητικό έγγραφο το οποίο θα φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
2. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου.
3. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.
4. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της οικείας

περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Η συστηματική φοίτηση των παιδιών αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του νηπίου στο σχολικό περιβάλλον και την παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το Νηπιαγωγείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς του παιδιού και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.

Εφόσον δεν λύνεται το πρόβλημα, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μαθητή από τις αρμόδιες αρχές (ΔΠΕ,- κοινωνική υπηρεσία –δήμος της πόλης- αστυνομική αρχή).

Επίσης η πρ/νη του νηπιαγωγείου εγγράφει υποχρεωτικά τους μαθητές στο πανελλήνιο σχολικό δίκτυο μετά από γραπτή έγκριση των γονέων τους για χειρισμό προσωπικών δεδομένων τους.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

- Το νηπιαγωγείο συστεγάζεται με το δημοτικό σχολείο οπότε ο προαύλιος χώρος είναι κοινός.
- Η αίθουσα όπου στεγάζεται το νηπιαγωγείο βρίσκεται προς τη δυτική πλευρά του κτιρίου, έχει εμβαδόν 60 τ.μ. έχει κοινή είσοδο με το δημοτικό, έχει τεράστια παράθυρα κι έτσι διευκολύνεται ο σωστός αερισμός.
- Το νηπιαγωγείο διαθέτει από κοινού με το δημοτικό σχολείο, κουζίνα όπου εκεί βρίσκεται ψυγείο για να διατηρούνται τα φαγητά των μαθητών μέχρι το ζέσταμά τους την ώρα του μεσημεριανού γεύματος.
- Οι τουαλέτες έχουν κοινή είσοδο με του δημοτικού, όμως τα νήπια χρησιμοποιούν δύο τουαλέτες, μία για τα αγόρια και μία για τα κορίτσια, οι οποίες έχουν σημανθεί και κλειδώνονται μετά από κάθε χρήση. Επίσης τα νήπια χρησιμοποιούν αποκλειστικά δικό τους νιπτήρα.
- Τα νήπια βγαίνουν διάλειμμα την ώρα που οι μαθητές του δημοτικού έχουν μάθημα.
- Στόχος είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου
- Συμβολή στην καθαριότητα του σχολείου έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του σχολείου.

- Επίσης το Νηπιαγωγείο διαθέτει βοηθητική αίθουσα .

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο χώρο
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στη τάξη τους.
- Στο διάλειμμα οι μαθητές παίζουν ομαδικά παιχνίδια, αλληλεπιδρούν και λύνουν μαζί με την δασκάλα τους τα όποια θέματα προκύψουν. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής η αίθουσα του τμήματος.
 - Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.
 - Προβλέπονται παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή - ομαδικά παιχνίδια, αθλητικές δραστηριότητες .
 - Διενέξεις και ανεπιθύμητες συμπεριφορές την ώρα του κοινού διαλείμματος, την ευθύνη της άμεσης αντιμετώπισης της συμπεριφοράς την έχει η Νηπιαγωγός
- Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών .
- Προβλέπεται επιτήρηση των μαθητών όταν χρειάζεται να μπουν στον εσωτερικό χώρο προκειμένου να εξυπηρετήσουν την ανάγκη τους .
- Με τις παραινήσεις της νηπιαγωγού τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται στην αίθουσα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται να παρακολουθεί ενήλικος, να συνομιλεί η να δίνει αντικείμενα από την περίφραξη του σχολείου. _

ΠΡΟΓΕΥΜΑ

- Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ με το φαγητό, το κουτάλι ή το πηρούνι και το παγουρίνο ή το πλαστικό μπουκάλι με το νερό.

Το δεκατιανό των νηπίων ετοιμάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων -κηδεμόνων.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς τα νήπια εκπαιδεύονται στη σωστή διατροφή και την αποφυγή επιλογής τροφών που είναι βλαβερές για την υγεία τους.

Επίσης εκπαιδεύονται στο να υιοθετούν σωστούς τρόπους στη διαδικασία του φαγητού, όπως πλύσιμο χεριών, καθαρισμός τραπεζιού, προσευχή, σωστή στάση σώματος, «τρώω αργά», «όταν τρώμε δε μιλάμε», μάζεμα τραπεζιού μετά το γεύμα και τακτοποίηση.

Λειτουργία ολοήμερου

- Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ένα τμήμα προαιρετικού ολοήμερου στην ίδια αιθουσα όπου στεγάζεται το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα.
 - Το ολοήμερο τμήμα εξυπηρετείται από την κουζίνα όπου βρίσκεται ψυγείο από κοινού με το δημοτικό σχολείο. Εκεί φυλάσσεται το φαγητό των μαθητών του ολοήμερου προγράμματος.
 - Η φοίτηση στο ολοήμερο τμήμα ξεκινά στις 13:05μ.μ.
 - Η σίτιση των μαθητών γίνεται στην αίθουσα διδασκαλίας στα τραπεζάκια.
 - Η Νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για τη σχολαστική ατομική καθαριότητα των μαθητών-πλύσιμο χεριών-αντισηπτικό.
 - Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του γεύματος, οι μαθητές τακτοποιούν το χώρο της τάξης και καθαρίζουν τα τραπεζάκια τους με τη βοήθεια της εκπαιδευτικού.
 - Η Νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για το ζέσταμα των φαγητών.
 - Το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται με τη βοήθεια των μαθητών. Σε κάθε περίπτωση το γεύμα είναι ώρα παιδαγωγικού χειρισμού, με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση των νηπίων.
 - Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές για το μεσημεριανό γεύμα, αλλά και για το δεκατιανό. Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του μαθητή και την επίβλεψη της Νηπιαγωγού.
 - Για τη χαλάρωση χρησιμοποιούνται κρεβατάκια που υπάρχουν στην αίθουσα και σε αυτά στρώνονται με τη βοήθεια των νηπίων τα μαξιλαράκια τους, τα σεντονάκια και οι κουβερτούλες, τα οποία φυλάσσονται σε ντουλάπα στο χώρο του σχολείου.
 - Κάθε Παρασκευή ο κάθε γονιός παίρνει τα είδη ύπνου του παιδιού του, τα πλένει σχολαστικά σε υψηλή θερμοκρασία και τη Δευτέρα τα επιστρέφει πάλι στο Νηπιαγωγείο.
 - Σε καμία περίπτωση δεν πιέζουμε τα νήπια την ώρα της χαλάρωσης για να κοιμηθούν ή να ξαπλώσουν αν δεν θέλουν, απλά φροντίζουμε να μην ενοχλούν τα υπόλοιπα παιδιά που θέλουν να χαλαρώσουν, οπότε τα απασχολούμε πάντα δημιουργικά.
- **Λειτουργία διευρυμένου ωραρίου**
 - Από το σχ.έτος 2023-2024 λειτουργεί τμήμα διευρυμένου ωραρίου με 7 μαθητές.Οι μαθητές παραλαμβάνονται από τους γονείς τους στις 5:30 μ.μ.

Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών

Κατά το χρόνο παραμονής των μαθητών στο προαιρετικό σχολείο είναι συχνό φαινόμενο τα ατυχήματα όπως λερώματα ή μουσκέματα, με αποτέλεσμα πολλές φορές τα παιδιά να βάζουν τα κλάματα ή να νιώθουν ντροπή.

Για να αντιμετωπίσουμε αυτά τα περιστατικά ζητάμε από τους γονείς να έχουν στις

τσάντες των παιδιών μια αλλαξιά ρούχα.

Προκειμένου να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, να μην αναστατωθούν οι γονείς που εργάζονται και το νήπιο να μη νιώθει άσχημα, οι Νηπιαγωγοί αναλαμβάνουν την ευθύνη να βοηθήσουν το παιδί να αλλάξει τα ρούχα του σε ξεχωριστό χώρο, προσπαθώντας να το διαχειριστούν με σωστό τρόπο και με στόχο να μην προσβάλλουν την αξιοπρέπειά του. Η παραπάνω ενέργεια των εκπαιδευτικών έχει συμφωνηθεί σε προσωπική συνεργασία με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων. Σε άλλη περίπτωση καλείται στο σχολείο ο γονέας για την εξυπηρέτηση του παιδιού του .

Οι γονείς είναι υπεύθυνοι στο σπίτι και οι εκπαιδευτικοί στο σχολείο για να καλλιεργούν στο σπίτι δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού τους.

Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών:

Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.

Να μάθει να ντύνεται μόνο του και να φορά τα παπούτσια του

Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο γι' αυτά.

Να μάθει να προσέχει πάντα τη σωματική του υγιεινή και τα δοντάκια του.

Να ντύνεται με ελαφρά ρούχα, έτσι ώστε να κινείται εύκολα.

Να μην φορά κοσμήματα ή σταυρούς ή αλυσίδες, γιατί υπάρχει κίνδυνος να τα χάσει ή και να τα χάσει.

Να ελέγχουν τη σχολική του τσάντα, για να βλέπουν εάν έχει φέρει στο σχολείο κάποιο παιχνίδι ή αντικείμενο από το σπίτι του, αλλά και το αντίθετο.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η προϋσταμένη του Νηπιαγωγείου:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών.
- Είναι υπεύθυνη για την προώθηση της συνεργασίας των εκπαιδευτικών μεταξύ τους και για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών σχετικά με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις εγκυκλίους και τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και τη σωστή χρήση τους στη τάξη έτσι ώστε να είναι λειτουργικά και τα αντικαθιστά όταν φθαρούν.
- Η πρ/νη μαζί με τις εκπ/κούς είναι υπεύθυνη για τη καθαριότητα και την καλή

αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου έτσι ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της υγείας και της ασφάλειας όλων.

- Διαμορφώνει θετικό κλίμα που θα συμβάλλει στην ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων στη σχολική κοινότητα.
- Συγκαλεί τακτικά τον σύλλογο διδασκόντων
- Ενημερώνει την ιστοσελίδα.
- Διατηρεί ενήμερο το αρχείο και τα βιβλία του σχολείου
- Διατηρεί επικοινωνία και καλές σχέσεις με τις τοπικές αρχές και παράγοντες

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπ/σης και με τη καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν κι οργανώνουν την εκπ/κή διαδικασία με βάση τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.
- Καλλιεργούν κι εμπνέουν στους μαθητές με τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Δημιουργούν κλίμα συνεργασίας κι επικοινωνίας με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών.
- Προσπαθούν να δημιουργήσουν ένα ήρεμο, θετικό, συνεργατικό κι εποικοδομητικό σχολικό κλίμα.
- Ενδιαφέρονται και για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τόσο στην οικογένειά τους όσο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες έτσι ώστε να αντιμετωπισθούν προβλήματα που μπορεί να επηρεάσουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές για τη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν πνεύμα συλλογικότητας.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν μαθητές με ειδικές εκπ/κές ανάγκες συνεργάζονται με τους εκπ/κούς ειδικής αγωγής. Για τη φετεινή σχολική χρονιά 2 μαθητές βοηθούνται από εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης.
- Συνεργάζονται με την πρ/νη του νηπιαγωγείου κάνοντας τακτικές συναντήσεις πέραν της λήξης του διδακτικού τους ωραρίου και συζητούν για θέματα που αφορούν την εξέλιξη και τη συμπεριφορά των μαθητών.
- Συμμετέχουν σε προγράμματα επιμόρφωσης (είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά) με σκοπό τον εμπλουτισμό των γνώσεών τους.

- Συνεργάζονται με το ΚΕ .Δ.Α.Σ.Υ. για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την αντιμετώπιση περιπτώσεων μαθητών που παρουσιάζουν διάφορες δυσκολίες.
- Παρατηρούν και καταγράφουν τυχόν περιπτώσεις σχολικού εκφοβισμού.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Όταν υπάρχουν περιστατικά μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο, αυτά συζητούνται σε συνεδρίαση του συλλόγου δ/ντων και ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας .Η απόφαση βγαίνει αφού ληφθεί υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι μαθητές των οποίων η συμπεριφορά αποκλίνει από τους κοινά συμφωνημένους παιδαγωγικούς κανόνες δημιουργείται εκπαιδευτικό πλαίσιο για εφαρμογή βραχύχρονου εξατομικευμένου προγράμματος διαχείρισης της συμπεριφοράς σε πλαίσιο τμήματος. Αν παραστεί ανάγκη ζητείται η συνεργασία των γονέων, η καθοδήγηση της ΣΕ ΠΕ60 και του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

- Οι μαθητές παρακολουθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και συμμετέχουν ενεργά σ'αυτή και εκπαιδεύονται στα πλαίσια της δίχρονης υποχρεωτικής φοίτησης να σέβονται τους συμφωνημένους κανόνες του σχολείου.
- Οι μαθητές μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία μαθαίνουν να αλληλεπιδρούν, να συνεργάζονται και να γίνονται υπεύθυνοι. Σημαντικό ρόλο σ' αυτό παίζει και η συνεργασία μεταξύ εκπ/κών και γονέων /κηδεμόνων.
- Επιδεικνύουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης
- Ζητούν τη βοήθεια των εκπ/κών σε ότι τους απασχολεί
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου
- Αποφεύγουν να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας προς τους συμμαθητές τους
- Προσπαθούν πάντα με τη βοήθεια των εκπ/κών να βρίσκουν λύσεις σε διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται "θύματα" ή παρατηρητές λεκτικής ,ψυχολογικής και σωματικής βίας πρέπει να μάθουν να το συζητούν άμεσα με όποιον έχουν διαφορά ή να απευθύνονται στον εκπ/κό του τμήματος ή και στην πρ/νη του σχολείου
- Υιοθετούν πρακτικές περιβαλλοντικής συνείδησης όπως η ανακύκλωση των υλικών

- Κατά τη διάρκεια περιπάτων ,εκδηλώσεων και γιορτών ακολουθούν τους εκπ/κούς της τάξης συμπεριφερόμενοι με ευπρέπεια.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών και παραλαβή τους κατά το σχόλασμα , από άτομα που μας έχουν ορίσει με δήλωσή τους
- Διαβάζουν προσεκτικά τις ενημερώσεις
- Συνεργάζονται τόσο με το σύλλογο διδασκόντων όσο και με το σύλλογο γονέων - κηδεμόνων για θέματα που μπορεί να προκύψουν
- Ζητούν τη συνδρομή του σχολείου σε περίπτωση που υπάρχουν ειδικά θέματα (θέματα υγείας, οικογενειακής κατάστασης, εκπ/κών αναγκών)που μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους
- Προσκομίζουν οτιδήποτε έγγραφο που θα τους ζητηθεί σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο
- Συνοδεύουν τα παιδιά σε εκπ/κές επισκέψεις με λεωφορείο.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια (ΦΕΚ 491/9-2-2021).

Η σχολική μονάδα είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα, τη δική του ψυχοσύνθεση και αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.

Παρατηρούμε καθημερινά τα φαινόμενα και σε περίπτωση που το νήπιο, έρχεται στο σχολείο παραμελημένο, βρώμικο και χωρίς φαγητό

έχει ένταση, είναι νευρικό και κινείται συνεχώς

κάνει άπρεπες κινήσεις ή χειρονομίες

κάνει επικίνδυνα πράγματα ή καταστρέφει αντικείμενα

βάζει σε κίνδυνο τη σωματική του ακεραιότητα ή γίνεται επικίνδυνο και για τα

άλλα παιδιά

λέει στους φίλους του πως δεν θα παίξει μαζί τους ή το παίζει αρχηγός

απειλεί λεκτικά ή εκφοβίζει ,πειράζει ή κοροϊδεύει τους συμμαθητές του ή τους αναφέρει πράγματα που τους πληγώνουν ή χρησιμοποιεί άσχημο λεξιλόγιο

καταστρέφει αντικείμενα και φαίνεται αναστατωμένο

σπρώχνει, κλωτσάει ή χτυπάει τα άλλα παιδιά

Επιλέγει να παλεύει και συχνά συγκρούεται

Ομαδοποιείται με άλλους, μιμείται και ακολουθεί ανεπιθύμητες συμπεριφορές

Δεν σέβεται τους ενήλικες και τους εκπαιδευτικούς

Εντοπίζουμε και καταγράφουμε όλα τα παραπάνω ως εξής:

μελέτη του προφίλ του μαθητή, οικογενειακό περιβάλλον, κοινωνικός περίγυρος, συνθήκες διαβίωσης

Πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων, Σύμβουλο Εκπαίδευσης και ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας.

Για το λόγο αυτό ο κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

-Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους, οπότε έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών.

-Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

-Η ενημέρωση πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στη Νηπιαγωγό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά απορήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

Υπεύθυνος σχολικού εκφοβισμού είναι η εκπ/κός Σταματίου Αικατερίνη.

ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Το Νηπιαγωγείο ακολουθεί το Πρόγραμμα Σπουδών Προσχολικής Υπουργική Απόφαση 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023

Στο σχολείο και για το τρέχον σχολικό έτος και φυσικά όσο αυτό είναι δυνατόν εφαρμόζονται καινοτόμες παρεμβάσεις όπως:

- ένα παραμύθι στην αυλή του σχολείου
- αξιοποίηση του εξωτερικών χώρων του σχολείου και τη δημιουργία κέντρων μάθησης
- παρακολούθηση απουσιών
- καθημερινή καταγραφή του υγιεινού φαγητού κι επιβράβευση κάθε μήνα
- Για τη σχολική χρονιά 2023-2024 τα εργαστήρια δεξιοτήτων θα ασχολούνται με τέσσερις θεματικές, θα είναι διάρκειας 5-7 εβδομάδων το καθένα και θα τηρείται αρχειακό υλικό .Το σχέδιο δράσης για το τρέχον σχολικό έτος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου για την ενημέρωση των γονέων.

ΦΕΚ 3567/Β' /04-08-2021

Άρθρο μόνον

Το Πρόγραμμα Σπουδών της διδακτικής ενότητας με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων ορίζεται ως εξής:

Κεφάλαιο Α'

Φιλοσοφία και Μεθοδολογία των Εργαστηρίων

Δεξιοτήτων

1.1. Σκοποί και στόχοι

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενότητων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού και του Γυμνασίου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης.

Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

- Για τη σχολική χρονιά 2023-2024 θα διεξάγονται 2 διδακτικές ώρες την εβδομάδα μαθήματα αγγλικών στα νηπιαγωγεία. Η εκπαιδευτικός της αγγλικής γλώσσας (αναμένεται), σε συνεργασία με τις νηπιαγωγούς του σχολείου θα προσεγγίσουν με τις κατάλληλες δραστηριότητες το μάθημα των αγγλικών έτσι ώστε να γίνει κατανοητό κι αγαπητό από τους μικρούς μαθητές.

ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021

Άρθρο 1

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα.

Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος. Ο/Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τους/τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60)

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Τα νήπια θα πρέπει να έχουν εμβολιασθεί με όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών.

Π. 161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης) «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας.

- Κατά την εγγραφή τους ζητείται από τους γονείς-κηδεμόνες τους να προσκομίσουν το βιβλιάριο υγείας ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να τεκμηριώνει τον εμβολιασμό
- Σε περίπτωση μη εμβολιασμένων μαθητών όπως αλλοδαποί, ρομά κτλ, γίνεται συζήτηση με τους γονείς τους για να βρεθεί τρόπος προγραμματισμού των εμβολίων σε συνεργασία με δομές που μπορούν να εξυπηρετήσουν, όπως το νοσοκομείο και τα κέντρα υγείας της περιοχής, όπου μπορεί να υπάρχει περίσσειμα.

Φαρμακευτική αγωγή

- Σε περίπτωση ατυχήματος, το Νηπιαγωγείο στο γραφείο των εκπαιδευτικών έχει φαρμακείο με τις πρώτες βοήθειες. Παρέχονται οι πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού. Ειδοποιείται ο γονέας του παιδιού προκειμένου να το παραλάβει και να ενεργήσει άμεσα, πάντα με τη συμπαράσταση και το ενδιαφέρον των εκπαιδευτικών και της Προϊσταμένης.
- Αν το νήπιο υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα ή τροφές, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Χορηγείται άδεια από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας προκειμένου οι γονείς να μπορούν να παρέχουν φαρμακευτική αγωγή στο παιδί τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου.

Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010

- Σύμφωνα με την με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340B) Υπουργική Απόφαση, αρ. 36 «Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-διδασκόντων» έργο των εκπαιδευτικών είναι όλα εκείνα που άπτονται των εκπαιδευτικών διαδικασιών, δηλαδή η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, με στόχο την ποιότητα της εκπαίδευσης, την κοινωνική πρόοδο και τη διάδοση του πολιτισμού. Επομένως, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός σαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου είναι η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς – κηδεμόνες των παιδιών. Οι γονείς των μαθητών μας είναι οι καλύτεροι αρωγοί και υποστηρικτές του έργου μας, αρκεί να ξέρουν πως μπορούν να μας εμπιστευθούν. Άλλωστε είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στη ζωή των μαθητών μας, οπότε αντιλαμβανόμαστε πλήρως τους φόβους και τα άγχη τους. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων – κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς. Οι γονείς οφείλουν και οι ίδιοι να προσαρμοστούν σε νέες καταστάσεις και να βοηθήσουν το παιδί τους να προσαρμοστεί στο νέο σχολικό περιβάλλον.

Και για τη φετινή χρονιά η είσοδος των γονέων στις σχολικές αίθουσες γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Οι γονείς- κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι πάντα διαθέσιμοι για οποιαδήποτε επικοινωνία.

Η τηλεκπαίδευση(σε έκτακτες περιπτώσεις) για τα νήπια είναι υποχρεωτική. Η με αρ. πρωτ. 120126/ΓΔ4/12-09-2020 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021» (Β' 3882) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει:

«Άρθρο 4 1. Οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 1, η οποία είναι υποχρεωτική, καθορίζουν κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων το ωρολόγιο πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το οποίο κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης >>.

Οι γονείς οφείλουν να διαμεσολαβούν για τη διευκόλυνση της υλοποίησής της. Σε περίπτωση αδυναμίας, καλό θα είναι να συνεργάζονται με το σχολείο, προκειμένου να λάβουν την απαιτούμενη υποστήριξη και το ανάλογο υλικό από τις Νηπιαγωγούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς- κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει από κοινού αποδεκτή λύση απευθύνονται στην προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνεται για όλα τα ζητήματα που προκύπτουν κι ενημερώνει το βιβλίο σχολικής ζωής

Διαδικασίες ενημέρωσης

- Στην αρχή του διδακτικού έτους γίνεται ενημέρωση για τα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- κάθε μήνα σε προκαθορισμένο από το σύλλογο διδασκόντων χρόνο γίνεται ενημέρωση: όταν κρίνεται αναγκαίο, κάθε τέλος τριμήνου ,όπου γίνεται ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών σε κάθε γονέα- κηδεμόνα προσωπικά
- η είσοδος των γονέων- Κηδεμόνων για ζητήματα ενημέρωσης επιτρέπεται μόνο για τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες συνάντησης
- επίσης οι γονείς- κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, ενημερώνονται από την ιστοσελίδα και θα πρέπει σε έκτακτες περιπτώσεις να έχουν ορίσει πρόσωπα που θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα.

ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ-ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν ενήλικα να αναρτήσει φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του Νηπιαγωγείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο ή στην ιστοσελίδα του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία .
- Το Νηπιαγωγείο διαθέτει και λειτουργεί ιστοσελίδα
- Υπεύθυνες για τη διαχείριση της παραπάνω ιστοσελίδας είναι η Προϊσταμένη και οι Νηπιαγωγοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο σύλλογος- Κηδεμόνων είναι κοινός με το δημοτικό σχολείο, φέρει την επωνυμία του σχολείου και είναι σε άμεση συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής του δήμου.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στο σχολικό συμβούλιο συμμετέχει ο σύλλογος διδασκόντων, το μέλος του διοικητικού Συμβουλίου του συλλόγου γονέων- Κηδεμόνων κ. Δέσποινα Γεωργοσοπούλου κι ο αιρετός δημοτικός σύμβουλος κ.Μπατσογιάννης Νικόλαος.

Έργο του σχολικού συμβουλίου ,Ν.4823 άρθρο 107:

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Επίσης προτείνει παρεμβάσεις στην υλικοτεχνική υποδομή του για την καλύτερευση των συνθηκών υγιεινής, ασφάλειας κι αποφυγής ατυχημάτων.

Οι συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου καταγράφονται και διατηρούνται στο ομώνυμο βιβλίο.

Είναι σημαντικό το σχολείο να είναι ανοιχτό στην κοινωνία. Με τη συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων, του συλλόγου γονέων- Κηδεμόνων, της σχολικής επιτροπής, της τοπικής αυτοδιοίκησης, θα μπορέσει να επιτύχει στην αποστολή του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ-ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Λόγω του ότι οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση, τα τελευταία χρόνια είναι απαραίτητο οι σχολικές μονάδες ως δημόσιες υπηρεσίες αλλά και ως χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μικρών παιδιών να έχουν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας για την αντιμετώπισή τους.

Έτσι συντάσσεται πρωτόκολλο- σχέδιο διαχείρισης κρίσεων

Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου αποσκοπούν στην διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας της σχολικής κοινότητας

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης των κρίσεων είναι

1. προσδιορισμός της κρίσης- γεγονότος (πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός)
2. επίπεδο αντιμετώπισης
3. ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης
4. επιλογή τρόπο ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων
5. αξιολόγηση της κρίσης

Κάθε σχολική μονάδα δημιουργεί μία ομάδα διαμόρφωσης σχεδίου αντιμετώπισης κρίσεων που είναι ο σύλλογος διδασκόντων με επικεφαλής την προϊσταμένη και αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση τυχόν κρίσεων.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς συνέρχεται ο σύλλογος διδασκόντων και προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών και κατόπιν οι μαθητές για τους βασικούς τρόπους αντίδρασης

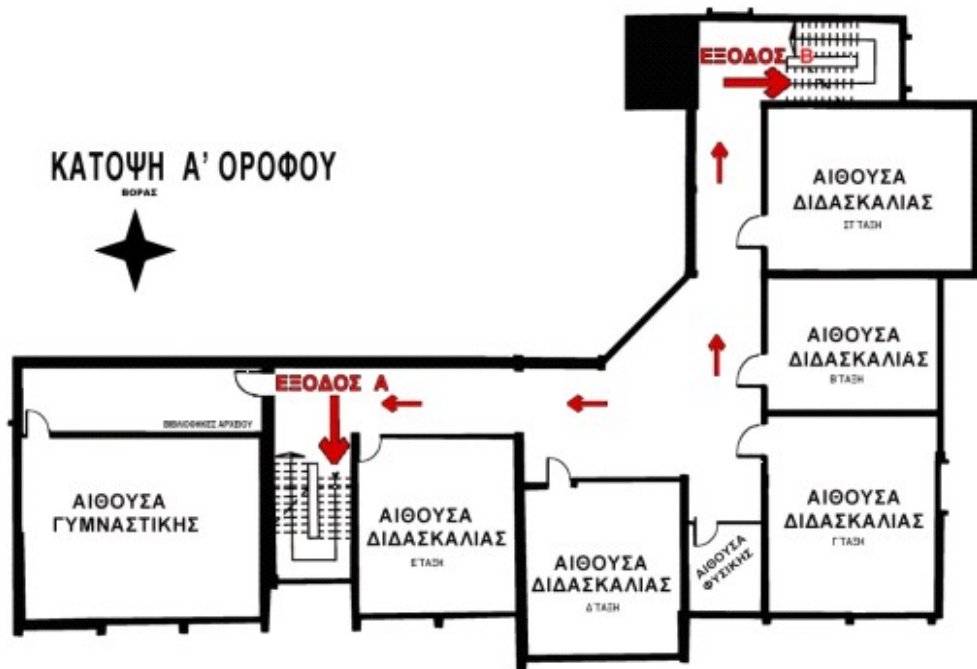
- σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς- κηδεμόνες ή σε πρόσωπα που γραπτώς έχουν ορίσει
- σε καταστάσεις Πανδημίας ή επικίνδυνων φαινομένων οι μαθητές- κηδεμόνες, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, οφείλουν να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς, ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας

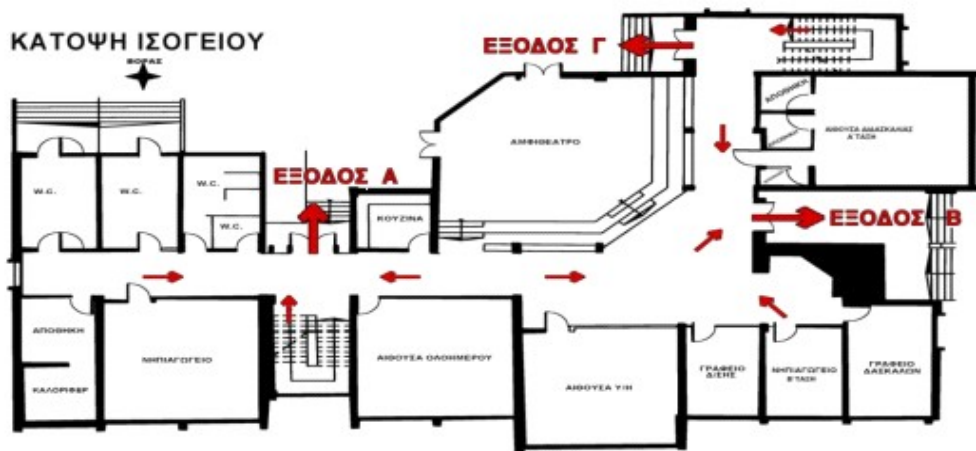
Παρακάτω παρατίθεται το σχέδιο αποχώρησης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.



Το σχέδιο προστασίας από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε αρχή σχολικής χρονιάς και στη διάρκεια του σχολικού έτους υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι γονείς-κηδεμόνες γνωρίζουν ότι θα παραλάβουν τα παιδιά τους από την βορινή έξοδο όπου βρίσκεται και η αυλόπορτα του σχολείου.





Η εξοικείωση της Νηπ/γού και των μαθητών του Νηπ/γείου με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγετε να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεραίνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, π σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία με αυτή παιδιού σας. όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα

στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).

- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΛ

Η Τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου είναι προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του και όταν προκύπτουν θέματα που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται από το σύλλογο διδασκόντων με έκτακτη συνεδρίασή του .

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, επικαιροποιείται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και ενημερώνονται οι γονείς σχετικά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στο χώρο του σχολείου συγκεντρώνονται πώματα πλαστικών μπουκαλιών τα οποία δίνονται στο σύλλογο παραπληγικών, συσκευασίες μπαταριών και τηγανέλαιο. Στόχος είναι η ευαισθητοποίηση των νηπίων σε θέματα υγείας και περιβάλλοντος.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

1) ΝΟΜΟΣ 3699/2008 - ΦΕΚ 199/Α'/2.10.2008

ΑΡΘΡΟ 6.ΠΑΡ.2 ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ-ΣΥΝΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

2).περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 6 του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199 Α'/2-10-2008)«Η κατ' οίκον διδασκαλία»

3)(άρθρο 37,Ν.4692/2020) Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

4)άρθρο 8 Ν.1599/1986 -αποχώρηση από το σχολείο

5)παρ.2 του άρθρου 92 του ν.4823/2021 Α136)-ενδοσχολικός συντονιστής

6) παρ.1 του άρθρου 93 του ν. 4823/2021 Α136-παιδαγωγικός σύμβουλος

7)ΝΟΜΟΣ 4871/2021 -φοίτηση στο Νηπιαγωγείο

8)παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017-παρακολούθηση φοίτησης

9)(ΦΕΚ 491/9-2-2021)-Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

**10) Πρόγραμμα Σπουδών Προσχολικής Υπουργική Απόφαση
13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023**

11)ΦΕΚ 3567/Β'/04-08-2021-εργαστήρια δεξιοτήτων

12)ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021 -Άρθρο 1 –Διδασκαλία αγγλικών στο
Νηπιαγωγείο

13)Π. 161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ.
Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης)-Υποχρεωτικός εμβολιασμός

14)Σύμφωνα με την με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340Β)
Υπουργική Απόφαση, αρ. 36 «Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών-
διδασκόντων» -φαρμακευτική αγωγή

15) Ν.4823 άρθρο 107-έργο σχολικού συμβουλίου

16) 120126/ΓΔ4/12-09-2020 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Παροχή σύγχρονης
εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021» (Β' 3882)

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης κλ. ΠΕ60 Φθιώτιδας-Φωκίδας (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας
ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΘΟΥΛΗ	ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΓΚΟΥΜΑΣ
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Η οπλή των Νυνιαφωφεται

Καυβαμπόν.



ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ