

2023-2024


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Νηπιαγωγείο

Γυμνού

Σχ. Έτος 2023-2024

Ταυτότητα Σχολείου

	Νηπιαγωγείο Γυμνού	Δ/νση Π.Ε. Ν.Εύβοιας
Κωδικός σχολείου	9120294	

Στοιχεία

Δ/νση: Γυμνό Δ. Ερέτριας Εύβοιας

Τηλέφωνο : 2229091679

Email: mail@nip-gymnou.eyv.sch.gr

Ιστοσελίδα:

<https://blogs.sch.gr/nipgymnou>

Προϊσταμένη: Μαρία Αποστόλου

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Ειρήνη Κόντου

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	6
Διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό	6
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	7
Άρθρο 2.Λειτουργία του Σχολείου	7
I. Διδακτικό ωράριο	7
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
I. Φοίτηση	10
II. Σχολικοί χώροι.....	10
III. Διάλειμμα.....	11
IV. Σχολικό πρόγραμμα.....	11
V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	12
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	17
VIII. Άλλα θέματα.....	17
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου	19

<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.....</i>	<i>19</i>
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</i>	<i>19</i>
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>20</i>
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	<i>21</i>
<i>V. Η σημασία της συνέργιας όλων.....</i>	<i>21</i>
Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	21
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	21
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	22
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	22
Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας: Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	23
Πηγές.....	24

Εισαγωγή

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Νόμου 1566/85, «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Για την πραγματοποίηση, όσο καλύτερα γίνεται, του σκοπού του Νηπιαγωγείου απαραίτητος είναι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου(άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει **τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες** που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται **το έργο του σχολείου** και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα **οι στόχοι** που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Γυμνού και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Γυμνού, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου Ερέτριας. Εγκρίνεται από τον/την Σύμβολο Εκπαίδευσης ΠΕ 60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους **κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου Γυμνού,**

<https://blogs.sch.gr/nipgymnou>

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί **ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας:** της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, **αναπροσαρμόζεται**, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Στο Νηπιαγωγείο Γυμνού ο **αμοιβαίος σεβασμός** είναι η βάση που στηρίζονται **οι σχέσεις και η συνεργασία** όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί, έχοντας σαν αρχή πως στην προσχολική ηλικία τίθεται ο **πυρήνας της προσωπικότητας και του χαρακτήρα του ανθρώπου**, δημιουργούν το κατάλληλο εκπαιδευτικό περιβάλλον που θα τα βοηθήσει, με σεβασμό πάντα στην προσωπικότητα του κάθε παιδιού και με υπευθυνότητα. Έτσι τα παιδιά του νηπιαγωγείου μέσα από τον **βιωματικό τρόπο** εκπαίδευσης βρίσκουν νόημα σε όσα μαθαίνουν και κάνουν συνδέσεις ανάμεσα στις **γνώσεις** και τις **εμπειρίες** που αποκτούν.

Μαθαίνουν μέσω μιας διδασκαλίας που προσαρμόζεται στις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τα βιώματα τους. Συνεργάζονται με τους συνομηλίκους και τους ενήλικους. Αναπτύσσουν τις ικανότητες της επίλυσης προβλημάτων και της κριτικής σκέψης, μέσω δραστηριοτήτων, ατομικών και ομαδικών. Πειραματίζονται με καινοτόμα προγράμματα μέσα από σχέδια εργασίας αναζητώντας, θέτοντας ερωτήσεις, κάνοντας ανακαλύψεις και καταγράφοντας ιδέες και παρατηρήσεις ως άτομα και ως μέλη της ομάδας.

Ο Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων και οι γονείς είναι δίπλα στη σχολική μονάδα κάθε στιγμή, ηθικά και υλικά.

Το σχολείο μας είναι ανοιχτό προς την τοπική κοινωνία με διάφορες δράσεις.

Διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό για το σχολικό έτος 2023-2024:

- **Μαρία Αποστόλου**, Προϊσταμένη, διδάσκουσα στο Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα (Τμήμα 1).
- **Παρασκευή Μπασινά**, διδάσκουσα στο Απογευματινό Ολοήμερο Πρόγραμμα
- **Αγγελική Ελευθερίου**, καθηγήτρια Αγγλικής Γλώσσας
- **Αικατερίνη Κόρου**, υπεύθυνη καθαριότητας μόνιμη με μερική απασχόληση
- **Ελένη Σεφερλή**, υπεύθυνη καθαριότητας με σύμβαση

Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα (Τμήμα 2) δεν θα λειτουργήσει λόγω του μειωμένου αριθμού των εγγεγραμμένων μαθητών (24 μαθητές και μια μετεγγραφή σε άλλο Νηπιαγωγείο).

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την **προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν** με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν **δεξιότητες ζωής**, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου Γυμνού.

Για το σχολικό έτος **2023-2024** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30.**
- **Λήξη Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος**- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του **Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος**: **13:00.**
- Λήξη των δραστηριοτήτων του **Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος**: **16:00.**

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας **παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109)**. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (π.χ. στην περίπτωση μιας σχολικής γιορτής) για την οποία ενημερώνεται ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα είναι **08:15 έως 08:30.**

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών.

Σε περίπτωση **μη έγκαιρης προσέλευσης** γίνεται σύσταση στο συνοδό.

Η εξωτερική πόρτα του αύλειου χώρου ανοίγει στις **08:15** για την προσέλευση των μαθητών/μαθητριών του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος. Για λόγους **ασφαλείας** των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **η είσοδος του κτιρίου και η εξωτερική πόρτα του αύλειου χώρου κλειδώνουν στις 8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Εάν χρειαστεί κάποιος να επικοινωνήσει με τους εκπαιδευτικούς, υπάρχει κουδούνι στην **εξωτερική πόρτα του αύλειου χώρου.**

Ο γονιός/κηδεμόνας δεν **επιτρέπεται να μπει στη τάξη.** Παραδίδει το παιδί του στις νηπιαγωγούς **στην κεντρική είσοδο του σχολείου και αποχωρεί.** Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών **δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια, στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.**

Τα παιδιά που παρακολουθούν το απογευματινό τμήμα τοποθετούν μόνα τους το φαγητό στο ψυγείο καθώς και τα παιδιά του πρωινού, το δεκατιανό τους εάν χρειάζεται.

Το δεκατιανό και το γεύμα, τα οποία φέρνουν οι μαθητές/μαθήτριες από το σπίτι τους, λαμβάνεται στο τραπέζι των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση **δεν αποχωρούν** από το σχολείο πριν τη **λήξη του ωραρίου**. Αν παρουσιαστεί **ανάγκη έκτακτης αποχώρησης** κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (**υπεύθυνη δήλωση**). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, **για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του** πριν τη λήξη των μαθημάτων, **χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου** και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (**υπεύθυνη δήλωση**).

Η **αποχώρηση** των μαθητών/μαθητριών πραγματοποιείται στις 13:00 για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και 16:00 για το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα. Οι γονείς/κηδεμόνες **προσέρχονται έγκαιρα** για την παραλαβή των μαθητών/τριών.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περίπτωση καθυστέρησης παραλαβής μαθητών/μαθητριών για κάποιο έκτακτο λόγο, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά την Προϊσταμένη, καθώς και όταν παραλάβει το μαθητή /μαθήτρια άλλο πρόσωπο από αυτά που έχουν δηλωθεί στην υπεύθυνη δήλωση κατά την αίτηση εγγραφής.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Εύβοιας. Μετά την έγκρισή του αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος λαμβάνονται υπόψη **οι παιδαγωγικές αρχές και οι στόχοι του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (B' 687)** καθώς και η πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Η διδακτική πλαισίωση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης. Το παιχνίδι

(ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Στο ωρολόγιο πρόγραμμα προστέθηκαν 3 ώρες εβδομαδιαίως τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων», σύμφωνα με το [άρθρο 52 του ν. 4807/2021 \(Α'96\)](#).

Επίσης, προστέθηκαν 2 ώρες εβδομαδιαίως τα Αγγλικά, σύμφωνα με το [άρθρο 53 του ν. 4807/2021\(Α'96\)](#) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.

Άρθρο 3. Σχολική και κοινωνική ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι **υποχρεωτική** και διετούς φοίτησης, [άρθρο 88 του ν. 4871/2021 \(Α' 246\)](#). Εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση αναστολή λειτουργίας των σχολείων, πραγματοποιείται η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (Webex), η οποία είναι **υποχρεωτική** και η παρουσία των παιδιών επιβεβαιώνεται με το ψηφιακό τους αποτύπωμα κατά την σύνδεση του στην εικονική τάξη. Σε περίπτωση μη τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης μαθητών/μαθητριών **επικοινωνεί** η Προϊσταμένη με τους γονείς/κηδεμόνες, τους **ενημερώνει** για την υποχρεωτική φοίτηση και τις απουσίες των παιδιών τους και ταυτόχρονα **ενημερώνεται** για τους λόγους της μη φοίτησης τους. Εάν δε λυθεί το πρόβλημα απευθυνόμαστε στην υπεύθυνη Σύμβουλο Εκπαίδευσης του σχολείου.

II. Σχολικοί χώροι

Το Νηπιαγωγείο Γυμνού στεγάζεται σε ιδιόκτητο χώρο με ένα τεράστιο κήπο (3500τμ). Οι δύο αίθουσες διδασκαλίας είναι ευρύχωρες, ευάερες και ευήλιες. Η τοποθέτηση των επίπλων και του κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού έχει γίνει με τέτοιο τρόπο ώστε να ευνοείται η εκπαιδευτική διαδικασία. Γωνιές που προσελκύουν τα παιδιά και ανανεώνονται ανά τακτά διαστήματα. Κάθε

τμήμα έχει την δική του αίθουσα. Στο κοινόχρηστο χώρο υπάρχει διαδραστικός πίνακας που χρησιμοποιείται εκ περιτροπής από το κάθε τμήμα, καθώς και δανειστική βιβλιοθήκη. Υπάρχουν βοηθητικοί χώροι και τουαλέτες. Τηρούνται όλοι οι κανόνες ασφαλείας, οι έξοδοι κινδύνου είναι προσβάσιμοι και υπάρχει πυρασφάλεια.

Ο προαύλιος χώρος είναι διαμορφωμένος με παρτέρια γεμάτα λουλούδια, με γκαζόν, με δέντρα, που δίνουν την ευκαιρία στα παιδιά να πειραματίζονται, να εξερευνούν, να σκαρφαλώνουν και να περιεργάζονται. Υπάρχει αμμοδόχος και υπόστεγο για τις βροχερές μέρες. Υπάρχουν παγκάκια, λασποκουζίνες, τσουλήθρες, τραμπάλα. Προσφέρεται για ελεύθερο δημιουργικό και οργανωμένο παιχνίδι και για διάφορες εκδηλώσεις.

Κοινός στόχος όλων είναι ο **σεβασμός του σχολικού χώρου**. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει **και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου**.

Σε περίπτωση φθοράς του υλικού π.χ καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης, καλείται ο υπεύθυνος να αντικαταστήσει το υλικό.

III. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι απαραίτητο στοιχείο του εκπαιδευτικού προγράμματος, καθώς βελτιστοποιεί τη μαθησιακή διαδικασία, δίνοντας τη δυνατότητα να εξελιχθεί σε διαφορετικές χρονικές στιγμές και αποφορτίζοντας τα παιδιά από την ενδεχόμενη πίεση της συγκέντρωσης, της προσοχής και της προσπάθειας. Αποτελεί ιδανικό πλαίσιο για την ενίσχυση των αλληλεπιδράσεων μεταξύ των μαθητών/τριών και την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στην αυλή από τις πόρτες ασφαλείας που υπάρχει στην κάθετάξη. Σε περίπτωση κακοκαιρίας υπάρχουν προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Στο διάλειμμα ο μαθητής/μαθήτρια τρέχει, κινείται, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, συνεργάζεται, αλληλοεπιδρά και κοινωνικοποιείται. Σε περίπτωση διαφωνίας, προσπαθούν με συζήτηση μεταξύ τους να λύσουν το πρόβλημα. Εάν δεν τα καταφέρουν, απευθύνονται στη νηπιαγωγό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη **μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του**. Οι μαθητές και μαθήτριες **παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά** στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι

τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων το Νηπιαγωγείο μας επέλεξε ανά θεματική ενότητα τα εξής: **1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ: «Η Μελένια και η Πυραμίδα της Διατροφής» (Διατροφή)**

2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: «Φύλαξε το μην πετάς, ανακύκλωσε με μας!» (Οικολογία)

3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΑΙΣΘΗΣΗ & ΕΥΘΥΝΗ: «Αν ήμουν εγώ;» (Ανθρώπινα Δικαιώματα)

4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ & ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ (STEM): «Οι μικροί μετεωρολόγοι» (STEM)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου. Οι γιορτές του σχολείου αφορούν τα ίδια τα παιδιά και γίνονται για την απόλαυση, την καλλιέργεια της δημιουργικής έκφρασης μέσω των ιστορικών γεγονότων, λογοτεχνικών κειμένων ή και άλλων αναδυόμενων ερεθισμάτων.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής. Ανοιχτές προς τον κόσμο γίνονται δύο: η **γιορτή των Χριστουγέννων και η γιορτή για τη λήξη του σχολικού έτους.**

Εάν κάποιο παιδάκι γιορτάζει τα γενέθλια του ή την ονομαστική του, μπορεί, εάν θέλει, με τη λήξη του ωραρίου, να μοιράσει σε όλα τα παιδιά τα συσκευασμένα κέρασματα, που έχει φέρει από το σπίτι, για να καταναλωθούν με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών λόγω αλλεργικών αντιδράσεων.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές και τις μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές και τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν **σεβασμό**, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους και όλες. Βοηθούν τους συμμαθητές/συμμαθήτριες τους.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Στην αρχή της χρονιάς μαζί με την εκπαιδευτικό του τμήματος τους, αποφασίζουν και συνυπογράφουν το συμβόλαιο της τάξης τους και το αναρτούν στο φελοπίνακα. Συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Ακολουθούν τους κανόνες του νηπιαγωγείου. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (χρυσές αλυσίδες, αιχμηρά αντικείμενα κ.α) καθώς και παιχνίδια, μπορούν όμως να φέρνουν βιβλία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν. Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Δεν προσβάλλουν τους συμμαθητές/συμμαθήτριες τους για λόγους σωματικούς, εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς. Το μότο μας είναι: Είμαστε μοναδικοί και διαφορετικοί.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

3. Απευθύνονται στη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα **μη αποδεκτής συμπεριφοράς** στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο **συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης**, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η **βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι **κάθε πράξη** τους έχει **συνέπειες**, να μάθουν να αναλαμβάνουν την **ευθύνη** των επιλογών τους και να γίνουν **υπεύθυνοι** πολίτες.

Στην αρχή της χρονίας η εκπαιδευτικός μαζί με τους μαθητές/μαθήτριες συζητούν τους κανόνες που οριοθετούν τη συμπεριφορά των παιδιών για την ομαλή συμβίωση τους στο σχολείο. **Σεβασμός και υπευθυνότητα** είναι οι λέξεις που κυριαρχούν. Πραγματοποιούμε διάφορες δραστηριότητες, παίζουμε παιχνίδια ρόλων, διαβάζουμε σχετικά παραμύθια και φτιάχνουμε καρτέλες με κανόνες, τις οποίες τις αναρτούμε στο φελοπίνακα δίπλα από τους κανόνες της τάξης, λειτουργώντας συμπληρωματικά προς αυτούς. Συμμετέχοντας βιωματικά σε όλη αυτή την διαδικασία, οι κανόνες είναι πιο κατανοητοί και αποδεκτοί.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

- Συζητούμε προσωπικά με το παιδί, ακούμε αυτά που έχει να μας πει.
- Στη γωνιά της συζήτησης όλοι μαζί ξαναθυμόμαστε τους κανόνες συμπεριφοράς. Διαβάζουμε ένα σχετικό βιβλίο και ενθαρρύνουμε την επιθυμητή συμπεριφορά.
- Εάν κάτι δεν αλλάξει, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Μαζί θα αναζητήσουν τα αίτια της μη αποδεκτής συμπεριφοράς και από κοινού θα προσπαθήσουν να βρουν λύση.
- Τέλος εάν όλα τα παραπάνω δεν επιφέρουν το επιθυμητό αποτέλεσμα, ζητείται η συνδρομή της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι: ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας, κ.ά.

Κάθε μαθητής/μαθήτρια είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του/της ανάγκες, τα δικά του/της προβλήματα και τη δική του/της ψυχοσύνθεση.

Σε περίπτωση όμως που ο/η μαθητής/μαθήτρια:

- έρχεται στο σχολείο παραμελημένο,
- έχει ιδιαίτερη ένταση/παίζει νευρικά κινείται συνεχώς
- κάνει άπρεπες κινήσεις στους άλλους
- κάνει ριψοκίνδυνα πράγματα,
- καταστρέφει παιχνίδια

τότε η σχολική ομάδα θα χρειαστεί να διαχειριστεί τα προβλήματα συμπεριφοράς, τα οποία μπορούν να βάλουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των άλλων παιδιών αλλά και του ίδιου.

Αντιμετώπιση

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του **σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**

Τα βήματα είναι:

1. μελέτη του προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας-οικογενειακό περιβάλλον.

Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα του/της μαθητή/μαθήτριας του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

2. πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας

- σε συνεργασία με τους γονείς
- σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων
- σε συνεργασία με Σύλλογο γονέων
- σε συνεργασία με Σύμβουλο εκπαίδευσης ΠΕ60
- σε συνεργασία με ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Κάποιες δράσεις που υλοποιούνταν είναι:

- **Ενεργή συμμετοχή των γονέων και κηδεμόνων σε δραστηριότητες στην τάξη** (ανάγνωση παραμυθιού, χειροτεχνίες, παιχνίδια κ.α.).Καθώς και τη συμμετοχή τους σε μαθησιακές διαδικασίες στο σπίτι, ανάθεση «αποστολών» μαζί με τα παιδιά τους, προωθώντας τη μάθηση των μαθητών/τριών.
- **«Αναγνωστικό σακίδιο»**σε συνεργασία με τη Δημοτική Βιβλιοθήκη του Δήμου Ερέτριας. Η υπεύθυνη της Δημοτικής Βιβλιοθήκης μας παρέχει ένα σάκο με διάφορα παιδικά βιβλία, που μπορούν να δανείζονται τα παιδιά δύο φορές την εβδομάδα. Έτσι έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε μια μεγαλύτερη ποικιλία βιβλίων, εκτός των βιβλίων της δική μας δανειστικής βιβλιοθήκης. Το κάθε παιδί έχει τη δική του καρτέλα δανεισμού. Γίνονται έτσι υπεύθυνα για την φροντίδα και την επιστροφή των βιβλίων. Για φέτος το «Αναγνωστικό σακίδιο»θα έρθειστο σχολείο μας και θα το αξιοποιήσουμε στην τάξη.
- **Αναβίωση εθίμων, τα κάλαντα του Λαζάρου.** Την Παρασκευή πριν από το Σάββατο του Λαζάρου γυρίζουμε στην γειτονιά του σχολείου μας για να πούμε τα κάλαντα του Λαζάρου. Επισκεπτόμαστε και το Γυμνάσιο που είναι δίπλα μας. Τα παιδιά κρατούν ένα καλάθι στολισμένο με λουλούδια, στο οποίο τοποθετούν τα διαφορά γλυκίσματα που προσφέρονται ως φιλοδώρημα.

VIII Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με υπό στοιχεία [Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Χορήγηση φαρμάκων

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#)εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση κανενός είδους φαρμακευτικού σκευάσματος από τις νηπιαγωγούς στους μαθητές/μαθήτριες. Εάν επιβάλλεται η χορήγηση κάποια φαρμάκου π.χ αντιβίωση ,θα πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες να φροντίζουν να μην συμπίπτουν με τις ώρες του σχολικού προγράμματος.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά). Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Τοποθετείται σε δοχείο φαγητού ανοξείδωτο ειδικό για κουζίνα (με το όνομα του παιδιού γραμμένο με ανεξίτηλο μαρκαδόρο και στο καπάκι και στο πλάι).

Ο φούρνος μικροκυμάτων δεν χρησιμοποιείται στο σχολείο. Η σαλάτα και το τυρί σε ξεχωριστό μπολάκι επίσης με το όνομα του παιδιού. Το ψωμί και το κουταλοπίρουνο πάντα τυλιγμένα με χαρτοπετσέτα.

Το φαγητό, η σαλάτα, το ψωμί με το κουταλοπίρουνο και μια πετσετούλα θα βρίσκονται σε τσάντα διαφορετική από την τσάντα που περιέχει το δεκατιανό, και κάθε πρωί θα τοποθετείται ή στο τραπέζι της κουζίνας ή στο ψυγείο.

Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, **βοηθά και καθοδηγεί** τους μαθητές/μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Δεν υπάρχει τραπεζαρία και οι μαθητές/μαθήτριες λαμβάνουν το γεύμα τους στην τάξη τους.

Χαλάρωση-Ύπνος

Οι μαθητές/μαθήτριες του ολόημερου τμήματος έχουν έναν σάκο που περιλαμβάνει: Μαξιλάρι μικρό και μαξιλαροθήκη όπως και δύο σεντόνια μικρά (με το όνομα του παιδιού γραμμένο επάνω τους).

Στο τέλος κάθε εβδομάδας, κάθε μαμά πλένει τα κλινοσκεπάσματα του παιδιού της και τα επιστρέφει τη Δευτέρα το πρωί βάζοντάς τα στην ντουλάπα της εισόδου.

Το κάθε παιδί έχει το δικό του ατομικό κρεβάτι, με το όνομα του πάνω και χρησιμοποιεί τα δικά του κλινοσκεπάσματα.

Παράλληλα κατά την ώρα του ύπνου μπορεί να χρησιμοποιηθούν και άλλες «ήσυχες» γωνιές π.χ η γωνιά της βιβλιοθήκης. Όσα από τα παιδιά που δεν επιθυμούν να κοιμηθούν παραμένουν ήσυχα και κινούνται σχεδόν αθόρυβα, επειδή οι συμμαθητές τους ξεκουράζονται, μαθαίνοντας να αναγνωρίζουν και να αποδέχονται τις ανάγκες των άλλων.

Σχολική τσάντα:

Όλοι οι μαθητές/μαθήτριες, με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, έχουν στην τσάντα τους τα παρακάτω:

- Μία πετσετούλα και το πρωινό γεύμα τους σε δοχείο που κλείνει καλά,(με το όνομα του παιδιού γραμμένο επάνω τους).
- Παγούρι ή μπουκαλάκι με νερό(με το όνομα του παιδιού γραμμένο επάνω τους).
- Μία καθαρή αλλαξιά μέσα σε μια τσαντούλα με το όνομα του παιδιού γραμμένο επάνω της(εάν επιθυμούν μπορεί να παραμείνει στην ντουλάπα του σχολείου) για την περίπτωση ατυχήματος π.χ. ενούρησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την αρχή της χρονιάς πως η αυτονομία στη χρήση της τουαλέτας είναι μια από τις δεξιότητες που θα πρέπει να έχουν κατακτήσει τα παιδιά κατά την είσοδο τους στο σχολείο. Επίσης να φροντίζουν να φορούν στα παιδιά τους άνετα και πρακτικά ρούχα ώστε να τα διευκολύνουν.

Στην περίπτωση που χρειαστεί ένα παιδί να αλλάξει ρούχα, το κάνει σε απομονωμένο χώρο όπου δεν υπάρχουν άλλα άτομα(π.χ στο γραφείο των εκπαιδευτικών) πάντα με την καθοδήγηση της νηπιαγωγού και όσο το δυνατόν πιο διακριτικά σεβόμενη την ιδιωτικότητα τους. Σε κάποιες περιπτώσεις καλούμε τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες να έρθουν στο σχολείο να τα βοηθήσουν.

- Χαρτομάντηλα και μωρομάντηλα.

Ξαφνική Αδιαθεσία/Ασθένεια

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του προγράμματος ένας μαθητής/μαθήτρια ασθενήσουν, ο μαθητής/μαθήτρια παραμένει στον χώρο του γραφείου της Προϊσταμένης, μέχρι να τον παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες. Στη συνέχεια ο γονιός/κηδεμόνας επικοινωνεί με το γιατρό και ενημερώνει τηλεφωνικά την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/μαθήτρια προσβληθεί από ψείρες, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να λάβουν μέτρα για την καταπολέμησή τους. Το παιδί παραμένει στο σπίτι μέχρι να είναι εντελώς καθαρό, έτσι ώστε να αποφευχθεί η μετάδοση στους υπόλοιπους μαθητές.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι **η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων**. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο στο άρθρο 14του ΠΔ 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στο άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α΄136).

Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ή όταν τη ζητήσει ο γονέας/κηδεμόνας.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Μια φορά το μήνα.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να **επικαιροποιούν** τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να **ενημερώνουν άμεσα** τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα **τηλέφωνα τους** και τις **έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις** τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά **να επισκέπτονται το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου Γυμνού** και να ενημερώνονται για διάφορα θέματα. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Με εξαίρεση τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά με το σχολείο να το κάνουν σε ώρες εκτός του διδακτικού ωραρίου (π.χ. στην ώρα του διαλείμματος όπως αυτή ορίζεται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα).

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον **Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων**, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ερέτριας.

Ο Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου Γυμνού συνεργάζεται με όλους τους φορείς, και με το σχολείο και με τη Σχολική Επιτροπή. Είναι δίπλα μας έμπρακτα με χορηγίες σε εξοπλισμό και υποδομές. Αξιοσημείωτη είναι η πολύ προσωπική εργασία από τα μέλη του Συλλόγου, διαμόρφωση του κήπου, ελαιοχρωματισμοί.

Ο Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων συνεργάζεται και με άλλους Συλλόγους στο θέμα των χορηγιών προς το σχολείο.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α' 167) αντικαθίσταται από το άρθρο 107 του ν 4823/2021 (Α' 136) και για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν οι παρ. 1, 3 & 4.

Όπως κάθε σχολική μονάδα έτσι και στο Νηπιαγωγείο Γυμνού λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνεργείας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό **ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.**

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη **εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της.** Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο/σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης/γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση/ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων καθώς και των γονέων/κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση της διαχείρισης κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο Νηπιαγωγείο Γυμνού δημιουργείται **Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων**, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη, και αρχικώς αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από **σεισμούς** και συνοδά φυσικά φαινόμενα **επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών** για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε **καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων** οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις **οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ.** για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

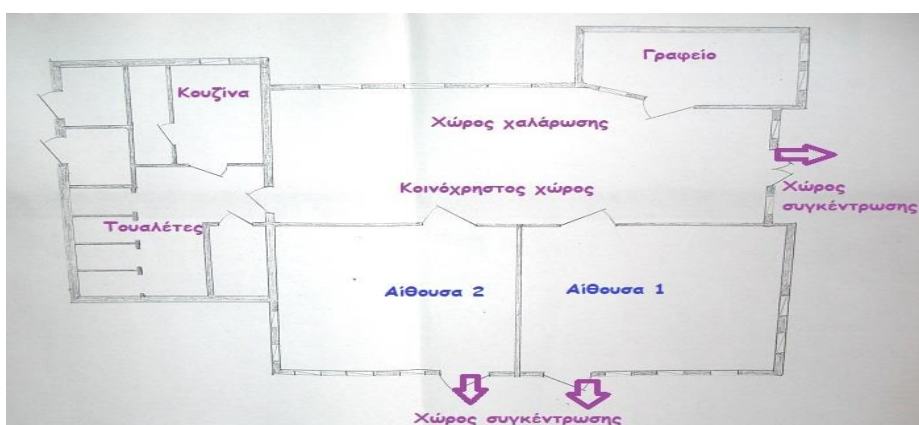
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση ανάγκης εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες συγκεντρώνονται στη ανατολική πλευρά του προαύλιου χώρου.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Χρησιμοποιούνται οι έξοδοι ασφαλείας που υπάρχουν σε κάθε αίθουσα και οδηγούν κατευθείαν στον προαύλιο χώρο. Στην περίπτωση που μαθητές/μαθήτριες βρίσκονται στις τουαλέτες ή στο κοινόχρηστο χώρο εξέρχονται από τη κεντρική είσοδο του κτιρίου και οδηγούνται στο χώρο συγκέντρωσης.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας: Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Γυμνού. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται σχετικά με τον κανονισμό με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό.

Γυμνό, 2 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

Μαρία Αποστόλου

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης

.....
Ημερομηνία:.....

.....
Ημερομηνία:.....

Πηγές:

- [Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου ΑΕ.pdf \(iep.edu.gr\)](#)

-ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- **ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4** - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109)** - Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”
- **Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019)** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»** Φ7/95956 /Δ1Φ7/ 109162 /Δ1 1/9/2023
- Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο
- Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”
- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)** - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
- **Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998** -”Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010**, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- **ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α**
- **Άρθρο 204** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
- **Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β’ 687**

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

ΑΓΑΠΟΥΛΑ ΕΥΘΥΜΙΟΠΟΥΛΟΥ

Ημερομηνία: 20-10-2023

Διευθυντής Εκπαίδευσης



Δρ. Κωνσταντίνος Α. Ζηλευκίδης

Ημερομηνία: 20-10-2023

Γυμνάσιο 2 Οκτωβρίου 2023
Προϊσταμένη
Μαρία Αποστόλου