

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Φθιώτιδας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9460419

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ηράκλεια	
Τηλέφωνο	2231081105	Fax	2231081105
e-mail:	mail@nip-irakl.fth.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/nipiraklfth
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Βαϊοπούλου Ευμορφία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υφίσταται νομικά Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στη σχολική μονάδα.	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Όραμα του Νηπιαγωγείου Ηράκλειας

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....

Διάλειμμα

Προετοιμασία Προγεύματος.....

Φοίτηση.....

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....

Φαρμακευτική αγωγή.....

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η Προϊσταμένη.....

Οι εκπαιδευτικοί

Οι μαθητές/μαθήτριες

Γονείς και κηδεμόνες

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Παιδαγωγικός έλεγχος.....

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Σχολικό Συμβούλιο

Η σημασία της συνέργειας όλων

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Πηγές

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας στην οποία το σχολείο ανήκει.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/Β' /26-09-2024, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη σύμφωνη γνώμη των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και με τη συμμετοχή 2 εκπροσώπων του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Δεν υφίσταται νομικά μόνιμος σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.

Προσυπογράφεται με την υπ αρ. 1/14-10-2024 πράξη του Βιβλίου Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου Ν.4823 άρθρο 107.

Στη συνέχεια ο Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου ["http://blogs.sch.gr/nipiraklftth/](http://blogs.sch.gr/nipiraklftth/)

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Όραμα του Νηπιαγωγείου Ηράκλειας

Κατά τη διάρκεια της φοίτησης στην υποχρεωτική δίχρονη προσχολική αγωγή μπαίνουν οι βάσεις για την εξέλιξη των παιδιών και το αποτύπωμα της πρώτης σχολικής τους ταυτότητας.

Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά μαθαίνουν να μοιράζονται, να συνεργάζονται και να ενδιαφέρονται αληθινά για τους άλλους. Επικοινωνούν, συνεργάζονται, αλληλεπιδρούν, κοινωνικοποιούνται. .

Το νηπιαγωγείο μας προάγει τις αρχές της ισονομίας, της ισότητας και του σεβασμού στη διαφορετικότητα. «Όλοι μαζί μια ομάδα δυνατή»

Ταυτότητα του σχολείου

Το Νηπιαγωγείο Ηράκλειας βρίσκεται 12 χιλιόμετρα από την πρωτεύουσα του Νομού Φθιώτιδας και εξυπηρετεί μαθητές από 5 χωριά (Ηράκλεια, Δαμάστα, Θερμοπύλες, Παύλιανη και Ελευθεροχώρι). Στη σχολική χρονιά 2024-25 οι μαθητές που μετακινούνται με ΤΑΞΙ είναι μόνο από το χωριό της Δαμάστας.

Το νηπιαγωγείο της Ηράκλειας είναι το μοναδικό νηπιαγωγείο στη Φθιώτιδα που έχει ΔΥΕΠ (Δομή Υποστήριξης Εκπαίδευσης Προσφύγων).

Η ΔΥΕΠ λειτουργεί στο παράρτημα του νηπιαγωγείου που βρίσκεται στις Θερμοπύλες στη δομή προσφύγων.

Έτσι το νηπιαγωγείο μας αποτελείται από:

- 1 τμήμα Υποχρεωτικού Πρωινού Ωραρίου. Υπεύθυνη νηπιαγωγός και Προϊσταμένη είναι η Βαϊοπούλου Ευμορφία-ΠΕ60
 - 1 τμήμα ΔΥΕΠ. Υπεύθυνη νηπιαγωγός ΠΕ60 στο συγκεκριμένο τμήμα είναι η κα Αναγνώστου Κυριακή
- Υπεύθυνη καθαριότητας είναι η κα Κωνσταντίνα Τζουμέκη

Το παράρτημα του νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ, βρίσκεται στις Θερμοπύλες, στη Δομή Προσφύγων. Έχουν παραχωρηθεί 2 οικίσκοι. Ο ένας οικίσκος χρησιμοποιείται ως αίθουσα διδασκαλίας και ο άλλος ως γραφείο της νηπιαγωγού και της συντονίστριας εκπαίδευσης προσφύγων.

Υπεύθυνη για τον εξοπλισμό και τη χορήγηση υλικών είναι η Προϊσταμένη της κεντρικής μονάδας αναφοράς και η υπεύθυνη ΣΕΠ.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Συμβολή σε αυτό έχει η υπεύθυνη καθαριότητας του παραρτήματος που συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς της ΔΥΕΠ και αναφέρει τα θέματα στην υπεύθυνη ΣΕΠ.

Η Προϊσταμένη φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας και συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς του δήμου για τη διατήρηση και συντήρηση όλων των χώρων σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Εκπαίδευσης προσφύγων.

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΘΕΡΜΟΠΥΛΕΣ

- Άρθρο 72, του Ν.4547/2018 (102Α), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 66, του Ν.4559/2018 (142Α).

- Άρθρο 74, του Ν.4547/2018 (102Α). Οι κατά τα ανωτέρω ιδρυόμενες Δ.Υ.Ε.Π. λειτουργούν:

α) σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μέσα στα όρια των οποίων υφίστανται κέντρα φιλοξενίας προσφύγων ή και κάθε είδους κατάλυμα, όπως ξενώνας φιλοξενίας, διαμέρισμα και δωμάτιο ξενοδοχείου, που χρησιμοποιείται από το Ελληνικό Κράτος ή την Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε. ή άλλους διεθνείς φορείς για τη διαμονή προσφύγων (εφεξής «δομές φιλοξενίας»), β) στα κέντρα φιλοξενίας προσφύγων, ως παραρτήματα όμορων νηπιαγωγείων, στα οποία φοιτούν τα παιδιά ηλικίας τεσσάρων (4) έως πέντε (5) ετών που διαμένουν στα κέντρα φιλοξενίας.

Οι ΔΥΕΠ στοχεύουν στην εκπαίδευση και ομαλή προσαρμογή των παιδιών προσφύγων, μέσω της παροχής εξειδικευμένων προγραμμάτων σπουδών περιορισμένης χρονικής διάρκειας, προκειμένου στη συνέχεια αυτά να εγγραφούν σε τάξη πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και μαθητές κατά την περίοδο των εγγραφών και οπωσδήποτε κατά την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο γίνεται από τις 8:15π.μ.- 8:30 π.μ. Η λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών πραγματοποιείται στις 13:00

Η νηπιαγωγός /Προϊσταμένη είναι υπεύθυνη για το άνοιγμα και κλείδωμα της εξωτερικής πόρτας του νηπιαγωγείου την ώρα της πρωινής προσέλευσης καθώς και της μεσημεριανής αποχώρησης των μαθητών.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του

προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλειδώνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Κοινές τακτικές που εφαρμόζονται στο σχολείο μας είναι :

- Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα υποδοχής οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά την καθορισμένη ώρα να ανοίξει η είσοδος
- Οι συνοδοί των μεταφερόμενων μαθητών οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά να ανοίξει η είσοδος την καθορισμένη ώρα τόσο το πρωί, όσο και το μεσημέρι.
- Η προσέλευση των μαθητών μετά από την καθορισμένη ώρα επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις: ιατρικών εξετάσεων του παιδιού – μετά από εμβολιασμό που δεν έχει παρενέργειες σύμφωνα με τον παιδίατρο του κάθε παιδιού – θρησκευτικές υποχρεώσεις και κάποιοι ιδιαίτεροι λόγοι που εξετάζονται κατά περίπτωση.
- Η συστηματική αργοπορία μαθητή / μαθήτριας, χωρίς να υπάρχει σοβαρή αιτία, κατά την πρωινή προσέλευση αντιμετωπίζεται ατομικά με συνεχείς επισημάνσεις στους γονείς για την ώρα προσέλευσης και τη δυσλειτουργία που προκαλείται με την αργοπορία.
- Σε περιπτώσεις που παρά τις συστάσεις των εκπαιδευτικών δεν τηρείται η ώρα προσέλευσης για διάστημα πέραν των τριών εβδομάδων, η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου θα απευθυνθεί αρχικά στην αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης και κατόπιν στο Διευθυντή Π.Ε Φθιώτιδας για να συμβάλουν στην επίλυση του θέματος.
- Η είσοδος του παιδιού στο σχολείο γίνεται κανονικά, χωρίς να δημιουργείται κανένα πρόβλημα στο παιδί.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν 1599/1986).
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του νηπιαγωγείου και του παραρτήματος κανένας επισκέπτης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Η νηπιαγωγός παραδίδει το παιδί στο γονέα στην είσοδο του σχολείου και σε καμία περίπτωση δεν το στέλνει μόνο του σε περίπτωση που βλέπει το γονέα έξω από τον αύλειο χώρο του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που οι γονείς /κηδεμόνες και οι συνοδοί που αναφέρονται την αίτηση εγγραφής του παιδιού στο νηπιαγωγείο αδυνατούν να παραλάβουν το παιδί την ώρα της αποχώρησης και πρόκειται να προσέρθει άλλο ενήλικο άτομο για να παραλάβει το παιδί θα πρέπει να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με το σχολείο, να αναφέρουν το όνομα του παραλήπτη και εκείνος να επιδείξει αστυνομική ταυτότητα.
- Απαγορεύεται η παράδοση παιδιού σε ανήλικο άτομο.
- Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχόλασμα αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από την προϊσταμένη του σχολείου με συνεχείς συστάσεις στο γονέα / κηδεμόνα, ενημέρωση της

Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και κατόπιν του Διευθυντή Π.Ε Φθιώτιδας για να συμβάλουν στην επίλυση του θέματος.

- Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις δυσμενείς καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών έπειτα από ενημέρωση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου(Τμήμα Παιδείας).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. [130272/Δ1/05-08-2016 \(Β'2670\)](#) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το [κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 \(Α' 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει [με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018\(Α' 142\)](#), [τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021\(Α'96\)](#).

Σύμφωνα με το [άρθρο 52 του ν. 4807/2021 \(Α'96\)](#) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο **«Εργαστήρια Δεξιότητων»**.

Για τα Εργαστήρια Δεξιότητων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. [94236/ΓΔ4/2021 \(Β' 3567\)](#), [Φ.31/94185/Δ1/2021 \(Β' 3791\)](#) Υ.Α. και [94189/Δ3/03-08-2021 \(Β'3540\)](#) Υ.Α. Επίσης, σύμφωνα με το [άρθρο 53 του ν. 4807/2021\(Α'96\)](#) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.

Με την υπ. αρ. [Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 \(Β' 3311\)](#) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017) για τα νήπια που παρουσιάζουν κάποια προβλήματα προσαρμογής .

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την υλοποίηση σχολικών δραστηριοτήτων για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Περιπτώσεις εφαρμογής Εξ' Αποστάσεως Εκπαίδευση

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα το σχολείο μας , όπως όλες οι σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης , υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε περίπτωση εφαρμογής της (120126/ΓΔ4/12-09-2020 ΚΥΑ- ΦΕΚ Β'3882/12-09-2020).

Σύμφωνα με εισήγηση του ΙΕΠ , η διάρκεια του εξ αποστάσεως μαθήματος συνίσταται να είναι 30 έως 45 λεπτά , ενώ ο αριθμός των μαθητών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό του τμήματος που προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις .

Οδηγίες υλοποίησης της ΕΞΑΕ δίνονται στους γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο πριν την έναρξή της.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες του Νηπιαγωγείου Ηράκλειας βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και δεν μένει μέσα στην τάξη κανένα παιδί.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται μέσα στις τάξεις.

Η εκπαιδευτικός του τμήματος φροντίζει για τον αερισμό της τάξης.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό, η οποία βρίσκεται στο προαύλιο καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Η εκπαιδευτικός την ώρα του διαλείμματος είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών.

Προετοιμασία Προγεύματος

Κατά την διάρκεια του προγεύματος/δεκατιανού προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες , αποφεύγονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.

Το πρόγευμα/δεκατιανό των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του δεκατιανού και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙΘ.Α Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο , ο εκπαιδευτικός του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς κηδεμόνες και τους ενημερώνει για την παιδαγωγική αξία της φοίτησης. Εφόσον το πρόβλημα δε λυθεί η προϊσταμένη στέλνει συστημένη επιστολή προς τους γονείς/κηδεμόνες που τους ενημερώνει για την υποχρεωτικότητα της φοίτησης και τις επιπτώσεις που προκύπτουν από τη μη τήρηση του νόμου. Κατόπιν

ενημερώνονται η υπεύθυνη Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και ο Διευθυντής Π.Ε Φθιώτιδας για να συμβάλουν στην επίλυση του θέματος.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περιπτώσεις μη επαρκούς εμβολιασμού η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου προσπαθεί να τους ενημερώσει και να τους φέρει σε επαφή με τα Δημόσια εμβολιαστικά κέντρα του δήμου.

Φαρμακευτική αγωγή

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του σχολείου στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου, οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν ώστε να τη χορηγήσουν (σύμφωνα με την αριθ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙΘ).

Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη δημιουργεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου .

Για την αντιμετώπιση πιθανής φωτιάς φροντίζει να υπάρχουν πυροσβεστικές φωλιές με γεμάτους πυροσβεστήρες .

Για την προστασία από σεισμούς υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους . Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών .

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη [σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π.](#) (ΠΡΑΞΗ υπ. Αρ 3 11/09/2024)και

προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό** και **υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «**Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών**», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγετε να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπιαγωγείο, διότι δυσχεραίνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπιαγωγείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας, όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρησή, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ο τόπος συγκέντρωσης όλων των παιδιών σε μια τέτοια περίπτωση είναι ο χώρος της αυλής που βρίσκεται έξω από την πόρτα της εισόδου και εξόδου που χρησιμοποιούμε καθημερινά.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς όλων των εμπλεκόμενων στη σχολική της μονάδα και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου. Η ενημέρωση γίνεται προφορικά και μέσω των προσωπικών τους mail.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, εφόσον αυτό είναι εφικτό από τα οικονομικά της Σχολικής επιτροπής Π.Ε του Δήμου Λαμίας και του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους όταν υπάρχει το ανάλογο εκπαιδευτικό προσωπικό και η ανάλογη συνθήκη/ ανάγκη κάθε χρονιάς.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές / μαθήτριες

- Επιδεικνύουν τον οφειλόμενο σεβασμό σε συμμαθητές, εκπαιδευτικούς, σχολική περιουσία (παιχνίδια, έπιπλα, εγκαταστάσεις κλπ), και σχολική κοινότητα εν γένει ανεξαρτήτως εθνικού, θρησκευτικού, φυλετικού, σωματικού ή άλλου κοινωνικού προσδιορισμού.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συνιστάται να αποφεύγεται η πρακτική να φέρουν τα παιδιά πολύτιμα ή επικίνδυνα πράγματα από το σπίτι (κοσμήματα ή αιχμηρά αντικείμενα) ή πράγματα πολύτιμα και σημαντικά για τα ίδια (παιχνίδια) καθώς μπορούν να συμβούν ατυχήματα και τυχόν παρεξηγήσεις που θα τα επιβαρύνουν συναισθηματικά.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την εκπαιδευτικό/ Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

• **Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι**
 Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και [τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 \(Α'81\)](#). Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο [άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα](#) «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου».

Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#).

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Προτεραιότητα του σχολείου μας είναι η ασφάλεια των παιδιών, η αρμονική συμβίωση μεταξύ τους μέσα από οριοθετημένους και σαφείς καθορισμένους κοινωνικά αποδεκτούς κανόνες αλλά κυρίως η ευχάριστη εκπαίδευσή τους. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. παιδιών, η αρμονική συμβίωση μεταξύ τους μέσα από οριοθετημένους και σαφείς καθορισμένους κοινωνικά αποδεκτούς κανόνες αλλά κυρίως η ευχάριστη εκπαίδευσή τους. Για την αντιμετώπιση και την πρόληψη φαινομένων βίας ακολουθούμε τις οδηγίες του Ν.5029(Α' 1-3-23) «Ζούμε Αρμονικά Μαζί- Σπάμε τη Σιωπή». Το σχολείο καταρτίζει πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας σύμφωνα με το ΦΕΚ Αριθμ. Αρ. Φύλλου 2177 / 8 Απριλίου 2024 /36421/ΓΔ4 , (Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού), σε συνεργασία, με το Σύλλογο διδασκόντων , με τους γονείς, με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 και με το ΚΕ.Δ.Α.ΣΥ.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού (<https://stop-bullying.gov.gr/>). ΠΡΑΞΗ υπ. Αρ 5η 20 /09/2024 «Ορισμός υπευθύνων για την πρόληψη σχολικής βίας και εκφοβισμού του άρθρου 7 του ν.5029/2023»

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και ζήτηση γραπτής έγκρισής τους. Ο αριθμός συμμετεχόντων πρέπει να καλύπτει τα 2/3. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν. Τις ημέρες των επισκέψεων τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, σχολικές δραστηριότητες, εναρμονίζονται με τα προγράμματα που εκπονούνται στο σχολείο και σχεδιάζονται σε συνεργασία με τους μαθητές, υλοποιώντας τις ιδέες τους. Έτσι αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντα τους και το ταλέντο τους
- Τα προγράμματα δραστηριοτήτων συμπληρώνονται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους.
- Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου είδους, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.
- Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Επ' ευκαιρία των εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. Όσοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν προσέρχονται- με ευθύνη των γονέων/ κηδεμόνων- μετά τον εκκλησιασμό. Ο Σύλλογος Διδασκόντων (με απόφασή του ή Πράξης Προϊσταμένης) καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού εθνικών επετείων, θρησκευτικών εορτών και άλλων παιδαγωγικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων καθώς και τη συμμετοχή/ παρακολούθηση από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων σε αυτές.

- Γενέθλια μπορούν να οργανώνονται. Τα κεράσματα θα είναι σε ατομικές συσκευασίες και το μοίρασμα των γλυκών θα γίνεται την ώρα της αποχώρησης.
- **Καινοτόμες πρακτικές** θα υιοθετηθούν στο Νηπιαγωγείο για τη σχολική χρονιά 2024-25 όπως:
 - η συμμετοχή σε Μαραθώνιο Ανάγνωσης που διοργανώνουν οι εκδόσεις ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ για τη σχολική χρονιά 2024-25 με θέμα «Η Οικογένεια».
 - Συμμετοχή στο CODE WEEK
 - Συμμετοχή στη δράση “Make a wish”
 - Στα πλαίσια των εργαστηρίων δεξιοτήτων θα συμμετάσχουμε στο πρόγραμμα «ΒΙΒΛΙΑ ΣΕ ΡΟΔΕΣ» στη θεματική ενότητα ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΑ.
 - Συμμετοχή σε περιβαλλοντικές δράσεις των ΚΠΕ και του Ο.ΦΥ.ΠΕ.ΚΑ. αλλά και σε κάθε άλλη δράση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και κρίνεται ότι συμπληρώνει τις γνώσεις και τις δεξιότητες των παιδιών.
 - Συμμετοχή σε πρόγραμμα του etwinning.
 - Επιπλέον το νηπιαγωγείο μας έχει επιλεχθεί για το σχολικό έτος 2024-2025, στο ERASMUS 2024-2025 στο πλαίσιο της KA120 – SCH «Διαπίστευση έως το 2027 για Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στο εξωτερικό (σεμινάρια, παρακολούθηση εργασίας και διδασκαλία).

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας. Σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων. (Ν. 4624/2019). Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων τους προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται :

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό της τάξης.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, των μαθητών/τριών (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>)

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Παρά το γεγονός ότι δεν υπάρχει Σύλλογος γονέων/κηδεμόνων στην πρώτη συνάντηση ενημέρωσης που πραγματοποιείται με τους γονείς συγκροτείται ένας άτυπος σύλλογος που αποτελεί έναν επικοινωνιακό δίαυλο επικοινωνίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων.

Σχολικό Συμβούλιο

Με την Αριθμ. Αποφ: 23/24 της 2^{ης} συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου ορίστηκαν εκπρόσωποι του Δήμου στα Σχ Συμβούλια και με την ΠΡΑΞΗ υπ. Αρ 1 14/10/2024 έγινε η Σύνταξη Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας μας

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το νηπιαγωγείο μας βρίσκεται στην Ηράκλεια σε δημόσιο χώρο. Έχει δύο αίθουσες διδασκαλίας (εκ των οποίων χρησιμοποιείται η μία), γραφείο, χολ, αποθήκη, τουαλέτες (2 για τα παιδιά και 1 για τις εκπαιδευτικούς).

Ο προαύλιος χώρος είναι μεγάλος για το μαθητικό δυναμικό του σχολείου. Δίπλα στον προαύλιο χώρο υπάρχει παιδική χαρά, που μετά τις επισκευές που πραγματοποιήθηκαν μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τα παιδιά του νηπιαγωγείου.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα / κηδεμόνα / ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Η Προϊσταμένη φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας και συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς του δήμου για τη διατήρηση και συντήρηση όλων των χώρων του σχολείου .

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες

παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊστάμενη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Πηγές

Νομοθετήματα

- [Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 \(ΦΕΚ 5387/Β΄/26-09-2024\)](#)

«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

- [N. 1566/1985 \(ΦΕΚ 167/Α΄/30-09-1985\)](#)
- «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» **με τις τροποποιήσεις του (N. 4823/2021 και του N.5029/2023).**
- [Π.Δ. 79/2017 \(ΦΕΚ 109/Α΄/01-08-2017\)](#)
- «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, 4807/2021)

- [N. 4692/2020 \(ΦΕΚ 111/Α΄/12-06-2020\)](#)
- «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» **με τις τροποποιήσεις του**
- [N. 4823/2021 \(ΦΕΚ 136/Α΄/03-08-2021\)](#)
- «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ΄) / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ΄)/Αξιολόγηση εκπ/κών, κ.λπ.)

- [N. 3699/2008 \(ΦΕΚ 199/Α΄/02-10-2008\)](#)
- «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», **όπως τροποποιήθηκε με τον N. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ,ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55).**
- [N. 4871/2021 \(ΦΕΚ 246/Α΄/10-12-2021\) Άρθρο 88](#)
- «Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»
- [N.5029/2023 \(ΦΕΚ Α 55/10.3.2023\)](#)
- **«Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»:** Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».
- [Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 \(ΦΕΚ 3567/Β΄/4-8-2021\):](#)
- «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η
- **Υπουργική Απόφαση [Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α.](#)** «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β΄).
- [N. 4957/2022 \(ΦΕΚ 141/Α΄/21-07-2022\) Άρθρο 371](#) «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου»

- **Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** με αρ. πρωτ. [106012/Δ1/1-9-2022](#) «Οδηγίες για το αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».
 - **Υπουργική Απόφαση** [94189/Δ3/2021 \(ΦΕΚ 3540/Β΄/03-08-2021\)](#)
 - «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος **Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου**» (Β΄ 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».
 - Το με αρ. πρωτ. [138415/Δ3/04-12-2023](#) (ΑΔΑ: 636546ΝΚΠΔ-ΘΦΓ) έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α . «**Διευκρινιστικές οδηγίες** του ν. 3699/2008 (Α΄199) σχετικά με την **παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση**».
 - Σχετ. η με αρ. πρωτ. [93506/Δ3/25-08-2023](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α .
 - **Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** με αρ. πρωτ. [Φ7/99728/Δ1/4-9-2024](#)
 - «**Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025**»
 - **Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018** - “Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”
 - **ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β** - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
 - **ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)** - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
 - **Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998** -“Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
 - **Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38)** - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
 - **Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α΄ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133)** - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”
 - **ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ** - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”
 - **ΦΕΚ 2038/ 5-06-2018, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
 - **ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
 - **Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010**, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
 - **ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α**
 - **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
 - **Άρθρο 204** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
 - **Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012** «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»
 - **Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021**:Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο.
- Νόμος 24 (Ι)/2017**, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»
ΦΕΚ 687/τ.Β/10-2-23 «Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση»

- **Νόμος 4823 (ΦΕΚ 136/3-8-21)** «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- **Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/95956/Δ1/1-9-23/ΥΠΑΙΘ** - “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων”
- **Άρθρο 72, του Ν.4547/2018 (102Α)** «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
- **Απόφαση Αριθμ. Φ1/83371/ΚΓ/Δ1** «Ίδρυση Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφυγοπαίδων (ΔΥΕΠ). Καθορισμός των σχολικών μονάδων για το σχολικό έτος 2023-2024, εντός των οποίων θα λειτουργούν οι Δομές Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφυγοπαίδων (ΔΥΕΠ)».

Δόθηκε για διαβούλευση και εγκρίθηκε:

- Από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Ηράκλειας :
Βαϊοπούλου Ευμορφία Προϊσταμένη και νηπιαγωγός
- Την εκπαιδευτικό ΠΕ.60 Αναγνώστου Κυριακή
- Από τους εκπροσώπους του Δήμου Λαμιέων:
Παρχαρίδη Παναγιώτη και Χαρώνη Σοφία

Τελευταία Επικαιροποίηση

14-10-2024

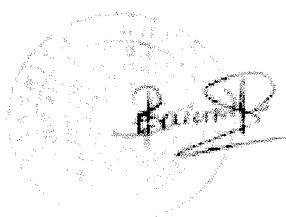
- Από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Ηράκλειας :

Βαϊοπούλου Ευμορφία, Προϊσταμένη και νηπιαγωγός
- Από την εκπαιδευτικό ΠΕ.60 Αναγνώστου Κυριακή
- Από τους εκπροσώπους του Δήμου Λαμιέων:

Παρχαρίδη Παναγιώτη

Χαρώνη Σοφία

Η Προϊσταμένη και εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου Ηράκλειας



Βαϊοπούλου Ευμορφία

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)  Σταθούλη Μαρία Λαμία, 29.10.2024	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  Γκούμας Ευθύμιος Λαμία, 29.10.2024