

2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΟΡΓΟΝΑΣ

Έδρα του Νηπιαγωγείου: Γοργόνα, Δ. Μύκης

Τηλέφωνο: 2541076948

fax:

e-mail: [mail@nip-gorgon.xan.sch.gr](mailto:mail@nip-gorgon.xan.sch.gr)

ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/nipgorgon/>

Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου Γοργόνας: Κωνσταντίνα Χαριστού

Σχολικό Έτος: 2024- 2025,

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικού έτους 2024-2025, επικαιροποιήθηκε με την υπ'αρ.3/02.10.2024 Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου.

## Περιεχόμενα- Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

|   |   |
|---|---|
| Εισαγωγή.....   | 1 |
| 1. Προσέλευση-Παραμονή στο σχολείο και Αποχώρηση από αυτό.....      | 1 |
| 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος.....             | 2 |
| 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....             | 2 |
| 4. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες.....                         | 3 |
| 5. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων..... | 3 |
| 6. Ποιότητα σχολικού χώρου.....                                     | 4 |
| 7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.....                          | 4 |
| 8. Χρήσιμες προσθήκες.....  | 5 |
| Α. Μαθητική μέριμνα.....  | 5 |
| Β.. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία.....                                       | 6 |

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΟΡΓΟΝΑΣ**  
**( Π.Δ.79/2017 - ΦΕΚ 5387/ 26-09-2024)**

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το νηπιαγωγείο είναι το πρώτο σχολείο του παιδιού. Τα παιδιά μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, μέσα σε κλίμα χαράς, παιχνιδιού και πειθαρχημένης ελευθερίας. Το νηπιαγωγείο αποσκοπεί στην ολόπλευρη ανάπτυξη του νηπίου (σωματική, συναισθηματική, νοητική, κοινωνική). Η σχολική ζωή είναι δόκιμο να ρυθμίζεται από κανόνες, που βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Κατά αυτόν τον τρόπο, το σχολείο λειτουργεί αποτελεσματικά ως μια ασφαλής κοινότητα.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Γοργόνας είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου (Π.Δ.79/2017- ΦΕΚ 5387/26.09.2024)

### **1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας θεωρείται απουσία.

Το Νηπιαγωγείο Γοργόνας ως δημόσιο σχολείο λειτουργεί τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Έχει ένα τμήμα πρωινό υποχρεωτικό, το οποίο λειτουργεί από τις 8:15 έως τις 13:00. Η άφιξη των μαθητών γίνεται από τις 8:15 έως τις 8:30. Οι συνοδοί παραδίδουν τα παιδιά στην πόρτα του νηπιαγωγείου και στη νηπιαγωγό που τα υποδέχεται.

Η αποχώρηση γίνεται στις 13:00 και τα παιδιά παραδίδονται στους κηδεμόνες ή στους συνοδούς που οι ίδιοι οι γονείς έχουν ορίσει γραπτώς.

Η αυλόπορτα του νηπιαγωγείου κλειδώνεται στις 8:30 και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό..

Στο νηπιαγωγείο δεν παρέχεται καμία φαρμακευτική αγωγή. Παρέχονται ωστόσο οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικώς οι γονείς και το ΕΚΑΒ σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού. Αν το παιδί υποβάλλεται σε συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή έχει κάποια

ευαισθησία/αλλεργία το νηπιαγωγείο οφείλει να το γνωρίζει εγκαίρως. . Οι πληροφορίες χαρακτηρίζονται από εχεμύθεια.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και διετής. Η φοίτηση παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες των μαθητών/τριών και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στις παρ.2,3 κ 4 του άρθρου 13 του Π.Δ.79/2017. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής συμπληρώσει τις 100 απουσίες, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπ/σης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

## **2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Αποκλίσεις μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίσεως συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδ/ντων και τη Σύμβουλο Εκπ/σης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπ όψιν η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Παράμετρος της καλής συμπεριφοράς και εικόνας του παιδιού είναι και η προσοχή στην υγιεινή. (Η καθαρή τσάντα, το προσεγμένο φαγητό, η επιμελημένη εμφάνιση με άνετα και καθαρά ρούχα, η αυτοεξυπηρέτηση του παιδιού στην τουαλέτα και στην τακτοποίηση των προσωπικών του αντικειμένων -μπουφάν, παπούτσια, τσάντα ,κλπ)

## **3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή /και αντιμετώπισης φαινομένων σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Το νηπιαγωγείο από την ίδια του τη δομή είναι χώρος ελέγξιμος τόσο στις οργανωμένες κ ελεύθερες δραστηριότητες εντός αίθουσας, όσο και στις ώρες διαλείμματος, με συνεχή επιτήρηση των παιδιών, σε όλους τους χώρους του νηπιαγωγείου. Φαινόμενα bullying, αν εκδηλωθούν με κάποια μορφή, εντοπίζονται εν τη γενέση τους και προλαμβάνονται πριν επεκταθούν. Οι οποιοσδήποτε ενδείξεις συμπεριφοράς νηπίου που θα μπορούσε στο άμεσο ή και απώτερο μέλλον να γεννήσει συμπεριφορές βίαιες, εντοπίζονται έγκαιρα και κινητοποιείται ο μηχανισμός της συνεργασίας με τους εμπλεκόμενους για την εξεύρεση λύσης και διαχείρισης των προβλημάτων.

Προβλέπεται ειδική συνάντηση- ενημέρωση- συζήτηση με θέμα τη σχολική βία γενικότερα και ειδικότερα επισημάνσεις για το νηπιαγωγείο και τη νηπιακή ηλικία, το μήνα Μάρτιο (Ημέρα κατά του σχολικού εκφοβισμού- σχολικής βίας). Σε όλες τις προβλεπόμενες συναντήσεις με τους γονείς επισημαίνονται οι κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς και σεβασμού στο χώρο του νηπιαγωγείου.

## **4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/υτριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Με βάση το ΦΕΚ Β3311/26.07.2021, εισάγεται η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο, που γίνεται από εκπαιδευτικό της αγγλικής φιλολογίας.

Με βάση το ΦΕΚ Β3567/04.08.2021 εισάγονται τα εργαστήρια δεξιοτήτων στο νηπιαγωγείο με δραστηριότητες που εντάσσονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου το οποίο αναδιαμορφώνεται με βάση το ΦΕΚ 3791/13.08.2021.

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου σε συνεργασία με το Μειονοτικό Δημοτικό Σχολείο Γοργόνας και στο προαύλιο του Δημοτικού σχολείου με την παρουσία γονέων. Κατά ανάλογο τρόπο εορτάζεται και η επέτειος της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που οι εθνικές εορτές είναι Κυριακή οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος σε τοπικές εορτές σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή της δημοτικής αρχής.

Την 17η Νοεμβρίου, εορτασμός του Πολυτεχνείου, γίνονται εκδηλώσεις ενδοσχολικά, μόνο με τους μαθητές. Το ίδιο ισχύει και για τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών, στις 30 Ιανουαρίου.

Τα νηπιαγωγεία παραμένουν κλειστά την Καθαρή Δευτέρα, ανήμερα των εθνικών εορτών, διακοπές του Πάσχα και των Χριστουγέννων, την Πρωτομαγιά, την εορτή του Αγίου Πνεύματος και τις θερινές διακοπές.

Επίσης παραμένουν κλειστά όταν οι νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπ/σης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο ωράριο, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση και συγκατάθεση των γονέων με υπεύθυνη δήλωση.

Στο νηπιαγωγείο δεν εορτάζουμε γενέθλια παιδιών, ωστόσο οι γονείς μπορούν να στείλουν ατομικό κέρασμα για τα παιδιά, αφού πρώτα ενημερωθεί η νηπιαγωγός.

Σε σχολική δραστηριότητα, σχετική με τη θεματική ενότητα που επεξεργαζόμαστε κάθε φορά, μπορεί να προσκληθεί γονέας ή παππούς/ γιαγιά μαθητή για τη συμμετοχή του σε μέρος του προγράμματος, π.χ. αφήγηση παραμυθιού, μαγειρική/ ζαχαροπλαστική, πληροφορίες για το επάγγελμα, κλπ. Οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως για τη δράση αυτή.

## **5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ- ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με το Σύλλογο Γονέων/κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Στο νηπιαγωγείο προβλέπονται παιδαγωγικές συναντήσεις με τους γονείς, ατομικές και ομαδικές, για θέματα γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος. Οι συναντήσεις οργανώνονται έτσι ώστε να δύνανται όλοι οι γονείς να είναι παρόντες. Στις ατομικές συναντήσεις με γονείς καλλιεργείται κλίμα εμπιστοσύνης και εχεμύθειας. Η ευγένεια, ο σεβασμός και η σοβαρότητα από όλους είναι η

βάση της καλής και αποτελεσματικής συνεργασίας. Οι ώρες των συναντήσεων μπορούν να οριστούν από τις 13:15 έως 14:00. Η επικοινωνία της νηπιαγωγού με τους γονείς μπορεί να γίνει δια ζώσης, τηλεφωνικώς ή και με την αποστολή e-mail. Ο τρόπος επικοινωνίας μπορεί να είναι είτε δια ζώσης, είτε μέσω πλατφόρμας WEBEX, κατά περίπτωση.

Σε περιπτώσεις ιδιαίτερων δυσκολιών (γνωστικών, κινητικών, συναισθηματικών, κοινωνικών, προβλήματα λόγου, συμπεριφοράς) η νηπιαγωγός κατευθύνει/ συμβουλεύει τους γονείς, αν κρίνεται, και σε δομές διάγνωσης/υποστήριξης για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς το παιδί.

Οι γονείς έχουν το δικαίωμα να βγάλουν φωτογραφίες ή βίντεο το παιδί τους, κατά τη διάρκεια μιας σχολικής εκδήλωσης με την υποχρεωτική δέσμευση ότι το υλικό δε θα βγεί στο διαδίκτυο. Έχει ήδη υπογραφεί με την εγγραφή του παιδιού, η σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

## **6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες-αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική σχολικών χώρων, υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης, βαρύνει το γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί το γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώνουν ότι δε θα αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με το οριζόμενο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι ενέργειες αποκατάστασης στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε από τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όνων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό τους ρόλο, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων/σών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

## **8. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

### **A.ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ**

Προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδ/ντων:

α) επικαιροποιούν το 'Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα' που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Σ.Π. <https://www.oasp.gr/node/4715> και προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από το σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και την υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό ή άλλο έκτακτο περιστατικό διενεργούνται στο Νηπιαγωγείο Γοργόνας την 3<sup>η</sup> εβδομάδα του Οκτωβρίου, την 3<sup>η</sup> εβδομάδα του Ιανουαρίου, την 3<sup>η</sup> εβδομάδα του Μαΐου.

β) επικαιροποιούν τον 'Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών', λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους μαθητές, τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων. Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται ήδη στην πρώτη συνάντηση γονέων την 4<sup>η</sup> εβδομάδα του Σεπτεμβρίου στο χώρο του νηπιαγωγείου. Κατόπιν λαμβάνουν γνώση εγκαίρως για τις ασκήσεις ετοιμότητας, κάθε φορά που αυτές διενεργούνται στο σχολείο μας, με σημείωμα που φέρουν τα παιδιά και προφορική υπενθύμιση από τη νηπιαγωγό.

Το προσωπικό του σχολείου (διδάσκοντες και καθαρίστρια), ενημερώνεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι φορείς του Δήμου Μύκης ενημερώνουν επίσης εγκαίρως, για την υπόδειξη θέσεων προστασίας/αναμονής κατοίκων- παιδιών στον οικισμό Γοργόνα, σε περίπτωση κινδύνου, (χώρος νηπιαγωγείου- ταβέρνα ύψωμα χωριού- γήπεδο).

## **B.ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ**

### **1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων Εκφοβισμού.**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β'2177).

### **3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

### **4. Ψηφιακό Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων**

Με την υπ' αριθμ. 3446/2024 (Β' 2988) Υ.Α., δίνεται η δυνατότητα ψηφιακής σύνταξης και ψηφιακής υπογραφής πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

Σας ευχαριστούμε,  
καλή και δημιουργική χρονιά!

Εγκρίθηκε ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
Σχολικού έτους 2024- 2025  
και ισχύει μέχρι την έγκριση νεοτέρου.