

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ

ΠΕ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ

ΚΩΔ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9460271

Δ.Δ.ΚΑΙΝΟΥΡΙΟΥ-ΔΗΜΟΥ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ

ΤΗΛ.2235041181-FAX.2235041181

E-MAIL:mail@nip-kainourgfth.sch.gr

ιστοσελιδα:https://blogs.sch.gr.nipkainourgfth

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: ΚΑΙΝΟΥΡΙΟ 35009

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΙ ΕΚΠ/ΚΟΣ ΠΡΩΙΝΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΕ60

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

ΑΡΓΥΡΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΕ60

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ: ΚΑΤΣΙΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ ΠΕ61

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:Γ ΙΔΟΓΙΑΝΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: ΚΑΡΑΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- ✓ ΕΙΣΑΓΩΓΗ.
- ✓ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
- ✓ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ✓ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
- ✓ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ✓ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ
- ✓ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ✓ ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ
- ✓ ΦΟΙΤΗΣΗ
- ✓ ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ
- ✓ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
- ✓ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
- ✓ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ -ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
- ✓ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
- ✓ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
- ✓ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ
- ✓ ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
- ✓ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
- ✓ ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
- ✓ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑΣ ΟΛΩΝ
- ✓ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ
- ✓ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ
- ✓ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου στοχεύει στο να εξασφαλιστούν οι προϋποθέσεις που είναι απαραίτητες για να επιτευχθούν οι στόχοι του. (άρθρο 37,Ν.4692/2020)Και διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την καλύτερη συνεργασία της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε ότι προβλέπει η Πολιτεία για τη λειτουργία των σχολείων και κάθε καινούργια σχολική χρονιά προσαρμόζεται στις εκάστοτε συνθήκες.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Ε.Κ.Λ. συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της πρ/νης του σχολείου Σταματίου Αικατερίνης με τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων. Συζητείται σε ειδική συνεδρίαση του σχολικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας με τη συμμετοχή του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων κ. Καραδήμου Ιωάννη και του μέλους του δημοτικού συμβουλίου του δήμου Καμένων Βούρλων κ. Μπατσογιάννη Νικολάου. Υπογράφεται με την υπ αρ.1.....πράξη στο βιβλίο πράξεων του Σχολικού συμβουλίου.

Εγκρίνεται από την κ. Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου, κα Σπυροπούλου Ευφροσύνη και από την Διευθύντρια εκπαίδευσης ΠΕ Φθιώτιδας, κα Παναγιώτα Χουλιάρα.

Ο Ε.Κ.Λ.. αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου προς ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων και ενημερώνονται οι γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο.

Υποχρέωση για την ακριβή τήρησή του έχουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας δηλ. η διεύθυνση του νηπιαγωγείου, οι εκπαιδευτικοί, το βοηθητικό προσωπικό, οι μαθητές, οι γονείς και κηδεμόνες.

Ο Ε.Κ.Λ. αναπροσαρμόζεται πάντοτε με τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις ,όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντα σύμφωνα με τις κατά καιρούς αλλαγές των συνθηκών.

Η Επικαιροποίηση του κανονισμού έγινε με βάση την εγκύκλιο λειτουργίας

Εγκύκλιος 9-9-2021 Αρ. Πρωτ. : Φ7/111145/Δ1 ΥΠΑΙΘ -Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχ. έτος 2021-2022”

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο Καινούριου έχει ιδρυθεί το έτος 1978. Σήμερα συστεγάζεται στο ίδιο κτίριο με το δημοτικό σχολείο κι έχουν κοινό προαύλιο χώρο. Λειτουργεί τμήμα προαιρετικής πρωινής ζώνης και ολοήμερου προγράμματος.

Φοιτούν 3 μεταφερόμενοι μαθητές από το χωριό Ρεγκίνι για το σχολικό έτος 2021-2022..Το Νηπιαγωγείο Ρεγκινίου φέτος τέθηκε σε αναστολή λόγω μικρού αριθμού μαθητών.

Οι μαθητές από το χωριό Ρεγκίνι μεταφέρονται με λεωφορείο του ΚΤΕΛ και παραδίδονται στη νηπιαγωγό της πρωινής ζώνης στην είσοδο του σχολείου από την συνοδό και παραλαμβάνονται με τον ίδιο τρόπο στις 2:00μμ.(παραμένουν στο ολοήμερο πρόγραμμα) Τη σχ.έτος 2021-2022 στο σχολείο φοιτούν συνολικά 12 μαθητές 5 νήπια και 7 προνήπια. Ένας μαθητής είναι με επαναφοίτηση κι έχει παράλληλη στήριξη.

Όραμα: Το δημοκρατικό σχολείο είναι το όραμα της σχολικής μονάδας, η οποία αποτελεί μια μικρογραφία της κοινωνίας μας.

Στόχος του Νηπιαγωγείου Καινούργιου είναι :

- ✓ Να λειτουργήσει αντισταθμιστικά με την οικογένεια για την ομαλή ένταξη των παιδιών από διαφορετικά πολιτισμικά και γλωσσικά περιβάλλοντα και με διαφορετικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Να βοηθήσει τους μαθητές να αποκτήσουν θετική στάση απέναντι στην μάθηση ,
- ✓ Η υλοποίηση προγραμμάτων διευκόλυνσης της ομαλής μετάβασης από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο.

Για το σχ. έτος 2021-2022

Στο χώρο του σχολείου συγκεντρώνονται πώματα πλαστικών μπουκαλιών τα οποία δίνονται στο σύλλογο παραπληγικών, συσκευασίες μπαταριών και τηγανόλαδο. Μέσα στη τάξη υπάρχει σακούλα ανακύκλωσης.

Στόχος είναι η ευαισθητοποίηση των νηπίων σε θέματα υγείας και περιβάλλοντος.

Ζητάμε την συνδρομή σας!!!!!!

1.ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Βασικοί στόχοι του Ε.Κ.Λ. είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο τρόπο, να αναπτύξουν δεξιότητες που θα παίξουν σημαντικό ρόλο όχι μόνο στη μαθησιακή διαδικασία αλλά αποτελούν και δεξιότητες ζωής όπως είναι η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, η ομαδικότητα, ο σεβασμός, η αποδοχή του διαφορετικού, η προστασία της υγείας, η περιβαλλοντική συνείδηση και η αξία της δημοκρατίας.

Μέσω του Κανονισμού επιδιώκεται:

- ✓ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό περιβάλλον για να διευκολύνεται η εκπαιδευτική διαδικασία.

- ✓ Η ανάπτυξη κατάλληλου κλίματος για την διαμόρφωση της προσωπικότητας κάθε μαθητή.
- ✓ Να διασφαλίζεται η σωματική και η ψυχική υγεία των μαθητών.

Να δημιουργείται το κατάλληλο πλαίσιο για μάθηση.

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ COVID-19

Σύμφωνα με το **άρθρο 6 της παραγράφου 11 της Κ.Υ.Α.** των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών (**Φ.Ε.Κ. 3780/8-9-2020**) σε κάθε σχολική μονάδα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, ορίζεται κατά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς ένας υπεύθυνος για την διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων, λοίμωξης COVID-19, με τον αναπληρωτή του.

Για τη σχολική μονάδα του Νηπιαγωγείου Καινουρίου **υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 ορίζεται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Σταματίου Αικατερίνη με αναπληρωματικό μέλος την εκπ/κό ΠΕ61 Κατσικά Δήμητρα.**

- Ο υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 ενημερώνει και εκπαιδεύει το προσωπικό σχετικά με την έγκαιρη αναγνώριση και τη διαχείριση υπόπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19
- Ενημερώνεται για τις τρέχουσες οδηγίες σχετικά με θέματα COVID-19 σε εκπαιδευτικές μονάδες και την αντιμετώπισή τους,
- Έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τις οικογένειες των παιδιών, την οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας. Οι ανωτέρω Διευθύνσεις επικοινωνούν με τον ΕΟΔΥ και την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, ως φορέα υπεύθυνου για την ιχνηλάτηση επαφών
- Έχει την ευθύνη για την τήρηση αρχείου καταγραφής απουσιών, που σχετίζονται με συμπτώματα συμβατά με COVID-19 για μαθητές και προσωπικό και την παρακολούθηση της πραγματοποίησης από αυτούς διαγνωστικού τεστ για COVID-19 (εφόσον συστηθεί από ιατρό) και του αποτελέσματός του,
- Διαμορφώνει λίστα ατόμων του Τμήματος της σχολικής τάξης, που εκδηλώθηκε το κρούσμα και παρέχει σχετικές πληροφορίες στον φορέα ιχνηλάτησης των επαφών,
- Έχει την ευθύνη διαμόρφωσης, εξοπλισμού και λειτουργίας του προκαθορισμένου χώρου απομόνωσης περιστατικού που εμφανίζει συμπτώματα συμβατά με COVID-19 στο σχολείο.

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2021-2022 για την προστασία της δημόσιας υγείας από τις συνέπειες της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, έχει ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ μαθητών/τριών – γονέων - προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο. Εφαρμογή πρακτικών μέτρων όπως:

- ❖ **η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ σε όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας (εσωτερικούς και εξωτερικούς) και για όλους όσους εισέρχονται σε αυτήν (Νηπιαγωγοί, νήπια, γονείς, συνοδοί, καθαρίστρια, εργάτες Δήμου, επισκέπτες κ.τ.λ.**

- ❖ η τήρηση των αποστάσεων
- ❖ ο προγραμματισμός σταδιακής άφιξης και αποχώρησης των παιδιών
- ❖ το τακτικό πλύσιμο χεριών και η χρήση αντισηπτικών
- ❖ τα ανοιχτά παράθυρα
- ❖ η σχολαστική καθαριότητα και ενδιάμεσα του διδακτικού ωραρίου από την καθαρίστρια του σχολείου.
- ❖ οι γονείς και κηδεμόνες, ενημερώνονται για όλα τα θέματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), sms, τηλέφωνα και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις με τη χρήση του κλασσικού ταχυδρομείου.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διδακτικό ωράριο

Για το σχ.έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ



ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
7:45 – 8:30	45'	Πρώωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)
08:20-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00 – 10:20	Διάλειμμα	
10:20-11:05	3η διδακτική ώρα - 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
11:05-11:50	4η διδακτική ώρα - 45'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
11:50-12:10	Διάλειμμα	
12:10-12:50	5η διδακτική ώρα - 40'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:50-13:00	Προετοιμασία για Αποχώρηση	
13:00	Αποχώρηση	

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
13:00-14:20	1η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα
	2η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20-15:00	3η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
15:00-15:20	Διάλειμμα	
15:20-16:00	4η διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος- 40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45- 16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	Αποχώρηση	

Κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος:

- ❖ Δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως ασθένεια μαθητή ή για λόγους ανωτέρω βίας και πάντα με τη σύμφωνη γνώμη της εκπ/κού κι εφόσον ο γονέας/κηδεμόνας υπογράψει το έντυπο υπεύθυνης δήλωσης. Το ίδιο ισχύει και για πρόωρη αποχώρηση από το πρωινό πρόγραμμα.

Μετά το πέρας της προσέλευσης στις 8:30 η αυλόπορτα του σχολείου κλειδώνεται.

Η προσέλευση μαθητών καθυστερημένα εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται να υπάρχει σε αυτό κοινή τακτική από όλες τις εκπαιδευτικούς. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με το Σύλλογο Διδασκόντων αποφασίζουν για τις περιπτώσεις που υποδέχονται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας και για έκτακτους λόγους.

Η συστηματική αργοπορία μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μονάδα μία παιδαγωγική πρόκληση, που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δε δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί.

- ❖ Οι εκπ/κοί υποδέχονται τους μαθητές που οπωσδήποτε συνοδεύονται στην είσοδο του σχολείου και οι συνοδοί αποχωρούν. Κι από το ίδιο σημείο οι μαθητές/τριες παραδίδονται την ώρα της αποχώρησης.
- ❖ Γονέας/κηδεμόνας μαθητή απαγορεύεται να εισέλθει στον προαύλιο χώρο του σχολείου παρά μόνο μετά από άδεια. Το ίδιο ισχύει και για αγνώστους προς το σχολικό περιβάλλον.

Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν και εκείνες μέχρι την παράδοση του μαθητή, εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος αποχώρησής τους , οπότε συνεργάζονται με τις άλλες Νηπιαγωγούς του σχολείου.

Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα, αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με την παραίνεση προς τους γονείς για έγκαιρη παραλαβή του παιδιού τους κατά την ώρα της αποχώρησης προκειμένου να μην δημιουργείται άγχος εγκατάλειψης στο παιδί.

Τα νήπια παραδίδονται είτε στους γονείς είτε σε άλλα οικεία πρόσωπα, που έχουν οριστεί στην περίοδο των εγγραφών με την υπεύθυνη δήλωση του γονέα - κηδεμόνα. Σε περίπτωση αλλαγής, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο.

- ❖ Σε περιπτώσεις δύσκολων καιρικών συνθηκών δύναται να τροποποιηθεί η ώρα προσέλευσης- αποχώρησης. Καθώς και με απόφαση από τις διοικητικές αρχές του τόπου.
- ❖ Το σχολείο μπορεί να μην λειτουργήσει μόνο με απόφαση των αρμοδίων αρχών και μετά από πολύ σοβαρό λόγο.
- ❖ Το ωράριο εργασίας μπορεί να μεταφερθεί το απόγευμα για σχολικές εκδηλώσεις κι ενημερώνεται η Διεύθυνση ΠΕ Φθιώτιδας και μόνο έως δύο φορές το χρόνο.
- ❖ Το ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται μετά από συνεδρίαση του συλλόγου διδασκόντων κι αποστέλλεται σε τρία αντίτυπα στον κ.πρ/νο εκπ/κών θεμάτων προς έγκριση .Μετά την έγκρισή του αναρτάται σε ευκρινές σημείο της τάξης κι εφαρμόζεται πιστά απ' όλες τις εκπ/κούς της σχολικής μονάδας.
- ❖ Για το σχ.έτος 2021-2022 ορίζεται ενδοσχολικός συντονιστής η εκπ/κός Σταματίου Αικατερίνη (παρ.2 του άρθρου 92 του ν.4823/2021 Α136) μετά από πράξη πρ/νης.
- ❖ Για το σχ.έτος 2021-2022 ορίζεται παιδαγωγικός σύμβουλος της σχολικής μονάδας η εκ/κός Αργύρη Παρασκευή (παρ.1 του άρθρου 93 του ν. 4823/2021 Α136) μετά από πράξη πρ/νης.

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

- ✓ Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική
- ✓ Καταχωρούνται οι απουσίες καθημερινά στο myschool

Σε περίπτωση πολλών απουσιών ζητείται από το γονέα να προσκομίσει δικαιολογητικό έγγραφο το οποίο θα φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου.

Η συστηματική φοίτηση των παιδιών αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του νηπίου στο σχολικό περιβάλλον και την παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το Νηπιαγωγείο, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς του παιδιού και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.

Εφόσον δεν λύνεται το πρόβλημα , αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μαθητή από τις αρμόδιες αρχές (ΔΠΕ,- κοινωνική υπηρεσία –δήμος της πόλης-αστυνομική αρχή).

Επίσης η πρ/νη του νηπιαγωγείου εγγράφει υποχρεωτικά τους μαθητές στο πανελλήνιο σχολικό δίκτυο μετά από γραπτή έγκριση των γονέων τους για χειρισμό προσωπικών δεδομένων τους.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

- Το νηπιαγωγείο συστεγάζεται με το δημοτικό σχολείο οπότε ο προαύλιος χώρος είναι κοινός.
- Η αίθουσα όπου στεγάζεται το νηπιαγωγείο βρίσκεται προς τη δυτική πλευρά του κτιρίου, έχει εμβαδόν 60 τ.μ. έχει κοινή είσοδο με το δημοτικό, έχει τεράστια παράθυρα κι έτσι διευκολύνεται ο σωστός αερισμός.
- Το νηπιαγωγείο διαθέτει από κοινού με το δημοτικό σχολείο, κουζίνα όπου εκεί βρίσκεται ψυγείο και φουρνάκια μικροκυμάτων που συντηρούνται και ζεσταίνονται τα φαγητά των παιδιών που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα.
- Το γραφείο της πρ/νης του νηπιαγωγείου βρίσκεται στον ίδιο χώρο με του κ.δ/ντή του δημοτικού σχολείου όπου υπάρχει και το αρχείο του.
- Οι τουαλέτες έχουν κοινή είσοδο με του δημοτικού, όμως τα νήπια χρησιμοποιούν δύο τουαλέτες ,μία για τα αγόρια και μία για τα κορίτσια, οι οποίες έχουν σημανθεί και κλειδώνονται μετά από κάθε χρήση. Επίσης τα νήπια χρησιμοποιούν αποκλειστικά δικό τους νιπτήρα.
- Τα νήπια βγαίνουν διάλειμμα την ώρα που οι μαθητές του δημοτικού έχουν μάθημα.
- Στόχος είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου
- Συμβολή στην καθαριότητα του σχολείου έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του σχολείου.

. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο χώρος των αιθουσών με τις κατάλληλα διαμορφωμένες γωνιές και ο προαύλιος χώρος εξυπηρετούν την εκπαιδευτική διαδικασία.

1. Στο χώρο του σχολείου τηρούνται όλοι οι κανόνες ασφαλείας πυρασφάλεια, συναγερμός, αλεξικέραυνο ,ετήσιος έλεγχος συντήρησης λεβητοστασίου.
2. Βασική αρχή του συλλόγου των εκπαιδευτικών είναι ο σεβασμός του χώρου του νηπιαγωγείου και των υλικών του. Δημιουργούμε δεν καταστρέφουμε είναι η βασική μας αρχή .Την αρχή αυτή φροντίζουμε να υιοθετήσουν και τα νήπια. Αγαπάμε το σχολείο μας φροντίζουμε και προσέχουμε τα παιχνίδια μας..

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
Μεριμνούν για τη διατήρηση της σχολικής περιουσίας σε καλή κατάσταση.
Είναι υπεύθυνες, έτσι ώστε να αποθηκεύονται τα αναλώσιμα υλικά σε κοινόχρηστους χώρους και να μπορεί να έχει πρόσβαση όλο το προσωπικό του σχολείου.
Οφείλουν να έχουν εξορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών.

Να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία του σχολείου σε καλή κατάσταση.

Να ασφαλίζουν το χώρο και τα υλικά του Νηπιαγωγείου, σε περίπτωση αργίας ή σχολικών διακοπών.

Θα πρέπει να μεριμνούν για τη λειτουργία της θέρμανσης (ώρες λειτουργίας του καλοριφέρ).

Ελέγχουν το φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα, έτσι ώστε να μειώνεται το κόστος του ρεύματος.

Να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές του γραφείου και να κάνουν ορθολογιστική χρήση αυτών.

Να ενημερώνουν την Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στο χώρο του σχολείου.

Να μεριμνούν για την ευπρέπεια και τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου του σχολείου.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σχολική Επιτροπή και τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση:

Για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του σχολείου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του κτιρίου.

Να επιτηρεί το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) του σχολείου και να φροντίζει για την προμήθεια των υλικών καθαριότητας.

Η καθαρίστρια του Νηπιαγωγείου οφείλει να :

Εκτελεί το έργο της σεβόμενη τα καθήκοντά της.

Να τηρεί τα πρωτόκολλα υγιεινής λόγω πανδημίας.

Να συνεργάζεται ομαλά με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Να αναφέρει στην Προϊσταμένη θέματα που προκύπτουν σε σχέση με το κτίριο και τις αίθουσες.

Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Να φροντίζει για την προσωπική της υγιεινή και εμφάνιση.

Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου την ώρα που αποχωρεί.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο χώρο
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στη τάξη τους.
- Στο διάλειμμα οι μαθητές παίζουν ομαδικά παιχνίδια, αλληλεπιδρούν και λύνουν μαζί με την δασκάλα τους τα όποια θέματα προκύψουν. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.
Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής η αίθουσα του τμήματος.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.

- Προβλέπονται συνεργασίες Νηπιαγωγών και συνδιδασκαλίες τμημάτων με παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή - ομαδικά παιχνίδια, αθλητικές δραστηριότητες .
- Διενέξεις και ανεπιθύμητες συμπεριφορές την ώρα του κοινού διαλείμματος, την ευθύνη της άμεσης αντιμετώπισης της συμπεριφοράς την έχει η Νηπιαγωγός του τμήματος που φοιτά ο/η μαθητής/τρια και
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών .
- Προβλέπεται δε συνοδεία των μαθητών όταν χρειάζεται να μπουν στον εσωτερικό χώρο προκειμένου να εξυπηρετήσουν την ανάγκη τους και συνεργασία με τις συναδέλφους για την επίβλεψη των υπόλοιπων παιδιών.
- Με τις παραινέσεις των νηπιαγωγών τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται ανά τμήμα στις αίθουσες

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται να παρακολουθεί ενήλικος, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα από την περίφραξη του σχολείου.

ΠΡΟΓΕΥΜΑ

- Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ με το φαγητό, το κουτάλι ή το πηρούνι και το παγουρίνο ή το πλαστικό μπουκάλι με το νερό.

Το δεκατιανό των νηπίων ετοιμάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων -κηδεμόνων.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς τα νήπια εκπαιδεύονται στη σωστή διατροφή και την αποφυγή επιλογής τροφών που είναι βλαβερές για την υγεία τους.

Επίσης εκπαιδεύονται στο να υιοθετούν σωστούς τρόπους στη διαδικασία του φαγητού, όπως πλύσιμο χεριών, καθαρισμός τραπεζιού, προσευχή, σωστή στάση σώματος, «τρώω αργά», «όταν τρώμε δε μιλάμε», μάζεμα τραπεζιού μετά το γεύμα και τακτοποίηση.

Λειτουργία ολοήμερου

- Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ένα τμήμα προαιρετικού ολοήμερου στην ίδια αιθουσα όπου στεγάζεται το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα.
- Το ολοήμερο τμήμα εξυπηρετείται από την κουζίνα όπου βρίσκεται ψυγείο και φουρνάκια μικροκυμάτων από κοινού με το δημοτικό σχολείο. Εκεί φυλάσσεται και ζεσταίνεται το φαγητό των μαθητών του ολοήμερου προγράμματος.
- Η φοίτηση στο ολοήμερο τμήμα ξεκινά στις 13:05μ.μ.
- Η σίτιση των μαθητών γίνεται στην αίθουσα διδασκαλίας στα τραπεζάκια.
- Οι Νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνες για τη σχολαστική ατομική καθαριότητα των μαθητών-πλύσιμο χεριών-αντισηπτικό.
- Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του γεύματος, οι μαθητές τακτοποιούν το χώρο της τάξης και καθαρίζουν τα τραπεζάκια τους με τη βοήθεια της εκπαιδευτικού.
- Η Νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για το ζέσταμα των φαγητών.
- Το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται με τη βοήθεια των μαθητών. Σε κάθε περίπτωση το γεύμα είναι ώρα παιδαγωγικού χειρισμού, με σκοπό την αυτοεξυπηρέτηση των νηπίων.

- Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές για το μεσημεριανό γεύμα, αλλά και για το δεκατιανό. Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του μαθητή και την επίβλεψη της Νηπιαγωγού.
- Για τη χαλάρωση χρησιμοποιούνται κρεβατάκια που υπάρχουν στην αίθουσα και σε αυτά στρώνονται με τη βοήθεια των νηπίων τα μαξιλαράκια τους, τα σεντονάκια και οι κουβερτούλες, τα οποία φυλάσσονται σε ειδική ντουλάπα στο χώρο του σχολείου.
- Κάθε Παρασκευή ο κάθε γονιός παίρνει τα είδη ύπνου του παιδιού του, τα πλένει σχολαστικά σε υψηλή θερμοκρασία και τη Δευτέρα τα επιστρέφει πάλι στο Νηπιαγωγείο.
- Σε καμία περίπτωση δεν πιέζουμε τα νήπια την ώρα της χαλάρωσης για να κοιμηθούν ή να ξαπλώσουν αν δεν θέλουν, απλά φροντίζουμε να μην ενοχλούν τα υπόλοιπα παιδιά που θέλουν να χαλαρώσουν, οπότε τα απασχολούμε πάντα δημιουργικά.

Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών

Ο χρόνος παραμονής των μαθητών στο προαιρετικό ωράριο λειτουργίας είναι αρκετός, η πανδημία μας υποχρεώνει να τηρούμε πιστά τους κανόνες υγιεινής, όμως είναι συχνό φαινόμενο τα ατυχήματα όπως λερώματα ή μουσκέματα, με αποτέλεσμα πολλές φορές τα παιδιά να βάζουν τα κλάματα ή να νιώθουν ντροπή.

Για να αντιμετωπίσουμε αυτά τα περιστατικά σε συνεργασία με τους γονείς:

Σε ειδικό χώρο κρεμάστρας υπάρχουν σακούλες με το όνομα του κάθε παιδιού, οι οποίες περιέχουν μια αλλαξιά ρούχα για το κάθε παιδί.

Προκειμένου να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, να μην αναστατωθούν οι γονείς που εργάζονται και το νήπιο να μη νιώθει άσχημα, οι Νηπιαγωγοί αναλαμβάνουν την ευθύνη να βοηθήσουν το παιδί να αλλάξει τα ρούχα του σε ξεχωριστό χώρο, προσπαθώντας να το διαχειριστούν με σωστό τρόπο και με στόχο να μην προσβάλλουν την αξιοπρέπειά του. Η παραπάνω ενέργεια των εκπαιδευτικών έχει συμφωνηθεί σε προσωπική συνεργασία με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων. Σε άλλη περίπτωση καλείται στο σχολείο ο γονέας για την εξυπηρέτηση του παιδιού του.

Οι γονείς είναι υπεύθυνοι στο σπίτι και οι εκπαιδευτικοί στο σχολείο για να καλλιεργούν στο σπίτι δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού τους.

Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών:

Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.

Να μάθει να ντύνεται μόνο του και να φορά τα παπούτσια του

Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο γι' αυτά.

Να μάθει να προσέχει πάντα τη σωματική του υγιεινή και τα δοντάκια του.

Να ντύνεται με ελαφρά ρούχα, έτσι ώστε να κινείται εύκολα.

Να μην φορά κοσμήματα ή σταυρούς ή αλυσίδες, γιατί υπάρχει κίνδυνος να τα χάσει.

Να ελέγχουν τη σχολική του τσάντα, για να βλέπουν εάν έχει φέρει στο σχολείο κάποιο παιχνίδι ή αντικείμενο από το σπίτι του, αλλά και το αντίθετο.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

Ε ν η μ έ ρ ω σ η ε κ π α ι δ ε υ τ ι κ ώ ν

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς – περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο που τους αφορά, αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών.
- Είναι υπεύθυνη για την προώθηση της συνεργασίας των εκπαιδευτικών μεταξύ τους και για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών σχετικά με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις εγκυκλίους και τις αρμοδιότητες του συλλόγου διδασκόντων.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και τη σωστή χρήση τους στη τάξη έτσι ώστε να είναι λειτουργικά και τα αντικαθιστά όταν φθαρούν.
- Η πρ/νη μαζί με τις εκπ/κούς είναι υπεύθυνη για τη καθαριότητα και την καλή αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου έτσι ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της υγείας και της ασφάλειας όλων.
- Διαμορφώνει θετικό κλίμα που θα συμβάλλει στην ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων στη σχολική κοινότητα.
- Συγκαλεί τακτικά τον σύλλογο διδασκόντων
- Ενημερώνει την ιστοσελίδα.
- Διατηρεί ενήμερο το αρχείο και τα βιβλία του σχολείου
- Διατηρεί επικοινωνία και καλές σχέσεις με τις τοπικές αρχές και παράγοντες

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπ/σης και με τη καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν κι οργανώνουν την εκπ/κή διαδικασία με βάση τις ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή.
- Καλλιεργούν κι εμπνέουν στους μαθητές με τη δημοκρατική συμπεριφορά.
- Δημιουργούν κλίμα συνεργασίας κι επικοινωνίας με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών.
- Προσπαθούν να δημιουργήσουν ένα ήρεμο, θετικό, συνεργατικό κι εποικοδομητικό σχολικό κλίμα.
- Ενδιαφέρονται και για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τόσο στην οικογένειά τους όσο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες έτσι ώστε να αντιμετωπισθούν προβλήματα που μπορεί να επηρεάσουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές για τη λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν πνεύμα συλλογικότητας.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν μαθητές με ειδικές εκπ/κές ανάγκες συνεργάζονται με τους εκπ/κούς ειδικής αγωγής.
- Συνεργάζονται με την πρ/νη του νηπιαγωγείου κάνοντας τακτικές συναντήσεις πέραν της λήξης του διδακτικού τους ωραρίου και συζητούν για θέματα που αφορούν την εξέλιξη και τη συμπεριφορά των μαθητών.
- Συμμετέχουν σε προγράμματα επιμόρφωσης (είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά) με σκοπό τον εμπλουτισμό των γνώσεών τους.
- Συνεργάζονται με το Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την αντιμετώπιση περιπτώσεων μαθητών που παρουσιάζουν διάφορες δυσκολίες.
- Παρατηρούν και καταγράφουν τυχόν περιπτώσεις σχολικού εκφοβισμού.

Η Εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης

1. Ενημερώνεται από την Προϊσταμένη του σχολείου σχετικά με τις ανάγκες του/της μαθητή/τριας, για τον/την οποίο/α έχει εγκριθεί παράλληλη στήριξη ύστερα από σχετική πρόταση του ΚΕΣΥ ή των πιστοποιημένων ιατροπαιδαγωγικών υπηρεσιών και εισήγηση του ΣΕΕ ειδικής αγωγής.

2. Αξιολογεί τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του/της μαθητή/τριας και συντάσσει εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα σε συνεργασία με το ΚΕΔΑΣΥ και το ΣΕΕ ειδικής αγωγής. Για την υλοποίηση του συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος και τις άλλες εκπαιδευτικούς του σχολείου για την ενιαία αντιμετώπιση των προβλημάτων του συγκεκριμένου μαθητή/τριας.

3. Υλοποιεί το εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέσα και έξω από την τάξη και είναι συνολικά υπεύθυνη για όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής (διαλείμματα, επισκέψεις, εκδηλώσεις κ.λπ.) στις οποίες συμμετέχει ο/η μαθητή/τρια.

4. Προσφέρει τις υπηρεσίες της σε μαθητές/τριες συστεγαζόμενου ή όμορου σχολείου που χρειάζονται παράλληλη στήριξη ύστερα από εισήγηση του σχολικού ΣΕΕ ειδικής αγωγής και του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

- 5. Καταρτίζει το πρόγραμμα παράλληλης στήριξης σε συνεργασία με το ΣΕΕ ειδικής αγωγής και το ΚΕΔΑΣΥ, με κριτήρια τις εκπαιδευτικές ανάγκες του/της μαθητ/τριας και τις δυνατότητες ένταξης στην τάξη.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- Όταν υπάρχουν περιστατικά μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο, αυτά συζητούνται σε συνεδρίαση του συλλόγου δ/ντων και ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας. Η απόφαση βγαίνει αφού ληφθεί υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται

Οι μαθητές των οποίων η συμπεριφορά αποκλίνει από τους κοινά συμφωνημένους παιδαγωγικούς κανόνες δημιουργείται εκπαιδευτικό πλαίσιο για εφαρμογή βραχύχρονου εξατομικευμένου προγράμματος διαχείρισης της συμπεριφοράς σε πλαίσιο τμήματος. Αν παραστεί ανάγκη ζητείται η συνεργασία των γονέων, η καθοδήγηση της ΣΕΕ και του ΚΕΔΑΣΥ.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

- Οι μαθητές παρακολουθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και συμμετέχουν ενεργά σ' αυτή και εκπαιδεύονται στα πλαίσια της δίχρονης υποχρεωτικής φοίτησης να σέβονται τους συμφωνημένους κανόνες του σχολείου. Μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία μαθαίνουν να αλληλεπιδρούν, να συνεργάζονται και να γίνονται υπεύθυνοι. Σημαντικό ρόλο σ' αυτό παίζει και η συνεργασία μεταξύ εκπ/κών και γονέων /κηδεμόνων.Κι οι δύο υποστηρίζουν τους μαθητές ώστε να:
- Επιδεικνύουν σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης
- Ζητούν τη βοήθεια των εκπ/κών σε ότι τους απασχολεί
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου
- Αποφεύγουν να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας προς τους συμμαθητές τους
- Προσπαθούν πάντα με τη βοήθεια των εκπ/κών να βρίσκουν λύσεις σε διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται "θύματα" ή παρατηρητές λεκτικής ,ψυχολογικής και σωματικής βίας πρέπει να μάθουν να το συζητούν άμεσα με όποιον έχουν διαφορά ή να απευθύνονται στον εκπ/κό του τμήματος ή και στην πρ/νη του σχολείου
- Υιοθετούν πρακτικές περιβαλλοντικής συνείδησης όπως η ανακύκλωση των υλικών
- Κατά τη διάρκεια περιπάτων ,εκδηλώσεων και γιορτών ακολουθούν τους εκπ/κούς της τάξης συμπεριφερόμενοι με ευπρέπεια.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών και παραλαβή τους κατά το σχόλασμα , από άτομα που μας έχουν ορίσει με δηλωσή τους
- Διαβάζουν προσεκτικά τις ενημερώσεις
- Συνεργάζονται τόσο με το σύλλογο διδασκόντων όσο και με το σύλλογο γονέων - κηδεμόνων για θέματα που μπορεί να προκύψουν
- Ζητούν τη συνδρομή του σχολείου σε περίπτωση που υπάρχουν ειδικά θέματα (θέματα υγείας, οικογενειακής κατάστασης, εκπ/κών αναγκών)που μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους
- Προσκομίζουν οτιδήποτε έγγραφο που θα τους ζητηθεί σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο
- Συνοδεύουν τα παιδιά σε εκπ/κές επισκέψεις με λεωφορείο.

Ενημερωτικά:

**Δ ι κ α ι ώ μ α τ α γ ο ν έ ω ν μ α θ η τ ώ ν / τ ρ ι ώ ν π ο υ
β ρ ί σ κ ο ν τ α ι σ ε δ ι ά σ τ α σ η ή ε ί ν α ι
δ ι α ξ ε υ γ μ έ ν ο ι**

Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει με αριθ. [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και [τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 \(Α'81\)](#). Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο [άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα](#) «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

Π ρ ώ ι μ η ε κ π α ι δ ε υ τ ι κ ή κ α ι υ π ο σ τ η ρ ι κ τ ι κ ή π α ρ έ μ β α σ η σ ε μ α θ η τ έ ς Π ρ ω τ ο β ά θ μ ι α ς Ε κ π α ί δ ε υ σ η ς

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#).

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια ([ΦΕΚ 491/9-2-2021](#)).

Η σχολική μονάδα είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα, τη δική του ψυχοσύνθεση και αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.

Παρατηρούμε καθημερινά τα φαινόμενα και σε περίπτωση που το νήπιο,

έρχεται στο σχολείο παραμελημένο, βρώμικο και χωρίς φαγητό

έχει ένταση, είναι νευρικό και κινείται συνεχώς

κάνει άπρεπες κινήσεις ή χειρονομίες

κάνει επικίνδυνα πράγματα ή καταστρέφει αντικείμενα

βάζει σε κίνδυνο τη σωματική του ακεραιότητα ή γίνεται επικίνδυνο και για τα άλλα παιδιά

λέει στους φίλους του πως δεν θα παίξει μαζί τους ή το παίζει αρχηγός

απειλεί λεκτικά ή εκφοβίζει ,πειράζει ή κοροϊδεύει τους συμμαθητές του ή τους αναφέρει πράγματα που τους πληγώνουν ή χρησιμοποιεί άσχημο λεξιλόγιο
καταστρέφει αντικείμενα και φαίνεται αναστατωμένο
σπρώχνει, κλωτσάει ή χτυπάει τα άλλα παιδιά
Επιλέγει να παλεύει και συχνά συγκρούεται
Ομαδοποιείται με άλλους, μιμείται και ακολουθεί ανεπιθύμητες συμπεριφορές
Δεν σέβεται τους ενήλικες και τους εκπαιδευτικούς

Εντοπίζουμε και καταγράφουμε όλα τα παραπάνω ως εξής:

μελέτη του προφίλ του μαθητή, οικογενειακό περιβάλλον, κοινωνικός περίγυρος, συνθήκες διαβίωσης

Πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με γονείς, Σύλλογο Διδασκόντων, Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ΚΕΔΑΣΥ.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας.

Για το λόγο αυτό ο κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

-Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους, οπότε έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών.

-Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

-Η ενημέρωση πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στη Νηπιαγωγό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

Υπεύθυνος σχολικού εκφοβισμού είναι η εκπ/κός Σταματίου Αικατερίνη.

ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Στο σχολείο και φυσικά όσο αυτό είναι δυνατόν εφαρμόζονται καινοτόμες παρεμβάσεις όπως:

Εφαρμογή προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων στον εξωτερικό χώρο του σχολείου με θέματα περιβαλλοντικής αγωγής π.χ.

- ένα παραμύθι στην αυλή του σχολείου
- ο κήπος μας, με δραστηριότητες στον κήπο του σχολείου, όπως φύτεμα, πότισμα, βοτάνισμα, παρατήρηση κ.τ.λ.
- Επίσης κάθε σχολική χρονιά εκπονείται πρόγραμμα σχολικών δραστηριοτήτων.

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Τα νήπια θα πρέπει να έχουν εμβολιασθεί με όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών. Κατά την εγγραφή τους ζητείται από τους γονείς-κηδεμόνες τους να προσκομίσουν το βιβλιάριο υγείας ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να τεκμηριώνει τον εμβολιασμό
- Σε περίπτωση μη εμβολιασμένων μαθητών όπως αλλοδαποί, ρομά κτλ, γίνεται συζήτηση με τους γονείς τους για να βρεθεί τρόπος προγραμματισμού των εμβολίων σε συνεργασία με δομές που μπορούν να εξυπηρετήσουν, όπως το νοσοκομείο και τα κέντρα υγείας της περιοχής, όπου μπορεί να υπάρχει περίσσειμα.

Φαρμακευτική αγωγή

- Σε περίπτωση ατυχήματος, το Νηπιαγωγείο στο γραφείο των εκπαιδευτικών έχει φαρμακείο με τις πρώτες βοήθειες. Παρέχονται οι πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού. Ειδοποιείται ο γονέας του παιδιού προκειμένου να το παραλάβει και να ενεργήσει άμεσα, πάντα με τη συμπαράσταση και το ενδιαφέρον των εκπαιδευτικών και της Προϊσταμένης.
- Αν το νήπιο υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα ή τροφές, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Χορηγείται άδεια από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας προκειμένου οι γονείς να μπορούν να παρέχουν φαρμακευτική αγωγή στο παιδί τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου είναι η επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς – κηδεμόνες των παιδιών. Οι γονείς των μαθητών μας είναι οι καλύτεροι αρωγοί και υποστηρικτές του έργου μας, αρκεί να ξέρουν πως μπορούν να μας εμπιστευθούν. Άλλωστε είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στη ζωή των μαθητών μας, οπότε αντιλαμβανόμαστε πλήρως τους φόβους και τα άγχη τους. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων – κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς. Οι γονείς οφείλουν και οι ίδιοι να προσαρμοστούν σε νέες καταστάσεις και να βοηθήσουν το παιδί τους να προσαρμοστεί στο νέο σχολικό περιβάλλον.

Και για τη φετινή χρονιά λόγω του κορωνοϊού η είσοδος των γονέων στις σχολικές αίθουσες δεν επιτρέπεται. Οπότε επιλέχθηκε η συχνή επικοινωνία μας μέσω τηλεφώνου, ιστοσελίδας, email, eclass, myschool).

Οι γονείς- κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι πάντα διαθέσιμοι για οποιαδήποτε επικοινωνία.

Κατά τη διάρκεια της πανδημίας και αν τα Νηπιαγωγεία μείνουν κλειστά, η τηλεεκπαίδευση για τα νήπια είναι υποχρεωτική και οι γονείς οφείλουν να διαμεσολαβούν

για τη διευκόλυνση της υλοποίησής της. Σε περίπτωση αδυναμίας, καλό θα είναι να συνεργάζονται με το σχολείο, προκειμένου να λάβουν την απαιτούμενη υποστήριξη και το ανάλογο υλικό από τις Νηπιαγωγούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς- κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει από κοινού αποδεκτή λύση απευθύνονται στην προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνεται για όλα τα ζητήματα που προκύπτουν κι ενημερώνει το βιβλίο σχολικής ζωής

Διαδικασίες ενημέρωσης

- Στην αρχή του διδακτικού έτους γίνεται ενημέρωση για τα ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- κάθε μήνα σε προκαθορισμένο από το σύλλογο διδασκόντων χρόνο γίνεται ενημέρωση: όταν κρίνεται αναγκαίο, κάθε τέλος τριμήνου ,όπου γίνεται ενημέρωση για την πρόοδο των μαθητών σε κάθε γονέα- κηδεμόνα προσωπικά
- η είσοδος των γονέων- Κηδεμόνων για ζητήματα ενημέρωσης επιτρέπεται μόνο για τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες συνάντησης
- επίσης οι γονείς- κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, ενημερώνονται από την ιστοσελίδα και θα πρέπει σε έκτακτες περιπτώσεις να έχουν ορίσει πρόσωπα που θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμα.

ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ-ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν ενήλικα να αναρτήσει φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του Νηπιαγωγείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο ή στην ιστοσελίδα του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο με την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.
- Το Νηπιαγωγείο διαθέτει και λειτουργεί ιστοσελίδα
- Υπεύθυνες για τη διαχείριση της παραπάνω ιστοσελίδας είναι η Προϊσταμένη και η Νηπιαγωγοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.
- Το Νηπιαγωγείο διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς μέσω των σχολικών ηλεκτρονικών τάξεων.

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ-ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ο σύλλογος- Κηδεμόνων είναι κοινός με το δημοτικό σχολείο, φέρει την επωνυμία του σχολείου και είναι σε άμεση συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής του δήμο.

Προτείνεται :Να ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από την Προϊσταμένη του σχολείου

- Να αναλαμβάνουν δράσεις που υπηρετούν τον εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό ρόλο του σχολείου
- Να διατηρούν διακριτό ρόλο στην εκπαιδευτική λειτουργία της σχολικής μονάδας
- Να αναλαμβάνουν δράσεις ενημερωτικές και επιμορφωτικές συναντήσεις του Συλλόγου γονέων καλώντας ειδικούς
- Να συνεργάζονται αδιακρίτως με όλους τους γονείς της σχολικής μονάδας και να θεωρούν όλους τους γονείς ισότιμα μέλη της σχολικής κοινότητας

Να μεριμνούν για την προμήθεια υλικών για την υλοποίηση προγραμμάτων ενισχυτικά με την Σχολική επιτροπή

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στο σχολικό συμβούλιο συμμετέχει ο σύλλογος διδασκόντων, ο πρόεδρος του διοικητικού Συμβουλίου του συλλόγου γονέων- Κηδεμόνων κ. Καραδήμος Ιωάννης κι ο αιρετός δημοτικός σύμβουλος κ.Μπατσογιάννης Νικόλαος.

Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Επίσης προτείνει παρεμβάσεις στην υλικοτεχνική υποδομή του για την καλυτέρευση των συνθηκών υγιεινής, ασφάλειας κι αποφυγής ατυχημάτων.

Οι συνεδριάσεις του σχολικού συμβουλίου καταγράφονται και διατηρούνται στο ομώνυμο βιβλίο.

Είναι σημαντικό το σχολείο να είναι ανοιχτό στην κοινωνία. Με τη συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων, του συλλόγου γονέων- Κηδεμόνων, της σχολικής επιτροπής, της τοπικής αυτοδιοίκησης, θα μπορέσει να επιτύχει στην αποστολή του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ-ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ

Λόγω του ότι οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση, τα τελευταία χρόνια είναι απαραίτητο οι σχολικές μονάδες ως δημόσιες υπηρεσίες αλλά και ως χώρος

φιλοξενίας και δραστηριοποίησης μικρών παιδιών να έχουν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας για την αντιμετώπισή τους.

Έτσι συντάσσεται πρωτόκολλο- σχέδιο διαχείρισης κρίσεων

Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου αποσκοπούν στην διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας της σχολικής κοινότητας

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης των κρίσεων είναι

1. προσδιορισμός της κρίσης- γεγονότος (πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός)
2. επίπεδο αντιμετώπισης
3. ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης
4. επιλογή τρόπο ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων
5. αξιολόγηση της κρίσης

Κάθε σχολική μονάδα δημιουργεί μία ομάδα διαμόρφωσης σχεδίου αντιμετώπισης κρίσεων που είναι ο σύλλογος διδασκόντων με επικεφαλής την προϊσταμένη και αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση τυχόν κρίσεων.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς συνέρχεται ο σύλλογος διδασκόντων και προβαίνει σε όλες εκείνες τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών και κατόπιν οι μαθητές για τους βασικούς τρόπους αντίδρασης

- σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς- κηδεμόνες ή σε πρόσωπα που γραπτώς έχουν ορίσει
- σε καταστάσεις Πανδημίας ή επικίνδυνων φαινομένων οι μαθητές- κηδεμόνες, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, οφείλουν να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς, ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΠΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας

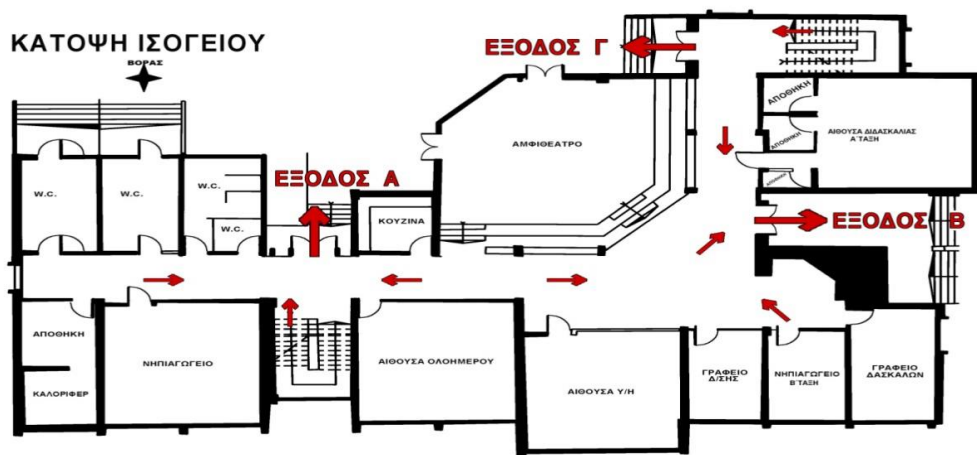
Παρακάτω παρατίθεται το σχέδιο αποχώρησης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.



Το σχέδιο προστασίας από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται κάθε αρχή σχολικής χρονιάς και στη διάρκεια του



Και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



Η εξοικείωση της Νηπ/γού και των μαθητών του Νηπ/γείου με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α' Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, π σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου

διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).

- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας. όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρησή, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΛ

Η Τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου είναι προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του και όταν προκύπτουν θέματα που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται από το σύλλογο διδασκόντων με έκτακτη συνεδρίασή του .

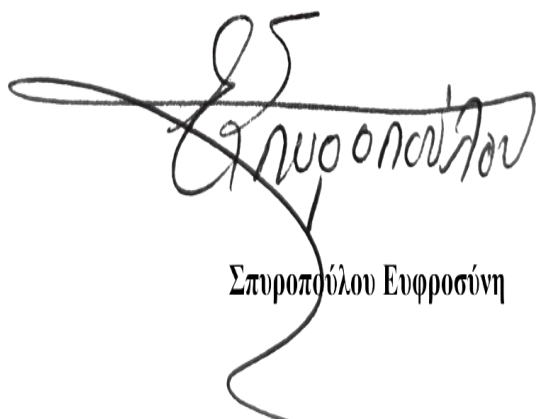
Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, επικαιροποιείται με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και ενημερώνονται οι γονείς σχετικά.

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ 60

ΠΕΚΕΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΛΑΜΙΑ,25-10-2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Σπυροπούλου' (Spyropoulou), written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Σπυροπούλου Ευφροσύνη