

**2024-25**

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΟΡΓΟΠΗΣ**

## Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης και συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού. Είναι ο χώρος μέσα στον οποίο τα νήπια έρχονται σε επαφή και μαθαίνουν να επικοινωνούν με άλλους συνομήλικους αλλά και με ενήλικες, μαθαίνουν να αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις καθώς και να συνεργάζονται μεταξύ τους. Για την επίτευξη αυτών των σκοπών και στόχων, την εξασφάλιση ποιοτικού και αποτελεσματικού εκπαιδευτικού έργου, καθώς και την ασφάλεια των μαθητών καθίσταται σημαντική η εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου κ. Πασυντέλη Λαμπρινής (ΠΕ60) ,αξιοποιώντας το Σύνταγμα της Ελλάδας, τη σχολική νομοθεσία, τις σχετικές διατάξεις και εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας με την συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων ,των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του Δήμου Παιονίας κ. Γεωργίτσαρο Γεώργιο. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του νηπιαγωγείου μας ,καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Κιλκίς , θα κοινοποιηθεί στους γονείς /κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, θα αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το νηπιαγωγείο μας είναι μονοθέσιο, βρίσκεται σε αγροτική περιοχή, μέσα σε ωραίο φυσικό περιβάλλον και διαθέτει μεγάλη αυλή στην οποία αναπτύσσονται διάφορες δραστηριότητες που έχουν σχέση με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Επίσης βρίσκεται δίπλα στο Δημοτικό Σχολείο Γοργόπης και υπάρχει άριστη συνεργασία με την Δ/ντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Το κτίριο είναι κατασκευής του 1967. Έχουν γίνει σημαντικές παρεμβάσεις συντήρησης και σήμερα βρίσκεται σε πολύ καλή κατάσταση κτιριακά . Διαθέτει βιντεοπροβολέα ,σταθερό Η/Υ μέσα στο γραφείο της προϊσταμένης καθώς επίσης και στην αίθουσα διδασκαλίας και εξοπλισμό ρομποτικής (beebot).

Όραμα του νηπιαγωγείου μας είναι να προσφέρει στους μαθητές του έναν ασφαλές και ποιοτικό περιβάλλον με πλούσια ερεθίσματα προκειμένου να καλλιεργήσουν την ψυχή τους , να εμπνευστούν και να ξεδιπλώσουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς τους ,

παρέχοντας τους κάθε δυνατή στήριξη και αποδοχή.

## **1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

### **1<sup>ος</sup> Άξονας Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση**

#### **• Διδακτικό ωράριο**

Το Νηπιαγωγείο Γοργόπης έχει ένα τμήμα Κλασικό και λειτουργεί από τις 08.15 έως τις 13.00 τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου με ενημερωτικό σημείωμα , τηλεφωνικώς ή με e-mail θα γνωστοποιεί εγκαίρως στους γονείς των παιδιών τις ημέρες κατά τις οποίες το Νηπιαγωγείο δε θα λειτουργεί ή τις οποιοσδήποτε διαφοροποιήσεις στο ωράριο λειτουργίας του. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

#### **• Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η νηπιαγωγός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) [παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, Α' 109](#)).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς ([184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιο](#)). Μετά την αποχώρηση του μαθητή/τριας από τη σχολική μονάδα την ευθύνη φέρει ο γονέας-κηδεμόνας του.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών και για αποφυγή συγχρωτισμού το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

- **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καταρτίζεται σύμφωνα α) με το κεφ. Β' του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Σύμφωνα και με Υ.Α. 27-07-2021/Φ.31/94185/Δ1 προβλέπεται η εισαγωγή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Εξειδικεύεται από την Νηπιαγωγό/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς. Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από τον/τη Διευθυντή/ντρια – τον/την Προϊστάμενο/η του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με την παρ. 3 του κεφ. Β του άρθρου 11 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες του Νηπιαγωγείου, ύστερα από συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους (εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις μετακίνησης των νηπίων), με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις σε συνεργασία και με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Γοργόπης. Επίσης λόγω του ότι έχουμε μεγάλη αυλή και βρισκόμαστε στη φύση, προβλέπεται να αναπτύσσονται δραστηριότητες έξω ( ψυχοκινητική, πειράματα , δημιουργία λαχανόκηπου/ λουλουδόκηπου κ.α.)στα πλαίσια του Ωρολογίου Προγράμματος.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

- **Φοίτηση/απουσίες**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική. Η τακτική και ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται καθημερινά ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ, myschool, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

- **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν μέσα στην σχολική αίθουσα καθώς δεν υπάρχει διαθέσιμος χώρος που θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για το διάλειμμα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

- **Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

- Η εξ Αποστάσεως διδασκαλία συνιστά το πλέον πρόσφορο εργαλείο για τη συνέχιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε έκτακτες συνθήκες π.χ. πανδημία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση παρέχεται τόσο σύγχρονα (μέσω τηλεδιάσκεψης) όσο και ασύγχρονα (μέσω ηλεκτρονικής τάξης).
- Μαθητικοί Λογαριασμοί στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο

Σύμφωνα με την με Αρ.Πρωτ. 39731/Δ2/20-03-2020 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ οι μαθητές/τριες της Πρωτοβάθμιας (νηπιαγωγεία και δημοτικά) θα πρέπει να αποκτήσουν λογαριασμό πρόσβασης στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.), μέσω του οποίου θα έχουν τη δυνατότητα να συνδεθούν στις διαθέσιμες πλατφόρμες τηλεκπαίδευσης (eclass, eme) για την υλοποίηση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και σε όλες τις υπηρεσίες του ΠΣΔ (<https://www.sch.gr/services>).

- **Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Στο Νηπιαγωγείο γίνεται ανακύκλωση χαρτιού και μπαταριών. Επίσης κάνουμε ανακύκλωση πλαστικών καπακιών σε συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων ατόμων με Αναπηρία Ν. Κιλκίς «βηματίζω».

Το Νηπιαγωγείο μας είναι ενταγμένο στο Διαπεριφερειακό Θεματικό Δίκτυο με θέμα: « Ασφάλεια στο Διαδίκτυο» , αρ. Πράξης 16/17-01-2020.

Πραγματοποιείται πρόγραμμα μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό (προσαρμόζεται στις εκάστοτε επιδημιολογικές συνθήκες και τις οδηγίες του ΕΟΔΥ).

Συμμετέχουμε σε ευρωπαϊκό πρόγραμμα eTwinning και σχεδιάζουμε και υλοποιούμε Πρόγραμμα Σχολικών Δραστηριοτήτων (Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης , Αγωγής Υγείας , Πολιτιστικών Θεμάτων). Επίσης συμμετέχουμε σε μαθητικούς διαγωνισμούς εγκεκριμένους από το ΥΠΑΙΘΑ.

## **2<sup>ος</sup> Άξονας Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **❖ Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς της ίδιας των γονέων και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **❖ Η Εκπαιδευτικός της τάξης η οποία είναι και Προϊσταμένη**

- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετεί κατάλληλες

παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής, το ΚΕ.Δ.ΑΣ.Υ. Ν. Κιλκίς προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζεται με τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

#### ❖ **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην νηπιαγωγό και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος που είναι και η Προϊσταμένη.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

#### ❖ **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την Νηπιαγωγό-Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, και την Σχολική Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Μη αποδεκτές συμπεριφορές θεωρούνται αποκλίσεις των μαθητών από : τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στην νηπιαγωγό, τον οφειλόμενο σεβασμό στην σχολική περιουσία και τον οφειλόμενο σεβασμό στους συμμαθητές.

Οι τυχόν αποκλίνουσες συμπεριφορές των νηπίων αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικό έλεγχο , σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία τους.

Συγκεκριμένα θα τηρούνται τα εξής:

- Συνεργασία με γονείς (άμεση επικοινωνία με τους γονείς σε περίπτωση αποκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητή)
- Αυξημένη επιτήρηση (συνεχής επιτήρηση του μαθητή που ασκεί βία, συνεχής επικοινωνία με τους γονείς του)
- Συνεργασία με φορείς (ΚΕ.Δ.ΑΣ.Υ. Ν. Κιλκίς, ΝΗΡΕΑ )σε περίπτωση που θα πρέπει να γίνουν προγράμματα παρέμβασης).

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **Άλλα θέματα**

#### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σε περίπτωση που δεν προσκομίζεται το παραπάνω δικαιολογητικό θα πρέπει να υπάρχει Βεβαίωση παιδίατρου που να δικαιολογεί την αδυναμία εμβολιασμού.

#### **Προετοιμασία Προγεύματος(Δεκατιανό)**

Το δεκατιανό γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Σημαντικό είναι οι γονείς να αναφέρουν στο εκπαιδευτικό προσωπικό τυχόν αλλεργίες του νηπίου σε τροφές ή οτιδήποτε άλλο.

### **3<sup>ος</sup> Άξονας Επικοινωνία και Συνεργασία Σχολείου –Οικογένειας**

- **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του ,έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικού, /Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών ,των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

- **Γονείς και κηδεμόνες**
  - Έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και την συμπεριφορά του των παιδιών τους από την Νηπιαγωγό.
  - Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς την Νηπιαγωγό με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά της και ο χώρος του σχολείου.
  - Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να



ενημερώνουνσε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την Νηπιαγωγό για θέματα που αφορούν το παιδί τους.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Κανένας γονέας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί τόσο το παιδί του όσο και κανένα άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν με την νηπιαγωγό .
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λ.π.

- **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων προγραμματίζονται από την Νηπιαγωγό

- Στην αρχή του διδακτικού έτους και πριν την έναρξη των μαθημάτων, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό.

Επίσης μπορεί να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως ενημέρωση των γονέων μέσω της πλατφόρμας webex.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Το σχολείο βρίσκεται σε αгаαστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/μαθητριών, με το Σύλλογο Γονέων /Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

## **ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας (πρόεδρος), και 3 εκπαιδευτικοί από το Δημοτικό Σχολείο Γοργόπης, 1 αιρετός εκπρόσωπος του Δήμου Παιονίας (αντιπρόεδρος), 1 υπάλληλος του αυτοτελούς τμήματος παιδείας οι οποίοι ορίστηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο Δ. Παιονίας με την αρ Απόφ: 8/23-1-2024 και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **4<sup>ος</sup> Άξονας: Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Στο πλαίσιο της πρόληψης αυτών των φαινομένων στην αρχή της σχολικής χρονιάς θέτουμε τους κανόνες συμπεριφοράς μέσα στο σχολικό χώρο μαζί με τα παιδιά. Επίσης πραγματοποιούνται δράσεις ευαισθητοποίησης των νηπίων στις 6 Μαρτίου ( Παγκόσμια Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας) που περιλαμβάνουν σχετικά αναγνώσματα, ενημερωτικά βίντεο στο διαδίκτυο, κατασκευή αφίσας, διατύπωση του δικού μας συνθήματος κατά της σχολικής βίας κ.α. Ακόμα πραγματοποιείται σχετική ενημέρωση στους γονείς.

### **5<sup>ος</sup> Άξονας :Σχολικές Εκδηλώσεις -Δραστηριότητες**

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων /δραστηριοτήτων που στόχο έχουν:

- Τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.
- Τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών.
- Την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές γιορτές (εθνικές, θρησκευτικές κ.λ.π.) καθώς και διδακτικές επισκέψεις αποτελούν κομμάτι της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην υλοποίηση διδακτικών και εκπαιδευτικών σκοπών.

Συμμετέχουν όλοι οι μαθητές/τριες εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος και τότε οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνουν την νηπιαγωγό. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών είναι ανάλογες, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και ζήτηση γραπτής

έγκρισής τους.

Στις γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς-κηδεμόνες μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων λαμβάνουν γνώση για το πρόγραμμα, την έναρξη και την λήξη τους.

- **Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες**

Το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 23 η Οκτωβρίου (Τοπική Εθνική Εορτή )
- Την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Την 6<sup>η</sup> Δεκεμβρίου (Αγ. Νικολάου, πολιούχος του χωριού)
- Τη 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25<sup>η</sup> Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Επίσης εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή ,με την παρουσία γονέων και σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο Γοργόπης.

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή με την παρουσία γονέων και σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο Γοργόπης.

Επ' ευκαιρία των εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

## **6<sup>ος</sup> Άξονας :Σχολικός χώρος**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών ,του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές

δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του .

### **Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση κινδύνου, το σχολικό κτίριο εκκενώνεται σύμφωνα με το Σχέδιο που έχει καταρτιστεί και θα εκτελεστούν ασκήσεις ετοιμότητας.

Στις περιπτώσεις κινδύνου που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στην αίθουσα(διάλειμμα, προαύλιο, τουαλέτες), αλλά σε άλλο χώρο του σχολείου, ακολουθούν όσα προβλέπονται από το Σχέδιο Εκκένωσης.

- Κατά τη διάρκεια του συμβάντος η εκπαιδευτικός εφαρμόζει τα προβλεπόμενα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας φροντίζοντας οι μαθητές/τριες να μπορούν να κινηθούν γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη.
- Φροντίζει και βάζει τους μαθητές/τριες σε γραμμή, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και οδηγεί τα παιδιά σε τάξη προς την καθορισμένη έξοδο, γρήγορα, αλλά όχι τρέχοντας.
- Κατευθύνεται στον καθορισμένο χώρο που είναι το προαύλιο.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Ενέργειες αντιμετώπισης ιώσεων.**

Η Νηπιαγωγός/Προϊσταμένη οργανώνει και πραγματοποιεί την εκπαίδευση των μαθητών/τριών για τη , τη σωστή εφαρμογή υγιεινής των χεριών καθώς και τη σωστή χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος. Η παρουσία ενημερωτικού υλικού ( ανάρτηση αφισών, παιδικά βιβλία, τραγούδια, προβολές με βιντεάκια) με σχετικό θέμα βοηθούν προς την κατεύθυνση αυτή. Η σχολική μονάδα για την προστασία εκπαιδευτικών –μαθητών/τριών εφοδιάστηκε με τα παρακάτω : Αντισηπτικά αλκοολούχα διαλύματα - Υγρά κρεμοσάπωνα για τις τουαλέτες - Χειροπετσέτες για τις τουαλέτες - Κοινά καθαριστικά και απολυμαντικά κατάλληλα για τον καθαρισμό επιφανειών με δράση κατά του ιού.

Η σχολική καθαρίστρια, λόγω της ιδιαίτερης σημασίας που έπρεπε να δοθεί στην καθαριότητα του σχολικού περιβάλλοντος, ενημερώθηκε λεπτομερώς από την Προϊσταμένη του σχολείου και έλαβε

συγκεκριμένες οδηγίες με έμφαση στον σχολαστικό καθαρισμό των επιφανειών στο διάλειμμα, αλλά και στον πολύ καλό αερισμό των αιθουσών.

Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται τα ειδικά πρωτόκολλα και τηρούνται όλες οι επίσημες οδηγίες του ΕΟΔΥ.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, θα αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Γοργόπη , 9 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

ΠΑΣΥΝΤΕΛΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....

