


2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του
1/Θ Νηπιαγωγείου Γρίβας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1 / θέσιο Νηπιαγωγείο Γρίβας	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Κιλκίς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9260218

Έδρα του Σχολείου		Γρίβα Παιονίας, Ν. Κιλκίς Τ.Κ. 61300	
Τηλέφωνο	2343042501	Fax	
e-mail:	mail@nip-grivas.kil.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/nipgriva/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Σαριπανίδου Ευγενία	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.Εισαγωγή.....	4
Γενικές αρχές / στοιχεία.....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
2.1 Έναρξη/λήξη μαθημάτων.....	5
2.2 Διδακτικό ωράριο, προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών	5
2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα-Πρόγραμμα Σπουδών-Εργαστήρια Δεξιότητων	6
2.4. Φοίτηση , απουσίες , δυνατότητα ευέλικτου ωραρίου κατά την προσαρμογή.....	6
2.5. Διάλειμμα.....	7
2.6. Πρόγευμα/ Ολοήμερο πρόγραμμα - γεύμα - χαλάρωση.....	7
2.7. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες/ διδακτικές επισκέψεις.....	7
2.8. Ονομαστικές γιορτές – γενέθλια/ Εμβολιασμός - φαρμακευτική αγωγή.....	8
3.Παιδαγωγικό κλίμα.....	8
3.1.Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	9
3.2.Παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων	11
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	11
4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	11
4.2. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας – Γονέων/κηδεμόνων.....	11
5. Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος.....	13
6. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.....	13
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	13
7.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	14

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Εισαγωγή

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/τ.Β/9-2-21 «Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της. Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κ.ά.».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Γενικές αρχές / στοιχεία

Ο σκοπός του νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το νηπιαγωγείο, ως πρωτογενής φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Βοηθά τα νήπια να αναπτύσσουν δεξιότητες όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνείδηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινά συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η ελευθερία. Μέσα από σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, καλό προγραμματισμό και αρμονική συνεργασία μεταξύ σχολείου-γονέων και όλων των εμπλεκόμενων με την εκπαίδευση φορέων στοχεύει στην παροχή κατάλληλων εφοδίων ώστε το παιδί να χαίρεται το παρόν και να προετοιμαστεί κατάλληλα για το μέλλον.

Το 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Γρίβας για το τρέχον σχολικό έτος λειτουργεί με ένα πρωινό τμήμα. Υπηρετεί σε αυτό μία εκπαιδευτικός.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1. Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά διπλώματα στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

2.2. Διδακτικό ωράριο, προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών

- ✓ Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.15' - 08:30' π.μ.
 - Λήξη υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος: 13:00' μ.μ.
-
- ✓ Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - ✓ Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους παραδίδουν τα παιδιά στη νηπιαγωγό και δεν εισέρχονται στο χώρο του νηπιαγωγείου.
 - ✓ Η εξώπορτα του κτιρίου του νηπιαγωγείου κλειδώνεται στις 08:30' π.μ. και παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά την ώρα αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13:00' μ.μ.
 - ✓ Κατά την αποχώρηση από το νηπιαγωγείο παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε έκτακτη περίπτωση αλλαγής προσώπου που θα παραλάβει το παιδί απαιτείται προηγούμενη τηλεφωνική ενημέρωση και επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του ατόμου αυτού. Δεν επιτρέπεται η παράδοση μαθητή σε ανήλικο άτομο. Επίσης πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο Πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.
 - ✓ Θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο αν υπάρχει κάποιο πρόσωπο που δεν πρέπει ποτέ να παραλάβει το παιδί.
 - ✓ Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων θα πρέπει να κοινοποιείται στο σχολείο η δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού.

- ✓ Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.
- ✓ Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου εκτός αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του ωραρίου (π.χ. ασθένεια) οπότε και ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έγγραφο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την εκπαιδευτικό και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

2.3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα-Πρόγραμμα Σπουδών-Εργαστήρια Δεξιότητων

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον σύλλογο διδασκόντων. Με ευθύνη της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα Myschool και ελέγχεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Κιλκίς.

Το πρόγραμμα σπουδών το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ./Α.Π.Σ., ΦΕΚ 304/13-03-2003) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για το νηπιαγωγείο. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Συγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης καθώς και άλλες δράσεις και προγράμματα εκπονούνται επίσης κατά τη διάρκεια της χρονιάς, λαμβάνοντας υπ όψιν τα ενδιαφέροντα των παιδιών και με την παιδαγωγική καθοδήγηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Πρωτ.94236/ΓΔ4/ ΦΕΚ Β 3567/04.8.2021 Υ.Α.: « Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιότητων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και την υπ' αριθμ. Πρωτ. 103235/ΓΔ4/ 24-08-2021 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ: «Οδηγίες για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιότητων για το σχολικό έτος 2021-2022», κατά το τρέχον σχολικό έτος θα υλοποιηθούν στο νηπιαγωγείο Γρίβας τέσσερα Εργαστήρια Δεξιότητων.

2.4. Φοίτηση , απουσίες , δυνατότητα ευέλικτου ωραρίου κατά την προσαρμογή

Η φοίτηση τόσο των νηπίων όσο και των προνηπίων στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την προϊσταμένη, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών και οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Κατά την έναρξη του διδακτικού έτους προβλέπεται από τη νομοθεσία η δυνατότητα ευέλικτου ωραρίου για τα παιδιά που προσέρχονται πρώτη φορά στο σχολείο αλλά και για παιδιά που παρουσιάζουν δυσκολία προσαρμογής γενικότερα.

Τα παιδιά που νοσούν θα πρέπει να παραμένουν στο σπίτι για προληπτικούς λόγους μετάδοσης ιώσεων, ακολουθώντας πάντα τις οδηγίες του ΕΟΔΥ. Σε περίπτωση νόσησης μαθητή από τη νόσο covid-19 ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τον ΕΟΔΥ. Όταν κάποιος μαθητής/τρια απουσιάζει, θα πρέπει ο κηδεμόνας να ενημερώσει το σχολείο για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη καθώς και σε περίπτωση νόσησης λόγω covid-19.

2.5. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Μόνο όταν οι καιρικές συνθήκες είναι απαγορευτικές το διάλειμμα γίνεται μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας να παρακολουθεί, να φωτογραφίζει, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

2.6. Πρόγευμα /ολοήμερο πρόγραμμα - γεύμα –χαλάρωση

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι εκπαιδευτικοί καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις σχετικές δεξιότητες με στόχο να τους οδηγήσουν στην αυτονομία και την αυτοεξυπηρέτηση.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην υγιεινή διατροφή, επομένως θα πρέπει να αποφεύγονται ανθυγιεινές και τυποποιημένες τροφές (γαριδάκια, πατατάκια, σοκολάτες, κρουασάν κ.λ.π.) Καλό είναι επίσης να αποφεύγονται τροφές που δεν έχει ξαναδοκιμάσει το παιδί στο σπίτι έτσι ώστε να μην προκύψουν τυχόν περιστατικά αλλεργικής αντίδρασης.

2.7. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες/ διδακτικές επισκέψεις

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την Καθαρή Δευτέρα
6. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
8. Την 1η Μαΐου
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
10. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
11. Κατά την εορτή του πολιούχου αγίου της τοπικής κοινότητας.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις

αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, της 25^{ης} Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη θα γίνει σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και θα ενημερωθούν σχετικά οι γονείς των μαθητών. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων τα παιδιά τόσο του πρωινού τμήματος όσο και του ολόημερου αποχωρούν.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία, ενώ για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και αν και εφόσον το επιτρέπουν οι καιρικές και επιδημιολογικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

2.8. Ονομαστικές γιορτές – γενέθλια/ Εμβολιασμός - φαρμακευτική αγωγή

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων τα παιδιά μπορούν να προσφέρουν ατομικά κέρασματα στους συμμαθητές τους. Αυτά θα φυλαχθούν στην τσάντα και θα ανοιχτούν στο σπίτι με ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων. Πάρτι και εορτασμοί προσωπικών στιγμών (γενέθλια, ονομαστικές γιορτές) δεν πραγματοποιούνται, αφενός για την αποφυγή συγκρίσεων μεταξύ των παιδιών και αφετέρου για την αποφυγή κατανάλωσης οποιασδήποτε τροφής που δεν έχει εγκριθεί από τους γονείς και κηδεμόνες και μπορεί να εγκυμονεί τον κίνδυνο αλλεργικών αντιδράσεων.

Με την εγγραφή των μαθητών και μαθητριών επιδεικνύεται το ατομικό βιβλιάριο όπου διαπιστώνεται ο προβλεπόμενος εμβολιασμός.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, θα πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώσει τη διεύθυνση του νηπιαγωγείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους/τις εκπαιδευτικούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

3. Παιδαγωγικό κλίμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και την εκπαιδευτικό, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών και την παροχή όλων εκείνων των εφοδίων που απαιτούνται για τη σωστή διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους.

3.1. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η καλλιέργεια δεξιοτήτων για την ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην

τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.

- Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μικρών μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο μας αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού και προϊστάμενης της σχολικής μονάδας και των γονέων και όποτε κρίνεται αναγκαίο, της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Κοινός στόχος όλων είναι η διατήρηση σε επίπεδα υψηλής προστασίας και φροντίδας του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός των περιουσιακών στοιχείων του νηπιαγωγείου, των υποδομών και του εξοπλισμού αποτελούν βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας καθώς και η τάξη και η καλαισθησία όλων των χώρων του σχολείου. Σε περίπτωση καταστροφής οποιουδήποτε υλικού εξοπλισμού, ο υπαίτιος έχει υποχρέωση για την άμεση αντικατάσταση ή την επιδιόρθωσή του. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Υπεύθυνη σε μεγάλο βαθμό καθίσταται η υπεύθυνη καθαριότητας του νηπιαγωγείου.

α) Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση όλων των παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

β) Οι εκπαιδευτικοί

- Ακολουθούν τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των αρμόδιων στελεχών της εκπαίδευσης. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία και το εκπαιδευτικό περιβάλλον εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με την προϊσταμένη, τους γονείς, τους φορείς, την τοπική κοινωνία και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων- θεμάτων που προκύπτουν, σεβόμενες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται με την οικογένεια των μαθητών/τριών με στόχο τη μέγιστη δυνατή εξέλιξη των παιδιών, λαμβάνοντας υπόψη και σεβόμενοι το κοινωνικοπολιτισμικό τους υπόβαθρο, τις αξίες και αρχές κάθε οικογένειας. Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υλοποιούν κατάλληλες παιδαγωγικές παρεμβάσεις, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής μέσω των επιμορφώσεων που παρέχονται τόσο από το φορέα όσο και με ιδιωτική πρωτοβουλία.
- Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Σε περίπτωση συμμετοχής τους σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν την προϊσταμένη του σχολείου αυθημερόν πριν από τις 8:00' π.μ

γ) Οι μαθητές/μαθήτριες

Στο νηπιαγωγείο μας οι μαθητές και οι μαθήτριές μας επιδιώκεται να καλλιεργήσουν και να αναπτύξουν βασικές ικανότητες, ως έναν συνδυασμό γνώσεων, δεξιοτήτων, αξιών και στάσεων, που θα τους βοηθήσουν να συμμετέχουν αποτελεσματικά σε διαφορετικά περιβάλλοντα και στους ρόλους που αναλαμβάνουν και θα κληθούν να αναλάβουν σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους. Τέτοιες ικανότητες είναι η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και αυτονομία, οι κοινωνικές ικανότητες και οι ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του ενεργού πολίτη. Για την κατάκτηση των παραπάνω στόχων αξιοποιούνται το αυθόρμητο και οργανωμένο παιχνίδι, οι ρουτίνες, καταστάσεις από την καθημερινή ζωή, οι διερευνήσεις και το οργανωμένο πρόγραμμα δραστηριοτήτων, πάντα με τη συνεργασία εκπαιδευτικών, γονέων, στελεχών της εκπαίδευσης και θεσμικών φορέων.

δ) Οι γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Συμμετέχουν ενεργά και με θετική διάθεση στη μαθησιακή διαδικασία μέσα από δράσεις, δραστηριότητες και επισκέψεις που οργανώνονται από το νηπιαγωγείο.

- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την προϊσταμένη.

- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και προϊσταμένη.

3.2. Παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων

Παιδαγωγικά ζητήματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς της τάξης, την προϊσταμένη, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και ενδεχομένως με θεσμοθετημένους φορείς, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Προβλέπονται επίσης δραστηριότητες πρόληψης φαινομένων σχολικού εκφοβισμού.

Επιπρόσθετα στην περίπτωση που τα παιδιά εκφράσουν παράπονα για το σχολείο ή για τους συμμαθητές τους τα ακούμε προσεκτικά, χωρίς να παίρνουμε άμεσα θέση, αν δεν βεβαιωθούμε πώς έχει το θέμα. Να μην μας διαφεύγει ότι συχνά τα παιδιά λένε κάθε φορά αυτό που η νοητική αντίληψη της ηλικίας τους τους επιτρέπει να αντιληφθούν και να κατανοήσουν. Στη συνέχεια απευθυνόμαστε στο σχολείο για να ακούσουμε τι έχει συμβεί, στην περίπτωση που το παράπονο έχει να κάνει με το ίδιο το παιδί, ή για να αναλάβει το σχολείο τη διερεύνηση και τη διευθέτηση του θέματος, αν στο περιστατικό εμπλέκεται και άλλο παιδί. Η αντιμετώπιση και η επίλυση κάθε προβλήματος μπορεί να προκύψει μόνο μετά από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο. Δεν παρεμβαίνουμε σε άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης και προϊσταμένη του σχολείου.

4.2. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας / Σχολικό Συμβούλιο

Οι συναντήσεις για ενημέρωση και συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ανά τακτά διαστήματα όπως προβλέπεται και από Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017. Έκτακτες συναντήσεις προβλέπονται κάθε φορά που οι γονείς / κηδεμόνες ή που οι εκπαιδευτικοί της τάξης το κρίνουν αναγκαίο και κατόπιν σχετικής συνεννόησης.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς ή όταν κρίνεται απαραίτητο για

εκπαιδευτικούς λόγους. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων κλπ. Επίσης οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει σε καθημερινή βάση να ελέγχουν τον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου για τυχόν ανακοινώσεις, τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου και γενικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το νηπιαγωγείο. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι, είτε τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμα.

Σύλλογος Γονέων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την προϊστάμενη, το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με το Τμήμα Παιδείας του οικείου Δήμου.

Στο νηπιαγωγείο μας δεν υπάρχει επίσημος Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων λόγω του μικρού αριθμού των εγγραφέντων μαθητών.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείου.

5. Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, προϊσταμένης, γονέων / κηδεμόνων, σχολικής επιτροπής, τοπικής αυτοδιοίκησης – προκειμένου να έχει ποιότητα και αποτελεσματικότητα.

Το σχολείο διαθέτει ιστολόγιο η διεύθυνση του οποίου είναι : <https://blogs.sch.gr/nipgriva/>

6. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά, σεισμός).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, η σχολική μονάδα έχει δημιουργήσει μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, αποτελούμενη από τον Σύλλογο Διδασκόντων και επικεφαλής την προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, το Σύλλογο Γονέων και την τοπική αυτοδιοίκηση προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης οι εκπαιδευτικοί οργανώνουν σχετικές θεματικές προσεγγίσεις και ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τόπος συγκέντρωσης των μαθητών στην περίπτωση αυτή ορίζεται το κέντρο της αυλής.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών της.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του νηπιαγωγείου.

Τρίτη, 10 Σεπτεμβρίου 2024



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

Κοτρωνίδου Ιωάννα

...

Ημερομηνία:

.....

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Σωτήριος Μαρκάδας

...

Ημερομηνία:

.....