


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΓΛΥΦΑΔΑΣ

2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θέσιοΝηπιαγωγείο Γλυφάδας	ΔιεύθυνσηΑ'/θμιαςΕκπαί δευσης Φωκίδας
	ΚωδικόςΣχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9480126

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γλυφάδα Φωκίδας	
Τηλέφωνο	2266071611	Fax	-
e-mail:	mail@nip-glyfad.fok.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipglyf
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Γκέκα Ελένη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Αγουρίδης Κωνσταντίνος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του σχολείου	6
2.1. Δικαιολογητικά εγγραφής για την εγγραφή των μαθητών στο Νηπιαγωγείο.....	6
2.2. Ηλικία φοίτησης	7
2.3. Έναρξη / λήξη μαθημάτων.....	7
2.4. Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση-Αποχώρηση.....	7
2.5. Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	8
2.6. Εφαρμογή της ΕΞΑΕ.....	10
2.7. Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες.....	11
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	13
3.1. Φοίτηση	13
3.2. Σχολικοί χώροι	13
3.3. Διάλειμμα.....	13
3.4. Σχολικό πρόγραμμα	14
3.5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	14
Η Προϊσταμένη - Εκπαιδευτικός.....	14
Οι μαθητές/μαθήτριες	16
Γονείς και κηδεμόνες.....	16
3.6. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	17
3.7. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	17
3.8. Πρόγευμα	18
3.9. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	18
3.10. Διδακτικές επισκέψεις.....	18
3.11. Βιβλιοθήκη	19
4. Σχολικός εκφοβισμός.....	19
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	20
5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	20
5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	20
5.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	21

5.4. Σχολικό Συμβούλιο	22
5.5. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	23
6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	23
6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	23
Χώρος συγκέντρωσης.....	25
6.2. Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω COVID-19	25
Προαιρετική χρήση ατομικής μάσκας προστασίας.....	26
Συμπτώματα COVID-19	26
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	27
Νομοθεσία.....	29
Βιβλιογραφία.....	30

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικός, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο Γλυφάδας ανήκει στη μεγάλη οικογένεια των δημοσίων σχολείων της χώρας μας. Βρίσκεται στη Γλυφάδα, του Δήμου Δωρίδας στο νομό Φωκίδας, 70χλμ από την Άμφισσα και συγκεκριμένα στον κεντρικό δρόμο του χωριού που περνάει μπροστά από τη θάλασσα. Το κτίριο στο οποίο στεγάζεται έχει χτιστεί το 1994.

Μοιράζεται, τον ίδιο προαύλιο χώρο με το Δημοτικό σχολείο, ενώ έχουν ξεχωριστές εισόδους.

Συγκεκριμένα στο νηπιαγωγείο περιλαμβάνονται: Μια αίθουσα διδασκαλίας, γραφείο για το εκπαιδευτικό προσωπικό, τουαλέτες για τους μαθητές, τουαλέτες για το εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και αποθηκευτικός χώρος.

Ένα σχολείο χαράς, σε ένα σύγχρονο, υγιές και ασφαλές περιβάλλον, με τη μάθηση να διεξάγεται σε κλίμα συνεργασίας, αλληλεγγύης και αποδοχής της διαφορετικότητας.

Ένα μαθησιακό περιβάλλον που αναδεικνύει τις ιδιαίτερες ικανότητες και ταλέντα κάθε μαθητή και στο οποίο κάθε παιδί του σχολείου μας, πλαισιωμένο με αγάπη και αποδοχή, ενθαρρύνεται να εμπλουτίσει τις γνώσεις του, να αναπτύξει στάσεις και να καλλιεργήσει τις ικανότητές του σε όλους τους τομείς, όπως ορίζονται από το επίσημο Αναλυτικό Πρόγραμμα και επιβάλλουν οι απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης-εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τη Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο έντυπο ή ηλεκτρονικό, αμέσως μετά την έγκριση αυτού, με την έναρξη του σχολικού έτους και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Προϊσταμένης – εκπαιδευτικού, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας

δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Λειτουργία του σχολείου

2.1. Δικαιολογητικά εγγραφής για την εγγραφή των μαθητών στο Νηπιαγωγείο

- Πιστοποιητικό γέννησης νηπίου (αναζητείται ηλεκτρονικά από τη δ/νση του νηπ/γείου).
- Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή άλλου εγγράφου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- ΑΔΥΜ
- Αίτηση/Υπεύθυνη δήλωση του γονέα\κηδεμόνα, ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου από το νηπιαγωγείο.
- Έγγραφο (λογαριασμός ρεύματος\νερού\τηλεφωνίας ή φορολογική δήλωση), από το οποίο προκύπτει η δ/νση κατοικίας του νηπίου.

2.2. Ηλικία φοίτησης

Στο Νηπιαγωγείο γίνονται δεκτά προς φοίτηση νήπια δύο ηλικιών. Η πρώτη ηλικία(νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε(5)ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων(4) ετών.

2.3. Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια,(εκτός αν οριστεί διαφορετικά με σχετική επίσημη εγκύκλιο, λόγω έκτακτων συνθηκών). Όταν η 11^η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη μέρα αντίστοιχα.

2.4. Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση

Η προσέλευση των νηπίων στο σχολείο ορίζεται από τις 8.15π.μ έως τις 8.30π.μ. και η αποχώρηση γίνεται στις 13.00 για τους μαθητές του υποχρεωτικού πρωινού τμήματος. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης, εφόσον αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους. Στις 8.30π.μ η αυλόπορτα και η κεντρική είσοδος του Νηπιαγωγείου κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές καθ 'όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι μαθητές δεν μπορούν να φύγουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη(π.χ ασθένεια) γίνεται μόνο με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί

του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

2.5. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση το κεφ.Β του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (φεκ109Α) με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Συντάσσεται από την Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό και εγκρίνεται από την προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Φωκίδας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών. Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται τόσο με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους όσο και με επισκέψεις ειδικών στο ίδιο το νηπιαγωγείο π.χ θεατρικών ομάδων, ζωγράφων, συγγραφέων.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα 1/Θ Νηπιαγωγείου Γλυφάδας Φωκίδας

Σχ. έτος: 2020-2021

8:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
8:30-9:15	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
9:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διευρύνσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ'-ΑΠΣ-πρόγευμα
10:00-10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά,
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, Ανατροφοδότηση-Πρ/σμός επόμενης ημέρας και επόμενου εργαστηρίου.
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
• 13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών. Μετά την πάροδο δύο εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142).

Στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου υποχρεωτικής εκπαίδευσης εισάγεται από το παρόν σχολικό έτος η διδακτική ενότητα με τίτλο “Έργαστήρια Δεξιοτήτων”, σύμφωνα με το άρθρο 52 του Ν. 4807/2021(Α’96).

Βάση αυτών προβλέπονται 3 διδακτικές ώρες στο ΕΩΠ., όπου τα νήπια θα εργαστούν στις θεματικές:

1. Ζω καλύτερα- Ευ ζην
2. Φροντίζω το περιβάλλον
3. Ενδιαφέρομαι και ενεργώ
4. Δημιουργώ και καινοτομώ

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021 (Α’96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων τα νήπια αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού.

Με την υπ. αρ. Φ.80378/ΓΔ/2021 (Β’3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων. Βάσει αυτής, οι δραστηριότητες των αγγλικών προβλέπονται για 2 διδακτικές ώρες της πρωινής λειτουργίας στο ΕΩΠ.

Στόχος είναι η εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Σκοπός των δράσεων η ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και της διαμόρφωσης της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

2.6. Εφαρμογή της ΕΞΑΕ

Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη εφαρμογής της εξ αποστάσεως εκπαίδευση η προϊσταμένη Ελένη Γκέκα έχει ενημερώσει τους γονείς και τους έχει καθοδηγήσει για τη δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ. Επιπλέον έχει φροντίσει για την εξασφάλιση

τεχνολογικού εξοπλισμού, όπου υπάρχει ανάγκη, ώστε να μην αποκλειστεί κανένας μαθητής από την εκπαιδευτική διαδικασία, με ενυπόγραφη δήλωση παραλαβής και αποστολής στη σχολική μονάδα.

Επομένως σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας των σχολείων η εκπαιδευτικός θα προβεί στην παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (Υπουργική Απόφαση 111525/ΓΔ4 (Φ.Ε.Κ.4188/Β΄/10-09-2021)«Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2021-2022».) σύγχρονης και συμπληρωματικά ασύγχρονης.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας Webex στο δωμάτιο της εκπαιδευτικού. Η ασύγχρονη μέσω e-class, καθώς και με την αξιοποίηση της επίσημης ιστοσελίδας του Νηπιαγωγείου Γλυφάδας μέσω του ΠΣΔ στη διεύθυνση:

[https:// blogs.sch.gr/nipglyf](https://blogs.sch.gr/nipglyf)

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 2 της με αρ. 111525/ΓΔ4 Υπουργικής Απόφασης στο Φ.Ε.Κ. 4188/Β΄/10-09-2021,σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος το οποίο καθιστά αδύνατη ή δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στη σχολική μονάδα, η σχολική μονάδα υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση στην οποία οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν υποχρεωτικά και οι απουσίες προσμετρώνται στο σύνολο των απουσιών.

2.7.Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους: [ΠΔ79/2017\(ΦΕΚ 109/Α΄/01-08-2017\)](#)

- τα Σάββατα και τις Κυριακές
- την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- την Καθαρά Δευτέρα
- την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- την 1η Μαΐου

- την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,
- στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικότερα για την εορτή των Τριών Ιεραρχών σύμφωνα με το Ν. [4653/2020-ΦΕΚ12/Α/24-1-2020](#) άρθρο 56 & την σχετική εγκύκλιο με οι εορταστικές εκδηλώσεις έχουν διάρκεια δύο διδακτικών ωρών. Κατά τα λοιπά τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας αυτών, οι μαθητές αποχωρούν και η εκπαιδευτικός δύναται να παραμένει στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχει σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές / ενημερωτικές συναντήσεις με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ή για να διεκπεραιώσει οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο.

Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την προϊσταμένη-εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

3.2. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικός πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

3.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από την εκπαιδευτικό, ως χώρος διαλείμματος των μαθητών και μαθητριών η αίθουσα διδασκαλίας. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

3.4.Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και την εκπαιδευτικό της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη - Εκπαιδευτικός

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών της στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη της παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών της και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενη την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην προϊσταμένη-εκπαιδευτικό και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν, ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη Προϊσταμένη - εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τη συνοδό εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με την Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3.6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3.7. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

3.8. Πρόγευμα

Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύρηστο κούμπωμα), η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ του γεύμα. Θα πρέπει επίσης να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπόλ του φαγητού του, κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του.

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρα, και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, είναι Ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο μας προτείνεται τα παιδιά να φέρνουν όσο το δυνατόν συχνότερα υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας των ίδιων, αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες.

Επίσης, να αποφεύγονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Συνίσταται να προτιμώνται τα χειροποίητα φαγητά και να μη δίνονται στο παιδί τροφές που δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό μπορεί να προκαλέσει ένταση στο χώρο του νηπιαγωγείου. Κατά την διάρκεια του προγεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.

3.9. Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να μοιράσουν ατομικά κέρασματα της αρεσκείας τους στους συμμαθητές τους. Καλύτερα τα κέρασματα να δίνονται για κατανάλωση στο σπίτι, με ευθύνη των γονέων. Σε περίπτωση που το κέρασμα είναι φαγώσιμο να είναι συσκευασμένο ατομικά και να προτιμώνται οι υγιεινές επιλογές που υπάρχουν.

3.10. Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και ζήτηση γραπτής έγκρισης τους.

3.11. Βιβλιοθήκη

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο το τρέχον σχολικό έτος. Κάθε αναγνώστης έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο τη φορά. Η μέρα δανεισμού καθώς και η μέρα επιστροφής του βιβλίου ορίζεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Τα βιβλία πρέπει να διατηρούνται και να επιστρέφονται στην ίδια κατάσταση και μέσα στις συγκεκριμένες τσάντες που διαθέτει το νηπιαγωγείο.

4. Σχολικός εκφοβισμός

Η έκταση του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού σε συνδυασμό με την κρισιμότητα των συνεπειών του, καθιστούν επιτακτική ανάγκη άμεσης αντιμετώπισης.

Στη περίπτωση του εκφοβισμού **η παρέμβαση και η πρόληψη** είναι αλληλένδετες. Έτσι η πολιτική για την απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη, όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς.

Η υιοθέτηση πολιτικής κατά της εκφοβιστικής συμπεριφοράς είναι μέρος της πολιτικής του σχολείου. Περιλαμβάνει μια σαφή και σταθερή δήλωση όσον αφορά τη **στάση του σχολείου**, όπως ορισμός της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, καθώς και των διαφόρων μορφών που εκδηλώνεται, **υιοθέτηση προληπτικών στρατηγικών**, όπως είναι η διαμόρφωση κανόνων συμπεριφοράς, η επίβλεψη χώρων και η εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο η εκπαιδευτικός

συζητά με τους μαθητές

- για τα δικαιώματά τους,
- τους κανόνες συμπεριφοράς και
- τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο,

παρέχει από νωρίς στους μαθητές κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας τους, όπως τα αθλήματα και οι τέχνες,

ενισχύει τη φιλία μεταξύ των μαθητών και

αναδεικνύει την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το καταλληλότερο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.

Επιπλέον, **ευαισθητοποιεί τους γονείς** για οποιοδήποτε πρόβλημα, **αντιμετωπίζει τις αιτίες** απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών, δείχνει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την **ένταξη** στη σχολική ομάδα ανεξαιρέτως όλων των μαθητών και **ασκεί ουσιαστική εποπτεία** των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.

Η Προϊσταμένη-εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου έχει καθοριστικό ρόλο στη σχολική κοινότητα και διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή της παρουσία. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία με την οικογένεια αποτελούν σημαντικούς παράγοντες της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και την εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην προϊσταμένη-εκπαιδευτικό του νηπιαγωγείου.

5.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων προγραμματίζονται με απόφαση της προϊσταμένης-εκπαιδευτικού ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντησή το ζητήσει ο γονέας/κηδεμόνας για συγκεκριμένο λόγο.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό και τηρώντας πάντα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας, λόγω covid-19.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

5.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη-εκπαιδευτικό του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

5.4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η, η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, η οποία είναι Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, ο ένας εκ των οποίων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ως Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. Τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από την Προϊστ/νη της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στην Προϊσταμένη και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στην Προϊσταμένη και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία. (Άρθρο 107 του Ν.4823/2021 "Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου")

5.5. Η σημασία της συνέργειας όλων

Το Νηπιαγωγείο Γλυφάδας είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικού, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).

2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

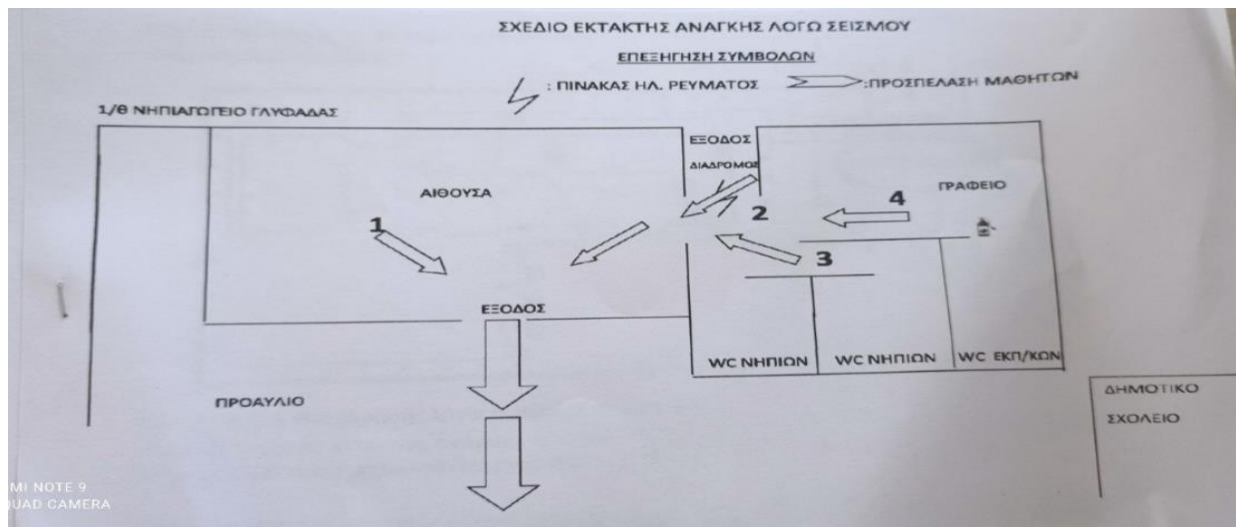
Στο Ν/Γ Γλυφάδας με ευθύνη της Προϊσταμένης έχει αναπτυχθεί η Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι η Προϊσταμένη-εκπαιδευτικός και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του ΟΑΣΠ και ο «Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ενημερώνει και εκπαιδεύει συστηματικά τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικός, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης



6.2. Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω COVID-19

Για το τρέχον σχολικό έτος, 2022-2023 και όπως έχουν διαμορφωθεί οι συνθήκες που έχει επιβάλει η πανδημία η χρήση της μάσκας καθίσταται προαιρετική τόσο για τους μαθητές όσο για τους εκπαιδευτικούς.

Η εκπαιδευτικός:

- ✓ εκπαιδεύει στο τακτικότερο πλύσιμο των χεριών, καθώς και στην ορθή χρήση αντισηπτικού διαλύματος.
- ✓ είναι υπεύθυνη για τον αερισμό της αίθουσας διδασκαλίας ανά τακτά χρονικά διαστήματα
- ✓ είναι υπεύθυνη COVID-19, τα καθήκοντα της οποίας έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.

Επιπλέον για αυτή τη σχολική χρονιά για τις σχολικές εκδηλώσεις ισχύει ό,τι αναφέρεται στο Άρθρο 2, παρ.1 του ΦΕΚ 4695/Β/07-09-2022.

Όταν η δια ζώσης λειτουργία του νηπιαγωγείου, για λόγους υγειονομικής ασφάλειας ή άλλες έκτακτες συνθήκες, αναστέλλεται, αντικαθίσταται από την εξ'αποστάσεως εκπαίδευση, η οποία είναι υποχρεωτική για εκπαιδευτικό και μαθητές/μαθήτριες.

Στο Νηπιαγωγείο Γλυφάδας έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα σύμφωνα με τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω COVID-19 και τηρούνται πιστά όλες οι οδηγίες του ΕΟΔΥ. Με την Πράξη Προϊσταμένης με αριθμό 2-14/09/2022, έχει οριστεί υπεύθυνη διαχείρισης ύποπτων κρουσμάτων COVID-19 η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός. Έχει διαμορφωθεί ειδικός χώρος απομόνωσης πιθανού κρούσματος COVID-19, στο χώρο του γραφείου της προϊσταμένης, κοντά στα παράθυρα, ώστε να υπάρχει κατάλληλος αερισμός. Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός έχει μεριμνήσει για όλα τα απαραίτητα μέσα προστασίας (στολή μίας χρήσης, γάντια, προσωπίδες, μάσκες προστασίας μίας χρήσης). Το ωρολόγιο πρόγραμμα εφαρμόζεται κανονικά. Η εκπαιδευτικός μεριμνά για το συνεχή αερισμό των αιθουσών καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και οι χώροι απολυμαίνονται συστηματικά. Υπάρχουν διαθέσιμα αντισηπτικά διαλύματα σε προσβάσιμους χώρους του κτιρίου. Οι απουσίες των παιδιών καταγράφονται στο Πληροφορικό Σύστημα myschool καθημερινά, καθώς και στο Ημερολόγιο COVID-19, που διατηρείται με ευθύνη της Προϊσταμένης. Για την διαχείριση ύποπτου περιστατικού ακολουθούνται τα πρωτόκολλα όπως περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία. (Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254 ΚΥΑ (Φ.Ε.Κ. 4187/Β'/10-09-2021).

Συμπτώματα COVID-19

Τα συχνότερα συμπτώματα της λοίμωξης COVID-19 στα παιδιά είναι πυρετός και βήχας.

Άλλα συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν είναι:

- Δυσκολία στην αναπνοή
- Μυαλγίες
- Ρίγος
- Πονοκέφαλος
- Δυσκαταποσία
- Ρινική καταρροή/συμφορήση

- Ναυτία / έμετος
- Κοιλιακός πόνος, διαρροϊκές κενώσεις

Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ οι γονείς οφείλουν

- Παιδιά και γονείς με συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού ή/και πυρετό δεν επιτρέπεται να έρχονται στο σχολείο.
- Σε περίπτωση που επιβεβαιωθεί λοίμωξή τους από το νέο κορωνοϊό, θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τη Νηπιαγωγό και να επικοινωνήσουν με το γιατρό τους.
- Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των παιδιών.
- Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τη νηπιαγωγό για το λόγο της απουσίας του παιδιού και σε περίπτωση ασθένειας λόγω covid-19, ο μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση τουλάχιστον πέντε (5) ημερών.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Γλυφάδα, 29 Οκτωβρίου 2021

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

.....

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας
ΣΟΛΑΚΗ ΚΥΡΙΑΚΗ Ημερομηνία: 03/11/2021	ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΑΜΑΛΙΑ Ημερομηνία:

Νομοθεσία

- Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/04-02-2021(ΦΕΚ491/Β΄/09-02-2021)«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Ν.1566/1985(ΦΕΚ167/Α΄/30-09-1985) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του(Ν.4823/2021).
- Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α΄/01-08-2017)
- «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» με 10 τροποποιητικές έως 11-6-2021 (Ν. 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, Ν.4777/2021, Ν. 4807/2021)
- Ν.3699/2008(ΦΕΚ199/Α΄/02-10-2008) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4823/2021(ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ, ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55).
- Ν.4823/2021(ΦΕΚ136/Α΄/03-08-2021) Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ΄) / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ΄).
- Υπουργική Απόφαση 111525/ΓΔ4(Φ.Ε.Κ.4188/Β΄/10-09-2021 «Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2021-2022».
- Υπουργική Απόφαση Δ1α/Γ.Π.οικ. 55254 (Φ.Ε.Κ. 4187/Β΄/10-09-2021) «Λειτουργία των εκπ/κών μονάδων... και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους».
- Εγκύκλιος Φ7/111145/Δ1/ 09-09-2021 του Υ.ΠΑΙ.Θ. «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2021-2022».

- Εγκύκλιος 103235/ΓΔ4/24-08-2021 του Υ.ΠΑΙ.Θ. «Οδηγίες για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2021-2022»
- Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3567/Β'/4-8-2021): «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων».
- Υπουργική Απόφαση 80378/ΓΔ4 (ΦΕΚ 3311/Β'/26-07-2021) «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου».
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρευνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) What will we do? Preparing a school community to cope with crises. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.