

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο Γλυφάδας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**1/θέσιο Νηπιαγωγείο Γλυφάδας****Διεύθυνση Α'/θμιας
Φωκίδας**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9480126**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Γλυφάδα Φωκίδας

Τηλέφωνο

2266071611

Fax

-

e-mail:

mail@nip-glyfad.fok.sch.gr

Ιστοσελίδα

<https://blogs.sch.gr/nipglyf/>Προϊσταμένη Σχολικής
Μονάδας

Γκέκα Ελένη

Πρόεδρος Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων

Αγουρίδης Κωνσταντίνος

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
Λίγα λόγια για το Νηπιαγωγείο Γλυφάδας	6
A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	6
Έναρξη – λήξη σχολικής χρονιάς	6
Εγγραφές νηπίων	6
Φοίτηση / απουσίες	7
Διδακτικό ωράριο	8
Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	8
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου	10
Το Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων	10
Εργαστήρια Δεξιότητων	11
Σχολικοί Εορτασμοί	12
Διδακτικές Επισκέψεις - Σχολικές Δράσεις	13
Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση	13
B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	13
Σχολικοί χώροι	13
Δεκατιανό	14
Ενδυμασία και σχολική τσάντα των παιδιών	14
Φαρμακευτική αγωγή μαθητών	15
Διάλειμμα	15
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	16
Σχολική Βιβλιοθήκη	16
Προστασία προσωπικών δεδομένων	16
Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	17
Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου	17
Οι μαθητές/μαθήτριες	18
Οι γονείς και κηδεμόνες	18
Παιδαγωγικός έλεγχος	19
Σχολική βία και εκφοβισμός	19
Γ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	20
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	20
Σύστημα Πυρασφάλειας	21
Δ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ	21

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	21
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	21
Σχολικός ιστότοπος	22
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	22
Σχολικό Συμβούλιο	23
Επίλογος	23

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Σκοπός του είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Το ενδιαφέρον των παιδιών να γνωρίσουν τον κόσμο είναι το κίνητρο για τη μάθηση. Τα παιδιά μέσα σε ένα ασφαλές και πλούσιο σε ερεθίσματα περιβάλλον εξερευνούν με τις αισθήσεις, δημιουργούν ιδέες και δομούν τη γνώση. Καθώς αναπτύσσονται οδηγούνται σε πιο σύνθετες και περίπλοκες μορφές αλληλεπίδρασης με τους συνομήλικους και τους ενήλικες που επηρεάζουν τις γλωσσικές και νοητικές τους ικανότητες. Παράλληλα χρησιμοποιούν συνεχώς τις γνώσεις που αποκτούν και τις ιδέες τους για διαφορετικούς σκοπούς και με πολλούς τρόπους. Έτσι αναπτύσσουν την ικανότητα προσαρμογής τους στο περιβάλλον.

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4), περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής

ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Λίγα λόγια για το Νηπιαγωγείο Γλυφάδας

Το 1/θ Νηπιαγωγείο Γλυφάδας υπάγεται στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Φωκίδας. Κατά τη φετινή σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί ένα τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος στο οποίο φοιτούν συνολικά 9 μαθητές-μαθήτριες εκ των οποίων 3 είναι νήπια και 6 προνήπια. Το εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελείται από την Νηπιαγωγό και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, ενώ στο δυναμικό του εντάσσεται και μόνιμο προσωπικό καθαριότητας.

Η εκπαιδευτική διαδικασία στηρίζεται στο Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση. Βασικό μέλημα του Νηπιαγωγείου είναι τα παιδιά να απολαμβάνουν την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης και συνεργασίας. Πρωταρχικό μέλημα αποτελεί η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη του παιδιού σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και κινητικό τομέα), με γνώμονα τον ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά.

A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109)

Έναρξη – λήξη σχολικής χρονιάς

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες, κατά τη φετινή σχολική χρονιά, αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 14 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

Εγγραφές νηπίων

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Κατά τη φετινή σχολική χρονιά, στο τμήμα των νηπίων φοιτούν μαθητές που είναι γεννημένοι το 2018 ενώ στο τμήμα των προνηπίων μαθητές που είναι γεννημένοι το 2019.

Οι εγγραφές των προνηπίων γίνονται ηλεκτρονικά τον μήνα Μάρτιο με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας **gov.gr**.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο:

- ο Το βιβλιάριο Εμβολίων του παιδιού (παρ. 4, του άρθρου 6 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 α του άρθρου 44 του ν.4777/2021 (Α' 25) ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια. Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών
- ο Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015 εγκύκλιο (Α.Δ.Υ.Μ.)
- ο Αποδεικτικό στοιχείο (όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,), όπως προβλέπεται από το ΠΔ 79/2017 και το οποίο αναρτάται από τους γονείς/κηδεμόνες σε ψηφιακή μορφή στην πλατφόρμα εγγραφών.
- ο Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου από και προς το σχολείο.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής και εγγράφονται σε αυτό νήπια, που συμπληρώνουν, την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής, ηλικία τεσσάρων (4) ετών (Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ' Αριθμ. 4521/2-03-2018, (ΦΕΚ Α 38). Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Η εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και τις καταχωρεί ως Προϊσταμένη στο πληροφοριακό σύστημα my school του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Σε περίπτωση απουσίας από το Νηπιαγωγείο, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά την εκπαιδευτικό για τον λόγο απουσίας του νηπίου. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνει για τις απουσίες του (άρθρο 13 ΠΔ79/2017).

Αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Σχολικής Σύμβουλου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Σε κάθε περίπτωση δε δύναται να επαναφοιτήσει στο

Νηπιαγωγείο μαθητής που την 31^η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών (παρ 8 ,αρθ. 6 του ΠΔ 79/2017).

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς, και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Γλυφάδας περιλαμβάνει το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/μαθήτριες (νήπια-προνήπια) και διαρκεί από 08.15 μέχρι 13.00.

Οι ημέρες που το Νηπιαγωγείο δε λειτουργεί, καθώς και οι τυχόν διαφοροποιήσεις στο καθημερινό ωράριο λειτουργίας του, γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες με σχετικό ενημερωτικό σημείωμα.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30 ενώ η είσοδος του Νηπιαγωγείου για την αποχώρηση των μαθητών-μαθητριών ανοίγει στις 13:00.

Το ωράριο λειτουργίας (ώρες προσέλευσης και αποχώρησης) τηρείται απαρέγκλιτα από όλους τους μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν στο νηπιαγωγείο. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών του σχολείου. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη έγκαιρης προσέλευσης, η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνει τον κηδεμόνα σχετικά με την επίπτωση αυτής της αργοπορίας στο παιδί του, όπως να μην προλαβαίνει να δουλέψει στα κέντρα μάθησης, στις πρωινές ρουτίνες κλπ και να δημιουργείται ένταση ή απογοήτευση στο παιδί του.

Η προσέλευση των συνοδών των μαθητών κατά τη λήξη του μαθήματος πρέπει να είναι έγκαιρη ώστε ο/η μαθητής/τρια να μη βιώνει άγχος, στενοχώρια και το αίσθημα της εγκατάλειψης από μέρους των γονέων. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη έγκαιρης προσέλευσης συνοδού, η εκπαιδευτικός αναφέρει τους λόγους που δεν πρέπει να καθυστερούν οι συνοδοί για την παραλαβή του παιδιού τους.

Υπεύθυνη για την ασφαλή παραλαβή όσο και για την παράδοση των νηπίων είναι η εκπαιδευτικός της σχολικής μονάδας. Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του κτιρίου του Σχολείου και όχι στην είσοδο της αυλής.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του Νηπιαγωγείου και στη συνέχεια αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Στην περίπτωση των μεταφερόμενων μαθητών, ο συνοδός οδηγεί τα νήπια μέχρι την είσοδο του κτιρίου και αποχωρεί, αφού τα παραδώσει στην εκπαιδευτικό. Με τον ίδιο τρόπο πραγματοποιείται και η αποχώρησή τους. Κατά τη φετινή σχολική χρονιά, πέντε (1) μαθητής μετακινείται με ταξί και τρεις (3) μαθητές μετακινούνται με ίδιο μέσο (αν και είναι δικαιούχοι μεταφοράς) ύστερα από αίτημα των γονέων και κατόπιν συνεννοήσεως με την περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

Κατά την προσέλευσή τους, οι μαθητές κρεμάνε τις τσάντες τους και τα πανωφόρια τους στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο που βρίσκεται στην είσοδο του σχολείου.

Μετά το πέρας προσέλευσης των μαθητών στη σχολική μονάδα, η εκπαιδευτικός κλειδώνει τόσο την εξωτερική πόρτα του αύλειου χώρου, όσο και την πόρτα του κτιρίου. Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος στον χώρο του Νηπιαγωγείου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με την λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά την διάρκεια λειτουργίας του με ευθύνη της εκπαιδευτικού της σχολικής μονάδας.

Η αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο αρχίζει στις 13:00. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και εισέρχονται σε αυτό την ώρα της αποχώρησής τους, αφού η εκπαιδευτικός ανοίξει την πόρτα της αυλής. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Σε ενδεχόμενη περίπτωση παραλαβής του νηπίου από συνοδό που δεν αναγράφεται στη δήλωση, ο γονέας οφείλει έγκαιρα να προσκομίσει στο Νηπιαγωγείο Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία και το άτομο που θα παραλάβει το νήπιο.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, οι γονείς επικοινωνούν με την εκπαιδευτικό, κάνοντας χρήση του κουδουνιού που βρίσκεται έξω από την αυλόπορτα της σχολικής μονάδας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου συντάσσεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Φωκίδας με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (Β'2670) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96).

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων».

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Κατά τη φετινή σχολική χρονιά δεν έχει τοποθετηθεί εκπ/κός ΠΕ06 στο νηπιαγωγείο μας .

Το Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το Νηπιαγωγείο περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση σύμφωνα με το οποίο το περιεχόμενο της μάθησης στο Νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης , με στόχο την ανάπτυξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης.

Οι σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι, το πλούσιο εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό, καθώς και η χρήση βοηθητικών μέσων διδασκαλίας και τεχνολογιών συμβάλλουν στην προώθηση της βιωματικής μάθησης και δημιουργικότητας των παιδιών.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους πολιτιστικής σημασίας, με παρακολούθηση παραστάσεων θεάτρου και κουκλοθέατρου, με περιπάτους εντός

του χωριού για την βιωματική προσέγγιση της γνώσης, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις, με συνεργασία με φορείς (ΚΠΕ Άμφισσας, Πυροσβεστική Υπηρεσία Ιτέας, Δήμο Δωρίδας, Παπαχαραλάμπειο Δανειστική βιβλιοθήκη Ναυπάκτου, τοπικούς ιδιώτες επαγγελματίες κ.α). Δράσεις και προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου Σχολικών Δραστηριοτήτων και της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60.

Εργαστήρια Δεξιότητων

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά, εντάσσονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου ο θεσμός των Εργαστηρίων Δεξιότητων. Τα Εργαστήρια Δεξιότητων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης.

Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιότητων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιότητων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιότητων, δεξιότητων ζωής και δεξιότητων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Το πρόγραμμα των Εργαστηρίων Δεξιότητων ομαδοποιούνται σε τέσσερις θεματικές ενότητες. Το σχέδιο Προγραμματισμού Εργαστηρίων Δεξιότητων του Νηπιαγωγείου για τη φετινή σχολική χρονιά έχει ως εξής:

Α΄ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ: Ζω καλύτερα – Ευ ζην

Επιμέρους θεματική ενότητα: Γνωρίζω το σώμα μου

Τίτλος Προγράμματος: «Γνωριμία με το ανθρώπινο σώμα »

Διάρκεια : 10 Οκτωβρίου – 23 Νοεμβρίου 2023

Β΄ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ: Φροντίζω το περιβάλλον

Επιμέρους θεματική ενότητα: Οικολογία-Παγκόσμια και τοπική κληρονομιά

Τίτλος Προγράμματος: «Φύλαξέ το, μην το πετάς! Ανακύκλωσε με εμάς!...»

Διάρκεια: 1 Απριλίου – 30 Μαΐου 2024

Γ΄ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – κοινωνική συναίσθηση & ευθύνη

Επιμέρους θεματική ενότητα: Ανθρώπινα δικαιώματα

Τίτλος Προγράμματος: «Η οικογένεια δεν είναι αριθμητική!,,Είναι απλά μοναδική!»

Διάρκεια: 4 Δεκεμβρίου 2023 - 1 Φεβρουαρίου 2024

Δ΄ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ: Δημιουργώ και καινοτομώ - Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

Επιμέρους θεματική ενότητα: Διαχείριση σταδιοδρομίας- Επιχειρηματικότητα-Γνωριμία με τα επαγγέλματα

Τίτλος Προγράμματος: «Ταξιδεύοντας στον κόσμο των επαγγελμάτων του χθες και του σήμερα.»

Διάρκεια: 12 Φεβρουαρίου - 28 Μαρτίου 2024

Σχολικοί Εορτασμοί

Οι γιορτές στο Νηπιαγωγείο είναι περισσότερο ή λιγότερο ανοιχτές εκδηλώσεις που οργανώνονται, είτε με την ευκαιρία μια γιορτής (π.χ. η γιορτή των Χριστουγέννων), είτε ενός σημαντικού για τη σχολική ζωή γεγονότος (π.χ. η γιορτή για το τέλος της χρονιάς).

Η προετοιμασία των γιορτών δεν είναι αποκομμένη από την καθημερινή παιδαγωγική εργασία στο Νηπιαγωγείο, αντίθετα αποτελεί μέρος και συνέχειά της. Κατά την προετοιμασία των εορτών, η έμφαση δίνεται στη διαδικασία κατά την οποία ενεργοποιείται και διατηρείται το ενδιαφέρον το παιδιών. Παράλληλα τους δίνονται ευκαιρίες για δημιουργική έκφραση και ενίσχυση της αυτοεικόνας τους με στόχο το τελικό αποτέλεσμα να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντά τους.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου γίνονται στον χώρο του σχολείου με την παρουσία των γονέων, ενώ της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ της εκπαιδευτικού και των μαθητών.

Ειδικότερα: Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Ανήμερα των εθνικών εορτών πραγματοποιείται εκκλησιασμός των νηπίων και συμμετοχή του Νηπιαγωγείου στις εορταστικές εκδηλώσεις της τοπικής κοινότητας με τη συνοδεία της Νηπιαγωγού. Τόπος συνάντησης νηπίων-Νηπιαγωγού ορίζεται ο αύλειος χώρος της εκκλησίας του χωριού. Τα νήπια μαζί με την Νηπιαγωγό εισέρχονται στον ναό για την τέλεση της δοξολογίας. Μετά το τέλος της δοξολογίας, τα νήπια, υπό την καθοδήγηση της εκπαιδευτικού, κατευθύνονται στο Ηρώο για την κατάθεση στεφάνων. Μαθητής από το τμήμα των νηπίων, ο οποίος επιλέγεται με κλήρωση ενώπιον του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καταθέτει στεφάνι εκ μέρους του Νηπιαγωγείου. Ακολουθεί παρέλαση των νηπίων.

Εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται τόσο τα Χριστούγεννα όσο και στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Διδακτικές Επισκέψεις - Σχολικές Δράσεις

Στο Νηπιαγωγείο, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις, που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία. Οι δράσεις αυτές έχουν διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικός περίπατος) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Στις περιπτώσεις αυτές το ημερήσιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου τηρείται κανονικά. Οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως, ενώ για την συμμετοχή των παιδιών τους στις δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη τους.

Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση

Σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών κ.α) το Νηπιαγωγείο Γλυφάδας εφαρμόζει την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη-ασύγχρονη). Σκοπός της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης για το νηπιαγωγείο είναι η διατήρηση επαφής και επικοινωνίας με τα παιδιά και με τους γονείς καθώς και η συνέχιση της επίτευξης των στόχων της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Στο πλαίσιο αυτό, το σχολείο χρησιμοποιεί πληροφοριακά συστήματα, δίκτυα και εφαρμογές που έχει αναπτύξει το ΥΠΑΙΘΑ (πλατφόρμα WEBEX, e-class,e-me), ενώ επικοινωνεί με τα παιδιά και τις οικογένειες μέσω του επίσημου ιστολογίου, e-mail και με κάθε πρόσφορο μέσο ώστε να υπάρχει συνεργασία και σχετική ανατροφοδότηση.

Β. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Σχολικοί χώροι

Η σχολική αίθουσα του νηπιαγωγείου είναι διαμορφωμένη, έτσι, ώστε τα παιδιά να αισθάνονται οικεία, άνετα και ασφαλή μέσα σε αυτή, αντανακλά τα βιώματά τους και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την εξέλιξή τους.

Ο εσωτερικός χώρος της τάξης είναι διαμορφωμένος σε επιμέρους χώρους, σε περιοχές διαφορετικών ενδιαφερόντων που ονομάζονται «κέντρα μάθησης». Πρόκειται για χώρους απλούς, που ο καθένας τους έχει

συγκεκριμένο θέμα λειτουργίας και είναι εξοπλισμένοι με κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό. Υπάρχουν κέντρα μάθησης που λειτουργούν σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, όπως της συζήτησης, της βιβλιοθήκης, του κουκλοθέατρου, και άλλα που αναπροσαρμόζονται προκειμένου να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται κάθε φορά, όπως π.χ των φυσικών επιστημών.

Τα παιδιά χρησιμοποιούν όλους τους χώρους της σχολικής αίθουσας, εναλλάσσονται στα κέντρα μάθησης και δουλεύουν ατομικά, παράλληλα ή σε συνεργασία με το φίλο τους ή ως μέλη μιας μικρής ομάδας. Χρησιμοποιούν τα τραπεζάκια για τις χειρονακτικές τους εργασίες και για το δεκατιανό τους.

Το παιδαγωγικό υλικό, καθώς και το οικοδομικό – κατασκευαστικό υλικό που υπάρχει στην τάξη επαρκεί πλήρως και είναι κατάλληλα επιλεγμένο για την εκπαίδευση και την απασχόληση των παιδιών.

Τα αναλώσιμα υλικά του νηπιαγωγείου (χαρτιά, χαρτόνια, ξυλομπογιές, δακτυλομπογιές, νερομπογιές, πλαστελίνες, ψαλίδια, κόλλες κ.α.) χρησιμοποιούνται απ' όλα τα παιδιά.

Οι τουαλέτες (αγοριών- κοριτσιών) είναι ειδικά διαμορφωμένες για τα παιδιά αυτής της ηλικίας. Τα νήπια όταν έρθουν στο νηπιαγωγείο θα πρέπει να έχουν αποκτήσει όλες εκείνες τις δεξιότητες προκειμένου να μπορούν να αυτοεξυπηρετούνται.

Μέριμνα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι του Νηπιαγωγείου καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Καθημερινά, μετά το τέλος των μαθημάτων όλοι οι χώροι του σχολείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Δεκατιανό

Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το δεκατιανό του. Θα πρέπει επίσης να έχει μαζί του μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα (φαγητού) την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, πλαστικό κουτάλι (εάν είναι απαραίτητο), το παγουρίνο του, χυμό (αν το επιθυμεί).

Στα πλαίσια της υγιεινής διατροφής που προωθεί το νηπιαγωγείο, θα ήταν ωφέλιμο τα παιδιά να παίρνουν μαζί τους υγιεινές τροφές– ως επί το πλείστον – ενώ συνίσταται να αποφεύγονται γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες. Επίσης, για λόγους ασφάλειας τόσο των ίδιων, όσο και των άλλων παιδιών, δε θα πρέπει να φέρνουν στο σχολείο τσίχλες, ή καραμέλες.

Ενδυμασία και σχολική τσάντα των παιδιών

Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά θα πρέπει να φορούν άνετα ρούχα για να μπορούν να κινούνται ελεύθερα στο χώρο. Τα προσωπικά αντικείμενα του παιδιού (τσάντα, παγουρίνο κ.λ.π.). μπορούν να φέρουν πάνω το ονοματεπώνυμό του, έτσι, ώστε η εκπαιδευτικός να μπορεί να τα αναγνωρίσει, όταν τυχαίνει να έχουν

ξεχαστεί ή να έχουν μπλεχτεί με παρόμοιο άλλου παιδιού. Επίσης, στην τσάντα κάθε παιδιού θα πρέπει να υπάρχει μία αλλαξιά ρούχα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (σε περίπτωση που το παιδί βραχεί ή λερωθεί). Για την αντιμετώπιση τέτοιων καταστάσεων, τα νήπια θα πρέπει να έχουν αποκτήσει όλες τις απαραίτητες δεξιότητες προκειμένου να μπορούν να αλλάζουν στον χώρο της τουαλέτας. Η εκπαιδευτικός θα βοηθά το παιδί όπου παραστεί ανάγκη (π.χ να δέσει τα κορδόνια από τα παπούτσια του).

Μέσα στην τσάντα του το παιδί θα ήταν επιθυμητό να μη φέρνει μαζί του παιχνίδια ή άλλα προσωπικά του αντικείμενα από το σπίτι τα οποία μπορεί να χάσει ή να χαλάσουν. Όσον αφορά τα παπούτσια, συνιστάται να φορούν παπούτσια τα οποία να μπορούν να τα βγάζουν και να τα βάζουν μόνο τους. Και αν δεν έχουν μάθει ακόμα να λύνουν και να δένουν τα κορδόνια των παπουτσιών τους, θα μπορούσαν –μέχρι να μάθουν– να αποφεύγουν να φορούν τέτοια παπούτσια, γιατί τους προκαλούν δυσφορία και εκνευρισμό και αμβλύνουν το συναίσθημα αυτοπεποίθησης.

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών

Η χορήγηση φαρμάκων από την νηπιαγωγό απαγορεύεται όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α). Ωστόσο σε περίπτωση ανάγκης φαρμακευτικής αγωγής, ο γονέας εισέρχεται στον χώρο του σχολείου για την χορήγησή της κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Αυτό δεν αποκλείει όμως το γεγονός η εκπαιδευτικός να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη.

Αν κάποιο παιδί υποβάλλεται σε συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να ενημερώσει για το θέμα αυτό την εκπαιδευτικό. Στην περίπτωση που, κατά τη διάρκεια του ωραρίου του Νηπιαγωγείου, ένα παιδί ασθενήσει, η εκπαιδευτικός θα το φροντίσει και άμεσα θα ενημερώσει για την κατάστασή του τους γονείς του προκειμένου να το παραλάβουν από το Νηπιαγωγείο υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κανένα παιδί δεν παραμένει στην σχολική αίθουσα.

Ο εξωτερικός χώρος του νηπιαγωγείου είναι διαμορφωμένος, έτσι ώστε να σέβεται τις ανάγκες των μικρών παιδιών. Στρωμένος με μικρό χαλικάκι δίνει την ευκαιρία στα παιδιά να κινούνται πιο ελεύθερα και να αποκτούν συνήθειες φυσικής άσκησης, πολύτιμες για την παιδική τους ηλικία. Είναι ένας χώρος ευρύχωρος, ευχάριστος, ασφαλής και εξοπλισμένος με παιχνίδια που καλλιεργούν τη δημιουργικότητα και τη φαντασία.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, το διάλειμμα στην αυλή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί. Τα νήπια παραμένουν στην τάξη και απασχολούνται στα κέντρα μάθησης.

Καθόλη την διάρκεια του διαλείμματος, η εκπαιδευτικός βρίσκεται στην αυλή, επιτηρεί τα νήπια και τα βοηθάει σε περίπτωση που αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας, ανήλικος ή ενήλικος, να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα νήπια από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κάθε παιδί μπορεί – αν θέλει- να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική εορτή του στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές του. Μπορεί να φέρει στο Νηπιαγωγείο συσκευασμένο κέρασμα και να το μοιράσει στους συμμαθητές του με την λήξη του ωραρίου, για να καταναλωθεί με ευθύνη των γονέων προς αποφυγή έκτακτων περιστατικών λόγω αλλεργικών αντιδράσεων.

Σχολική Βιβλιοθήκη

Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί εναλλακτικό περιβάλλον μάθησης, χώρο κοινωνικοποίησης και προαγωγής της φιλανανγνωσίας, καθώς, και ένα χρήσιμο, υποστηρικτικό εργαλείο για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

Στο Νηπιαγωγείο υπάρχει σχολική βιβλιοθήκη και λειτουργεί και ως δανειστική βιβλιοθήκη. Η έναρξη λειτουργίας της δανειστικής βιβλιοθήκης τοποθετείται κάθε χρόνο στα μέσα του Νοεμβρίου προκειμένου τα νήπια να έχουν προσαρμοστεί πλήρως στο σχολικό περιβάλλον και να έχουν κατανοήσει τους κανόνες λειτουργίας της.

Ως ώρα δανεισμού, ορίζεται η τελευταία διδακτική ώρα κάθε Παρασκευής. Ο δανεισμός των βιβλίων γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες που έχουν διαμορφωθεί μετά από συζήτηση ανάμεσα στα παιδιά και την Νηπιαγωγό. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο και υποχρεούται να το επιστρέψει την ερχόμενη Δευτέρα. Οι δανεισμοί των βιβλίων καταγράφονται, όπως γίνεται σε κάθε βιβλιοθήκη.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους της σχολικής μονάδας όπου φαίνονται ευκρινώς τα πρόσωπά τους. Επίσης δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες) επιτρέπεται μόνον με την ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου

Η εκπαιδευτικός του σχολείου αποτελεί πρότυπο για τους μαθητές της με το ήθος της, το παράδειγμά της, το ύφος της γλώσσας της, την καθημερινή της παρουσία και συνεισφέρει στη δημιουργία ενός ήρεμου ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο χώρο του σχολείου. Καλλιεργεί κλίμα αναγνώρισης, αποδοχής και αμοιβαίου σεβασμού μεταξύ όλων των παιδιών, υποστηρίζοντάς τα να αντιληφθούν και να επεξεργαστούν στο πλαίσιο των δυνατοτήτων τους την έννοια της ποικιλομορφίας, όπως την συναντούν στην σχολική τάξη.

Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει το μάθημα, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Στο πλαίσιο αυτό, θέτει άμεσους και μακροπρόθεσμους στόχους, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες του κάθε παιδιού καθώς και το γενικό αναπτυξιακό επίπεδο των παιδιών της τάξης. Μεριμνεί ώστε να δημιουργεί συνθήκες που μπορούν να εμπνεύσουν τα παιδιά και να αναπτύξουν την δημιουργικότητα και τη φαντασία τους. Επιλέγει δραστηριότητες που να έχουν νόημα για τα παιδιά, τα κινητοποιεί να συμμετάσχουν, τα ενθαρρύνει να σκεφτούν χωρίς να τους προσφέρει αβίαστα την σωστή απάντηση.

Κύριο μέλημα της εκπαιδευτικού είναι να ανταποκρίνεται, όσο γίνεται καλύτερα στις ανάγκες των παιδιών. Για το λόγο αυτό παρατηρεί συστηματικά και ακούει προσεκτικά τι έχουν να τις πουν τα παιδιά, προσπαθεί να κατανοήσει τις προϋπάρχουσες γνώσεις τους, τις αντιλήψεις και την σκέψη τους και τα παροτρύνει να κάνουν προβλέψεις και να αλληλεπιδρούν μεταξύ τους.

Η εκπαιδευτικός οφείλει να εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελείται την καθαριότητα του σχολικού χώρου και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Επιπρόσθετα ενδιαφέρεται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία.

Ενημερώνεται τακτικά για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Συνεργάζεται με τους γονείς και τα στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, αλλά και για την παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενη πάντα την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών και τηρώντας εχεμύθεια σε θέματα που αφορούν τόσο την πορεία των μαθητών όσο και σε θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Στον χώρο του σχολείου, τα νήπια οφείλουν να υιοθετούν θετικές στάσεις και συμπεριφορές, τόσο απέναντι στους συμμαθητές τους, όσο και απέναντι στην εκπαιδευτικό. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες του Νηπιαγωγείου, τους οποίους έχουν συνδιαμορφώσει μαζί με τα άλλα νήπια και την εκπαιδευτικό. Κατά την διάρκεια τόσο των οργανωμένων δραστηριοτήτων όσο και του ελεύθερου παιχνιδιού, θα πρέπει να επιδεικνύουν δημοκρατική συμπεριφορά, να συνεργάζονται, να βοηθούν τους συμμαθητές τους και να μοιράζονται αντικείμενα μαζί τους, να παίζουν χωρίς να μαλώνουν και να ασκούν οποιαδήποτε μορφή βίας.

Κάθε μορφή βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) αποφεύγεται ρητά μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου. Οι οποιοσδήποτε αντιθέσεις ή διαφωνίες θα πρέπει να λύνονται με τον διάλογο. Σε περιπτώσεις που κάποιο νήπιο γίνει αποδέκτης ή παρατηρητής βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, θα πρέπει να ενεργεί άμεσα και να απευθύνεται στην εκπαιδευτικό. Είναι σημαντικό, με τη στάση τους να επιδεικνύουν σεβασμό απέναντι στα τυχόν ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας των άλλων νηπίων (σωματικά, εθνικά, θρησκευτικά) και να μην τα προσβάλλουν.

Θετική στάση οφείλουν να υιοθετούν οι μαθητές και απέναντι σε θέματα που αφορούν την υλική περιουσία του Νηπιαγωγείου. Θα πρέπει να χειρίζονται με προσοχή τα παιχνίδια και τα υλικά του σχολείου, τα έπιπλα που βρίσκονται στο χώρο και να μην δημιουργούν φθορές. Μέριμνά τους θα πρέπει επίσης να είναι η διατήρηση του σχολικού χώρου καθαρού, φροντίζοντας να πετούν τα σκουπιδάκια τους στα καλάθια που βρίσκονται τόσο στον χώρο της τάξης όσο και στην τουαλέτα.

Οι γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την επιμέλεια.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην εκπαιδευτικό του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η εκπαιδευτικός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις ευαισθησίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 , προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν μέσα από παραδείγματα, αφηγήσεις ιστοριών- παραμυθιών και δρώμενα, ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται οι σωματικές ποινές. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σχολική βία και εκφοβισμός

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο η εκπαιδευτικός:

- Εφαρμόζει κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών.
- Συζητά με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.
- Παρέχει στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.

- Ενισχύει τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύει την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.
- Ευαισθητοποιεί τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.
- Αντιμετωπίζει τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.
- Δείχνει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.
- Ασκεί ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- Καλλιεργεί δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Οι μαθητές:

- Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους. Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές τις απόψεις.
- Εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.
- Στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι ως μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανενός οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή.
- Αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριές τους, μιλάνε στις εκπαιδευτικούς.

Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην τάξη (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος).

Γ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται

στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα του ΟΑΣΠ και ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών (είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του σχολείου) ενώ υλοποιούνται και τρεις (3) τουλάχιστον ασκήσεις ετοιμότητας σε περίπτωση σεισμού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (τον Οκτώβριο, τον Ιανουάριο και τον Απρίλιο).

Επίσης, η εκπαιδευτικός εκπαιδεύει συστηματικά τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Το σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Σύστημα Πυρασφάλειας

Το Νηπιαγωγείο, από τον Μάιο του 2018, διαθέτει ολοκληρωμένο σύστημα πυρασφάλειας το οποίο ελέγχεται και συντηρείται κάθε χρόνο πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Δ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου πραγματοποιείται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα, όπου πραγματοποιείται ενημέρωση από την εκπαιδευτικό του σχολείου για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ή το ζητήσει ο γονέας/κηδεμόνας
- κατά το πέρας κάθε τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι ενημερώσεις για την πρόοδο των μαθητών θα πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά.

Οι γονείς οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την Προϊσταμένη για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επίσης, οι γονείς θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου και να ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σχολικός ιστότοπος

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο (<https://blogs.sch.gr/niglyf/>). Υπεύθυνη για τη διαχείριση του ιστολογίου είναι η Προϊσταμένη-εκπαιδευτικός του σχολείου. Εκεί αναρτούνται προς ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων ανακοινώσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν (Δ4/662/1998-ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998). Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες που έχουν παιδιά στο σχολείο αποτελούν τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, η οποία εκλέγει κάθε δύο χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιό του. Το Διοικητικό Συμβούλιο υλοποιεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, εκπροσωπεί τους γονείς, φροντίζει για τη δραστηριοποίηση και ενημέρωσή τους και προσπαθεί να δημιουργεί συνθήκες συμμετοχής και έκφρασης όλων των γονέων.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη – εκπαιδευτικό του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου, ο εκπρόσωπος του Συλλόγου των Γονέων και Κηδεμόνων, κ.Αγουρίδης Κωνσταντίνος και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης, ο κ. Γλυμίτσας Γεώργιος και ο κ.Τσώνος Θεόδωρος (Άρθρο.107 του Ν. 4823/2021). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής και συμμετέχει στην σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού της σχολικής μονάδας .

Επίλογος

Το Νηπιαγωγείο Γλυφάδας είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, (μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την εκπαιδευτικό του νηπιαγωγείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Γλυφάδα, Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη

Γκέκα Ελένη

Εγκρίνεται

Η Σχολική Σύμβουλος ΠΕ60
(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)

.....

Ημερομηνία:.....

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία:.....

Η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού του Νηπιαγωγείου Ερατεινής βασίστηκε στην κείμενη νομοθεσία:

- **Υπουργική Απόφαση [13423/ΓΔ4/04-02-2021 \(ΦΕΚ 491/Β΄/09-02-2021\)](#)**
«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- **[Ν. 1566/1985 \(ΦΕΚ 167/Α΄/30-09-1985\)](#)**
«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» **με τις τροποποιήσεις του (Ν. 4823/2021 και του Ν.5029/2023).**
- **[Π.Δ. 79/2017 \(ΦΕΚ 109/Α΄/01-08-2017\)](#)**
«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» **με τις τροποποιήσεις του** (από τους νόμους [4521/2018](#), [4559/2018](#), [4589/2019](#), [4610/2019](#), [4633/2019](#), [4653/2020](#), [4692/2020](#), [ΠΝΠ 1/5/20](#), [4777/2021](#), [4807/2021](#))
- **[Ν. 4692/2020 \(ΦΕΚ 111/Α΄/12-06-2020\)](#)**
«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» **με τις τροποποιήσεις του**
- **[Ν. 4823/2021 \(ΦΕΚ 136/Α΄/03-08-2021\)](#)**
«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»(**Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ΄) / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ΄)/Αξιολόγηση εκπ/κών, κ.λπ.**)
- **[Ν. 4871/2021 \(ΦΕΚ 246/Α΄/10-12-2021\)](#) Άρθρο 88**
«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»
- **Υπουργική Απόφαση [94236/ΓΔ4/2021 \(ΦΕΚ 3567/Β΄/4-8-2021\)](#):**
«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η **Υπουργική Απόφαση [Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α.](#)** «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β΄).
- **Υπουργική Απόφαση [80378/ΓΔ4 \(ΦΕΚ 3311/Β΄/26-07-2021\)](#)**
«Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου».
- **Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ.: [Φ7/95956 /Δ1/01-09-2023](#)**
«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024».
- **Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ.: [Φ.6/15035/Δ1/9-2-2023](#)**
«Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2023-24»