


ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

2/ΘΕΣΙΟ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΗΛΙΟΠΕΤΡΑΣ
Ν.ΞΑΝΘΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΗΛΙΟΠΕΤΡΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. Ε.ΞΑΝΘΗΣ
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘ)	9521264

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		ΗΛΙΟΠΕΤΡΑ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2541041227	Fax	
e-mail:	mail@nip- iliop.xan.sch.gr	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	<u>https://blogs.sch.gr/ nipiliop/</u>
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ		ΜΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ.....	4
3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΝΗΠΙΩΝ.....	5
4. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	5
5. ΕΓΓΡΑΦΕΣ-ΦΟΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΝΗΠΙΩΝ.....	6
6. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	7
7. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	8
8.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	8
I. ΓΙΟΡΤΕΣ.....	9
II. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ.....	9
9. ΣΙΤΙΣΗ-ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ.....	9
10. ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	10
11. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ.....	10
12. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	10
13. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	11
14. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ.....	11
15. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.....	12

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Προσχολική Εκπαίδευση αποτελεί παγκοσμίως αναγνωρισμένο θεσμό και αναπόσπαστο στοιχείο του εκπαιδευτικού συστήματος κάθε προηγμένης κοινωνίας. Σ' αυτήν τίθενται οι βάσεις για την πολύπλευρη ανάπτυξη του παιδιού, για την μαθησιακή του πορεία στο μέλλον.

Το Νηπιαγωγείο έχει αποστολή να παρέχει ένα περιβάλλον στο οποίο τα Νήπια θα αρχίσουν να ανεξαρτητοποιούνται από την καθημερινή και ενδεχομένως αποκλειστική επίβλεψη των γονέων τους, μαθαίνοντας να αλληλεπιδρούν με τους συνομήλικούς τους, να ανταλλάσσουν ιδέες, να αναπτύσσουν τη γλωσσική τους έκφραση, να παίζουν, να συνεργάζονται, να αποκτούν αυτοπεποίθηση και εμπιστοσύνη στον εαυτό τους, να γίνονται υπεύθυνα.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν.4692/12-6-2020 για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου συντάσσεται ο παρακάτω εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, που αφορά το 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ηλιόπετρας.

Με τον όρο «εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας» εννοούμε το σύνολο των κανόνων που είναι απαραίτητοι στη σχολική ζωή ώστε το παιδαγωγικό πρόγραμμα να πραγματοποιηθεί χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας αλλά μεθοδικά, με σεβασμό, αμοιβαία εμπιστοσύνη και κατανόηση.

Το Νηπιαγωγείο Ηλιόπετρας αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό- υποχρεωτικό. Σε αυτό υπηρετεί μία Νηπιαγωγός, η Μαυροπούλου Μαρία που είναι Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός.

2. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Φέτος οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το Νηπιαγωγείο ακολουθεί τις επίσημες αργίες, όπως ορίζει ο νόμος και δε λειτουργεί:

- α) Τα Σάββατα και τις Κυριακές.
- β) Τις Εθνικές εορτές: 4^η Οκτωβρίου, 28^η Οκτωβρίου, 25^η Μαρτίου.
- γ) Τις διακοπές των Χριστουγέννων, της Πρωτοχρονιάς και των Θεοφανείων.
- δ) Την Καθαρά Δευτέρα.
- ε) Τις διακοπές του Πάσχα.
- στ) Την 1η Μαΐου.
- ζ) Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
- η) Τις θερινές διακοπές, από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου.

Το Νηπιαγωγείο οργανικά είναι διαθέσιμο λειτουργεί όμως ως μονοθέσιο. Τη σχολική χρονιά 2023–2024 λειτουργεί ένα υποχρεωτικό πρωινό τμήμα νήπια-προνήπια. Δε λειτουργεί ολόημερο τμήμα και δεν έχει ζητηθεί από τους γονείς πρόωρη προσέλευση των παιδιών το πρωί.

Στο Νηπιαγωγείο φέτος φοιτούν 14 μαθητές, από τους οποίους 5 είναι παιδιά πρώτης νηπιακής ηλικίας (νήπια) και 9 παιδιά δεύτερης νηπιακής ηλικίας (προνήπια). Όλα τα παιδιά είναι μουσουλμανόπαιδες . Η φοίτηση είναι δεκάμηνη και υποχρεωτική.

Την ημέρα λήξης των μαθημάτων χορηγούνται στους μαθητές του Νηπιαγωγείου τα αναμνηστικά και ο φάκελος με τις εργασίες τους. Την ίδια ημερομηνία αποστέλλονται τα Πιστοποιητικά Φοίτησης των Νηπίων στα Δημοτικά για την εγγραφή τους.

3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΝΗΠΙΩΝ

Ώρα προσέλευσης: 08.15 π.μ.- 08.30 π.μ.

Ώρα αποχώρησης: 13.00 μ.μ.

Η ώρα προσέλευσης των παιδιών στο Νηπιαγωγείο και η ώρα αποχώρησής τους από αυτό τηρείται σχολαστικά για να μην διαταράσσεται το πρόγραμμα δραστηριοτήτων . Οι γονείς το πρωί αφήνουν τα παιδιά στην είσοδο του Νηπιαγωγείου.

Αν κάποιο παιδάκι καθυστερήσει να ρθει γίνεται δεκτό αφού ο γονιός αναφέρει τον λόγο καθυστέρησης.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα.

Μετά η πόρτα κλείνει καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Νηπιαγωγείου για την ασφάλεια των παιδιών. Ανοίγει την ώρα του διαλείμματος και την ώρα αποχώρησης των παιδιών.

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τα παιδιά.

4. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης.

Στο Νηπιαγωγείο εισήχθη στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Επίσης δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των παιδιών με την Αγγλική Γλώσσα.

5. ΕΓΓΡΑΦΕΣ-ΦΟΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΝΗΠΙΩΝ

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>.

Αν κάποιος γονιός δυσκολεύεται η διαδικασία γίνεται στο Νηπιαγωγείο μαζί με τη Νηπιαγωγό παρουσία του.

Το πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού εκδίδεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το Βιβλιάριο Υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του παιδιού από και προς το σχολείο.
- Σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του παιδιού.

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται τα παιδιά που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Φοιτούν δύο ηλικίες παιδιών. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει αυτά τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει αυτά τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται.

Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο Νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Αν δεν είναι άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, πρέπει να ενημερώσουν για το θέμα αυτό τη Νηπιαγωγό.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τη Νηπιαγωγό, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Μετεγγραφές μαθητών από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι:

- α) μετοίκηση της οικογένειας του μαθητή,
- β) φοίτηση μαθητή σε σχολείο το οποίο δεν έχει σχολική περιφέρεια, σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος,
- γ) σε περίπτωση που οι μαθητές μετακινούνται από μονοθέσιο, διθέσιο και τριθέσιο σε πολυθέσιο σχολείο εφόσον οι γονείς τους επιθυμούν τη μετακίνηση αυτή.
- δ) δεν υφίσταται αριθμητικό πρόβλημα μαθητών στο σχολείο όπου κατατίθεται η αίτηση του γονέα. Την αίτηση μετεγγραφής υποβάλλουν στην Προϊσταμένη του σχολείου οι γονείς/κηδεμόνες.

Η επανάληψη φοίτησης μαθητριών/ων μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση από:

1. ΚΕΔΑΣΥ ή
2. Δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή
- 3.1. Βεβαίωση σχετική της Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή
- 3.2. Βεβαίωση σχετική της Συμβούλου Εκπαίδευσης Π.Ε.60.

ότι η/ο μαθήτρια/τής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου.

Για την έκδοση βεβαίωσης της 3.2 περίπτωσης, οι γονείς ή κηδεμόνες υποβάλλουν:

1. Σχετικό αίτημα, δια μέσου της διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Π.Ε 60 και την
2. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνης γνώμης και του άλλου γονέα που δεν αναφέρεται το όνομά του στην αίτηση.

Επιπλέον, τα παραπάνω έγγραφα αποστέλλονται στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Π.Ε.60 συνοδευόμενα από την έκθεση και γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων για τη/τον μαθήτρια/ή.

Τέλος, ακολουθεί η συνάντηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης Π.Ε.60 με το νήπιο ή και τους γονείς ή κηδεμόνες, κατόπιν ραντεβού.

Η διακοπή της φοίτησης των παιδιών στις μονάδες πραγματοποιείται, εφ' όσον συντρέχουν οι παρακάτω περιπτώσεις:

- Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών, που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τις μονάδες και το προσωπικό μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.

Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του σχολείου.

6. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η συμπεριφορά των παιδιών του Νηπιαγωγείου πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη. Πρέπει να σέβονται την Νηπιαγωγό τους, τους συμμαθητές τους και την σχολική περιουσία. Οφείλουν να διατηρούν όλους τους χώρους του Νηπιαγωγείου καθαρούς. Επίσης η σωματική και λεκτική βία απαγορεύονται. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα

νομοθεσία. Αν υπάρξει κάποια παραβατική συμπεριφορά η Νηπιαγωγός με τη βοήθεια της Συμβούλου Εκπαίδευσης συνεργάζονται για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή της.

7. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η σωματική, η λεκτική βία και ο εκφοβισμός είναι απαράδεκτες πράξεις. Για την αντιμετώπισή τους η Νηπιαγωγός αναλαμβάνει πρωτοβουλίες ενημέρωσης των γονιών οργανώνοντας επιμορφωτικές συναντήσεις με ειδικούς, διάφορες δράσεις μέσα στην τάξη. Επίσης συμβουλεύει τα παιδιά αν υφίστανται συμπεριφορές εκφοβισμού ή βίας να έρχονται αμέσως να της το λένε και να μην φοβούνται. Γενικά η ανάπτυξη θετικού και υγιούς κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα πρόληψης και αντιμετώπισης.

8. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στο Νηπιαγωγείο κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους οργανώνονται μια σειρά από εκδηλώσεις /δραστηριότητες που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση των παιδιών σε κοινωνικά θέματα.

Στο Νηπιαγωγείο μας κατά τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων απαγορεύονται οι τούρτες και όλα τα φαγώσιμα κεράσματα. Επιτρέπονται μόνο τα συσκευασμένα εδέσματα (που θα φαγωθούν στο σπίτι) ή δωράκια που θα μοιραστούν σε όλους τους μαθητές, η απόφαση αυτή πάρθηκε προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν περιστατικά αλλεργιών. Ειδικότερα στην περίπτωση εορτασμού γενεθλίων, οι γονείς θα πρέπει να ειδοποιούν τη Νηπιαγωγό τηλεφωνικά μερικές μέρες νωρίτερα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Προγραμμάτων Σπουδών για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η διδακτική προσέγγιση τους γίνεται με σχέδια εργασίας, πολλές εικόνες, πίνακες αναφοράς, παιχνίδια και διάλογο λόγω του προβλήματος με τη γλώσσα.

Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων η Νηπιαγωγός συντονίζει την εκπαιδευτική δράση, ενισχύει και επιβραβεύει για να τονώσει την αυτοπεποίθηση των μαθητών και ανατροφοδοτεί την εκπαιδευτική διαδικασία όπου και όταν κρίνεται απαραίτητο.

Όλες οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται επιλέγονται λαμβάνοντας υπόψη πάντα τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού και αποτελούν πρόκληση για να εξασφαλίζουν την ενεργώ συμμετοχή του.

I) ΓΙΟΡΤΕΣ

Η προετοιμασία των γιορτών δεν είναι αποκομμένη από την καθημερινή παιδαγωγική εργασία στο Νηπιαγωγείο. Στα παιδιά δίνονται ευκαιρίες για δημιουργική έκφραση, ενίσχυση της αυτοπεποίθησής τους και της διασκέδασης. Στο Νηπιαγωγείο Ηλιόπετρας γιορτάζουμε μόνο τις Εθνικές Γιορτές και όχι τις Θρησκευτικές λόγω διαφορετικού θρησκευάματος. Τα παιδάκια λένε ποιήματα, τραγουδάκια και χορεύουν. Η γιορτή γίνεται μαζί με το Δημοτικό Σχολείο παρουσία γονέων.

Επίσης στο τέλος της χρονιάς κάνουμε αθλοπαιδιές και έκθεση με ό,τι έφτιαξαν τα παιδιά κατά τη διάρκειά της.

II) ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Στη διάρκεια της χρονιάς προγραμματίζονται εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, θέατρα, βιβλιοθήκες, κινηματογράφο κ.λ.π.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο. Υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Επίσης αν στην επίσκεψη χρησιμοποιήσουμε λεωφορείο τα παιδάκια συνοδεύονται από ένα γονέα ή κηδεμόνα.

Οι σχολικές γιορτές καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

9. ΣΙΤΙΣΗ-ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ

Το γεύμα των παιδιών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Καθημερινά πρέπει να έχουν μέσα στην τσάντα τους:

- μπουκάλι με νερό (παγουρίνο)
- το πρωινό τους γεύμα, το οποίο να είναι υγιεινό π.χ. ένα κουλούρι, τυρόπιτα, φρούτο, αυγό, γιαούρτι κλπ, (απαγορεύονται τα γαριδάκια, σοκολάτες και γενικότερα βλαβερές για την υγεία τροφές). Απαγορεύονται χυμοί του εμπορίου, επιτρέπεται φρεσκοστυμμένος χυμός πορτοκάλι.
- υφασμάτινη πετσέτα για να βάλουν πάνω το φαγητό τους.

Ειδικά στο Νηπιαγωγείο δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα παιδιά μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

10. ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Όταν γίνονται οι εγγραφές οι γονείς υπογράφουν και μια υπεύθυνη δήλωση ότι επιτρέπουν ή δεν επιτρέπουν την εμφάνιση του παιδιού τους σε φωτογραφίες και βίντεο που θα τραβηχτούν από τη Νηπιαγωγό, στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, με σκοπό την αποτύπωση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που θα πραγματοποιηθούν στο Νηπιαγωγείο.

Τα προσωπικά δεδομένα είναι αποθηκευμένα μόνο σε εξοπλισμό του σχολείου και όχι σε ιδιωτικό εξοπλισμό. Μόλις ολοκληρωθεί η χρήση τους διαγράφονται.

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του Νηπιαγωγείου. Η βιντεοσκόπηση επιτρέπεται μόνο για προσωπική-οικιακή χρήση..

11. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Στο Νηπιαγωγείο και φέτος θα λειτουργήσει η δανειστική βιβλιοθήκη από το Νοέμβριο.

Τα παιδάκια δανείζονται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και το επιστρέφουν την ερχόμενη Δευτέρα. Το παιδάκι που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Αν κάποιο βιβλίο καταστραφεί πρέπει να αντικατασταθεί από ένα καινούργιο.

12. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Το Νηπιαγωγείο Ηλιόπετρας στεγάζεται σε μια λυόμενη αίθουσα δίπλα από το Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο, 35 τ.μ. Διαθέτει τουαλέτες εντός του κτιρίου σε διπλανή λυόμενη κατασκευή που επικοινωνεί με την αίθουσα διδασκαλίας. Είναι σε αρκετά καλή κατάσταση, οι χώροι του είναι καθαροί και συντηρημένοι. Η αυλή είναι κοινή με το Δημοτικό Σχολείο. Το σχολείο μας διαθέτει υλικοτεχνική υποδομή που είναι βοηθητική στη διδασκαλία.

Η Προϊσταμένη- Νηπιαγωγός φροντίζει συνεχώς όπου και όταν κρίνεται αναγκαίο για την αισθητική αναβάθμιση των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Νηπιαγωγείου ώστε η καθημερινότητα των παιδιών να είναι ευχάριστη και ασφαλής.

Ένας από τους στόχους που θέτουμε στο Νηπιαγωγείο είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στα παιδιά σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Τα παιδιά μαθαίνουν να διατηρούν την τάξη καθαρή, να μην σπάζουν τα παιχνίδια, να μην πετούν κάτω σκουπίδια. Να σέβονται την περιουσία του σχολείου. Έτσι αν υπάρξει κάποια φθορά ή ζημιά ο γονιός/κηδεμόνας αναλαμβάνει την αποκατάστασή του.

13. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Η Προϊσταμένη- Νηπιαγωγός του Νηπιαγωγείου Ηλιόπετρας αποφάσισε να ορίσει ως ημέρα συνεργασίας με τους γονείς την πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα στη 13:00μ.μ. μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.

Την ημέρα αυτή οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους στο Νηπιαγωγείο.

Για πολύ σημαντικά και επείγοντα θέματα που απασχολούν τους γονείς η Προϊσταμένη δέχεται να συζητήσει μαζί τους μετά το τέλος του ωραρίου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς τη Νηπιαγωγό με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό. Άλλωστε η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, θάνατος, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει η Νηπιαγωγός να γνωρίζει (με την προσκόμιση ειδικού εγγράφου στο Νηπιαγωγείο) ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010).

Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου αλλά και αυτό της Νηπιαγωγού, τους δόθηκαν την πρώτη μέρα λειτουργίας των σχολείων.

Πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την Νηπιαγωγό.

Τέλος θα πρέπει να μιλούν με τα καλύτερα λόγια για το Νηπιαγωγείο στα παιδιά τους, να τα προετοιμάσουν θετικά για την είσοδό τους στο Νηπιαγωγείο, να τα καθοδηγήσουν ως προς τη συμπεριφορά και τους καλούς τρόπους που πρέπει να έχουν μέσα στο Νηπιαγωγείο.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

14. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες

συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Για το λόγο αυτό το 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Ηλιόπετρας μετά από συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων αποτελούμενο από την Προϊσταμένη- Νηπιαγωγό προχώρησε στην εκπόνηση του Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και του μνημονίου ενεργειών καθώς επίσης και του Σχεδίου Δράσεων Αντισεισμικής Προστασίας.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

15. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ -ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ηλιόπετρα, 25 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Μαυροπούλου Μαρία

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Π.Ε.60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Σουρουτζίδου Δέσποινα Ημερομηνία:	Στυλιανίδου Ευμορφία Ημερομηνία:

