

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2022-2023

Σχολική μονάδα:
Νηπιαγωγείο Γραμματικών

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/θ Νηπιαγωγείο Γραμματικών		Διεύθυνση Α΄/θμιας Αιτωλοακαρνανίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9010500

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γραμματικού Αιτ/νίας	
Τηλέφωνο	2635042323	Fax	
e-mail:	mail@nip-gramm.ait.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/nipgram/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αρσένη Κωνσταντίνα	
Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας		Θεοδωροπούλου Σταματία (Μόνιμη- συμπλήρωση ωραρίου)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων (εκπρόσωπος γονέων νηπ/ γείου)		Κουτρούλια Πολυξένη	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Προϊστάμενου/ Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας.

(Σύνταξη Ε.Κ.Λ. του Νηπ/γείου Γραμματικού αρ.πρ. 7/27-09-22)

Εγκρίνεται από τον Συντονιστή ή τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή ή τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώθηκε ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8.30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

Στο νηπιαγωγείο Γραμματικούς για το σχ.έτος 2022-2023 δε θα λειτουργήσει ολοήμερο τμήμα.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Στον ίδιο χώρο προαυλίζονται και οι μαθητές του Δημοτικού Σχολείου με το οποίο συστεγάζεται το Νηπιαγωγείο. Όσον αφορά τους μαθητές των δύο σχολικών μονάδων δεν υπάρχει συγχρωτισμός αφού οι ώρες διαλείμματος είναι διαφορετικές.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στην αίθουσα του Νηπ/γείου όπου απασχολούνται στις γωνιές.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Τα νήπια παραλαμβάνει η νηπιαγωγός από τους γονείς στην εξώπορτα του Νηπιαγωγείου και αφού ετοιμαστούν τα οδηγεί στο τμήμα τους. Κατά την αποχώρηση των νηπίων η νηπιαγωγός τα συνοδεύει στην κεντρική είσοδο του σχολείου όπου και τα παραλαμβάνουν οι γονείς-συνοδοί.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Για το σχολικό έτος 2022-2023, σε περίπτωση ασθένειας μαθητών από COVID-19, θα τηρηθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας των μαθητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ(ΦΕΚ Β' 4695/07-09-202)

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και συμπληρώνει σχετικό έντυπο όπου αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση)

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας

επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο τροποποιεί τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβλήθηκε προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Από το Σχολ. Έτος 2021-2022 εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου η διδακτική ενότητα με τίτλο "Εργαστήρια Δεξιότητων(άρθρο 52 του ν.4807/2021(Α'96) .Επίσης εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών με την Αγγλική Γλώσσα(άρθρο 53 του ν.4807/2021(Α' 96)

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών εφαρμόστηκε ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις δύο πρώτες ημέρες λειτουργίας του (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017).

Για το τρέχον σχολικό έτος, αν υπάρξει ανάγκη θα γίνει μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία θα ενημερωθεί η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Προϊστάμενος εκπαιδευτικών θεμάτων (άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτριά.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής

εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους **εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής**, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών **επιμόρφωσης**, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μας μονάδας συμμετείχαν(από το προηγούμενο σχολικό έτος):

- 1)στην Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών ΠΕ06-ΠΕ60 για την Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο προγράμματος ΕΑΝ και
- β)σε 15ωρη ενδοσχολική επιμόρφωση –σεμινάριο σε συνεργασία με όμορα νηπιαγωγεία.
- Για το τρέχον σχολικό έτος προγραμματίζεται επίσης ενδοσχολική επιμόρφωση για θέματα που θα οριστούν σε ειδική συνεδρίαση με τις όμορες σχολικές μας μονάδες.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς,

ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τη συνοδό εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για **θέματα που αφορούν τους, τις μαθητές/μαθήτριες.**
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - **θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης** - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

- Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό, υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους.
 - Για την τρέχουσα σχολική χρονιά στόχος είναι η άριστη συνεργασία του Νηπ/γείου με τους γονείς –κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών θεωρώντας ότι είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της **διαφορετικότητας**, η προώθηση της **συνεργασίας με Φορείς**, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά

Για το σχολικό έτος 2022-2023 στο νηπιαγωγείο μας δεν φοιτούν μαθητές ρομά ούτε αλλοδαποί μαθητές.

Για το τρέχον σχολικό έτος αν διαπιστωθούν φαινόμενα Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού θα

υπάρξει επικοινωνία του Σχολείου με το ΚΕΔΑΣΥ (Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης) με Σχολικό Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό .

Κατά τη διάρκεια της φετινής σχολικής χρονιάς μέσα από την ανάπτυξη των προγραμματισμένων θεματικών ενοτήτων, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α. (Β' 3567) και τις επιμέρους δραστηριότητες θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην αναγκαιότητα ύπαρξης του αμοιβαίου σεβασμού και της αποδοχής της **διαφορετικότητας**.

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις... (ΠΔ 79)

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις (ημερήσιες ή περιορισμένης διάρκειας) προγραμματίστηκαν στην αρχή του σχολικού έτους και καταγράφηκαν στο Βιβλίο Πράξεων Διδακτικού Προσωπικού σύμφωνα με το ΠΔ 79, ΦΕΚ(109,τ.Α.1-8-2017).

Για το σχολικό έτος 2022-2023 ύστερα από συνεκτίμηση των δυνατοτήτων της σχολικής μας μονάδας (ανθρώπινοι και υλικοί πόροι) και των τρεχόντων επιδημιολογικών δεδομένων προγραμματίστηκαν σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο Δ.Σ. Γραμματικούς :

Α) Εκπαιδευτικές Επισκέψεις (09):

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ: Επίσκεψη σε Οινοποιείο

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ: Επίσκεψη σε ελαιοτριβείο

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ : Επίσκεψη στο Δη.Πε.Θε Αργινίου

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ: Επίσκεψη στον κινηματογράφο Άνεσις στο Αργίνιο

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ :Επίσκεψη στο αθλητικό κέντρο Emilleon στο Δοκίμι Αργινίου.

ΜΑΡΤΙΟΣ: Επίσκεψη σε Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής

ΑΠΡΙΛΙΟΣ: Επίσκεψη σε κηροπλαστείο

ΜΑΪΟΣ: Επίσκεψη σε κτηνοτροφική Μονάδα

ΙΟΥΝΙΟΣ: Επίσκεψη στη Λίμνη Τριχωνίδα

Β) 2/ώρες διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι (06)

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ: Επίσκεψη σε αμπελώννα

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ: Επίσκεψη σε ελαιώνα.

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ: Εκκλησιασμός- Επίσκεψη στην πλατεία του χωριού για το στολισμό του Χριστουγεννιάτικου Δέντρου

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ: Επίσκεψη στο Δ.Σ Γραμματικούς για το κόψιμο της Βασιλόπιτας(ομαλή μετάβαση)

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ :Επίσκεψη σε τοπικά καταστήματα

ΑΠΡΙΛΙΟΣ: Επίσκεψη στο Δ.Σ Γραμματικούς για το βάψιμο των αυγών (ομαλή μετάβαση)

Εορταστικές εκδηλώσεις...

Για το τρέχον Σχολ. Έτος προγραμματίζονται σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο Δ.Σ. Γραμματικούς οι παρακάτω **εορταστικές εκδηλώσεις** (άρθρ. 3 του Π.Δ 79/2017) :

1.ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ: Γιορτή για την επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου.

2 .ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ: Γιορτή για την Επέτειο του Πολυτεχνείου

3.ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ: Χριστουγεννιάτικη γιορτή.

4.ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ:Εορτή των Τριών Ιεραρχών.

5.ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ:Αποκριάτικη γιορτή (Τσικνοπέμπτη)

6.ΜΑΡΤΙΟΣ: Γιορτή για την επέτειο της 25^{ης} Μαρτίου.

7. ΙΟΥΝΙΟΣ: Γιορτή λήξης.

Όπως έχει προαναφερθεί από το Σχολ. Έτος 2021-2022 εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου η διδακτική ενότητα με τίτλο “Εργαστήρια Δεξιοτήτων(άρθρο 52 του ν.4807/2021(Α’96)

Πρόκειται για τρεις διδακτικές ώρες οι οποίες είναι κατανεμημένες σε δύο ημέρες την εβδομάδα . Συγκεκριμένα: κάθε Πέμπτη (1η ώρα): 10:45πμ-11:30πμ και (2^η ώρα): 12:10μμ-12:45μμ και κάθε Παρασκευή (3^η ώρα): 12:10μμ-12:45μμ .

Για την τρέχουσα σχολική χρονιά το νηπιαγωγείο θα υλοποιήσει τα παρακάτω Εργαστήρια Δεξιοτήτων :

Οκτώβριος – Νοέμβριος

Θ Ε Μ Α Τ Ι Κ Η ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α :

Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Αλληλοσεβασμός και Διαφορετικότητα

ΤΙΤΛΟΣ: Αλληλοσεβασμός και Διαφορετικότητα στο Νηπιαγωγείο.

Δεκέμβριος – Ιανουάριος

Θ Ε Μ Α Τ Ι Κ Η ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ -

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α :

Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία

STE(A)M-εκπαιδευτική Ρομποτική

ΤΙΤΛΟΣ: STE(A)M και Εκπαιδευτική Ρομποτική μέσα από τον Κύκλο του Νερού και την Υδροδυναμική

Φεβρουάριος – Μάρτιος

Θ Ε Μ Α Τ Ι Κ Η ΕΝΟΤΗΤΑ:

ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ –ΕΥ ΖΗΝ

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α :

ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμνα -Οδική Ασφάλεια

Εκπαίδευση Οδικής Ασφάλειας

ΤΙΤΛΟΣ: Του Δρόμου το Ασφαλές

Απρίλιος - Μάιος

Θ Ε Μ Α Τ Ι Κ Η ΕΝΟΤΗΤΑ : ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Υ Π Ο Θ Ε Μ Α :

1. Οικολογία –Παγκόσμια και Τοπική Κληρονομιά

ΤΙΤΛΟΣ:

Φύλαξέ το μην πετάς ανακύκλωσε με μας

Επίσης εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου 2ωρη δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών με την Αγγλική Γλώσσα(άρθρο 53 του ν.4807/2021(Α' 96) από Εκπαιδευτικό Αγγλικής Γλώσσας ΠΕ 06 [(1^η ώρα)Τρίτη:12:10μμ-12:45μμ και (2^η ώρα) Τετάρτη:09:15πμ-10:00πμ].

Καινοτόμα προγράμματα...

Για το σχ.έτος 2022-2023 το Νηπ/γείο θα υλοποιήσει πρόγραμμα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης **«Αρχαιολογικό Μουσείο Θέρμου: ερευνώ και ανακαλύπτω/ο μικρός αρχαιολόγος».**

Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων(άρθρα14,15του Π.Δ79/2017):

-Την ημέρα του αγιασμού προγραμματίστηκε και πραγματοποιήθηκε συνάντηση με τους γονείς οι οποίοι ενημερώθηκαν για τις νέες οδηγίες του ΕΟΔΥ και για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου .

(ρόλος του Νηπ/γείου, Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου ,ημέρες και ώρα συνάντησης με την εκπαιδευτικό του τμήματος-υγιεινό πρόγευμα κτλ) .

-Την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα (κατά την διάρκεια της δια ζώσης εκπαίδευσης) και σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ώρα εντός εργασιακού ωραρίου, οι γονείς ενημερώνονται για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

-Κατά τη διάρκεια του σχολ. έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου με ευθύνη της προϊσταμένης και των εκπαιδευτικών του τμήματος πραγματοποιείται συνάντηση ενημέρωσης με τους γονείς.

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση καλεί τους γονείς- κηδεμόνες των νηπίων .

-Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπονταν μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό της τάξης.

-Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποίησαν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημέρωσαν άμεσα την προϊσταμένη- διδακτικό προσωπικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή

ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Για το σχολ. έτος 2022-2023, όπως και τα προηγούμενα σχολικά έτη, στοχεύουμε στην άμεση συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Σύμφωνα με το καταστατικό του συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Γραμματικού το νηπιαγωγείο δεν ανήκει σ'αυτόν αλλά εκπροσωπείται από γονέα μαθητή του νηπιαγωγείου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 έχει ενεργοποιηθεί ο θεσμός του σχολικού συμβουλίου προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Νηπ/γείου.(άρθρο 107ν.4823/2021)

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό

έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

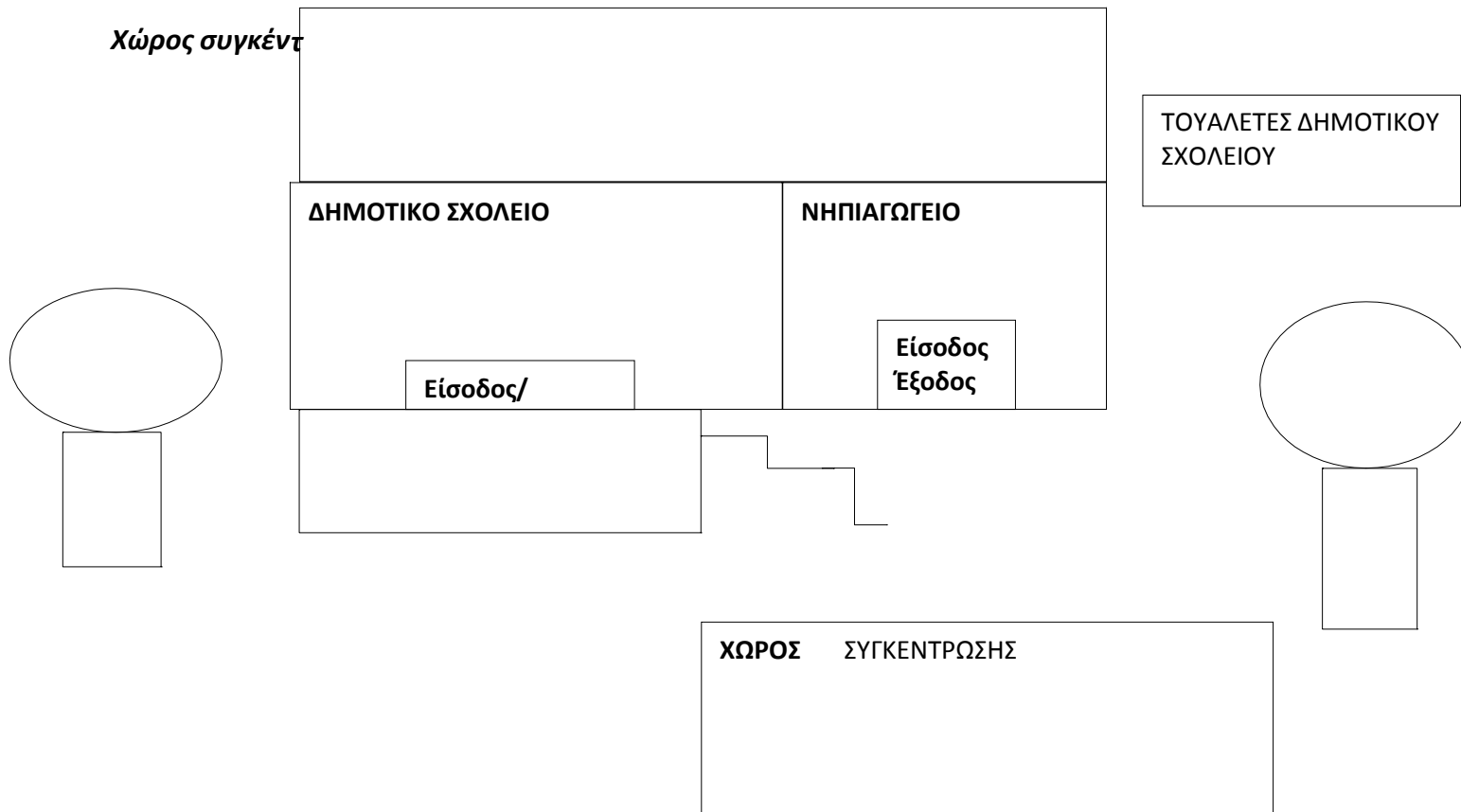
Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα δημιουργήθηκε μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη-διδακτικό προσωπικό και αναπτύχθηκε ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και αναρτήθηκε στο Νηπ/γείο καθώς επίσης θα υλοποιηθούν τρεις ασκήσεις ετοιμότητας όπως αρχικά έχει προγραμματιστεί, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.(α' : 21-10-2022 , β' : 24/2/2023και γ' : 26/5/2023)

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προέβη σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώθηκαν οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και θα πραγματοποιηθούν τρεις ασκήσεις ετοιμότητας όπως έχει προαναφερθεί..

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Για το σχ. έτος 2021-2022 ύστερα από έλεγχο που διενεργήθηκε από την προϊσταμένη του Νηπ/γείου διαπιστώθηκε πως όλοι οι μαθητές/ μαθήτριες του σχολείου είναι πλήρως εμβολιασμένοι.

Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Στην αρχή του σχ.έτους στην συνάντηση της Προϊσταμένης –Εκπ/κού με τους Γονείς-Κηδεμόνες των νηπίων δόθηκε ιδιαίτερη έμφαση στην αναγκαιότητα της υγιεινής διατροφής στο Νηπ/γείο αλλά και κατά τη διάρκεια όλης της σχολικής χρονιάς μέσα από διάφορες δραστηριότητες θα τονιστεί η αξία της σωστής διατροφής.

Π.χ. Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Αν τα επιδημιολογικά δεδομένα το επιβάλλουν ,ακολουθώντας τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του ΥΠΑΙΘ θα προβούμε στην σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση .

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί από τον Οκτώβριο εκάστου έτους δανειστική Βιβλιοθήκη
α) με βιβλία της σχολικής μονάδας
β) με βιβλία από την Παπαχαραλάμπειο Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη της Ναυπάκτου (κινητή μονάδα).

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Τρίτη, 27 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη

KONSTANTINA ARSENI
21.11.2022 10:01

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)  Κουζέλη Χαρούλα Πάτρα 21/11/2022	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:

