


1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΡΑΒΙΑΣ

Σχ. έτος: 2024-2025

Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9480094

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κύπρου 5, Γραβιά, ΤΚ 33057	
Τηλέφωνο	2265091043	Fax	2265091043
e-mail	mail@nip-gravias.fok.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipgrav
Προϊστ/νος –η Σχολικής Μονάδας		Ιωάννου Ειρήνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		(Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων)	
Εκπρόσωπος Δήμου Δελφών		Ζαχαρόπουλος Ανδρέας	

Περιεχόμενα (σύμφωνα με τους κεντρικούς άξονες του νέου ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024)

Εισαγωγή- Ταυτότητα και όραμα Σχολικής Μονάδας

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης
8. ΒΑΣΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΓ 2024-2025

Εισαγωγή (Ταυτότητα και Όραμα Σχολικής Μονάδας)

Στο σχολείο μας, για το σχολικό έτος 2024-2025, φοιτούν έξι μαθητές/τριες και διδάσκει μία εκπαιδευτικός ΠΕ60.

Λειτουργεί ένα τμήμα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα βασίζεται στις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο [13646/10-02-2023 (Β'687)]. Επιπλέον υλοποιείται σχέδιο δράσης και εργαστήρια δεξιοτήτων (ΦΕΚ 3567/Β'/04-08-2021).

Όραμά μας είναι να δημιουργήσουμε ένα σχολείο που σέβεται τις ιδιαιτερότητες και τα δικαιώματα όλων των εμπλεκομένων στη μαθησιακή διαδικασία, προάγει τη καινοτομία, δημιουργεί ενεργούς πολίτες που γνωρίζουν τα δικαιώματά τους και τις υποχρεώσεις τους και είναι ανοιχτό στην ευρύτερη κοινωνία.

Για την τρέχουσα σχολική χρονιά ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε με την υπ' αριθμό 2/20-09-2024 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου.

1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση, αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Η είσοδος του Νηπιαγωγείου ανοίγει στις 8:15.
- Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από 8:15 έως 8:30.

- Οι συνοδοί εισέρχονται μέχρι την είσοδο του κτιρίου και παραδίδουν τα παιδιά στη νηπιαγωγό.
- Η κεντρική είσοδος κλείνει στις 8:30 και παραμένει κλειδωμένη καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου προκειμένου να διαφυλαχτεί η ασφάλεια των μαθητών.
- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη έγκαιρης προσέλευσης η νηπιαγωγός και Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες σχετικά με την επίπτωση αυτής της αργοπορίας. Το παιδί δε προλαβαίνει να δουλέψει στις ελεύθερες γωνιές, στις πρωινές ρουτίνες κ.λπ. και του δημιουργείται ένταση και απογοήτευση.

Εάν ο γονέας συνεχίζει να παραβιάζει το ωράριο του νηπιαγωγείου, υλοποιούνται περαιτέρω ενέργειες, όπως υλοποίηση βραχυπρόθεσμου προγράμματος, συνεργασία με αρμόδιους φορείς, Σύμβουλο Εκπαίδευσης, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, κ.λπ.

- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται στις 13:00.
- Πρόωρη αποχώρηση επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους και με τη συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης (άρθρο 8 Ν. 1599/86) από το γονέα/κηδεμόνα.
- Οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους, στην υπεύθυνη δήλωση εγγραφής, ενήλικες. **Αλλαγή συνοδού γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του σχολείου από τους γονείς-κηδεμόνες.**
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Σε περίπτωση συστηματικής αργοπορίας των γονέων για την παραλαβή των παιδιών τους, που δημιουργεί άγχος στα παιδιά και προβλήματα στη λειτουργία της σχολικής μονάδας, ακολουθούνται τα κάτωθι:
 1. Η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνει τους γονείς για τη σημασία της έγκαιρης προσέλευσής τους.
 2. Στη συνέχεια ερευνά τους λόγους της μη έγκαιρης προσέλευσής τους.
 3. Ενημερώνεται η Προϊσταμένη Υπηρεσία π.χ. τη Δ/νση Α/θμιας, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, κ.λπ.»

- **Σχέδιο έκτακτης ανάγκης για περιπτώσεις ακραίων καταστάσεων**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Στην κατεύθυνση αυτή:

- Αναπτύχθηκε ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.
- Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκαν με την υπ' αριθμό 4/16-09-2024 πράξη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου:
 1. Το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου» και ο <https://blogs.sch.gr/nipgrav/2024/09/22/schedio-mnimoniou-energeion-gia-ti-diacheirisi-toy-seismikoy-kindynoy-2/>
 2. ««Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» <https://blogs.sch.gr/nipgrav/2024/09/22/esoterikos-kanonismos-mnimonio-energeion-diacheirisis-ektakton-anagkon-2/>
- Θα πραγματοποιηθούν ασκήσεις ετοιμότητας τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Έγιναν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Οι μαθητές/τριες εκπαιδεύονται συστηματικά στους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και σε θέματα αυτοπροστασίας.
- Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι γονείς/κηδεμόνες θα παραλάβουν τα παιδιά τους από το προαύλιο του σχολείου δίπλα στην εξωτερική πόρτα.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες, και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

- **Φοίτηση**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική [άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246)]. Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον και την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Οι απουσίες καταχωρούνται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα myschool [παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70)], για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.

- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, η Προϊσταμένη επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνει για τις απουσίες του (άρθρο 13 ΠΔ79/2017), καθώς και για το:

Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Σε κάθε περίπτωση δε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών» Ν.4619/2019

- Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.
- Οι γονείς μπορούν να εκδώσουν Βεβαίωση Φοίτησης των παιδιών τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)
- Αν το παιδί υποβάλλεται σε συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ο γονέας οφείλει να ενημερώσει για το θέμα αυτό την υπεύθυνη εκπαιδευτικό.
- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”.
- Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού.
- Όταν ο μαθητής λαμβάνει φαρμακευτική αγωγή αυτή χορηγείται από τον γονέα, ο οποίος εισέρχεται στο σχολείο κατόπιν συνεννοήσεως με τη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- **Παραμονή στο Νηπιαγωγείο, πρόγευμα, διάλειμμα**

- Οι μαθητές καθημερινά πρέπει να έχουν μαζί τους παγουρίνο, μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα και πρόγευμα αποτελούμενο από υγιεινές τροφές.
- Δεν ενδείκνυνται οι καραμέλες, οι τσίχλες και οι ξηροί καρποί για λόγους ασφάλειας των ιδίων και των συμμαθητών τους.
- Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για την τήρηση των κανόνων υγιεινής πριν και κατά τη διάρκεια του προγεύματος (σχολαστικό πλύσιμο των χεριών των μαθητών, στρώσιμο ατομικών πετσετών...).
- Το διάλειμμα γίνεται στο προαύλιο του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες.
- Η εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνη για την ασφαλή έξοδο των μαθητών, την επιτήρησή τους και τον εξαερισμό των αιθουσών.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στους μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται μέσα στις αίθουσες.

- **Θέματα υγιεινής των μαθητών/τριών**

Λόγω της μικρής ηλικίας των μαθητών ενδέχεται να συμβούν "μικροατυχήματα" στη χρήση της τουαλέτας. Για να μην αισθάνεται άβολα ο μαθητής/τρια και να μη διαταραχθεί το πρόγραμμα των γονέων, προτείνεται τα παιδιά να έχουν μέσα στη τσάντα τους εφεδρικά ρούχα. Οι εκπαιδευτικοί, **με τη συναίνεση των γονέων**, σε ξεχωριστό χώρο βοηθούν το παιδί να αλλάξει. Διαφορετικά, ειδοποιούνται οι γονείς, έρχονται στο σχολείο και το αλλάζουν.

Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για να καλλιεργούν στο σπίτι δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού που προάγουν την αυτονομία:

- Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.
- Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
- Να ντύνεται μόνο του.
- Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο για αυτά.
- Να ντύνουν το παιδί με ρούχα κατάλληλα για παιχνίδι και εύχρηστα παπούτσια (χωρίς κορδόνια).
- Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα.
- Να ελέγχουν τι φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο, καθώς και το αντίθετο.

2. Συμπεριφορά Μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

- Οι μαθητές οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς (σπρώχνει, χτυπάει, φτύνει, χρησιμοποιεί άσχημες εκφράσεις, κάνει άσχημες χειρονομίες, καταστρέφει παιχνίδια, βιβλία και παιδαγωγικό υλικό) αντιμετωπίζεται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέσο.
 1. Γίνεται παρατήρηση από την νηπιαγωγό, παιδαγωγική παρέμβαση και ακολουθείται βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα σε συνεργασία και ενημέρωση της Σ.Ε.ΠΕ60 και του γονέα ή κηδεμόνα.
 2. Ζητείται η συμβουλή και η συμβολή του ΚΕ.Δ.Α.ΣΥ για την υλοποίηση του βραχυχρόνιου προγράμματος.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του

σχολείου με την οικογένεια. Η εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου με τη στάση και συμπεριφορά της συνηγορεί στη διαμόρφωσή του.

- Υπεύθυνη για την πρόσληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, για το Νηπιαγωγείο Γραβιάς, ορίστηκε η εκπαιδευτικός Ιωάννου Ειρήνη με την υπ' αριθμό 6/25-09-2024 πράξη της Προϊσταμένης.
- Σε περιπτώσεις που παιδιά δημιουργούν ή δέχονται βία και εκφοβισμό γίνεται συστηματική παρατήρηση και καταρτίζεται πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με
 - ✓ με τους γονείς
 - ✓ με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60
 - ✓ με την Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» της ΔΠΕ Φωκίδας.
 - ✓ με το ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ
- Οι γονείς μπορούν να επισκέπτονται την ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>), Πρωτόκολλο Πρόληψης & Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας και τον σχεδιασμό δράσεων στο πλαίσιο της πρόληψης σε επίπεδο: α) σχολείου β) εκπ/κού γ) μαθητή/τριας δ) γονέων/κηδεμόνων.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Το σχολείο οργανώνει ενδοσχολικές εκδηλώσεις και σχολικές γιορτές. Την παραμονή των εθνικών επετείων (28^η Οκτωβρίου και 25^η Μαρτίου) με τη συμμετοχή μόνο των μαθητών και την παραμονή των Χριστουγέννων και τη λήξη του σχολικού έτους με τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων, συγγενών και φίλων των μαθητών.
- Ανήμερα των εθνικών επετείων το σχολείο συμμετέχει στις εκδηλώσεις της τοπικής κοινότητας με εκκλησιασμό, κατάθεση στεφάνου, απαγγελία ποιημάτων και παρέλαση.
- Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να φέρουν ατομικό κέρασμα συσκευασμένο και να το μοιράσουν στους συμμαθητές τους με τη λήξη

του ωραρίου, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων τους, προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών λόγω αλλεργικών αντιδράσεων.

- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα και ζητείται υπεύθυνη δήλωση έγκρισης συμμετοχής του παιδιού τους. Το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο τηρείται κανονικά.
- Το σχολείο συμμετέχει σε καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.

- Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες θα απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Την πρώτη Δευτέρα εκάστοτε μηνός για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών και ώρα 13:00 – 14:00
- Κάθε φορά που εκπαιδευτικός ή γονέας/κηδεμόνας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ή το ζητήσει γονέας για συγκεκριμένο λόγο.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού του τμήματος με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας μέσω email, της ιστοσελίδας της σχολικής μονάδας και sms σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν και δυνατότητα και της ψηφιακής ενημέρωσης μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>)
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.

- Το Σχολικό Συμβούλιο, για το σχολικό έτος 2024-2025, συγκροτήθηκε και λειτουργεί με την υπ' αριθμό 1/16-09-2024 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου.
- **Οι γονείς/κηδεμόνες:**
1. Φροντίζουν για την έγκαιρη και ανελλιπή προσέλευση του παιδιού τους στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
 2. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
 3. Συνεργάζονται αρμονικά για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
 4. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
 5. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων οφείλουν να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου ποιος γονέας έχει την επιμέλεια του παιδιού.
 6. Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων /δράσεων /εκδηλώσεων κ.λπ.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- **Κανένας** ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την εκπαιδευτικό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου.
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι για επικοινωνία /παραλαβή του παιδιού από το Νηπιαγωγείο.

6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.
- Μαθητής/τρια που προκαλεί αποδεδειγμένα φθορά στη περιουσία του Νηπιαγωγείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Συγκεκριμένα: η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου αποτελεί ο **«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου»**.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) είναι ένα σύνολο κοινά αποδεκτών όρων και κανόνων και αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή, τη

συνεργασία, την αλληλεγγύη, το δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Διαμορφώνει ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και εξασφαλίζει τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η ακριβής τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων-κηδεμόνων. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έκδοση νεότερου.

Γραβιά, 20 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ιωάννου Ειρήνη

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60
(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη
του σχολείου)

Μαρία Σταθούλη

.....
Ημερομηνία:

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
ΔΙΠΕ Φωκίδας

Αμαλία Παπαϊωάννου

.....
Ημερομηνία:

8. ΒΑΣΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
2024-2025

- [Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 \(ΦΕΚ 5387/Β΄/26-09-2024\)](#)
«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- [Ν. 1566/1985 \(ΦΕΚ 167/Α΄/30-09-1985\)](#)
«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» **με τις τροποποιήσεις του (Ν. 4823/2021 και του Ν.5029/2023)**.
- [Π.Δ. 79/2017 \(ΦΕΚ 109/Α΄/01-08-2017\)](#)
«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, [4807/2021](#))
- [Ν. 4692/2020 \(ΦΕΚ 111/Α΄/12-06-2020\)](#)
«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» **με τις τροποποιήσεις του**
- [Ν. 4823/2021 \(ΦΕΚ 136/Α΄/03-08-2021\)](#)
«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ΄) / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ΄)/Αξιολόγηση εκπ/κών, κ.λπ.)
- [Ν. 3699/2008 \(ΦΕΚ 199/Α΄/02-10-2008\)](#)
«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», **όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ,ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55)**.
- [Ν. 4871/2021 \(ΦΕΚ 246/Α΄/10-12-2021\) Άρθρο 88](#)
«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»
- [Ν.5029/2023 \(ΦΕΚ Α 55/10.3.2023\)](#)
«**Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή**»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».
- **Υπουργική Απόφαση [94236/ΓΔ4/2021 \(ΦΕΚ 3567/Β΄/4-8-2021\)](#):**
«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η **Υπουργική Απόφαση [Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α.](#) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β΄).**

- [Ν. 4957/2022 \(ΦΕΚ 141/Α'/21-07-2022\)](#) **Άρθρο 371** «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου»
Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. [106012/Δ1/1-9-2022](#) «Οδηγίες για το αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».
- **Υπουργική Απόφαση [94189/Δ3/2021 \(ΦΕΚ 3540/Β'/03-08-2021\)](#)**
«Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος **Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου**» (Β' 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».
- Το με αρ. πρ. [138415/Δ3/04-12-2023](#) (ΑΔΑ: 636546ΝΚΠΔ-ΘΦΓ) έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α . «**Διευκρινιστικές οδηγίες** του ν. 3699/2008 (Α'199) σχετικά με την **παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση**».
Σχετ. η με αρ. πρ. [93506/Δ3/25-08-2023](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α .
- **Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** με αρ. πρωτ. [Φ7/99728/Δ1/4-9-2024](#)
«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»