

2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΕΝΙΣΕΑΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

2021-2022



2/Θέσιο Νηπιαγωγείο Γενισέας

Διεύθυνση Π.Ε.Ξάνθης

Κωδικός Σχολείου :9370015

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Έδρα :Γενισέα Ξάνθης

Τηλέφωνο:2541352549

e-mail: mail@nip-genis.xan.sch.gr

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: Δουλγεράκη Αλεξάνδρα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
Γενικές αρχές / στοιχεία σχολείου.....	4
2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	5
Εγγραφές νηπίων	5
Ηλικία φοίτησης	5
Σχολικό έτος	6
Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση	6
3.ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ	7
Φοίτηση / απουσίες	7-8
Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου	8
Ωρολόγιο Πρόγραμμα	8
Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες	9
Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος	10
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	10
Ποιότητα σχολικού χώρου	11
Διδακτικές επισκέψεις	11
Πρόγευμα – γεύμα	12
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	12
Αντιμετώπιση «ατυχημάτων» υγιεινής μαθητών	12
4.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ –ΣΧΟΛΕΙΟΥ	13
Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό	13
Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού	13-14
5.ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	15
Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες	15

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου (ΠΔ 79/2017) και της βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας των σχολείων σύμφωνα με το ΥΠΑΙΘ.

Γενικές αρχές / στοιχεία σχολείου

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια),θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το 2/Θέσιο Νηπιαγωγείο Γενισιάς αποτελείται από δυο τμήματα πρωινά και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολοήμερο). Υπηρετούν σ' αυτό τρεις μόνιμοι εκπαιδευτικοί, μια εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας με ανάθεση ωρών, ένα άτομο ΕΒΠ και ένα άτομο Προσωπικό Καθαριότητας.

2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εγγραφές νηπίων

Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. πρωτ. [53128/Δ1/2020 \(B 1767\)](#) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για το Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο-προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.servives.gov.gr/>

Δικαιολογητικά εγγραφής

Για την εγγραφή των νηπίων απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου (εκδίδεται από την προϊσταμένη)
- επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια
- Α.Δ.Υ.Μ .
- υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο
- υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης της εγγραφής του έτερου γονέα
- **Αποδεικτικό στοιχείο**, (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας ή άλλο έγγραφο) **από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, αποδεικνύεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.**

Ηλικία φοίτησης

- Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται και φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.
- Οι εγγραφές γίνονται ηλεκτρονικά (ή σε περίπτωση αδυναμίας αυτοπροσώπως στο Νηπιαγωγείο) με ευθύνη των γονέων στο διάστημα που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων του τρέχοντος σχολικού έτους. Μετά την ηλεκτρονική εγγραφή οι γονείς οφείλουν να προσέλθουν στο νηπιαγωγείο για να καταθέσουν την αίτηση και να υποβάλλουν όσα δικαιολογητικά απαιτούνται. Εκπρόθεσμες εγγραφές

προϋποθέτουν την έγκριση από την Διεύθυνση Εκπαίδευσης και πρέπει να αιτιολογηθούν.

- **Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρθρ. 6 του ΠΔ79/2017 (Α 109).**

Σχολικό έτος

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος 2021-2022 αρχίζει την 13 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες ξεκινούν στις 14 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα πιστοποιητικά φοίτησης για τα νήπια και τα αναμνηστικά για όλους τους μαθητές. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8.15 π.μ.** έως τις **8.30 π.μ.** Δύναται να λειτουργήσει Πρόωρη υποδοχή από **7.45-8.00 μόνο** αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00). Ο ελάχιστος αριθμός για την λειτουργία της είναι 5 νήπια/προνήπια.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και οι γονείς οφείλουν να την τηρούν.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό από την είσοδο του Νηπιαγωγείου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται **στις 8:30 π.μ.** και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις **13.00μ.μ.**, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις **16.00** μμ, ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται **στις 13.00** για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων και **στις 16.00** για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες** στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους καθώς επίσης δεν επιτρέπεται η παράδοση των μαθητών σε ανήλικα αδέρφια τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια-

έκτακτο γεγονός), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και με σχετική υπεύθυνη δήλωση του γονέα για τον λόγο της αποχώρησης(παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α)Σε περίπτωση που καθυστερήσει ο γονέας να παραλάβει το παιδί του ,το παιδί παραμένει στην αίθουσα διδασκαλίας του με την εκπαιδευτικό του τμήματος και γίνεται προσπάθεια ενημέρωσης με τον γονέα .Κρίνεται απαραίτητο σε περίπτωση δυσκολίας για την έγκαιρη παραλαβή του νηπίου ,να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός.

Επισημαίνεται ότι στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Επίσης να αναφερθεί ότι η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης).Στα διαλείμματα η επίβλεψη των νηπίων γίνεται από την εκπαιδευτικό του τμήματος όπως έχει οριστεί με Πρακτικό του Συλλόγου των Διδασκόντων στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

3.ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και έχει θεσμοθετηθεί η διετής υποχρεωτική φοίτηση σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α 133) . Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά καθημερινά στην ιστοσελίδα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της.Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για (1) ένα ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων /κηδεμόνων ,όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση ΚΕΣΥ ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Σχολικού Συμβούλου ΕΑΕ ή του Σχολικού Συμβούλου προσχολικής αγωγής και βεβαιώνεται ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄τάξη του Δημοτικού Σχολείου,

Νήπια που δεν έχουν εγγραφεί και φοιτήσει στο νηπιαγωγείο, τα οποία πληρούν το ηλικιακό κριτήριο , εγγράφονται στο δημοτικό με απόφαση του Διευθυντή Εκπαίδευσης, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του οικείου Κ.Ε.Σ.Υ. ή του οικείου Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών, διαφορετικά εγγράφονται ή επαναφοιτούν στο νηπιαγωγείο.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. **Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.**

Σε περίπτωση ασθένειας , οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, οι γονείς αντίστοιχα οφείλουν να ενημερώσουν τηλεφωνικά το νηπιαγωγείο για το λόγο της απουσίας του. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, αλλεργία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας , τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.(Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010) Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα των τμημάτων του Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το ΠΔ 79/2017, συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.)για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και το επικαιροποιημένο ΑΠΣ.

Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Από το τρέχον σχολικό έτος έχει εισαχθεί στο Αναλυτικό Πρόγραμμα η διδασκαλία της Αγγλικής Γλώσσας και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων σύμφωνα με το νόμο 4692/2020 περί αναβάθμισης της Παιδείας.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Ως εκ τούτου το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και

συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές διδακτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Επιπλέον Δράσεις και Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
4. Την 2^η Φεβρουαρίου ημέρα της Υπαπαντής, τοπική γιορτή και αργία του χωριού της Γενισιάς.
5. Την Καθαρά Δευτέρα
6. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
8. Την 1η Μαΐου
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
10. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
11. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Ότι αφορά τις σχολικές εορταστικές εκδηλώσεις :

- Στην επέτειο της 17ης Νοέμβρη (γιορτή Πολυτεχνείου) γίνονται εκδηλώσεις στο σχολείο και ο εορτασμός γίνεται μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών .
- Την 30η Ιανουαρίου (γιορτή των Τριών Ιεραρχών) γίνεται ένα αφιέρωμα στις τέχνες και στα γράμματα .
- Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου και της 17ης Νοέμβρη για το τρέχον σχολικό έτος γίνεται (λόγω συνθηκών COVID -19) ξεχωριστά σε κάθε τμήμα από τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων χωρίς παρουσία των γονέων.
- Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

- Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.
- Το νηπιαγωγείο μας συμμετέχει στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της δημοτικής αρχής.
- Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Στις Εθνικές γιορτές και επετείους μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο, σύμφωνα με το ΠΔ/2019.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη του σχολείου, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

- Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου(επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και αντιμετωπίζονται πάντοτε με την αγαστή συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας.

Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

Η επικοινωνία και η συνεργασία με την οικογένεια κρίνεται ως εκ τούτου η πιο σημαντική πρακτική για την πρόληψη «ανεπιθύμητης συμπεριφοράς».

Ποιότητα σχολικού χώρου

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η κοινωνική παιδεία του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας

- Σε περιπτώσεις που προκληθούν φθορές ή καταστροφές στον υλικοτεχνικό εξοπλισμό του σχολείου από τα νήπια (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης ,ζημιές στα αντικείμενα –έπιπλα) , η αποκατάσταση θα γίνει σε συνεργασία με το γονέα καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και αίσθησης ευθύνης στα νήπια.
- Τα νήπια θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου και προς αυτή την κατεύθυνση καλλιεργούνται στάσεις σεβασμού και φροντίδας των χώρων του.

Διδακτικές επισκέψεις

- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση των γονέων και γραπτή έγκρισή τους. Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, τονίζεται ότι θα πρέπει οι γονείς να υπογράψουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε θα συμμετέχουν.
- Σχετικά με τη χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες, να επισημάνουμε , ότι όποιο σχετικό υλικό διατεθεί από το σχολείο η χρήση του αφορά μόνο στους γονείς και κηδεμόνες και δεν επιτρέπεται η ανάρτησή του στο διαδίκτυο καθώς και ο διαμοιρασμός του σύμφωνα με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων(N.4624/2019)
- Είναι δυνατόν να γίνει μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται η οικεία Διευθύντρια

Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

(Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών COVID-19 για το τρέχον σχολικό έτος θα περιμένουμε τις επικαιροποιημένες οδηγίες του ΕΟΔΥ σχετικά με τις σχολικές εκδηλώσεις ανοιχτού τύπου).

Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι , το μπολ του φαγητού του , κουτάλι / πιρούνι και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και δεν είναι επιθυμητά τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, χυμοί κρουασάν και κάθε είδους τυποποιημένα προϊόντα. Δεν πρέπει να έχει μαζί του τσίχλες ή καραμέλες .

Η προετοιμασία των γευμάτων δίνει τη δυνατότητα για παιδαγωγική αξιοποίηση της διαδικασίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων και συνεργασίας .

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κάθε παιδί μπορεί – αν θέλει- να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική εορτή του στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές του. Μπορεί να φέρει στο νηπιαγωγείο edésματα . Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που προωθούμε , σας προτείνουμε να στέλνετε edésματα –γλυκά ή αλμυρά- τα οποία να έχουν χαμηλές θερμίδες και – αν είναι δυνατόν – να είναι χειροποίητα.

Την ημέρα που το παιδί σας γιορτάζει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του εορτή, μπορεί το νηπιαγωγείο να έχει προγραμματίσει εκδήλωση ή εκπαιδευτική επίσκεψη- η οποία δεν είναι δυνατόν να αναβληθεί. Για τον λόγο αυτό, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε οπωσδήποτε τηλεφωνικά με τη νηπιαγωγό μερικές μέρες νωρίτερα, για να ορίσετε την ημέρα που θα γιορτάσει το παιδί σας στο νηπιαγωγείο.

Αντιμετώπιση «ατυχημάτων» υγιεινής μαθητών

Σε περίπτωση «ατυχήματος» υγιεινής που συμβαίνει συχνά στους μαθητές λόγω της ηλικίας τους, οι εκπαιδευτικοί εκτιμούν το περιστατικό και κατά περίπτωση επικοινωνούν με τη μητέρα για να το αντιμετωπίσουν.

4.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ -ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό

Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την εκπαιδευτική πορεία και κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσχεραίνει, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν προσωπικά με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη .
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς..

Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

Το νηπιαγωγείο δίνει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και στην εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ των νηπιαγωγών και των γονέων. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές καθώς και την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων

σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία , την πρόοδο των μαθητών καθώς και θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα ατομικά , σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και συγκεκριμένα εντός του κάθε τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους

Η συνεργασία σχολείου – Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου. Στις παιδαγωγικές συναντήσεις (τόσο ατομικές όσο και ομαδικές) είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων/κηδεμόνων των παιδιών και όχι άλλων συγγενικών προσώπων.

Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα σας γνωστοποιούνται εγγράφως ή με e-mail.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων έχει οριστεί η 1^η Δευτέρα κάθε καινούργιου μήνα ως ημέρα επικοινωνίας με την εκπαιδευτικό του τμήματος.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010) και την επιμέλεια (προσωρινή ή μόνιμη)

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο..

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους και τα e-mail τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το

σχολείο. Τονίζεται ιδιαίτέρως η προσκόμιση του ΑΔΥΜ να γίνεται όχι αργότερα από το τέλος Σεπτεμβρίου.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

5.ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Ειδικά για το σχολικό έτος 2021-2022 θα ισχύσουν οι επικαιροποιημένες οδηγίες των εγκυκλίων του ΥΠΑΙΘ και ΕΟΔΥ λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19.

Μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους καθόλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση θεμάτων COVID-19, έχει οριστεί η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου μας με σύμφωνη γνώμη του συλλόγου Διδασκόντων ,τα καθήκοντα της οποίας έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.

Επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο

E-mail: mail@nip-genis.xan.sch.gr

Τηλ. Επικοινωνίας: 25413 -52549

Οι γονείς επίσης οφείλουν να τηλεφωνούν για ενημέρωση απουσιών κατά τις ώρες:

8.30-9.00π.μ και 13.00-14.00μ.μ.

Καλό είναι να τηλεφωνούν τις υπόλοιπες ώρες μόνο για περιπτώσεις ανάγκης ,ώστε να μη παρακωλύεται το παιδαγωγικό πρόγραμμα.

Νηπιαγωγός Πρωϊνού Τμήματος 1 : Καραγιαννίδου Δήμητρα

Νηπιαγωγός Πρωϊνού Τμήματος 2 : Τσιλιγγίρη Σταυρούλα

Νηπιαγωγός Ολοήμερου Τμήματος : Δουλγεράκη Αλεξάνδρα

Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας :Ποθητού Αικατερίνη

Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό : Παντελίδου Λαμπρινή

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Δουλγεράκη Αλεξάνδρα

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2021-2022

Η Συντονίστρια Εκπ/κού Έργου	Η Διευθύντρια Π.Ε.Ξάνθης
Τσιγγίδου Σουλτάνα	Στυλιανίδου Ευμορφία