

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ

ΠΕ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ

ΚΩΔ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9460271

Δ.Δ.ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ-ΔΗΜΟΥ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ

ΤΗΛ.2235041181-FAX.2235041181

E-MAIL:mail@nip-kainourgfth.sch.gr

ιστοσελιδα:https://blogs.sch.gr.nipkainourgfth

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΚΑΙΝΟΥΡΙΟ 35009

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΙ ΕΚΠ/ΚΟΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΕ60

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΑΡΓΥΡΗ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΕ60

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: ΚΑΡΑΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- ✓ ΕΙΣΑΓΩΓΗ.
- ✓ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
- ✓ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ✓ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
- ✓ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ✓ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ
- ✓ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ✓ ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ
- ✓ ΦΟΙΤΗΣΗ
- ✓ ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ
- ✓ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
- ✓ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
- ✓ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ -ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
- ✓ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
- ✓ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ✓ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ✓ ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
- ✓ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
- ✓ ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
- ✓ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑΣ ΟΛΩΝ
- ✓ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ
- ✓ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
- ✓ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου στοχεύει στο να εξασφαλιστούν οι προϋποθέσεις που είναι απαραίτητες για να επιτευχθούν οι στόχοι του. (άρθρο 37, Ν.4692/2020)

Επίσης διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την καλύτερη συνεργασία της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε ότι προβλέπει η εκπαιδευτική πολιτική για τη λειτουργία των σχολείων και κάθε καινούργια σχολική χρονιά προσαρμόζεται στις εκάστοτε συνθήκες.

Πέραν της κείμενης νομοθεσίας για την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού λήφθηκαν υπ όψιν οι εγκύκλιοι:

Α.18-4-2022 αρ. πρωτ: Φ.6/45072/Δ1 «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-23 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος» 8-9-2022

Β. αρ. πρωτ.: Φ7/ 109162 /Δ1 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023» Σχετ. έγγραφο: Η με αρ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020, Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Ε.Κ.Λ. συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του σχολείου Σταματίου Αικατερίνης με τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων. Συζητείται σε ειδική συνεδρίαση του σχολικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας με τη συμμετοχή του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων κ. Καραδήμου Ιωάννη και του μέλους του δημοτικού συμβουλίου του δήμου Καμένων Βούρλων κ. Μπατσογιάννη Νικολάου. Υπογράφεται με την υπ αρ. 2/ 2022 πράξη στο βιβλίο πράξεων του Σχολικού συμβουλίου.

Εγκρίνεται από την κ. Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου ΠΕ60, Σπυροπούλου Ευφροσύνη και από τον Διευθυντή εκπαίδευσης ΠΕ Φθιώτιδας, Γκούμα Ευθύμιο.

Ο Ε.Κ.Λ. αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου προς ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων και κοινοποιείται στους γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο.

Υποχρέωση για την ακριβή τήρησή του έχουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (η διεύθυνση του νηπιαγωγείου, οι εκπαιδευτικοί, το βοηθητικό προσωπικό, οι μαθητές, οι γονείς και κηδεμόνες.)

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο Καινούριου έχει ιδρυθεί το έτος 1978. Συστεγάζεται στο ίδιο κτίριο με το δημοτικό σχολείο κι έχουν κοινό προαύλιο χώρο. Λειτουργεί με τμήμα προαιρετικής πρωινής ζώνης και ολοήμερου προγράμματος.

Φοιτούν 2 μεταφερόμενες μαθήτριες από το χωριό Ρεγγίνι και 1 μεταφερόμενη μαθήτρια από το χωριό Κόμνηνα για το σχολικό έτος 2022-2023.

Οι μαθητές από το χωριό Ρεγγίνι και Κόμνηνα μεταφέρονται με λεωφορείο του ΚΤΕΛ και παραδίδονται στη νηπιαγωγό της πρωινής ζώνης στην είσοδο του σχολείου από την συνοδό και παραλαμβάνονται με τον ίδιο τρόπο στις 2:00μμ.(παραμένουν στο ολοήμερο πρόγραμμα)

Τη σχ. χρονιά 2022-2023 στο σχολείο φοιτούν συνολικά 16 μαθητές 8 νήπια και 8 προνήπια.

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.

Στόχοι του νηπιαγωγείου

– Η **ομαλή μετάβαση** των παιδιών από το σπίτι ή τον παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο.

-Η **διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού**. Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης.

-Η **διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη συμμετοχή κάθε εκπαιδευτικού και κάθε ενήλικα στην εκπαίδευση των παιδιών**.

-Η **λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης**.

Όραμα του νηπιαγωγείου

Η συναισθηματική ενδυνάμωση των παιδιών, προωθώντας και υποστηρίζοντας πρακτικές **συναισθηματικού εγγραμματισμού**, και κοινωνικού γραμματισμού ώστε τα παιδιά να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τα δικά τους συναισθήματα, να κατανοούν τη συναισθηματική κατάσταση των άλλων και να συζητούν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν στην καθημερινή τους εμπειρία, αλλά και σε σχέση με κοινωνικά και περιβαλλοντικά ζητήματα που τα απασχολούν.

Στόχος του Νηπιαγωγείου Καινούργιου είναι :

- ✓ Να λειτουργήσει αντισταθμιστικά με την οικογένεια για την ομαλή ένταξη των παιδιών από διαφορετικά πολιτισμικά και γλωσσικά περιβάλλοντα και με διαφορετικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Να βοηθήσει τους μαθητές να αποκτήσουν θετική στάση απέναντι στην μάθηση ,
- ✓ Η υλοποίηση προγραμμάτων διευκόλυνσης της ομαλής μετάβασης από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο.

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ COVID-19

Διαχείριση έκτακτων θεμάτων τα οποία ανακύπτουν λόγω της πανδημίας (μέτρα προστασίας)

1. Προτείνεται η συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών, πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών από μαθητές και εκπαιδευτικούς σε τακτά διαστήματα κατά τη διάρκεια του προγράμματος, καθώς και καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

2. Η χρήση της μάσκας είναι προαιρετική για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

3. Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ απαιτείται παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το σχολείο όσων μαθητών/τριών εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.

- ❖ 4. Σε κάθε σχολική μονάδα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, ορίζεται κατά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς ένας υπεύθυνος για την διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων, λοίμωξης COVID-19, με τον αναπληρωτή του.
- ❖ Για τη σχολική μονάδα του Νηπιαγωγείου Καινούριου **υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 ορίζεται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Σταματίου Αικατερίνη με αναπληρωματικό μέλος την Αργύρη Παρασκευή**

5. Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ο Σύλλογος Διδασκόντων, είναι υπεύθυνοι για την ορθή και ενιαία εφαρμογή των μέτρων κατά της διάδοσης του covid και για την λήψη των κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και προφύλαξης μαθητών, εκπαιδευτικών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με

τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

Εξ'αποστάσεως Εκπαίδευση

- ❖ Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές.
- ❖ Η συμμετοχή των μαθητριών/των στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική και το γονεϊκό περιβάλλον οφείλει να υποστηρίξει τη συμμετοχή των παιδιών.
- ❖ Σε περιπτώσεις που υπάρχουν δυσκολίες στην υποστήριξη της τηλεεκπαίδευσης, οι γονείς οφείλουν να συνεργάζονται με το σχολείο προκειμένου να ευρεθούν δόκιμες λύσεις για τη συμμετοχή των μαθητριών/των και να διατηρηθούν ανοιχτές οι γέφυρες επικοινωνίας με τη σχολική

❖ **2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Διδακτικό ωράριο

Για το σχ.έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:45 – 8:30	45'	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:20-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00 – 10:20	Διάλειμμα	
10:20-11:05	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
11:05-11:50	4η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
11:50-12:10	Διάλειμμα	
12:10-12:50	5η διδακτική ώρα - 40'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:50-13:00	Προετοιμασία για Αποχώρηση	
13:00	Αποχώρηση	

Κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος:

- ❖ Δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως ασθένεια μαθητή ή για λόγους ανωτέρω βίας και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της εκπ/κού κι εφόσον ο γονέας/κηδεμόνας υπογράψει το έντυπο υπεύθυνης δήλωσης. Το ίδιο ισχύει και για πρόωρη αποχώρηση από το πρωινό πρόγραμμα.

Μετά το πέρας της προσέλευσης στις 8:30 η αυλόπορτα του σχολείου κλειδώνεται.

Η προσέλευση μαθητών καθυστερημένα εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται να υπάρχει σε αυτό κοινή τακτική από όλες τις εκπαιδευτικούς.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με το Σύλλογο Διδασκόντων αποφασίζουν για τις περιπτώσεις που υποδέχονται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας και για έκτακτους λόγους.

Η συστηματική αργοπορία μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μονάδα μία παιδαγωγική πρόκληση, που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δε δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί.

- ❖ Οι εκπ/κοί υποδέχονται τους μαθητές που συνοδεύονται στην είσοδο του σχολείου και οι συνοδοί αποχωρούν. Κι από το ίδιο σημείο οι μαθητές/τριες παραδίδονται την ώρα της αποχώρησης. Γονέας/κηδεμόνας μαθητή απαγορεύεται να εισέλθει στον προαύλιο χώρο του σχολείου παρά μόνο μετά από άδεια. Το ίδιο ισχύει και για αγνώστους προς το σχολικό περιβάλλον.

Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν και εκείνες μέχρι την παράδοση του μαθητή, εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος αποχώρησής τους, οπότε συνεργάζονται με τις άλλες Νηπιαγωγούς του σχολείου.

Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα, αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με την παραίνεση προς τους γονείς για έγκαιρη παραλαβή του παιδιού τους κατά την ώρα της αποχώρησης προκειμένου να μην δημιουργείται άγχος εγκατάλειψης στο παιδί.

Τα νήπια παραδίδονται είτε στους γονείς είτε σε άλλα οικεία πρόσωπα, που έχουν οριστεί στην περίοδο των εγγραφών με την υπεύθυνη δήλωση του γονέα - κηδεμόνα. Σε περίπτωση αλλαγής, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο.

- ❖ Σε περιπτώσεις δύσκολων καιρικών συνθηκών δύναται να τροποποιηθεί η ώρα προσέλευσης-αποχώρησης. Καθώς και με απόφαση από τις διοικητικές αρχές του τόπου.
- ❖ Το σχολείο μπορεί να μην λειτουργήσει μόνο με απόφαση των αρμοδίων αρχών και μετά από πολύ σοβαρό λόγο.
- ❖ Το ωράριο εργασίας μπορεί να μεταφερθεί το απόγευμα για σχολικές εκδηλώσεις κι ενημερώνεται η Διεύθυνση ΠΕ Φθιώτιδας και μόνο έως δύο φορές το χρόνο.
- ❖ Το ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται μετά από συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων κι αποστέλλεται σε τρία αντίτυπα στον κ.πρ/νο εκπ/κών θεμάτων προς έγκριση. Μετά την έγκρισή του αναρτάται σε ευκρινές σημείο της τάξης κι εφαρμόζεται πιστά απ'όλες τις εκπ/κούς της σχολικής μονάδας.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι **δύχρονη υποχρεωτική Προσχολική Εκπαίδευσης Νόμος 4521/2018. (Φ15/27268/Δ1/29-2-2019)**

- ✓ Καταχωρούνται οι απουσίες καθημερινά στο myschool

Σε περίπτωση πολλών απουσιών ζητείται από το γονέα να προσκομίσει δικαιολογητικό έγγραφο το οποίο θα φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου.

Η συστηματική φοίτηση των παιδιών αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του νηπίου στο σχολικό περιβάλλον και την παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το Νηπιαγωγείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς του παιδιού και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.

Εφόσον δεν λύνεται το πρόβλημα, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μαθητή από τις αρμόδιες αρχές (ΔΠΕ,- κοινωνική υπηρεσία –δήμος της πόλης-αστυνομική αρχή).

Επίσης η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου εγγράφει υποχρεωτικά τους μαθητές στο πανελλήνιο σχολικό δίκτυο μετά από γραπτή έγκριση των γονέων τους για χειρισμό προσωπικών δεδομένων τους.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

- Το νηπιαγωγείο συστεγάζεται με το δημοτικό σχολείο οπότε ο προαύλιος χώρος είναι κοινός.
- Η αίθουσα όπου στεγάζεται το νηπιαγωγείο βρίσκεται προς τη δυτική πλευρά του κτιρίου, έχει εμβαδόν 60 τ.μ. έχει κοινή είσοδο με το Δημοτικό, έχει τεράστια παράθυρα κι έτσι διευκολύνεται ο σωστός αερισμός.
- Το νηπιαγωγείο διαθέτει από κοινού με το δημοτικό σχολείο, κουζίνα όπου εκεί βρίσκεται ψυγείο και φουρνάκια μικροκυμάτων που συντηρούνται και ζεσταίνονται τα φαγητά των παιδιών που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα.
- Το γραφείο της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου βρίσκεται στον ίδιο χώρο με του Διευθυντή του δημοτικού σχολείου όπου υπάρχει και το αρχείο .
- Οι τουαλέτες έχουν κοινή είσοδο με του Δημοτικού. Τα νήπια χρησιμοποιούν δύο τουαλέτες, μία για τα αγόρια και μία για τα κορίτσια, οι οποίες έχουν σημανθεί και κλειδώνονται μετά από κάθε χρήση. Επίσης τα νήπια χρησιμοποιούν αποκλειστικά δικό τους νιπτήρα.

. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο χώρος των αιθουσών με τις κατάλληλα διαμορφωμένες γωνιές και ο προαύλιος χώρος εξυπηρετούν την εκπαιδευτική διαδικασία.

1. Στο χώρο του σχολείου τηρούνται όλοι οι κανόνες ασφαλείας πυρασφάλεια, συναγερμός, αλεξικέραυνο ,ετήσιος έλεγχος συντήρησης λεβητοστασίου.
2. Βασική αρχή του Συλλόγου των εκπαιδευτικών είναι ο σεβασμός του χώρου του νηπιαγωγείου και των υλικών του. Δημιουργούμε δεν καταστρέφουμε είναι η βασική μας αρχή .Την αρχή αυτή φροντίζουμε να υιοθετήσουν και τα νήπια. Αγαπάμε το σχολείο μας φροντίζουμε και προσέχουμε τα παιχνίδια μας..

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Μεριμνούν για τη διατήρηση της σχολικής περιουσίας σε καλή κατάσταση.

Είναι υπεύθυνες, έτσι ώστε να αποθηκεύονται τα αναλώσιμα υλικά σε κοινόχρηστους χώρους και να μπορεί να έχει πρόσβαση όλο το προσωπικό του σχολείου.

Οφείλουν να έχουν εξορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών.

Να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία του σχολείου σε καλή κατάσταση.

Να ασφαλίζουν το χώρο και τα υλικά του Νηπιαγωγείου, σε περίπτωση αργίας ή σχολικών διακοπών.

Θα πρέπει να μεριμνούν για τη λειτουργία της θέρμανσης (ώρες λειτουργίας του καλοριφέρ).

Ελέγχουν το φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα, έτσι ώστε να μειώνεται το κόστος του ρεύματος.

Να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές του γραφείου και να κάνουν ορθολογιστική χρήση αυτών.

Να ενημερώνουν την Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στο χώρο του σχολείου.

Να μεριμνούν για την ευπρέπεια και τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου του σχολείου.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σχολική Επιτροπή και τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση:

Για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του σχολείου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του κτιρίου.

Να επιτηρεί το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) του σχολείου και να φροντίζει για την προμήθεια των υλικών καθαριότητας.

Η καθαρίστρια του Νηπιαγωγείου οφείλει να :

Εκτελεί το έργο της σεβόμενη τα καθήκοντά της.

Να τηρεί τα πρωτόκολλα υγιεινής λόγω πανδημίας.

Να συνεργάζεται ομαλά με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Να αναφέρει στην Προϊσταμένη θέματα που προκύπτουν σε σχέση με το κτίριο και τις αίθουσες.

Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Να φροντίζει για την προσωπική της υγιεινή και εμφάνιση.

Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου την ώρα που αποχωρεί.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Τα νήπια βγαίνουν διάλειμμα ξεχωριστή ώρα με τους μαθητές/τριες του Δημοτικού

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο χώρο
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στη τάξη τους.
- Στο διάλειμμα οι μαθητές παίζουν ομαδικά παιχνίδια, αλληλεπιδρούν και λύνουν μαζί με την δασκάλα τους τα όποια θέματα προκύψουν. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής η αίθουσα του τμήματος.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.

- Προβλέπονται παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή - ομαδικά παιχνίδια, αθλητικές δραστηριότητες .
- Διενέξεις και ανεπιθύμητες συμπεριφορές την ώρα του κοινού διαλείμματος, την ευθύνη της άμεσης αντιμετώπισης της συμπεριφοράς την έχει η Νηπιαγωγός
- Η εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών .
- Προβλέπεται επιτήρηση των μαθητών όταν χρειάζεται να μουν στον εσωτερικό χώρο προκειμένου να εξυπηρετήσουν την ανάγκη τους .
- Με τις παραιτήσεις της νηπιαγωγού τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται στην αίθουσα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται να παρακολουθεί ενήλικος, να συνομιλεί η να δίνει αντικείμενα από την περίφραξη του σχολείου.

ΠΡΟΓΕΥΜΑ

Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα).

Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ με το φαγητό, το κουτάλι ή το πηρούνι και το παγουρίνο ή το πλαστικό μπουκάλι με το νερό.

Το δεκατιανό των νηπίων ετοιμάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων -κηδεμόνων.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς τα νήπια εκπαιδεύονται στη σωστή διατροφή και την αποφυγή επιλογής τροφών που είναι βλαβερές για την υγεία τους.

Επίσης εκπαιδεύονται στο να υιοθετούν σωστούς τρόπους στη διαδικασία του φαγητού, όπως πλύσιμο χεριών, καθαρισμός τραπεζιού, προσευχή, σωστή στάση σώματος, «τρώω αργά», «όταν τρώμε δε μιλάμε», μάζεμα τραπεζιού μετά το γεύμα και τακτοποίηση.

Λειτουργία ολοήμερου

Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ένα τμήμα προαιρετικού ολοήμερου στην ίδια αίθουσα όπου στεγάζεται το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα.

Το ολοήμερο τμήμα εξυπηρετείται από την κουζίνα όπου βρίσκεται ψυγείο και φουρνάκια μικροκυμάτων από κοινού με το δημοτικό σχολείο. Εκεί φυλάσσεται και ζεσταίνεται το φαγητό των μαθητών του ολοήμερου προγράμματος.

Η φοίτηση στο ολοήμερο τμήμα ξεκινά στις 13:00μ.μ.

Η σίτιση των μαθητών γίνεται στην αίθουσα διδασκαλίας στα τραπεζάκια.

Η Νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για τη σχολαστική ατομική καθαριότητα των μαθητών-πλύσιμο χεριών-αντισηπτικό.

Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του γεύματος, οι μαθητές τακτοποιούν το χώρο της τάξης και καθαρίζουν τα τραπεζάκια τους με τη βοήθεια της εκπαιδευτικού.

Η Νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για το ζέσταμα των φαγητών.

Το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται με τη βοήθεια των μαθητών. Σε κάθε περίπτωση το γεύμα είναι ώρα παιδαγωγικού χειρισμού, με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση των νηπίων.

Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές για το μεσημεριανό γεύμα, αλλά και για το δεκατιανό.

Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του μαθητή και την επίβλεψη της Νηπιαγωγού.

Για τη χαλάρωση χρησιμοποιούνται κρεβατάκια που υπάρχουν στην αίθουσα και σε αυτά στρώνονται με τη βοήθεια των νηπίων τα μαξιλαράκια τους, τα σεντονάκια και οι κουβερτούλες, τα οποία φυλάσσονται σε ειδική ντουλάπα στο χώρο του σχολείου.

Κάθε Παρασκευή ο κάθε γονιός παίρνει τα είδη ύπνου του παιδιού του, τα πλένει σχολαστικά σε υψηλή θερμοκρασία και τη Δευτέρα τα επιστρέφει πάλι στο Νηπιαγωγείο.

Σε καμία περίπτωση δεν πιέζουμε τα νήπια την ώρα της χαλάρωσης για να κοιμηθούν ή να ξαπλώσουν αν δεν θέλουν, απλά φροντίζουμε να μην ενοχλούν τα υπόλοιπα παιδιά που θέλουν να χαλαρώσουν, οπότε τα απασχολούμε πάντα δημιουργικά.

Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών

Ο χρόνος παραμονής των μαθητών στο προαιρετικό ωράριο λειτουργίας είναι αρκετός, η πανδημία μας υποχρεώνει να τηρούμε πιστά τους κανόνες υγιεινής, όμως είναι συχνό φαινόμενο τα ατυχήματα όπως λερώματα ή μουσκέματα, με αποτέλεσμα πολλές φορές τα παιδιά να βάζουν τα κλάματα ή να νιώθουν ντροπή.

Για να αντιμετωπίσουμε αυτά τα περιστατικά σε συνεργασία με τους γονείς:

Σε ειδικό χώρο κρεμάστρας υπάρχουν σακούλες με το όνομα του κάθε παιδιού, οι οποίες περιέχουν μια αλλαξιά ρούχα για το κάθε παιδί.

Προκειμένου να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, να μην αναστατωθούν οι γονείς που εργάζονται και το νήπιο να μη νιώθει άσχημα, οι Νηπιαγωγοί αναλαμβάνουν την ευθύνη να βοηθήσουν το παιδί να αλλάξει τα ρούχα του σε ξεχωριστό χώρο, προσπαθώντας να το διαχειριστούν με σωστό τρόπο και με στόχο να μην προσβάλλουν την αξιοπρέπειά του. Η παραπάνω ενέργεια των εκπαιδευτικών έχει συμφωνηθεί σε προσωπική συνεργασία με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων.

Σε άλλη περίπτωση καλείται στο σχολείο ο γονέας για την εξυπηρέτηση του παιδιού του .

Οι γονείς είναι υπεύθυνοι στο σπίτι και οι εκπαιδευτικοί στο σχολείο για να καλλιεργούν στο σπίτι δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού τους.

Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών

Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.

Να μάθει να ντύνεται μόνο του και να φορά τα παπούτσια του

Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο γι' αυτά.

Να μάθει να προσέχει πάντα τη σωματική του υγιεινή και τα δοντάκια του.

Να ντύνεται με ελαφρά ρούχα, έτσι ώστε να κινείται εύκολα.

Να μην φορά κοσμήματα ή σταυρούς ή αλυσίδες, γιατί υπάρχει κίνδυνος να τα χάσει ή και να τα χάσει.

Να ελέγχουν τη σχολική του τσάντα, για να βλέπουν εάν έχει φέρει στο σχολείο κάποιο παιχνίδι ή αντικείμενο από το σπίτι του, αλλά και το αντίθετο.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών.
- Είναι υπεύθυνη για την προώθηση της συνεργασίας των εκπαιδευτικών μεταξύ τους και για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών σχετικά με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις εγκυκλίους και τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων.

- Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και τη σωστή χρήση τους στη τάξη έτσι ώστε να είναι λειτουργικά και τα αντικαθιστά όταν φθαρούν.
- Διαμορφώνει θετικό κλίμα που θα συμβάλλει στην ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων στη σχολική κοινότητα.
- Συγκαλεί τακτικά τον σύλλογο διδασκόντων
- Ενημερώνει την ιστοσελίδα.
- Διατηρεί ενήμερο το αρχείο και τα βιβλία του σχολείου
- Διατηρεί επικοινωνία και καλές σχέσεις με τις τοπικές αρχές και παράγοντες

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και με τη καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν κι οργανώνουν την παιδαγωγική διαδικασία με βάση τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.
- Δημιουργούν κλίμα συνεργασίας κι επικοινωνίας με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών.
- Προσπαθούν να δημιουργήσουν ένα ήρεμο, θετικό, συνεργατικό κι εποικοδομητικό σχολικό κλίμα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές για τη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν πνεύμα συλλογικότητας.
- Συμμετέχουν σε προγράμματα επιμόρφωσης (είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά) με σκοπό τον εμπλουτισμό των γνώσεών τους.
- Συνεργάζονται με το Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την αντιμετώπιση περιπτώσεων μαθητών που παρουσιάζουν διάφορες δυσκολίες.
- Παρατηρούν και καταγράφουν τυχόν περιπτώσεις σχολικού εκφοβισμού.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

- Οι μαθητές παρακολουθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και συμμετέχουν ενεργά ,εκπαιδεύονται στη διάρκεια της δίχρονης υποχρεωτικής φοίτησης να σέβονται τους συμφωνημένους κανόνες του σχολείου.
- Οι μαθητές μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία μαθαίνουν να αλληλεπιδρούν, να συνεργάζονται και να γίνονται υπεύθυνοι. Σημαντικό ρόλο σ' αυτό παίζει και η συνεργασία μεταξύ εκπ/κών και γονέων /κηδεμόνων.
- Επιδεικνύουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης
- Ζητούν τη βοήθεια των εκπ/κών σε ότι τους απασχολεί
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου
- Αποφεύγουν να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας προς τους συμμαθητές τους
- Προσπαθούν πάντα με τη βοήθεια των εκπ/κών να βρίσκουν λύσεις σε διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται ``θύματα`` ή παρατηρητές λεκτικής ,ψυχολογικής και σωματικής βίας πρέπει να μάθουν να το συζητούν άμεσα με όποιον έχουν διαφορά ή να απευθύνονται στον εκπ/κό του τμήματος ή και στην πρ/νη του σχολείου
- Υιοθετούν πρακτικές περιβαλλοντικής συνείδησης όπως η ανακύκλωση των υλικών
- Κατά τη διάρκεια περιπάτων ,εκδηλώσεων και γιορτών ακολουθούν τους εκπ/κούς της τάξης συμπεριφερόμενοι με ευπρέπεια.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών και παραλαβή τους κατά το σχόλασμα , από άτομα που μας έχουν ορίσει με δηλωσή τους
- Διαβάζουν προσεκτικά τις ενημερώσεις
- Συνεργάζονται τόσο με το σύλλογο διδασκόντων όσο και με το σύλλογο γονέων -κηδεμόνων για θέματα που μπορεί να προκύψουν
- Ζητούν τη συνδρομή του σχολείου σε περίπτωση που υπάρχουν ειδικά θέματα (θέματα υγείας, οικογενειακής κατάστασης, εκπ/κών αναγκών)που μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους
- Προσκομίζουν οτιδήποτε έγγραφο που θα τους ζητηθεί σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο

- Συνοδεύουν τα παιδιά σε εκπ/κές επισκέψεις με λεωφορείο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου 2021, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση **ενταξιακής κουλτούρας**

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης, ως παιδαγωγικές προκλήσεις ως εξής:

1. Παρατήρηση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και παιδαγωγική παρέμβαση / βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα.

Η/ο κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνητής/τρια του έργου της οφείλει:

- Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των/τριών μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον/την βοηθά στο έργο του/της, γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του/της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην/στον εκπαιδευτικό ως συναισθηματικά εφύης να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα /τον την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις με τους μαθητές/τριες.

-Συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων ,ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών-με στόχο την διάχυση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος στο σύνολο των εκπαιδευτικών και μαθητών της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της διαδικασίας της συμπερίληψης .

– **Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών** . Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.

-Συνεργασία με ΣΕΕΠΕ60

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του , τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕΔΑΣΥ ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση. Ενημερωτικά δε :

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/ τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#)

3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια(ΦΕΚ 491/9-2-2021).

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Το **κοινωνικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου** προσδιορίζεται ως ένας **συνεργατικός χώρος**, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς κτλ., συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Οι νηπιαγωγοί διαμορφώνουν τις κατάλληλες συνθήκες για την προαγωγή ενός ασφαλούς, θετικού και ευεργετικού σχολικού κλίματος, για όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία,

Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος των Διδασκόντων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων στα εργαστήρια δεξιοτήτων, και του Συλλογικού προγραμματισμού όπου υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης σχεδίων δράσης ως προς τους άξονες, σχέσεις μεταξύ μαθητών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών μαθητών, σχέσεις σχολείου οικογένειας, σχολική διαρροή και φοίτηση κλπ):

-Ολιστικές σχολικές παρεμβάσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου → αύξηση της γνώσης & συνειδητοποίησης του προβλήματος, → δημιουργία κανονισμού για την πρόληψη & αντιμετώπιση του εκφοβισμού, → αντιμετώπιση επεισοδίων εκφοβισμού όταν αυτά συμβαίνουν, → εμπλοκή μαθητών, εκπαιδευτικών & γονέων, → πρωτοβουλίες για ένα μακροχρόνιο σχεδιασμό .

-Παρεμβάσεις από εκπαιδευτικούς → Μη-αγνόηση/υποτίμηση του προβλήματος (όταν απομακρύνονται χωρίς να παρέμβουν ευνοούν τον θύτη). → Άμεση αντιμετώπιση του προβλήματος. → Συνειδητοποίηση ότι αποτελούν πρότυπα μίμησης συμπεριφορών. → Το κλίμα επικοινωνίας και διαλόγου θα πρέπει να υποστηρίζεται έμπρακτα από τους εκπαιδευτικούς μέσα στις τάξεις. → Ανάθεση ρόλων στους μαθητές που είναι επιθετικοί, ώστε να ξεχωρίζουν για άλλα πράγματα.

Ειδικότερα:

1. Οργανώνουν παιδαγωγικά πρόγραμμα την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
- 2 Σχεδιάζουν προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων
3. Υποστηρίζουν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- 4.Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

5. Αξιοποιούν τις υπηρεσίες και τα εκπαιδευτικά προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠ.Π.Ε.Θ., του Ι.Ε.Π., των Κ.Ε.ΔΑΣ.Υ. κλπ..
6. Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης. (αντιμετώπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας).

ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Στο σχολείο και για το τρέχον σχολικό έτος και φυσικά όσο αυτό είναι δυνατόν εφαρμόζονται καινοτόμες παρεμβάσεις όπως:

- ένα παραμύθι στην αυλή του σχολείου
- παρακολούθηση της διαρροής και φοίτησης των μαθητών/τριών
- Στα πλαίσια του παιδαγωγικού προγράμματος γίνεται καθημερινή καταγραφή του υγιεινού φαγητού κι επιβράβευση κάθε μήνα
- Για τη σχολική χρονιά 2022-2023 σχεδιάζονται και υλοποιούνται , εργαστήρια δεξιοτήτων. Προγραμματίζονται μετά από συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων, θα είναι διάρκειας 5-7 εβδομάδων το καθένα και θα τηρείται αρχειακό υλικό που παραδίδεται στο Δημοτικό σχολείο. Η θεματολογία των εργαστηρίων δεξιοτήτων για το τρέχον σχολικό έτος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου για ενημέρωση και συμμετοχή των γονέων.
- Για τη σχολική χρονιά 2022-2023 , 2 διδακτικές ώρες την εβδομάδα υλοποιείται το πρόγραμμα «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο»

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Τα νήπια εμβολιάζονται με τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών. Κατά την εγγραφή τους ζητείται από τους γονείς-κηδεμόνες τους να προσκομίσουν το βιβλιάριο υγείας ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να τεκμηριώνει τον εμβολιασμό.
- Σε περίπτωση μη εμβολιασμένων μαθητών/τριών, γίνεται συζήτηση με τους γονείς τους για να βρεθεί τρόπος προγραμματισμού των εμβολίων σε συνεργασία με δομές που μπορούν να

εξυπηρετήσουν, όπως το νοσοκομείο και τα κέντρα υγείας της περιοχής, όπου μπορεί να υπάρχει περίσσειμα.

Φαρμακευτική αγωγή

Σε περίπτωση ατυχήματος, το Νηπιαγωγείο στο γραφείο των εκπαιδευτικών έχει φαρμακείο με τις πρώτες βοήθειες. Παρέχονται οι πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού. Ειδοποιείται ο γονέας του παιδιού προκειμένου να το παραλάβει και να ενεργήσει άμεσα, πάντα με τη συμπαράσταση και το ενδιαφέρον των εκπαιδευτικών και της Προϊσταμένης.

Αν το νήπιο υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα ή τροφές, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Χορηγείται άδεια από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας προκειμένου οι γονείς να μπορούν να παρέχουν φαρμακευτική αγωγή στο παιδί τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΛΕΜΟΝΩΝ

Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή. Οι νηπιαγωγοί, λόγω επαγγελματικής θέσης και εξειδίκευσης, έχουν τον βασικό ρόλο στην προαγωγή συνεργατικού κλίματος με τις οικογένειες.

Στο πλαίσιο αυτό οι νηπιαγωγοί:

- α) ενισχύουν τους γονείς στον ρόλο τους να υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μάθηση των παιδιών και αναπτύσσουν γνώση και κατανόηση για τις οικογένειες των μαθητών/-τριών τους,
- β) εδραιώνουν ρουτίνες αλληλεπίδρασης και δημιουργούν ευκαιρίες για τακτική και αμοιβαία επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών,
- γ) κινητοποιούν και ενθαρρύνουν τους γονείς για εθελοντική συμμετοχή σε δράσεις του σχολείου αλλά και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των μαθητών/-τριών,
- δ) προτείνουν στους γονείς ιδέες και δραστηριότητες με στόχο να ενισχύουν τη μάθηση των παιδιών στο σπίτι, προάγοντας τη «συνέχεια» των μαθησιακών τους εμπειριών,

ε) ενισχύουν τους γονείς να διατυπώνουν ιδέες και προτάσεις αναφορικά με διάφορα ζητήματα της εκπαίδευσης των παιδιών και να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων μέσα από συλλογικά όργανα και

στ) αξιοποιούν φορείς και δυνατότητες στην τοπική και ευρύτερη κοινότητα ώστε και σε συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών, να προάγουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς- κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει από κοινού αποδεκτή λύση απευθύνονται στην προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνεται για όλα τα ζητήματα που προκύπτουν κι ενημερώνει το βιβλίο σχολικής ζωής

Διαδικασίες ενημέρωσης

- Στην αρχή του διδακτικού έτους γίνεται ενημέρωση για τα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- κάθε μήνα σε προκαθορισμένο από το σύλλογο διδασκόντων χρόνο γίνεται ενημέρωση: όταν κρίνεται αναγκαίο, κάθε τέλος τριμήνου ,όπου γίνεται ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών σε κάθε γονέα- κηδεμόνα προσωπικά
- η είσοδος των γονέων- Κηδεμόνων για ζητήματα ενημέρωσης επιτρέπεται μόνο για τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες συνάντησης
- επίσης οι γονείς- κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, ενημερώνονται από την ιστοσελίδα και θα πρέπει σε έκτακτες περιπτώσεις να έχουν ορίσει πρόσωπα που θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα.

ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ-ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν ενήλικα να αναρτήσει φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του Νηπιαγωγείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο ή στην ιστοσελίδα του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο με την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει και λειτουργεί ιστοσελίδα

Υπεύθυνες για τη διαχείριση της παραπάνω ιστοσελίδας είναι η Προϊσταμένη και η Νηπιαγωγοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο σύλλογος- Κηδεμόνων είναι κοινός με το Δημοτικό σχολείο, φέρει την επωνυμία του σχολείου και είναι σε άμεση συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής του δήμου.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στο σχολικό συμβούλιο συμμετέχει ο σύλλογος διδασκόντων, ο πρόεδρος του διοικητικού Συμβουλίου του συλλόγου γονέων- Κηδεμόνων κ. Καραδήμος Ιωάννης κι ο αιρετός δημοτικός σύμβουλος κ.Μπατσογιάννης Νικόλαος. Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Επίσης προτείνει παρεμβάσεις στην υλικοτεχνική υποδομή του για την καλυτέρευση των συνθηκών υγιεινής, ασφάλειας κι αποφυγής ατυχημάτων. Οι συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου καταγράφονται και διατηρούνται στο ομώνυμο βιβλίο.Είναι σημαντικό το σχολείο να είναι ανοιχτό στην κοινωνία. Με τη συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων, του συλλόγου γονέων- Κηδεμόνων, της σχολικής επιτροπής, της τοπικής αυτοδιοίκησης, θα μπορέσει να επιτύχει στην αποστολή του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ-ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό** και **υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «**Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών**», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρα-

κάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

Το σχέδιο προστασίας από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε αρχή σχολικής χρονιάς και στη διάρκεια του.

Η εξοικείωση της Νηπ/γού και των μαθητών του Νηπ/γείου με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, ♦ σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας, όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.

- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει. Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΛ

Η Τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου είναι προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του και όταν προκύπτουν θέματα που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται από το σύλλογο διδασκόντων με έκτακτη συνεδρίασή του .

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, επικαιροποιείται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και ενημερώνονται οι γονείς σχετικά.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

ΛΑΜΙΑ,7-10-2022

Η ΣΕΕΠΕ60-ΠΕΚΕΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Σπυροπούλου

Σπυροπούλου Ευφροσύνη