

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



**2/Θ Νηπιαγωγείου
Γαλαξιδίου
Σχολικό έτος 2024-2025**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/θέσιο Νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9480100

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ν. Γουργουρή 22, Γαλαξίδι, 33200 Ιτέα	
Τηλέφωνο	2265042097 & 2265350400	Fax	Καταργήθηκε
e-mail:	mail@nip-galax.fok.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipgal/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αγγουρά Δήμητρα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μπαζούκη Μαρία	
Σχολική περιφέρεια Σχολικής Μονάδας		Περιλαμβάνει το Γαλαξίδι και τους όμορους οικισμούς των Άγιων Πάντων και των Πεντεορίων. Σχετική η με αρ. Πρωτ.: Φ.2.1 /233/27-01-2023 (ΑΔΑ: Ψ0Ξ746ΜΤΛΗ-ΖΥ4) απόφαση της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Φωκίδας.	

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	2
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	2
Εισαγωγή.....	4
Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	10
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	11
Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	12
Συνεργασία με φορείς και Υποστηρικτικές δομές	14
Ποιότητα του σχολικού χώρου	14
Άλλα θέματα.....	14
Βασική νομοθεσία για τον κανονισμό λειτουργίας των σχολικών μονάδων για το έτος 2024-2025	17

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β΄/26-09-2024)

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται με τον βέλτιστο τρόπο το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου (ΦΕΚ491/2021). Επικαιροποιείται από το Σχολικό Συμβούλιο (Πράξη 1/08-10-2024) και κατατίθεται προς έγκριση στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 **κα. Μαρία Σταθούλη**, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και στη Διευθύντρια ΔΠΕ Φωκίδας **κα. Παπαϊωάννου Αμαλία**. Το περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το όραμα της σχολικής μας μονάδας είναι η δημιουργία ενός «αιφόρου σχολείου» ενός σχολείου χαρούμενου, ήρεμου, προοδευτικού, δημοκρατικού και συμπεριληπτικού, ενός σχολείου που δίνει τη δυνατότητα στα παιδιά να αναπτύξουν την κριτική σκέψη, τα ταλέντα και τις ικανότητές τους, ενός σχολείου που δίνει χρόνο για αναστοχασμό, που δείχνει αγάπη για όλα τα παιδιά, ανεξάρτητα από την επίδοσή τους στα μαθήματα.

Η βασική ιδέα του «Αειφόρου Σχολείου», είναι η ενσωμάτωση των αξιών και των αρχών της αειφορίας σε όλες τις λειτουργίες του σχολείου, δηλαδή στη διοίκηση, στη διδασκαλία και μάθηση, στη διαχείριση των πόρων, στις μετακινήσεις από και προς το σχολείο, στις σχέσεις του σχολείου με τη σχολική και την ευρύτερη κοινότητα. Μπορούμε να κατατάξουμε τα χαρακτηριστικά του αειφόρου σχολείου σε τρεις αλληλοσυνδεόμενους και αλληλεξαρτώμενους τομείς:

Ο παιδαγωγικός τομέας

Το αειφόρο σχολείο έχει απορρίψει οριστικά και αμετάκλητα τον δασκαλοκεντρισμό. Η **ομαδοσυνεργατική μέθοδος διδασκαλίας** είναι αυτή που ακολουθείται εμπλουτισμένη και με άλλες ενεργητικής μορφής διδακτικές προσεγγίσεις όπως το παιχνίδι ρόλων, η ιδεοθύελα, ο χάρτης εννοιών, η δραματοποίηση, η ιστοριογραφική, κ.ά. Η **ενεργητική συμμετοχή του μαθητή** στην μαθησιακή διαδικασία, η λειτουργία της νηπιαγωγού, ως συντονίστριας και υποστηρικτή της πορείας για ανακάλυψη και δημιουργία της νέας γνώσης από τον ίδιο το μαθητή, η **εισαγωγή τεχνολογικών καινοτομιών**, είναι ορισμένες πλευρές του αειφόρου σχολείου. Ως μεθοδολογική προσέγγιση-ομπρέλα, υιοθετείται η **Μέθοδος Επίλυσης Προβλήματος** και η αντίστοιχη μάθηση **Μάθηση στηριγμένη στο πρόβλημα (Problem Based Learning)**. Τα θέματα της αειφορίας

αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος, την προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού και του ανθρώπου γενικότερα, τα δικαιώματα των ζώων, την κατανόηση και αναγνώριση άλλων ανθρώπινων πολιτισμών, την πρόληψη και την προστασία της υγείας του ανθρώπου και των ζωντανών οργανισμών, την εκπαίδευση για την ειρηνική συμβίωση, την αποφυγή της βίας κάθε μορφής, τη μείωση των ανισοτήτων κ.ά. Το καλό σχολικό κλίμα είναι οι αδιόρατες σχέσεις μεταξύ των παραγόντων του σχολείου, είναι το λιπαντικό που κάνει τις σχέσεις να λειτουργούν και το σχολείο να είναι παραγωγικό.

Ο κοινωνικός και οργανωσιακός τομέας

Ο κοινωνικός και οργανωσιακός τομέας περιλαμβάνει την ηγεσία του σχολείου, τις σχέσεις του σχολείου με την τοπική κοινωνία-Τοπική Αυτοδιοίκηση, με τους γονείς, με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων κτλ. Η Προϊσταμένη υιοθετεί τη δημοκρατική και συμμετοχική διαδικασία λήψης αποφάσεων στο σχολείο με τις αποφάσεις να λαμβάνονται με συζήτηση και διαφανείς διαδικασίες, ενώ έχει σημαντική αποστολή τη δημιουργία της κατάλληλης ατμόσφαιρας συνεργασίας ώστε όλο το σχολείο να παράγει τα δικά του Σχολικά Σχέδια Δράσης και να υλοποιεί αυτά τα σχέδια με τη συμμετοχή όλων (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων, συνεργατών). Οι γονείς ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στη σχολική ζωή και να υποστηρίζουν με διάφορους τρόπους το σχολείο, χωρίς όμως να παρεμποδίζουν τη λειτουργία του και χωρίς να προσπαθούν να υποκαταστήσουν τα θεσμικά όργανα της διοίκησης του σχολείου. Η Τοπική Αυτοδιοίκηση παίζει επίσης σημαντικό ρόλο στη ζωή του σχολείου με την κατανομή της ετήσιας επιχορήγησης, με την ευθύνη της επισκευής και βελτίωσης των σχολικών κτιρίων, με την υποστήριξη μιας ποικιλίας σχολικών δράσεων, με την αξιοποίηση των σχολικών προγραμμάτων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δημοτών, κτλ. Ωστόσο, ακόμη πιο σημαντική είναι η δημοκρατική λειτουργία του Συλλόγου Διδασκόντων, οι αποφάσεις του οποίου καθορίζουν ουσιαστικά τη σχολική ζωή.

Ο περιβαλλοντικός τομέας

Το σχολείο μας θα συνεχίσει και τη φετινή χρονιά το σχολικό λαχανόκηπο, την κομποστοποίηση, την ανακύκλωση υλικών στην πηγή, την επαναχρησιμοποίηση υλικών, τη συμμετοχή σε περιβαλλοντικά προγράμματα, τη μείωση της σπατάλης και της υπερκατανάλωσης νερού (με τη χρήση του αποθετήρα βρόχινου νερού), με στόχο τη μείωση του Οικολογικού Αποτυπώματος. Η επίδραση του αειφόρου σχολείου δεν περιορίζεται στο στενό πλαίσιο του ίδιου του σχολείου, αλλά επεκτείνεται στον ευρύτερο κοινωνικό του περίγυρο, επιδρά δηλαδή, σε σημαντικό τμήμα της κοινωνίας, με πρώτες τις οικογένειες των μαθητών/μαθητριών.

Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα ονόματα των προσώπων που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου (ημέρα Αγιασμού) και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Την ημέρα λήξης των μαθημάτων δίνονται από τα νηπιαγωγεία τα Πιστοποιητικά Φοίτησης των μαθητών για την εγγραφή τους στα Δημοτικά.

Η δομή και η λειτουργία του Νηπιαγωγείου ορίζεται από [Π.Δ. 79/2017 \(ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017\)](#) «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο: **8.15 - 8:30.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Ολοήμερο Πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00.**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Κατά το τρέχον σχολικό έτος λειτουργούν:

- 2 τμήματα με υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα

Τμήμα 1: με 13 εγγεγραμμένα νήπια Α' και Β' ηλικίας και υπεύθυνη νηπιαγωγό την κα. Αγγουρά Δήμητρα.

Τμήμα 2: με 13 εγγεγραμμένα νήπια Α' και Β' ηλικίας και υπεύθυνη νηπιαγωγό την κα Παπαδημητρίου Μιχαέλω.

- 1 τμήμα με προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα με 13 εγγεγραμμένα νήπια Α' και Β' ηλικίας και υπεύθυνη νηπιαγωγό την κα Καλύβα Παρασκευή.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας (άρθρο 16,παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Η έγκαιρη προσέλευση και η άρτια ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προσωπικού του σχολείου. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη έγκαιρης προσέλευσης η Προϊσταμένη του σχολείου έρχεται σε επικοινωνία με τον κηδεμόνα για να υπενθυμίσει την σημαντικότητα της συνέπειας. Εάν ο γονέας συνεχίζει να παραβιάζει το ωράριο του νηπιαγωγείου το θέμα διερευνά ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο οποίος και αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, όπως συνεργασία με τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση- άρθρο 8 Ν. 1599/86). Αντίστοιχα εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας.

Φοίτηση

Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο

1. Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> από τους γονείς/κηδεμόνες.
2. Στα Νηπιαγωγεία εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.
3. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου δέχεται όλες τις αιτήσεις, για φοίτηση νηπίων και προνηπίων, που ανήκουν στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου.
4. Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελτα.
5. Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν, εφόσον υπάρχει, γνωμάτευση από ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο, (δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής).

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική (**N. 4871/2021 (ΦΕΚ 246/Α΄/10-12-2021) Άρθρο 88**). Εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, και καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό, σε συνεργασία με τους γονείς των μαθητών. Μετά την πάροδο δύο εβδομάδων, το σύνολο των μαθητών/τριών ακολουθεί κοινό ωράριο.

Η ελλιπής φοίτηση, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν οι γονείς/κηδεμόνες τους. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης των Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών. **Επανάληψη φοίτησης** στο νηπιαγωγείο (σύμφωνα με τις παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του ΠΔ 79/2017 (Α΄ 109, διορθ. σφ. Α΄ 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1δ του άρθρου 23 του ν.4559/2018 (Α΄ 142) για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 που βεβαιώνει ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ Τάξη του δημοτικού σχολείου.

Για την έκδοση Βεβαίωσης Ψηφιακής Φοίτησης οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνου -αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το Νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προχώρησε στην έγκριση και την επικαιροποίηση με την ΠΡΑΞΗ: Αριθμός 3 /17-09-2024:

1. «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στο 2/Θ Νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου για το σχολικό έτος 2024– 2025
2. «Εσωτερικού κανονισμού σχολικής μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών».

Επίσης, ενημερώνονται και εκπαιδεύονται συστηματικά οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Το σημείο συνάντησης αναφέρεται στο μνημόνιο ενεργειών της σχολικής μονάδας για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου.

Τέλος, σε περιπτώσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων/ καταστάσεων, η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την ασφάλεια των μελών της.

Πρόγραμμα Σπουδών Νηπιαγωγείου

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχει εκπονηθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και το Υπουργείο Παιδείας. Είναι ενιαίο με τις επόμενες βαθμίδες υποχρεωτικής εκπαίδευσης και περιλαμβάνει συγκεκριμένα μαθησιακά πεδία (Υπουργική Απόφαση 13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023)

ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΠΕΔΙΑ			
Α΄ Θεματικό Πεδίο- Παιδί & Επικοινωνίας • Γλώσσα • ΤΠΕ •	Β΄ Θεματικό Πεδίο- Παιδί, Εαυτός & Κοινωνία • Προσωπική & Κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη • Κοινωνικές Επιστήμες	Γ΄ Θεματικό Πεδίο- Παιδί & θετικές Επιστήμες • Μαθηματικά • Θετικές Επιστήμες • Τεχνολογία Κατεσκευών	Δ΄ Θεματικό Πεδίο- Παιδί, Σώμα, Δημιουργία & Έκφραση • Κινητική Αγωγή • Τέχνες

Ο Ετήσιος Προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου εμπλουτίζεται και με την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων (Υ.Α. [94236/ΓΔ4/2021 \(ΦΕΚ 3567/Β΄/4-8-2021\)](#): «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η Υ.Α. [Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α.](#) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β΄).

Στο επίκεντρο τους βρίσκεται η επιδίωξη επιτυχούς καλλιέργειας των Δεξιοτήτων του 21ου αιώνα στις 3 βασικές κατηγορίες, στις οποίες αυτές διακρίνονται:

- i. *δεξιότητες μάθησης* (κριτική σκέψη, δημιουργικότητα, συνεργασία και επικοινωνία),
- ii. *δεξιότητες αλφαριθμητισμού και*

iii. δεξιότητες ζωής (ευελιξία, ηγεσία, ανάληψη πρωτοβουλίας και παραγωγικότητα).



Αγγλικά

Με την Υπουργική Απόφαση [Φ.80378/ΓΛ4/2021 - ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021](#) εντάχθηκαν στο ωρολόγιο πρόγραμμα των νηπιαγωγείων δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα. με δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της Νηπιαγωγού. Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη)

Για το ενδεχόμενο εφαρμογής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η Προϊσταμένη Αγγουρά Δήμητρα έχει μεριμνήσει για τη δημιουργία λογαριασμών στο ΠΣΔ για τους μαθητές. Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας δύνανται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Στην περίπτωση αυτή η συμμετοχή των μαθητών είναι υποχρεωτική σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν. 4686/2020 (ΦΕΚ 96/Α' /12-05-2020).

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας webex και οι διευθύνσεις των εκπαιδευτικών θα κοινοποιηθούν στους γονείς και κηδεμόνες. Η ασύγχρονη μέσω E-class καθώς και με την αξιοποίηση της επίσημης ιστοσελίδας του Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου μέσω του ΠΣΔ στη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/nipgal/>.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες, προαυλίζονται την προβλεπόμενη από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα ώρα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στη βεράντα του νηπιαγωγείου που διαθέτει τέντες. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο. **Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε**

μαθητές/μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Αρμόδιες για την επιτήρηση των μαθητών/τριών την ώρα των διαλειμμάτων είναι οι υπεύθυνες εκπαιδευτικοί των τμημάτων.

Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες διατηρούν προσωπικούς φακέλους, χωρισμένους σύμφωνα με τα μαθησιακά πεδία, στους οποίους ταξινομούνται οι εργασίες τους. Οι νηπιαγωγοί μέσα από τη συνεχή παρατήρηση, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το ελεύθερο παιχνίδι, τους προσωπικούς φακέλους, παρακολουθούν συστηματικά την πορεία, τις ενδεχόμενες αδυναμίες και δυσκολίες, προσαρμόζοντας το πρόγραμμά τους στις ανάγκες της ομάδας, αλλά και κάθε νηπίου ξεχωριστά. Με τη χρήση όλων των μεθόδων αξιολόγησης, του αναστοχασμού και της ανατροφοδότησης, οι νηπιαγωγοί επαναπροσδιορίζουν τους παιδαγωγικούς στόχους ατομικά και ομαδικά. Ο Σύλλογος Διδασκουσών τόσο σε συστηματική και προγραμματισμένη βάση, όσο και έκτακτα αν παραστεί ανάγκη ενημερώνει προσωπικά τους γονείς/κηδεμόνες, με στόχο την συνεργασία προς όφελος του παιδιού. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες, από τις εκπαιδευτικούς η παραπομπή στους αρμόδιους φορείς για την αξιολόγηση ενδεχόμενων δυσκολιών ώστε να επιτευχθεί έγκαιρα εξειδικευμένη παρέμβαση.

Το «παιδαγωγικό κλίμα» της σχολικής τάξης περιγράφει την ατμόσφαιρα και το περιβάλλον μιας σχολικής αίθουσας μέσα στην οποία αλληλεπιδρά η νηπιαγωγός με τους μαθητές/τριες και οι μαθητές/τριες μεταξύ τους. Είναι αναγκαίο να επικρατεί μία ατμόσφαιρα που να είναι ελκυστική για την προσέλευση των μαθητών/τριών, την παραμονή τους στη σχολική αίθουσα και την ενεργότερη το δυνατό συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία. Σημαντική επιπλέον είναι η οργάνωση και η παιδαγωγική αξιοποίηση των τριών διαστάσεων του περιβάλλοντος του νηπιαγωγείου. Το «φυσικό περιβάλλον» περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την οργάνωση του εσωτερικού και αύλειου χώρου, εξασφαλίζοντας πλούσια ερεθίσματα και διασφαλίζοντας την ασφάλεια των παιδιών. Τα στοιχεία του χώρου επικαιροποιούνται και ανανεώνονται σε συνεργασία με τα παιδιά, διατηρώντας εκείνα τα οποία είναι απαραίτητα ως σημεία αναφοράς για τη μάθηση τους και προσθέτοντας καινούρια μέσα και έξω από την τάξη. Το «κοινωνικό περιβάλλον» αναφέρεται στο συνεργατικό πλαίσιο, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς κ.τ.λ. συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Η νηπιαγωγός διαμορφώνει τις κατάλληλες συνθήκες δημιουργώντας ευκαιρίες για την αρμονική αλληλεπίδραση και συνεργασία ανάμεσα στα παιδιά, προάγοντας την ανάπτυξη του σεβασμού και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Τέλος το «ψηφιακό περιβάλλον» αφορά στην ενσωμάτωση των ψηφιακών τεχνολογιών στον τρόπο που οι μαθητές/τριες παίζουν, επικοινωνούν και μαθαίνουν, αλλά και στη διασφάλιση της ποιότητας και της ασφαλούς χρήσης τους. Η ύπαρξη ενός θετικού παιδαγωγικού κλίματος οδηγεί σε θετικές συνθήκες, αποτελέσματα μάθησης και ανάπτυξης κοινωνικοσυνισθηματικών σχέσεων.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Στη σχολική μας μονάδα πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους προγραμματισμένες δράσεις σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή φορείς, που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός του διδακτικού ωραρίου. Στις δράσεις περιλαμβάνονται Ευρωπαϊκά Προγράμματα, E-Twinning, Europe Code Week, Global School Alliance κ.α., εκπαιδευτικές επισκέψεις ειδικών εντός του σχολείου (ΚΕΠΕΑ), έξοδοι των μαθητών σε κοντινή

απόσταση από το σχολείο (μουσεία, ακτές) μετακίνησή τους με λεωφορείο εκτός Γαλαξιδίου κ.α. Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας ενώ προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους. Ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων στις δράσεις μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς/κηδεμόνες. Σε κάθε περίπτωση όμως την ευθύνη της επιτήρησης των μαθητών την έχουν οι εκπαιδευτικοί. Βασική προϋπόθεση για την υλοποίηση όλων των εξωσχολικών δράσεων είναι η συμμετοχή σε αυτές των δύο τρίτων (2/3) των μαθητών του τμήματος.

Επιπλέον από τον Νοέμβριο του τρέχοντος έτους ξεκινάει η λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης. Ο δανεισμός του βιβλίου γίνεται κάθε Παρασκευή και περιλαμβάνει συνοδευτικό φύλλο εργασίας, ανοιχτού τύπου, με σκοπό την ενθάρρυνση συζήτησης παιδιού & γονέα σε σχέση με το περιεχόμενο και τα νοήματα του βιβλίου καθώς και κάποιο παιχνίδι ή φύλλο εικαστικής απόδοσης εμπνευσμένο από την εικονογράφηση του βιβλίου.

Την φετινή χρονιά σχολικοί εορτασμοί θα πραγματοποιηθούν: στις 25 Οκτωβρίου, ημέρα Παρασκευή για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, στις 15 Νοεμβρίου, ημέρα Παρασκευή για την επέτειο του Πολυτεχνείου και στις 24 Μαρτίου, ημέρα Δευτέρα για την επέτειο της Επανάστασης του 1821. Ο Σύλλογος διδασκουσών ορίζει την ακριβή ώρα και το είδος της εκδήλωσης, ενώ οι μαθητές αποχωρούν μετά τη λήξη της και δεν λειτουργεί το ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα. Επίσης τα νηπιαγωγεία όλης της επικράτειας δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους: την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή), από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), την Καθαρή Δευτέρα, την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή), από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), την 1η Μαΐου, την εορτή του Αγίου Πνεύματος.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού (**N.5029/2023 (ΦΕΚ Α 55/10.3.2023- «Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»:** Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις»). Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί:

- Εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών.
- Συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.
- Παρέχουν στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους εκτόνωσης (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.
- Ενισχύουν τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύουν την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.

- Ευαισθητοποιούν τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.
- Αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.
- Δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.
- Ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου.
- Καλλιεργούν δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Το ΥΠΑΙΘΑ διατηρεί Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Η πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών είναι η ακόλουθη: <https://stop-bullying.gov.gr/> ν. 5029/2023 (Α' 55). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊστάμενη της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό (Πράξη 3/16-09-2024, Βιβλίο πράξεων Προϊσταμένης). Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β'2177)

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις εκπαιδευτικούς. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Υπάρχει η δυνατότητα πρόσκλησης γονέα ή ομάδας γονέων στην τάξη, στα πλαίσια υποστήριξης της θεματικής ενότητας ή του προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων που τη δεδομένη περίοδο διαπραγματεύονται οι μαθητές. Προβλέπεται επίσης και πρόσκληση γονέων για την παροχή βοήθειας στα πλαίσια οργάνωσης και υλοποίησης διδακτικών επισκέψεων ή σχολικών εκδηλώσεων, κλπ.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπ/κούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ομαδική ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ατομικές συναντήσεις γονέων-εκπαιδευτικών, θα πραγματοποιούνται την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα, μετά από ραντεβού, για την καλύτερη διαχείριση του χρόνου των συναντήσεων και την αποφυγή συγχρωτισμού. Ο Νοέμβριος ορίστηκε ως ο πρώτος μήνας των συναντήσεων.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ή το ζητήσει ο γονέας/κηδεμόνας.

Για τις εκπαιδευτικούς του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος οι ώρες των συναντήσεων είναι: 13:00-4:00, ενώ για τις εκπαιδευτικούς του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος 11:00-12:00.
Τρόποι επικοινωνίας και ενημέρωσης των γονέων/ κηδεμόνων

- Έντυπο σημείωμα στην τσάντα του παιδιού.
- Ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.
- Μέσω τηλεφώνου
- Μέσω του ιστολογίου μας: <https://blogs.sch.gr/nipgal/>
- Κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού
- Με ηλεκτρονική αλληλογραφία: mail@nip-galax.fok.sch.gr
- Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. Δίνεται η δυνατότητα ενημέρωσης ηλεκτρονικά για τις απουσίες μέσω του «e-Parents» <https://eschools.minedu.gov.gr/login>

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Για τυχόν δράσεις στις οποίες θέλει να προβεί ο Σύλλογος Γονέων στο χώρο του Νηπιαγωγείου ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων και αποφασίζουν από κοινού. Γενικά βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, το Σύλλογο Διδασκουσών του σχολείου, αλλά και με τους εκπροσώπους του οικείου Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο του Νηπιαγωγείου μας, με Πρόεδρο την Προϊσταμένη, αποτελείται από τρεις (3) εκπαιδευτικούς με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου και δυο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, ο ένας εκ των οποίων (ο αιρετός) είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, ο έτερος είναι υπάλληλος του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου (Ν. 4823/2021 άρθρο 107).

Στο νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας (Πράξη 4/17/09/2024, Βιβλίο Πράξεων Προϊσταμένης) και αποτελείται από:

Αγγουρά Δήμητρα - Πρόεδρος Σχολικού Συμβουλίου

Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου ΠΕ60

Με αναπληρώτρια Πρόεδρο του Σχολικού Συμβουλίου την κα Παπαδημητρίου Μιχαέλω, ΠΕ60

Ζαχαρόπουλος Ανδρέας – Αντιπρόεδρος Σχολικού Συμβουλίου Πρόεδρος Α/θμιας Επιτροπής Εκπαίδευσης Δ. Δελφών

Σπυριδούλα Βασιλειάδου – Αναπλ. Προϊσταμένη του Αυτοτελούς τμήματος, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Τουρισμού

Μιχαέλω Παπαδημητρίου- εκπαιδευτικός σχολικής μονάδας

Παρασκευή Καλύβα –εκπαιδευτικός σχολικής μονάδας

- εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

Στυλιανή Σπανού

με αναπληρώτρια την κα Μπαζούκη Μαρία

Συνεργασία με φορείς και Υποστηρικτικές δομές

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου διαχειρίζεται και προσπαθεί να επιλύσει θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο. Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο απευθύνεται στις αρμόδιες υπηρεσίες, με στόχο πάντα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, κοινωνικό σύνολο),

Οι αρμόδιοι φορείς, υπηρεσίες και υποστηρικτικές δομές είναι:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας
- Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60
- Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης
- ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Φωκίδας
- Τα αναγνωρισμένα από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κοινωνικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων άλλων Υπουργείων.
- Δομές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το νηπιαγωγείο μας διαθέτει μια κεντρική κτιριακή μονάδα με δύο αίθουσες διδασκαλίας, ένα γραφείο εκπαιδευτικών, χολ, κουζίνα, τρεις παιδικές τουαλέτες μια τουαλέτα εκπαιδευτικών και μια αποθήκη (έχει γίνει ανάθεση για την κατασκευή τουαλέτας ΑΜΕΑ στο χώρο της υπάρχουσας αποθήκης, οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν την περίοδο των διακοπών των Χριστουγέννων) Ο αύλειος χώρος διαθέτει βεράντα σκεπασμένη με τέντες και στρωμένη με τεχνητό γκαζόν, ενώ η υπόλοιπη αυλή είναι στρωμένη με πλάκες καουτσούκ. Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Σε εβδομαδιαία βάση οι μαθητές/τριες φορώντας τα ειδικά υφασμάτινα γάντια που διαθέτει το νηπιαγωγείο, καθαρίζουν την αυλή, καλλωπίζουν τα παρτέρια και ποτίζουν τα φυτά. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και οι υπεύθυνες καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Άλλα θέματα

Σίτιση

Αναφορικά με τη σίτιση, το ημερήσιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου περιλαμβάνει ένα δεκατιανό πρόγευμα για τους μαθητές/τριες του Πρωινού Προγράμματος και ένα γεύμα για τους εγγεγραμμένους μαθητές/τριες στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Τα γεύματα των νηπίων

παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων τους. Στο νηπιαγωγείο ακολουθείται το πρότυπο της συγκεντρωμένης οικογένειας γύρω από ένα τραπέζι. Το γεύμα οφείλει να έχει τις υγιεινές προδιαγραφές και τη διατροφική αξία ενός γεύματος κατάλληλου για την ηλικία των μαθητών/τριών. Τα παιδιά θα πρέπει να έχουν μαζί τους μια καθαρή πετσέτα, ένα μπουκάλι με νερό και το φαγητό τους σε δοχείο κατάλληλο για φούρνο. Κεράσματα στο νηπιαγωγείο μοιράζονται μόνο όταν η ποσότητά τους ανταποκρίνεται στο συνολικό αριθμό των μαθητών/τριων του τμήματος. Για λόγους ασφάλειας, τα κεράσματα απαγορεύεται να καταναλωθούν στο χώρο και στη διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Πρέπει να είναι συσκευασμένα, προκειμένου να μπορούν να τοποθετηθούν και φυλαχθούν στις ατομικές τσάντες των νηπίων, προκειμένου να ελεγχθούν και να καταναλωθούν στο σπίτι με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

Αυτοεξυπηρέτηση – Ενδυμασία

Τα ρούχα και παπούτσια των παιδιών πρέπει να είναι άνετα και να υπάρχει μια αλλαξιά ρούχα εποχής στην τσάντα τους. Απαραίτητο είναι να μπορεί το κάθε παιδί να αυτοεξυπηρετείται σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του σχολείου, να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται τα προσωπικά του αντικείμενα, να φροντίζει την ατομική του υγιεινή, καθώς η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού. Επίσης είναι σκόπιμο, οι μαθητές να μην φορούν κοσμήματα και να μην φέρουν μαζί τους είδη αξίας. Καλό θα ήταν στα κορίτσια να αποφεύγονται τα βαμμένα νύχια καθώς και η χρήση καλλυντικών (κραγιόν κλπ).

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών- Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά (Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008) είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας καθώς και το [ΑΔΥΜ](#) το οποίο καταρτίζεται και συμπληρώνεται από ιατρούς των οικείων Μονάδων Υγείας του Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας ή ιδιωτών ιατρών. Οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη δυνατότητα κατάρτισης και συμπλήρωσης και την ευθύνη υπογραφής του Α.Δ.Υ.Μ. είναι παιδίατροι ή γενικοί ιατροί. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές από τις εκπαιδευτικούς (Αρ. εγκυκλ. [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#). Για περιπτώσεις επιληψίας [Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013](#)). Αυτό δεν αποκλείει όμως την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Επίσης αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία (αλλεργία) σε φάρμακα, τροφές, ή σε κάτι άλλο, πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώνεται το Νηπιαγωγείο.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων – φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) επιτρέπονται μόνο εφόσον έχει προηγηθεί η ενυπόγραφη συγκατάθεση όλων των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Τη φετινή σχολική χρονιά έχουν τεθεί προς διαβούλευση, οργάνωση και υλοποίηση σε πλήρη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκουσών, του Σχολικού Συμβουλίου και του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων οι εργασίες αλλαγής του προστατευτικού τάπητα του αύλειου χώρου, η δημιουργία αποθηκευτικών χώρων στην κουζίνα λόγω αλλαγής χρήσης της αποθήκης και μετατροπής της σε τουαλέτα ΑΜΕΑ και μικροεπισκευές υδραυλικών και κτιριακών προβλημάτων.

Επιπλέον έχουν δρομολογηθεί κοινές δράσεις που φέρνουν το σχολείο κοντά στην τοπική κοινότητα, κάνουν πράξη την έννοια του «ανοιχτού σχολείου» με συνοδοιπόρους τους γονείς και τους τοπικούς παράγοντες.

Γαλαξίδι, Οκτώβριος 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Αγγουρά Δήμητρα

Εγκρίνεται	Εγκρίνεται
Η Σύμβουλος εκπαίδευσης ΠΕ60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) Σταθούλη Μαρία Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας Παπαϊωνάννου Αμαλία Ημερομηνία:

Υπόμνημα

Βασική νομοθεσία για τον κανονισμό λειτουργίας των σχολικών μονάδων για το έτος 2024-2025

- **Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β΄/26-09-2024)**
«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- **N. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α΄/30-09-1985)**
«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» **με τις τροποποιήσεις του (N. 4823/2021 και του N.5029/2023).**
- **Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α΄/01-08-2017)**
«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, 4807/2021)
- **N. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α΄/12-06-2020)**
«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» **με τις τροποποιήσεις του**
- **N. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α΄/03-08-2021)**
«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ΄) / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ΄)/Αξιολόγηση εκπ/κών, κ.λπ.)
- **N. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α΄/02-10-2008)**
«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», **όπως τροποποιήθηκε με τον N. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ,ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55).**
- **N. 4871/2021 (ΦΕΚ 246/Α΄/10-12-2021) Άρθρο 88**
«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»
- **N.5029/2023 (ΦΕΚ Α 55/10.3.2023)**
«**Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή**»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».
- **Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3567/Β΄/4-8-2021):**
«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η
Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α. «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β΄).

N. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α'/21-07-2022) Άρθρο 371 «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου»

Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. 106012/Δ1/1-9-2022 «Οδηγίες για το αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».

Υπουργική Απόφαση 94189/Δ3/2021 (ΦΕΚ 3540/Β'/03-08-2021)

«Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος **Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου**» (Β' 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».

Το με αρ. πρ. 138415/Δ3/04-12-2023 (ΑΔΑ: 636546ΝΚΠΔ-ΘΦΓ) έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. «**Διευκρινιστικές οδηγίες** του ν. 3699/2008 (Α'199) σχετικά με την **παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση**».

Σχετ. η με αρ. πρ. 93506/Δ3/25-08-2023 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α .

Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. Φ7/99728/Δ1/4-9-2024

«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»

Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024) **Τροποποίηση Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας**