

## “Εσωτερικός Κανονισμός Νηπιαγωγείου Γραβιάς”

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία , είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου αποτελεί ο «Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου είναι ένα σύνολο, κοινά αποδεκτών, όρων και κανόνων και αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, το δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Διαμορφώνει ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών και εξασφαλίζει τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Γραβιάς , για το σχολικό έτος 2020-2021 απουσίας συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων συντάχτηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπρόσωπο του Δήμου. Βασίστηκε στη κείμενη νομοθεσία.

Συγκεκριμένα

- **ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4** - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109)** - Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων” όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα και ισχύει.

- **Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”**
- **Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ - “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων”**
- **Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018 - “ Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”**
- **ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”**
- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”**
- **Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 -”Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”**
- **Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”**
- **Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”**
- **ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”**
- **ΦΕΚ 2038/ 5-06-2018, τεύχος Β - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”**

- **ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- **Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010**, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”
- **ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α**
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
- **Άρθρο 204** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”
- **Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012** «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων-κηδεμόνων.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Νηπιαγωγείου Γραβιάς για το τρέχον σχολικό έτος ορίζονται τα εξής.

### **1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο αποχώρηση από αυτό.**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Η είσοδος του Νηπιαγωγείου ανοίγει στις 8:15.
- Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται από 8:15 έως 8:30.
- Οι συνοδοί εισέρχονται μέχρι την είσοδο του κτιρίου και παραδίδουν τα παιδιά στις νηπιαγωγούς.
- Η είσοδος του κτιρίου κλειδώνεται από τις εκπαιδευτικούς στις 8:30 και παραμένει κλειδωμένη σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου προκειμένου να διαφυλαχτεί η ασφάλεια των μαθητών.
- Η εξωτερική πόρτα του προαυλίου κλειδώνεται μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη έγκαιρης προσέλευσης πρώτα η νηπιαγωγός και στη συνέχεια η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνει τους κηδεμόνες σχετικά με την επίπτωση αυτής της αργοπορίας. Το παιδί δε προλαβαίνει να δουλέψει στις ελεύθερες γωνιές, στις πρωινές ρουτίνες κ.λπ. και του δημιουργείται ένταση και απογοήτευση. Εάν ο γονέας συνεχίζει να παραβιάζει το ωράριο του νηπιαγωγείου το θέμα διερευνά ο Σύλλογος Διδασκόντων ο οποίος και αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, όπως υλοποίηση βραχυπρόθεσμου προγράμματος, συνεργασία με αρμόδιους φορείς ΚΕΣΥ, ΠΕΚΕΣ κ.λπ.
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται στις 13:00 για τους μαθητές του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος και στις 16:00 για το ολόημερο.
- Πρόωρη αποχώρηση επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους και με τη συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης από το γονέα-κηδεμόνα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους, στην υπεύθυνη δήλωση εγγραφής, ενήλικες. **Αλλαγή συνοδού γίνεται μόνο μετά από ενημέρωση του σχολείου από τους γονείς-κηδεμόνες.**
- Για το τρέχον σχολικό έτος, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που διαμορφώθηκαν λόγω της πανδημίας covid-19, συνιστάται η καθημερινή προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών να γίνεται από τον ίδιο συνοδό.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς τους.
- Οι γονείς – κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.
- Σε περίπτωση συστηματικής αργοπορίας των γονέων για την παραλαβή των παιδιών τους που δημιουργεί άγχος στα παιδιά και προβλήματα στη λειτουργία της σχολικής μονάδας ακολουθούνται τα κάτωθι:
  - 1) Η υπεύθυνη νηπιαγωγός και στη συνέχεια η Προϊσταμένη ενημερώνει τους γονείς για τη σημασία της έγκαιρης προσέλευσης τους.

- 2) Στη συνέχεια ο Σύλλογος Διδασκόντων διερευνά τους λόγους της μη έγκαιρης προσέλευσης τους
- 3) Ενημερώνεται η Προϊστάμενη Υπηρεσία π.χ. τη Δ/νση Α/θμιας, ΚΕΣΥ, ΠΕΚΕΣ κ.λπ.»

## 2. Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον και την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

- Οι απουσίες καταχωρίζονται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.
- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης ή (σε δεύτερη φάση) η Προϊσταμένη επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνει για τις απουσίες του (άρθρο 13 ΠΔ79/2017), καθώς και για το:  
Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Σε κάθε περίπτωση δε δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών» Ν.4619/2019
- Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

- Αν το παιδί υποβάλλεται σε συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ο γονέας οφείλει να ενημερώσει για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό.
- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”.  
Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού.
- Όταν ο μαθητής λαμβάνει φαρμακευτική αγωγή αυτή χορηγείται από τον γονέα ο οποίος εισέρχεται στο σχολείο κατόπιν συνεννοήσεως με τη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **3. Παραμονή στο Νηπιαγωγείο, πρόγευμα, γεύμα, διάλειμμα**

- Το Νηπιαγωγείο Γραβιάς έχει δύο αίθουσες. Την Α΄ για το Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα και τη Β΄ για το Ολοήμερο.
- Οι μαθητές καθημερινά πρέπει να έχουν μαζί τους παγουρίνο, μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα και πρόγευμα αποτελούμενο από υγιεινές τροφές.
- Δεν ενδείκνυνται οι καραμέλες οι τσίχλες και οι ξηροί καρποί για λόγους ασφάλειας των ιδίων και των συμμαθητών τους.
- Οι μαθητές του Ολοήμερου πρέπει να έχουν μία επιπλέον πετσέτα, πιρούνι ή κουτάλι και το γεύμα τους.
- Η σίτιση των μαθητών του ολοήμερου γίνεται στην αίθουσα Β΄.
- Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για το σχολαστικό πλύσιμο των χεριών των μαθητών, για το ζέσταμα των φαγητών και το σερβίρισμα του γεύματος.
- Η χαλάρωση γίνεται στην ίδια αίθουσα σε ανοιγόμενους καναπέδες.  
Οι μαθητές, του ολοήμερου, πρέπει να φέρουν, στην αρχή του σχολικού έτους, παντοφλάκια, ένα μικρό μαξιλάρι, σεντόνια και κουβερτούλα για την ώρα της χαλάρωσης. Τα κλινოსκεπάσματα παραμένουν στο χώρο του νηπιαγωγείου και αλλάζονται κάθε εβδομάδα από τους γονείς.

- Το διάλειμμα γίνεται στον αύλειο χώρο του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες.
- Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή έξοδο των μαθητών του τμήματος τους, την επιτήρησή τους και τον εξαερισμό των αιθουσών.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στους μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται μέσα στις αίθουσες.

#### **4. Θέματα υγιεινής των μαθητών/τριών**

Λόγω της μικρής ηλικίας των μαθητών ενδέχεται να συμβούν "μικροατυχήματα» στη χρήση της τουαλέτας. Για να μην αισθάνεται άβολα ο μαθητής και να μη διαταραχθεί το πρόγραμμα των γονέων προτείνεται τα παιδιά να έχουν μέσα στη τσάντα τους εφεδρικά ρούχα. Οι εκπαιδευτικοί, **με τη συναίνεση των γονέων**, σε ξεχωριστό χώρο βοηθούν το παιδί να αλλάξει. Διαφορετικά ειδοποιούνται οι γονείς, έρχονται στο σχολείο και το αλλάζουν .

**Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για να καλλιεργούν στο σπίτι δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού που προάγουν την αυτονομία:**

- **Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.**
- **Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.**
- **Να ντύνεται μόνο του.**
- **Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο για αυτά.**
- **Να ντύνουν το παιδί με ρούχα κατάλληλα για παιχνίδι και εύχρηστα παπούτσια (χωρίς κορδόνια).**
- **Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα.**
- **Να ελέγχουν τι φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο, καθώς και το αντίθετο.**

## 5 . Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

### Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Η Προϊσταμένη συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για τη τάξη και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.



- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς κυρίως με το παράδειγμά τους δημοκρατική συμπεριφορά.
- Συνεργάζονται με το ΚΕΣΥ προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους με ειλικρίνεια και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων.
- Οφείλουν να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών κατά τη μηνιαία τακτική ενημέρωση και έκτακτα όποτε κριθεί απαραίτητο.
- Απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα κατά τη διάρκεια του διδακτικού τους ωραρίου Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών».
- Απαγορεύεται να καπνίζουν στους χώρους του σχολείου Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)».
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα και τους γονείς των παιδιών ,καθώς υπάρχουν παιδιά που μεταφέρονται από τον τόπο κατοικίας τους στο σχολείο μας με μεταφορικό μέσο (ταξί).
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των

μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

- Οι μαθητές επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς (σπρώχνει, χτυπάει, φτύνει, χρησιμοποιεί άσχημες εκφράσεις, κάνει άσχημες χειρονομίες, καταστρέφει παιχνίδια, βιβλία και παιδαγωγικό υλικό ) αντιμετωπίζεται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέσο.
- Γίνεται παρατήρηση από την νηπιαγωγό, παιδαγωγική παρέμβαση και ακολουθείται βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα σε συνεργασία με την Προϊσταμένη και ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Ζητείται η συμβουλή και η συμβολή του ΚΕΣΥ για την υλοποίηση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος.

- Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στα πλαίσια των παιδαγωγικών παρεμβάσεων σε συνεργασία με τη Συντονίστρια ΕΕ και τους γονείς/κηδεμόνες
- **Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.**

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν για την έγκαιρη και ανελλιπή προσέλευση του παιδιού τους στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την επιμέλεια.
- Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων /δράσεων /εκδηλώσεων κ.λπ.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- **Κανένας** ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
- Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι για επικοινωνία /παραλαβή του παιδιού από το Νηπιαγωγείο.

### 5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού. Η Προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου με τη στάση και συμπεριφορά τους συνηγορούν στη διαμόρφωσή του.
- Σε περιπτώσεις που παιδιά δημιουργούν ή δέχονται βία και εκφοβισμό γίνεται συστηματική παρατήρηση και καταρτίζεται πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με
  - ✓ με τους γονείς
  - ✓ με το Σύλλογο διδασκόντων
  - ✓ με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60
  - ✓ με το ΚΕΣΥ

## **6. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Το σχολείο οργανώνει ενδοσχολικές εκδηλώσεις και σχολικές γιορτές. Την παραμονή των εθνικών επετείων ( 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου και 25<sup>η</sup> Μαρτίου ) μόνο με τους μαθητές και την παραμονή των Χριστουγέννων και τη λήξη του σχολικού έτους με τη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων.
- Η θεματολογία, ο σχεδιασμός και η προετοιμασία γίνεται από τις εκπαιδευτικούς όλων των τμημάτων ύστερα από ειδική συνεδρίαση και γίνεται καταμερισμός εργασιών .
- Ανήμερα των εθνικών επετείων το σχολείο συμμετέχει στις εκδηλώσεις της τοπικής κοινότητας με εκκλησιασμό, κατάθεση στεφάνων, απαγγελία ποιημάτων και παρέλαση.
- Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά.
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα και ζητείται υπεύθυνη δήλωση έγκρισης συμμετοχής του παιδιού τους. Το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο τηρείται κανονικά.
- Το σχολείο συμμετέχει σε καινοτόμα εκπαιδευτικά προγράμματα.
- Λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού Covid-19 για το σχολικό έτος 2020-2021 οι σχολικές εκδηλώσεις αναβάλλονται.

## **7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

- Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:** Στο Νηπιαγωγείο Γραβιάς δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Την πρώτη Δευτέρα εκάστοτε μηνός για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.  
Με την εκπαιδευτικό του Ολοήμερου Προγράμματος 11:00 – 12:00.  
Με την εκπαιδευτικό του Πρωινού Προγράμματος 13:00 – 14:00.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης ή κάποιος γονέας/κηδεμόνας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ή το ζητήσει κάποιος γονέας για συγκεκριμένο λόγο.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού του τμήματος με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων.
- Για τη σχολική χρονιά 2020-2021, λόγω των ειδικών συνθηκών που διαμορφώθηκαν εξαιτίας της πανδημίας COVID19, η ενημέρωση γίνεται τηλεφωνικά ή με email εκτός διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών αλλά εντός εργασιακού ωραρίου. Αν κριθεί απαραίτητο μπορεί να πραγματοποιηθεί και τηλεδιάσκεψη εκπαιδευτικών και γονέων.

## **8. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.
- Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.
- Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στη περιουσία του Νηπιαγωγείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Γραβιάς εγκρίθηκε από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κα Κυριακή Σολάκη και την Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας κα Αμαλία Παπαϊωάννου.