


2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα
2/Θ Νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9480100

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ν. Γουργουρή 22, Γαλαξίδι, 33200 Ιτέα	
Τηλέφωνο	2265042097	Fax	Καταργήθηκε
e-mail:	mail@nip-galax.fok.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipgal/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αγγουρά Δήμητρα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σίσκου Κλεονίκη	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται με τον βέλτιστο τρόπο το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η Προσχολική Αγωγή αποτελεί την πρώτη βαθμίδα του εκπαιδευτικού συστήματος και αποσκοπεί, στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, στη σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών/τριών μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, βοηθάει τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις κινητικές και νοητικές πράξεις τους
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σ' αυτό
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής
- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, ώστε να βοηθηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας

Η θεσμοθέτηση της υποχρεωτικής δίχρονης Προσχολικής αγωγής και η σύνδεσή της με την πρωτοβάθμια εκπαίδευση, μέσω της ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο είναι μια ουσιαστικής σημασίας παρέμβαση στο εκπαιδευτικό σύστημα. Η υποχρεωτική δίχρονη Προσχολική αγωγή εξασφαλίζει στο παιδί συνέχεια ως προς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το χώρο και τα πρόσωπα και δίνει στους εκπαιδευτικούς τον απαραίτητο χρόνο να ασχοληθούν με θέματα που σχετίζονται με πρώιμη παρέμβαση και συστηματικές προληπτικές παρεμβάσεις.

Η τήρηση ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας καθιστά δυνατή τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας. Η συμμόρφωση επομένως όλων, με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή είναι απαραίτητη, για τη διατήρηση κλίματος αμοιβαίου σεβασμού στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων ώστε να διατηρούνται όλες οι συνθήκες που κάνουν κάθε σχολείο δημιουργική κοινότητα μάθησης.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου (ΦΕΚ491/2021). Κατατίθεται προς έγκριση στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου **κα. Σολάκη Κυριακή**, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας και στη Διευθύντρια Εκπαίδευσης κα **Παπαϊωάννου Αμαλία**. Το περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων και αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η φοίτηση των παιδιών στο νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους πιο σημαντικούς σταθμούς της ζωής του, γιατί έχει τη σπουδαία αποστολή να προσφέρει στα παιδιά -στην τρυφερή αυτή ηλικία που δομείται η προσωπικότητά τους- κοινωνική, συναισθηματική, πνευματική και ψυχοκινητική αγωγή, προετοιμάζοντας την προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον και μακροπρόθεσμα, στη ζωή.

Το όραμα της σχολικής μας μονάδας είναι η δημιουργία ενός «αιφόρου σχολείου» ενός σχολείου χαρούμενου, ήρεμου, προσδευτικού, δημοκρατικού και συμπεριληπτικού, ενός σχολείου που δίνει τη δυνατότητα στα παιδιά να αναπτύξουν την κριτική σκέψη, τα ταλέντα και τις ικανότητές τους, ενός σχολείου που δίνει χρόνο για αναστοχασμό, που δείχνει αγάπη για όλα τα παιδιά, ανεξάρτητα από την επίδοσή τους στα μαθήματα, ενός σχολείου εργαστήρι της ζωής και της χαράς.

Η βασική ιδέα του «Αειφόρου Σχολείου», είναι η ενσωμάτωση των αξιών και των αρχών της αειφορίας σε όλες τις λειτουργίες του σχολείου, σε κάθε πλευρά της ζωής του, δηλαδή στη διοίκηση, στη διδασκαλία και μάθηση, στη διαχείριση των πόρων, στις μετακινήσεις από και προς το σχολείο, στις σχέσεις του σχολείου με τη σχολική και την ευρύτερη κοινότητα. Μπορούμε να κατατάξουμε τα χαρακτηριστικά του αειφόρου σχολείου σε τρεις γενικές κατηγορίες ή σε τρεις αλληλοσυνδεδεμένους και αλληλεξαρτώμενους τομείς (ή πεδία):

A. Τον παιδαγωγικό

B. Τον κοινωνικό/οργανωσιακό

Γ. Τον περιβαλλοντικό/οικονομικό

A. Ο παιδαγωγικός τομέας

Το αειφόρο σχολείο έχει απορρίψει οριστικά και αμετάκλητα τον δασκαλοκεντρισμό. Η **ομαδοσυνεργατική μέθοδος διδασκαλίας** είναι αυτή που ταιριάζει στο Αειφόρο Σχολείο, εμπλουτισμένη και με άλλες ενεργητικής μορφής διδακτικές προσεγγίσεις όπως το παιχνίδι ρόλων, η ιδεοθύελα, ο χάρτης εννοιών, η δραματοποίηση, η ιστοριογραμμή, κ.ά. Η **ενεργητική συμμετοχή του μαθητή** στην μαθησιακή διαδικασία, λειτουργία της νηπιαγωγού, ως συντονίστριας και υποστηρικτή της πορείας για ανακάλυψη και δημιουργία της νέας γνώσης από τον ίδιο το μαθητή, η **εισαγωγή τεχνολογικών καινοτομιών** στη μαθησιακή διαδικασία, είναι ορισμένες πλευρές του αειφόρου σχολείου. Ως μεθοδολογική προσέγγιση-ομπρέλα, υιοθετείται η **Μέθοδος Επίλυσης Προβλήματος** και η αντίστοιχη μάθηση **Μάθηση στηριγμένη στο πρόβλημα (Problem Based Learning)**.

Τα θέματα Αειφορίας πρέπει να ενσωματωθούν σε όλες τις πλευρές του αναλυτικού προγράμματος, σε όλα τα διδακτικά αντικείμενα. Τέτοια θέματα είναι: Η προστασία του περιβάλλοντος, η προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού και του ανθρώπου γενικότερα, τα δικαιώματα των ζώων, η κατανόηση και αναγνώριση άλλων ανθρώπινων πολιτισμών, η πρόληψη και η προστασία της υγείας του ανθρώπου και των ζωντανών οργανισμών, η εκπαίδευση για την ειρήνη και την ειρηνική συμβίωση, η αποφυγή της βίας κάθε μορφής, η μείωση των ανισοτήτων κ.ά.

Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα διαρκούς επαγγελματικής ανάπτυξης μέσω της επιμόρφωσης και της αυτομόρφωσης.

Το καλό σχολικό κλίμα είναι οι αδιόρατες σχέσεις μεταξύ των παραγόντων του σχολείου, είναι το λιπαντικό που κάνει τις σχέσεις να λειτουργούν, το σχολείο να είναι παραγωγικό, τις εκπαιδευτικούς να νιώθουν ωραία μεταξύ τους, με τη διεύθυνση του σχολείου και με τους μαθητές.

Β. Ο κοινωνικός και οργανωσιακός τομέας

Ο κοινωνικός και οργανωσιακός τομέας αφορά κυρίως τη δημοκρατία στο σχολείο και περιλαμβάνει επίσης, την ηγεσία του σχολείου, τις σχέσεις του σχολείου με την τοπική κοινωνία-Τοπική Αυτοδιοίκηση, με τους γονείς, με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων κτλ. Η ηγεσία του σχολείου σχεδιάζει και υλοποιεί, έχοντας πάντα κατά νου την αειφορία και τις αξίες της, με προεξάρχουσες την αλληλεγγύη και τη δημοκρατία. Η Προϊσταμένη υιοθετεί τη δημοκρατική και συμμετοχική διαδικασία λήψης αποφάσεων στο σχολείο. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με διαβούλευση, με συζήτηση, με δημοκρατικές και διαφανείς διαδικασίες. Η Προϊσταμένη έχει σημαντική αποστολή τη δημιουργία την κατάλληλη ατμόσφαιρα συνεργασίας ώστε όλο το σχολείο να παράγει τα δικά του Σχολικά Σχέδια Δράσης και να υλοποιεί αυτά τα σχέδια με τη συμμετοχή όλων (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων, συνεργατών).

Οι γονείς ενθαρρύνονται να συμμετέχουν στη σχολική ζωή και να υποστηρίζουν με διάφορους τρόπους το σχολείο, χωρίς όμως να παρεμποδίζουν τη λειτουργία του και χωρίς να προσπαθούν να υποκαταστήσουν τα θεσμικά όργανα της διοίκησης του σχολείου.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση παίζει επίσης σημαντικό ρόλο στη ζωή του σχολείου με την κατανομή της ετήσιας επιχορήγησης, με την ευθύνη της επισκευής και βελτίωσης των σχολικών κτιρίων, με την υποστήριξη μιας ποικιλίας σχολικών δράσεων, με την αξιοποίηση των σχολικών προγραμμάτων για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δημοτών, κτλ.

Ωστόσο, ακόμη πιο σημαντική είναι η δημοκρατική λειτουργία του Συλλόγου Διδασκόντων, οι αποφάσεις του οποίου καθορίζουν ουσιαστικά τη σχολική ζωή. Η δημοκρατική και παιδαγωγική λειτουργία του συλλόγου διδασκόντων είναι η εγγύηση του αειφόρου σχολείου.

Γ. Ο περιβαλλοντικός τομέας

Το 35-40% της ενέργειας στη χώρα μας καταναλώνεται από τα κτίρια. Ειδικά τα σχολικά κτήρια είναι δαπανηρά όσον αφορά τη θέρμανσή τους διότι σχεδόν κανένα από αυτά δεν κατασκευάστηκε με τις αρχές της οικολογικής δόμησης και της βιοκλιματικής αρχιτεκτονικής. Τα σχολεία καταναλώνουν σημαντικές ποσότητες πετρελαίου, ηλεκτρικής ενέργειας, νερού, χαρτιού, ενώ παράγουν και αρκετά απορρίμματα. Το σχολείο μας υιοθετώντας τις αρχές της αειφορίας στοχεύει στη δημιουργία σχολικού λαχανόκηπου, κομποστοποίησης, ανακύκλωσης υλικών, επαναχρησιμοποίησης υλικών, συμμετοχής σε περιβαλλοντικά προγράμματα, μείωσης της σπατάλης και της υπερκατανάλωσης νερού, δημιουργίας αποθετήρα βρόχινου νερού, μείωσης του Οικολογικού Αποτυπώματος,

Η διεύθυνση του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς και η ευρύτερη σχολική κοινότητα αποτελούν το πεδίο δράσης του αειφόρου σχολείου, με στόχους, τη δημιουργία υπεύθυνων πολιτών και τη μείωση της σπατάλης πόρων. Η επίδραση του αειφόρου σχολείου δεν περιορίζεται στο στενό πλαίσιο του ίδιου του σχολείου, αλλά επεκτείνεται στον ευρύτερο κοινωνικό του περίγυρο, επιδρά δηλαδή, σε σημαντικό τμήμα της κοινωνίας, με πρώτες τις οικογένειες των μαθητών/μαθητριών.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία μαθητών και εκπαιδευτικών
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1. Πρακτικά και λειτουργικά ζητήματα – κανονιστικό πλαίσιο

Σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου Φωκίδας

Κάθε δημόσιο νηπιαγωγείο έχει δική του σχολική περιφέρεια και σ' αυτό φοιτούν τα νήπια που διαμένουν στην περιφέρειά του. Η σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου περιλαμβάνει τους Άγιους Πάντες και τα Πέντε Όρια.

Σχετική η με αρ. Πρωτ.: [N.2.2/549/13-05-2019 \(ΑΔΑ: Ψ9ΟΝ4653ΠΣ-6ΧΚ\)](#) απόφαση της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Φωκίδας.

Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο

1. Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής.
2. Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλει ο γονέας / κηδεμόνας στο Νηπιαγωγείο που ανήκει, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://protieggرافي.servic.es.gov.gr/> βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου.
3. Στα Νηπιαγωγεία εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.
4. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου δέχεται όλες τις αιτήσεις, για φοίτηση νηπίων και προνηπίων, που ανήκουν στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου.
5. Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα.
6. Από την 1^η έως την 20^η Μαρτίου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο νηπιαγωγείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, και αναρτούν σε ψηφιακό αρχείο έγγραφο - αποδεικτικό της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας τους, το οποίο στη συνέχεια οφείλουν να προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο εγγραφής μαζί με τα δικαιολογητικά (ΑΔΥΜ, βιβλιάριο υγείας για την επίδειξη εμβολίων).
7. Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνοποβάλλουν εφόσον υπάρχει, γνωμάτευση από ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής. Αιτήσεις εγγραφής δύνανται να υποβάλλουν και γονείς που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή.

8. Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου αναζητά το πιστοποιητικό γέννησης για την εγγραφή μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Διδακτικό έτος

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου (ημέρα Αγιασμού) και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα. Την ημέρα λήξης των μαθημάτων αποστέλλονται από τα νηπιαγωγεία τα Πιστοποιητικά Φοίτησης των μαθητών για την εγγραφή τους στα Δημοτικά.

2.2. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών. Μετά την πάροδο δύο εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142).

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8:15 - 8:30.**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Ολοήμερο Πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00.**
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

- Σύμφωνα με την υπό στοιχεία 106006/Δ1/1-9-2022 Υ.Α. (Β' 4215) στο Νέο Αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (16:00-17:30) η νηπιαγωγός του τμήματος διευρυμένου ωραρίου του Ολοήμερου Προγράμματος με ωράριο από τις 13:30 -17:30 συνεργάζεται στη διδασκαλία με την νηπιαγωγό του Τμήματος του Ολοήμερου Προγράμματος, λειτουργώντας συνεργατικά και υποστηρικτικά.

2.3. Οι εκπαιδευτικοί - Σύλλογος Διδασκόντων

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου απαρτίζεται από τις εκπαιδευτικούς:

1. Αγγουρά Δήμητρα, Προϊσταμένη, ΠΕ60
2. Κούρτη Ζωή, ΠΕ60
3. Κρομμύδα Γεωργία, ΠΕ60
4. Σαρμανιώτη Μαρία, ΠΕ60
5. Κουλού Ελένη, ΠΕ06
6. Τσονοπούλου Αικατερίνη, ΔΕ01 ΕΒΠ

2.4. Τμήματα Νηπιαγωγείου

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 στο Νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου λειτουργούν:

- 2 τμήματα με υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα

Τμήμα 1: με 14 εγγεγραμμένα νήπια Α' και Β' ηλικίας και υπεύθυνη νηπιαγωγό την κα Κούρτη Ζωή. Στο τμήμα 1 υποστηρίζεται μαθητής από την κα Τσονοπούλου Αικατερίνης, Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού

Τμήμα 2: με 15 εγγεγραμμένα νήπια Α' και Β' ηλικίας και υπεύθυνη νηπιαγωγό την κα Κρομμύδα Γεωργία.

- 1 τμήμα με προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα με 15 εγγεγραμμένα νήπια Α' και Β' ηλικίας και υπεύθυνη νηπιαγωγό την κα Αγγουρά Δήμητρα.
- 1 τμήμα Αναβαθμισμένου (διευρυμένου ωραρίου) Ολοήμερου Προγράμματος με 8 εγγεγραμμένα νήπια Α' και Β' ηλικίας και υπεύθυνη νηπιαγωγό την κα Σαρμανιώτη Μαρία.

2.5. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα ονόματα των προσώπων που συνοδεύουν τους μαθητές.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλειδώνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό του έργο. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη έγκαιρης προσέλευσης πρώτα η νηπιαγωγός και στη συνέχεια η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνει τον κηδεμόνα σχετικά με την επίπτωση αυτής της αργοπορίας στο παιδί του, όπως να μην προλαβαίνει να δουλέψει στις ελεύθερες γωνιές, στις πρωινές ρουτίνες κ.λπ. και να δημιουργείται ένταση ή απογοήτευση στο παιδί. Εάν ο γονέας συνεχίζει να παραβιάζει το ωράριο του νηπιαγωγείου το θέμα διερευνά ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο οποίος και αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, όπως συνεργασία με αρμόδιους φορείς (Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ΣΕΕ ΠΕ60).

Πρόωρη προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο γίνεται σε εξαιρετικές περιστάσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά των μαθητών. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) ή υπογράψει στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση) ή υπογράψει στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Κανένα άτομο πέραν της εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των Γονέων και Κηδεμόνων. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, όπως για παράδειγμα, στο πλαίσιο κάποιας βλάβης που χρήζει άμεσης

επιδιόρθωσης ή των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης γονέα, η Νηπιαγωγός επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους συνοδούς που αναφέρονται στην δήλωση. Ο γονέας μπορεί να ειδοποιηθεί για παραλαβή από πρόσωπο που δεν είναι δηλωμένο, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με την Σχολική μονάδα, πριν την λήξη του Προγράμματος και μόνο για εξαιρετικά έκτακτες περιπτώσεις δίνοντας τα στοιχεία του προσώπου και γνωρίζοντας ότι αυτός που θα παραλάβει το παιδί θα συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), ή θα υπογράψει στο βιβλίο σχολικής ζωής.

2.6. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου κας Αγγουρά Δήμητρας και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων κα Καστανά Αθηνά της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας.

Οι νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος. Ο ετήσιος προγραμματισμός, σύμφωνα με τις αρχές του ΔΕΠΠΣ, των σχολικών δράσεων αποστέλλεται προς ενημέρωση στην Προϊσταμένη Εκπ/κών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας κα Καστανά Αθηνά.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα 2/Θ Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου Σχ. έτος: 2022-2023

ΒΑΣΙΚΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ											
		ΤΜΗΜΑ 1ο				ΤΜΗΜΑ 2ο					
ΩΡΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ κλ. ΠΕ60 / κλ. ΠΕ66		ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΗΜΕΡΕΣ		ΩΡΕΣ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ κλ. ΠΕ60 / κλ. ΠΕ66		ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΗΜΕΡΕΣ		
		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΙΤΛΙΚΑ	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΙΤΛΙΚΑ		ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΙΤΛΙΚΑ			
07:45 – 08:30	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων	δεν λειτουργεί				07:45 – 08:30	δεν λειτουργεί				
08:15 – 08:30	Υποδοχή μαθητών/τριων	Κούρη Ζωή ΠΕ60				08:15 – 08:30	Κραμούδα Γεωργία ΠΕ 60				
08:30 – 09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυναικεί)	Κούρη Ζωή ΠΕ60				08:30 – 09:15	Κραμούδα Γεωργία ΠΕ 60				
09:15 – 10:00	Οργ. Εραστηριότητες και διακινήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά, πρόγραμμα	Κούρη Ζωή ΠΕ60 Κουλού Ελένη ΠΕ 06		Τετάρτη		09:15 – 10:00	Κραμούδα Γεωργία ΠΕ 60 Κουλού Ελένη ΠΕ 06		Δευτέρα		
10:00 – 10:45	Διάλειμμα	Κούρη Ζωή ΠΕ60				10:00 – 10:45	Κραμούδα Γεωργία ΠΕ60				
10:45 – 11:30	Οργανωμένες εραστηριότητες και διακινήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά	Κούρη Ζωή ΠΕ 60				10:45 – 11:30	Κραμούδα Γεωργία ΠΕ 60				
11:30 – 12:10	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυναικεί)	Κούρη Ζωή ΠΕ60				11:30 – 12:10	Κραμούδα Γεωργία ΠΕ 60				
12:10 – 12:45	Οργανωμένες εραστηριότητες και διακινήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή Αγγλικά	Κούρη Ζωή ΠΕ60 Κουλού Ελένη ΠΕ06		Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή		12:10 – 12:45	Κραμούδα Γεωργία ΠΕ 60 Κουλού Ελένη ΠΕ 06		Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή		
12:45 – 13:00	Ανατροφοδότηση – Προ/σμός της επόμενης ημέρας και προ/σμός επόμενου εργαστηρίου	Κούρη Ζωή ΠΕ60				12:45 – 13:00	Κραμούδα Γεωργία		Τετάρτη		
13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Κούρη Ζωή ΠΕ60				13:00	Κραμούδα Γεωργία				
ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ											
13:00 – 14:20	Προετοιμασία γεύματος / γλυκίστα										
	Χαλάρωση/όπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυναικεί)	Αγγορά Δημήτρα ΠΕ60 Σαρμανιώτη Μαρία ΠΕ 60 (13:30)									
14:20 – 15:00	Δραστηριότητες και διακινήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Αγγορά Δημήτρα ΠΕ60 Σαρμανιώτη Μαρία ΠΕ60									
15:00 – 15:20	Διάλειμμα	Αγγορά Δημήτρα ΠΕ60 Σαρμανιώτη Μαρία ΠΕ60									
15:20 – 16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Αγγορά Δημήτρα ΠΕ60 Σαρμανιώτη Μαρία ΠΕ60									
15:45 – 16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Αγγορά Δημήτρα ΠΕ60 Σαρμανιώτη Μαρία ΠΕ60									
16:00 – 16:15	1η Αποχώρηση από το Πρ. Ολοήμερο Πρόγραμμα -Διάλειμμα	Αγγορά Δημήτρα ΠΕ60 Σαρμανιώτη Μαρία ΠΕ60									
16:15 – 16:45	Ανάπαυση,Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυναικεί)	Σαρμανιώτη Μαρία ΠΕ60									
16:45 – 17:15	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυναικεί)	Σαρμανιώτη Μαρία ΠΕ60									
17:15 – 17:50	Προετοιμασία για αποχώρηση / 2η Αποχώρηση από το Πρ. Ολοήμερο Πρόγραμμα	Σαρμανιώτη Μαρία ΠΕ60									

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:
1. Η κα Αγγορά Δημήτρα, Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου ασκεί Διοικητικό Έργο 12:10 - 13:00 καθημερινά
2. Η κ Τσοπουλάου Αικατερίνη ΔΕ01 ΕΒΠ, υποστηρίζει τον μαθητή με Α.Μ 26/2021 και εβδομαδιαίο ωράριο 30 ωρών, από τις 05-09-2022
3. Η κ Κουλού Ελένη ΠΕ06, υπεύθυνη του μαθήματος της αγγλικής γλώσσας, έχει εβδομαδιαίο ωράριο τεσσάρων ωρών (από δύο σε κάθε τμήμα) κάθε Δευτέρα και Τετάρτη.
4. Η κ Σαρμανιώτη Μαρία ΠΕ 60, υπεύθυνη του Αναβαθμιζόμενου Ολοήμερου Προγράμματος προσέρχεται στις 13:30 και έχει συμπαρουσία για το υπόλοιπο Ολοήμερο Πρόγραμμα.
Το Εβδομαδιαίο Ορολόγιο Πρόγραμμα ισχύει από 13/09/2022

ΘΕΣΣΟΝΙΚΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ε' ΕΚΤ/ΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΑΘΗΝΑ ΚΑΣΤΑΝΑ

ΑΓΓΟΥΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

2.7. Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχει εκπονηθεί από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και το Υπουργείο Παιδείας. Είναι ενιαίο με τις επόμενες βαθμίδες υποχρεωτικής εκπαίδευσης και περιλαμβάνει συγκεκριμένες μαθησιακές περιοχές.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ & ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ <ul style="list-style-type: none">• Ταυτότητα• Αυτορύθμιση• Προσωπική ενδυνάμωση• Κοινωνικές δεξιότητες• Κοινωνική αλληλεπίδραση	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ <ul style="list-style-type: none">• Ζωντανοί οργανισμοί• Αντικείμενα & υλικά• Έννοιες και φαινόμενα από το φυσικό κόσμο• Ο πλανητής Γη και το διάστημα	Τεχνολογίες Πληροφοριών & Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) <ul style="list-style-type: none">• Γνωρίζω τις ΤΠΕ & δημιουργώ• Επικοινωνώ & συνεργάζομαι με τις ΤΠΕ• Διερευνώ, πειραματίζομαι, ανακαλύπτω & λύνω προβλήματα με τις Τ.Π.Ε.• Οι ΤΠΕ στην κοινωνία & τον πολιτισμό	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ <ul style="list-style-type: none">• Διαχείριση Απορριμμάτων• Ηλιοπροστασία• Διαχείριση Υδατικών Πόρων
ΓΛΩΣΣΑ <ul style="list-style-type: none">• Κατανόηση προφορικών κειμένων• Παραγωγή προφορικών κειμένων• Κατανόηση γραπτού λόγου• Παραγωγή γραπτού λόγου	ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ <ul style="list-style-type: none">• 6 Σκοποί	ΤΕΧΝΕΣ <ul style="list-style-type: none">• Εικαστικά• Θέατρο• Μουσική• Οπτικοακουστική έκφραση• Χορός-κίνηση	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ <ul style="list-style-type: none">• Αριθμοί και πράξεις• Άλγεβρα• Χώρος και γεωμετρία – μέτρηση• Στατιστική• Πιθανότητες

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Ο Ετήσιος Προγραμματισμός του εκπαιδευτικού έργου εμπλουτίζεται και με την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων. Στο επίκεντρο τους βρίσκεται η επιδίωξη επιτυχούς καλλιέργειας των Δεξιοτήτων του 21ου αιώνα στις 3 βασικές κατηγορίες, στις οποίες αυτές διακρίνονται:

- i. **δεξιότητες μάθησης** (κριτική σκέψη, δημιουργικότητα, συνεργασία και επικοινωνία),
- ii. **δεξιότητες αλφαριθμητισμού** και
- iii. **δεξιότητες ζωής** (ευελιξία, ηγεσία, ανάληψη πρωτοβουλίας και παραγωγικότητα).



Για το τρέχον σχολικό έτος το Νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου πρόκειται να εκπονήσει το ακόλουθο πρόγραμμα:

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΑΞΟΝΑΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ
ΕΥ ΖΗΝ 1 ^{ος} κύκλος (10 Οκτωβρίου-30 Νοεμβρίου)	«Γνωρίζω την τροφή μου: Γιατί τρώμε και από πού έρχεται το φαγητό μας;»
ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 2 ^{ος} κύκλος (Δεκέμβριος έως 7 Φεβρουαρίου)	«Τα σκουπίδια μελετώ, ανακυκλώνω, επαναχρησιμοποιώ»
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ 3 ^{ος} κύκλος (10 Φεβρουαρίου έως τέλη Μαρτίου)	«Όλοι ίσοι, όλοι διαφορετικοί, με ίδια δικαιώματα στη ζωή»
ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ 4 ^{ος} κύκλος (Απρίλιος - Μάιος)	«STEAM - Κύκλο κάνουν οι σταγόνες»

Αγγλικά

Οι Δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και στο ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου και υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, καταμεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της Νηπιαγωγού.

Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

2.8. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη)

Για το ενδεχόμενο εφαρμογής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η Προϊσταμένη Αγγουρά Δήμητρα έχει μεριμνήσει για την ενημέρωση των γονέων σχετικά με τη δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ για τους μαθητές νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας δύνανται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Στην περίπτωση αυτή η συμμετοχή των μαθητών είναι υποχρεωτική.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας webex και οι διευθύνσεις των εκπαιδευτικών θα κοινοποιηθούν στους γονείς και κηδεμόνες.

Η ασύγχρονη μέσω E-class καθώς και με την αξιοποίηση της επίσημης ιστοσελίδας του Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου μέσω του ΠΣΔ στη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/nipgal/>.

2.9. Σχολικές αργίες – εορτασμοί

Τα νηπιαγωγεία όλης της επικράτειας δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- τα Σάββατα και τις Κυριακές
- την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- την Καθαρά Δευτέρα

- την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- την 1η Μαΐου
- την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- 6 Δεκεμβρίου Αγίου Νικολάου εορτή του Πολιούχου της έδρας του σχολείου.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων η εορτή θα γίνει χωρίς την παρουσία γονέων γιατί τα νήπια δεν παρουσιάζουν σε αυτή τη χρονική περίοδο την ωριμότητα και τον βαθμό προσαρμογής στο σχολικό περιβάλλον που να τους επιτρέπει την έκθεσή τους στο κοινό.
- στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ο εορτασμός θα γίνει με την παρουσία γονέων (εκτός από την περίπτωση που σοβαροί λόγοι δεν θα επιτρέψουν την πραγματοποίηση της παράστασης).
- στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,
- στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας τηρείται κανονικά, αλλά πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις διάρκειας 2 διδακτικών ωρών.

Τις ημέρες των εορτών μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο πρόγραμμα. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

2.10. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

- δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο.
- εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων
- δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και πραγματικότητας, ενισχύοντας και υποστηρίζοντας θετικά το εκπαιδευτικό έργο. Συμβάλλουν στη σύνδεση μεταξύ της σχολικής και κοινωνικής ζωής, στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε καίρια κοινωνικά θέματα, στην ανάπτυξη και καλλιέργεια δεξιοτήτων, που θα τους επιτρέπουν να συμμετέχουν ως ενεργοί και δημοκρατικοί πολίτες στο κοινωνικό γίγνεσθαι.

Επισημαίνουμε ότι:

- Βασική προϋπόθεση για την υλοποίηση όλων των εξωσχολικών δράσεων είναι ότι θα συμμετέχουν σε αυτές τα δύο τρίτα (2/3) των μαθητών του τμήματος.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.
- Ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων στις δράσεις μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς/κηδεμόνες. Σε κάθε περίπτωση όμως την ευθύνη της επιτήρησης των μαθητών την έχουν οι εκπαιδευτικοί.
- Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο από εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες, παρά μόνο εάν στα πλαίσια υλοποίησης προγράμματος Σχολικών Δραστηριοτήτων ή άλλου καινοτόμου προγράμματος έχει εξασφαλιστεί, σύμφωνα με την προστασία των προσωπικών δεδομένων η έγκριση των γονέων/κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών/τριών.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική, εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, και καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και

μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου.

Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στην Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και οι ενέργειες που έχουν γίνει.

3.1.2 Επανάληψη φοίτησης

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή της Συντονίστριας εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών που βεβαιώνει ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' Τάξη του δημοτικού σχολείου. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

3.2. Μεταφορά μαθητών

Μαθητές δικαιούχοι μεταφοράς καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα μεταφορών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και μεταφέρονται βάση των συμβάσεων

με την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας. Την φετινή χρονιά μεταφέρεται με ταξί μία μαθήτρια από και προς τα Πεντεόρια.

3.3. Σχολικοί χώροι

Το νηπιαγωγείο μας διαθέτει μια κεντρική κτιριακή μονάδα με δύο αίθουσες διδασκαλίας, ένα γραφείο εκπαιδευτικών, χολ, κουζίνα, τρεις παιδικές τουαλέτες, μια τουαλέτα εκπαιδευτικών και μια αποθήκη. Το νηπιαγωγείο διαθέτει βεράντα σκεπασμένη με τέντες και στρωμένη με τεχνητό γκαζόν. Με το ίδιο τεχνητό γκαζόν είναι στρωμένες οι σκάλες και ράμπα που οδηγούν στον αύλειο χώρο, ο οποίος είναι οριοθετημένος, προστατευμένος με κάγκελα και καγκελόπορτα που κλειδώνει και στρωμένος με καουτσούκ πλάκες για την ασφάλεια των μαθητών. Η κεντρική είσοδος του νηπιαγωγείου είναι στρωμένη με πλάκες είναι οριοθετημένη, προστατευμένη με κάγκελα και καγκελόπορτα που κλειδώνει και είναι κατά το ήμισυ σκεπασμένη με τέντα.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και οι υπεύθυνες καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

3.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στη βεράντα του νηπιαγωγείου που διαθέτει τέντες.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένα ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Υπεύθυνες για την επιτήρηση των μαθητών/τριών την ώρα των διαλειμάτων είναι οι υπεύθυνες εκπαιδευτικοί των τμημάτων.

3.5. Σίτιση

Αναφορικά με τη σίτιση, το ημερήσιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εμπεριέχει ένα δεκατιανό πρόγευμα για τους μαθητές/τριες του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος και ένα γεύμα για τους εγγεγραμμένους μαθητές στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και ένα απογευματινό για τους μαθητές του Αναβαθμισμένου-διευρυμένου Ολοήμερου προγράμματος. Τα γεύματα των νηπίων/προνηπίων παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Καθώς οι συνθήκες σίτισης στο νηπιαγωγείο ακολουθούν το πρότυπο της συγκεντρωμένης οικογένειας γύρω από ένα τραπέζι, εκτιμούμε ότι το γεύμα οφείλει να έχει τις υγιεινές προδιαγραφές και τη διατροφική αξία ενός γεύματος κατάλληλου για την ηλικία των μαθητών/τριών στους οποίους απευθύνεται.

Τα παιδιά θα πρέπει να έχουν μαζί τους μια πετσέτα καθαρή, ένα μπουκάλι με νερό που να κλείνει καλά και το φαγητό τους σε δοχείο που επίσης να κλείνει ασφαλώς και να μπορεί να μπει στο φούρνο για ζέσταμα.

Γλυκίσματα και κεράσματα στο νηπιαγωγείο μοιράζονται μόνο όταν η ποσότητά τους ανταποκρίνεται στο συνολικό αριθμό των μαθητών/τριών του τμήματος. Για λόγους ασφάλειας, τα κεράσματα απαγορεύεται να καταναλωθούν στο χώρο και στη διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Προτείνεται να είναι συσκευασμένα, προκειμένου να μπορούν να τοποθετηθούν και φυλαχθούν στις ατομικές τσάντες των νηπίων, προκειμένου να ελεγχθούν και να καταναλωθούν στο σπίτι με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

3.6. Δανειστική Βιβλιοθήκη

Από τον Νοέμβριο του τρέχοντος έτους ξεκινάει η λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης. Ο δανεισμός του βιβλίου θα γίνεται κάθε Παρασκευή και περιλαμβάνει συνοδευτικό φύλλο εργασίας, ανοιχτού τύπου, με σκοπό την ενθάρρυνση συζήτησης παιδιού & γονέα σε σχέση με το περιεχόμενο και τα νοήματα του βιβλίου καθώς και κάποιο παιχνίδι ή φύλλο εικαστικής απόδοσης εμπνευσμένο από την εικονογράφηση του βιβλίου.

3.7. Πρόσδος μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές/τριες διατηρούν προσωπικούς φακέλους, χωρισμένους σύμφωνα με τις γνωστικές περιοχές, στους οποίους ταξινομούνται οι εργασίες τους. Οι νηπιαγωγοί παρακολουθούν την εξέλιξη και την πρόοδο των παιδιών κάνοντας χρήση του portfolio και λοιπών ποικίλων μεθόδων και εργαλείων. Μέσα από τη συνεχή παρατήρηση, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το ελεύθερο παιχνίδι, τους προσωπικούς φακέλους, παρακολουθούν συστηματικά την πορεία, τις ενδεχόμενες αδυναμίες και δυσκολίες, προσαρμόζοντας το πρόγραμμά τους στις ανάγκες της ομάδας, αλλά και κάθε νηπίου ξεχωριστά. Δια της χρήσης όλων των μεθόδων αξιολόγησης, του αναστοχασμού και της ανατροφοδότησης, οι νηπιαγωγοί επαναπροσδιορίζουν τους παιδαγωγικούς στόχους ατομικά και ομαδικά. Ο Σύλλογος Διδασκόντων τόσο σε συστηματική και προγραμματισμένη βάση, όσο και έκτακτα αν παραστεί ανάγκη ενημερώνει προσωπικά τους γονείς/κηδεμόνες, με στόχο την συνεργασία προς όφελος του παιδιού. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες, από τις εκπαιδευτικούς η παραπομπή στους αρμόδιους φορείς για την αξιολόγηση ενδεχόμενων δυσκολιών ώστε να επιτευχθεί έγκαιρα εξειδικευμένη παρέμβαση.

3.8. Αυτοεξυπηρέτηση – Ενδυμασία

Οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν τους γονείς σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών, προτρέποντάς τους να προτιμούν για τα παιδιά άνετα ρούχα και παπούτσια που θα τα διευκολύνουν. Ζητά από τους γονείς να υπάρχει μια αλλαξιά ρούχα εποχής στην τσάντα τους, ώστε να μπορεί το παιδί να αλλάξει αν χρειαστεί. Απαραίτητο είναι να μπορεί το κάθε παιδί να αυτοεξυπηρετείται σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του σχολείου, να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται τα προσωπικά του αντικείμενα, να φροντίζει την ατομική του υγιεινή, καθώς η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού.

Επίσης είναι σκόπιμο, οι μαθητές να μην φορούν κοσμήματα και να μην φέρουν μαζί τους είδη αξίας. Καλό θα ήταν στα κορίτσια να αποφεύγονται τα βαμμένα νύχια καθώς και η χρήση καλλυντικών (κραγιόν κλπ). Τα παιδιά που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν επιπλέον μια κουβερτούλα ή ένα σεντονάκι ανάλογα με την εποχή καθώς και ένα μαξιλάρι μικρό. Αυτά θα φυλάσσονται στο σχολείο και κάθε Παρασκευή θα πρέπει οι γονείς να τα παίρνουν για πλύσιμο και να τα φέρνουν τη Δευτέρα καθαρά.

3.9. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας καθώς και το [ΑΔΥΜ](#) το οποίο καταρτίζεται και συμπληρώνεται από ιατρούς των οικείων Μονάδων Υγείας του Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Κέντρα Υγείας,

Πολυδύναμα Περιφερειακά ιατρεία κλπ) ή των Εξωτερικών Ιατρείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ή των ιδιωτών ιατρών συμβεβλημένων με τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ή τον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα των γονέων και κηδεμόνων ή από ιδιώτες ιατρούς (χωρίς σύμβαση με ασφαλιστικά ταμεία). Οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη δυνατότητα κατάρτισης και συμπλήρωσης και την ευθύνη υπογραφής του Α.Δ.Υ.Μ. είναι παιδίατροι ή γενικοί ιατροί ή, σε ειδικές περιπτώσεις, παθολόγοι.

3.10. Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές από τις εκπαιδευτικούς. Αυτό δεν αποκλείει όμως την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Επίσης αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία (αλλεργία) σε φάρμακα, τροφές, ή σε κάτι άλλο, πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώνεται το Νηπιαγωγείο.

3.11. Προστασία προσωπικών δεδομένων

Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων – φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) επιτρέπονται μόνο εφόσον έχει προηγηθεί η ενυπόγραφη συγκατάθεση όλων των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Με την αυστηρή σύσταση και προϋπόθεση ότι δε θα διαρρεύσουν σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

3.12. Συμπεριφορά- Δικαιώματα –Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με την εκπαιδευτικό, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με το Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 88348/Δ3/30-05-2018 (ΦΕΚ Β' 2038) το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό:

- Υποδέχεται τους υποστηριζόμενους μαθητές κατά τον οριζόμενο χρόνο υποδοχής του σχολικού προγράμματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και φροντίζει για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών.
- Υποστηρίζει τους μαθητές σε θέματα καθημερινής διαβίωσης, αυτοεξυπηρέτησης, προσωπικής υγιεινής και φροντίδας, αγωγής τουαλέτας, σίτισης, ένδυσης, κινητικότητας και σε άλλα θέματα ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών.
- Υποστηρίζει τους μαθητές καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς επίσης και σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής, όπως περιπάτους, διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές και σε κάθε είδους εκδήλωση που οργανώνει το σχολείο. Σε καμία περίπτωση το ΕΒΠ δεν υποκαθιστά την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία έχει την ευθύνη εκπαίδευσης του μαθητή.
- Συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων, έχει ενεργό ρόλο στην εκπαιδευτική διαδικασία σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και ενθαρρύνει τη συμμετοχή των μαθητών στις διάφορες δραστηριότητες μέσα και έξω από την τάξη, ακολουθώντας το ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου.
- Συμμετέχει στη διερεύνηση των αναγκών και στη διαμόρφωση του εξατομικευμένου προγράμματος εκπαίδευσης των μαθητών, υποβάλλοντας ανάλογες προτάσεις στις εκπαιδευτικούς στο πεδίο των αρμοδιοτήτων του.
- Εισηγείται συγκεκριμένο πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, το οποίο καταρτίζεται από τη διευθύντρια του σχολείου, μετά από συνεργασία και με τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων των μαθητών.

- Συνεργάζεται με τους γονείς των μαθητών που υποστηρίζει, ενημερώνεται για τις ιδιαίτερες ανάγκες αυτών και ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς του, σε συνεργασία με τη Διευθύντρια του σχολείου.
- Σε περίπτωση βραχύχρονης απουσίας των μαθητών που υποστηρίζει, από οποιαδήποτε δραστηριότητα του σχολικού προγράμματος, αναλαμβάνει εργασίες που τα όργανα διοίκησης του σχολείου δύνανται να αναθέσουν, είτε εντός του σχολικού χώρου είτε εκτός αυτού σε προγραμματισμένη δραστηριότητα του σχολείου. Σε περίπτωση μακροχρόνιας απουσίας των υποστηριζόμενων μαθητών, με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ύστερα από πρόταση του Π.Υ.Σ.Ε.Ε.Π., τοποθετείται για την άσκηση καθηκόντων σε άλλη σχολική μονάδα για την υποστήριξη μαθητή/ών με αναπηρία ή/ και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, για τον/τους οποίο/ ους έχει εκδοθεί απόφαση έγκρισης υποστήριξης.
- Συμμετέχει ισότιμα στο Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας που υπηρετεί και λαμβάνει μέρος στις δραστηριότητες και στις αποφάσεις.
- Δεν απαλλάσσεται από γενικά ή ειδικά καθήκοντα και από την ανάληψη εργασιών που τα όργανα διοίκησης του σχολείου μπορεί να του αναθέσουν στο πλαίσιο της ίσης μεταχείρισης με τα υπόλοιπα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Κατά την ώρα των διαλειμμάτων φροντίζει για την κάλυψη των αναγκών των μαθητών και συνεργάζεται με τις εφημερεύουσες.
- Η Διευθύντρια του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων εξασφαλίζει χρόνο διαλείμματος δεκαπέντε (15) λεπτών, στο ΕΒΠ, κατά τη διάρκεια του ημερήσιου προγράμματος.
- Το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο του υποστηρικτικού έργου του ΕΒΠ καθορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για το ωράριο του ΕΒΠ και σε καμία περίπτωση ο χρόνος παραμονής του στη σχολική μονάδα δεν μπορεί να είναι α) μικρότερος του διδακτικού ωραρίου των υποστηριζόμενων μαθητών και β) μεγαλύτερος του εργασιακού ωραρίου των τριάντα (30) ωρών την εβδομάδα.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης -λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής- συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 - ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά
 - ✓ Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος
 - ✓ Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οι γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή στο στενό ή ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον που μπορεί να επηρεάζει τη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, θάνατος συγγενικού ή οικείου προσώπου, κλπ), προκειμένου η εκπαιδευτικός να κατανοήσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση.

- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ενημερώνουν το νηπιαγωγείο ποιος από τους δύο γονείς έχει την επιμέλεια προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα. Οι γονείς που διατηρούν τη γονική μέριμνα, αλλά δεν ασκούν την επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές.
- Σε περίπτωση εγγραφής/μετεγγραφής μαθητή/τριας η οποία συνεπάγεται μεταβολή του τόπου διαμονής του τέκνου, που επιδρά ουσιωδώς στο δικαίωμα επικοινωνίας του γονέα με τον οποίο δεν διαμένει το τέκνο, απαιτείται προηγούμενη έγγραφη συμφωνία των γονέων ή προηγούμενη δικαστική απόφαση που εκδίδεται μετά από αίτηση ενός από τους γονείς.
- **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του νηπιαγωγείου.** Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν αρχικά με την εκπαιδευτικό του τμήματος και ακολούθως με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Σε περίπτωση κρούσματος ψειρών οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς, ώστε να ενημερώσουν με τη σειρά τους όλους τους γονείς του σχολείου για να μεριμνήσουν άμεσα για αντιψειρική αγωγή και πρόληψη.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/ δράσεων/ εκδηλώσεων κ.λπ.
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο ώστε να ενημερώνονται.
- Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

3.13. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και την αρμόδια Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης, το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και τις προβλεπόμενες δομές, υπηρεσίες και φορείς για την προστασία και υποστήριξη παιδιών και οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Εφόσον η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια του ίδιου του μαθητή ή των συμμαθητών του, ζητείται η συνεργασία και συμβολή των προαναφερόμενων δομών και φορέων.

Για τις περιπτώσεις μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του εν λόγω μαθητή/τριας σε εξωσχολικές δραστηριότητες του νηπιαγωγείου, αιτούμενος για παράδειγμα τη συμμετοχή, συνοδεία και εποπτεία του μαθητή/τριας από τον γονέα/κηδεμόνα. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε σχετική απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Όλα τα σοβαρά ζητήματα και περιστατικά καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

3.14. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική βία ή εκφοβισμός στο σχολικό περιβάλλον αποτελεί ένα ανησυχητικό φαινόμενο με πολλαπλές αρνητικές επιπτώσεις, το οποίο συνδέεται άμεσα με την κοινωνική ανισότητα, τον κοινωνικό αποκλεισμό, τη ματαίωση και τη διαφορετικότητα. Πρόκειται για ένα σύνθετο φαινόμενο, καθώς οφείλεται σε πληθώρα παραγόντων, έχει πολλές συνέπειες και εμπλέκει ένα μεγάλο αριθμό προσώπων.

Ακόμα και τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας είναι ικανά να αναπτύξουν επιθετική συμπεριφορά. Η συγκεκριμένη ηλικία είναι αρκετά ευαίσθητη και ο οποιοσδήποτε χειρισμός θέλει ιδιαίτερη προσοχή.

Το δικαίωμα των μαθητών στην ασφάλεια και την προστασία, καθιστά αναγκαία και απαραίτητη την πρόληψη και την υπεύθυνη αντιμετώπιση του εν λόγω φαινομένου. Για κάθε παιδί είναι σημαντικό να υπάρχει ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης με θετική αντιμετώπιση όλων των μαθητών, ένα μαθησιακό περιβάλλον, όπου όλα τα παιδιά θα αισθάνονται άνετα, ασφαλή και με αυτοπεποίθηση. Η ύπαρξη ενός θετικού σχολικού περιβάλλοντος θέτει τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εξέλιξη κι ανάπτυξη των παιδιών σε κοινωνικό και ακαδημαϊκό επίπεδο.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί:

- Εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών.
- Συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.
- Παρέχουν στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους εκτόνωσης (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.
- Ενισχύουν τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύουν την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.
- Ευαισθητοποιούν τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.
- Αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.
- Δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.
- Ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- Καλλιεργούν δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Οι μαθητές ενθαρρύνονται να:

- Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους. Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές τις απόψεις.
- Εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.
- Στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι σαν μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανένας οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή.
- Αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριές τους, μιλάνε στην νηπιαγωγό.

Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην ολομέλεια της τάξης (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος). Σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι να γίνει αντιληπτό από τα παιδιά ότι οτιδήποτε συμβαίνει ανάμεσα στους μαθητές αφορά όλη την ομάδα και οποιαδήποτε συμπεριφορά επηρεάζει όλη την ομάδα.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Υπάρχει η δυνατότητα πρόσκλησης γονέα ή ομάδας γονέων στην τάξη, στα πλαίσια υποστήριξης της θεματικής ενότητας ή του προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων που τη δεδομένη περίοδο διαπραγματεύονται οι μαθητές, προκειμένου να μιλήσει για το επάγγελμά του, να μοιραστεί μια ιστορία από τη ζωή του, μια συνταγή από τον τόπο καταγωγής του, να αφηγηθεί ένα παραμύθι, κλπ.

Προβλέπεται επίσης και πρόσκληση γονέων για την παροχή βοήθειας στα πλαίσια οργάνωσης και υλοποίησης διδακτικών επισκέψεων ή σχολικών εκδηλώσεων, κλπ.

4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπ/κούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ομαδική ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Ατομικές συναντήσεις γονέων-εκπαιδευτικών, θα πραγματοποιούνται την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα, μετά από ραντεβού, για την καλύτερη διαχείριση του χρόνου των συναντήσεων και την αποφυγή συγχρωτισμού. Ο Νοέμβριος ορίστηκε ως ο πρώτος μήνας των συναντήσεων.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ή το ζητήσει ο γονέας/κηδεμόνας.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Για τις εκπαιδευτικούς του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος οι ώρες των συναντήσεων είναι: 13:00-14:00, ενώ για τις εκπαιδευτικούς του Ολοήμερου Προγράμματος 12:00-13:00.

Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες

- Έντυπο σημείωμα στην τσάντα του παιδιού.
- Ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.
- Δια τηλεφώνου (Τηλέφωνο Νηπιαγωγείου: 2265042097)
- Μέσω του ιστολογίου μας: <https://blogs.sch.gr/nipgal/>
- Κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού και εφόσον η ενημέρωση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί τηλεφωνικά.
- Με ηλεκτρονική αλληλογραφία: mail@nip-galax.fok.sch.gr.

4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Για τυχόν δράσεις στις οποίες θέλει να προβεί ο Σύλλογος Γονέων στο χώρο του Νηπιαγωγείου ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων και

αποφασίζουν από κοινού. Γενικά βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4.4. Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο του Νηπιαγωγείου μας, με Πρόεδρο την Προϊσταμένη, αποτελείται από τρεις (3) εκπαιδευτικούς με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου και δυο (2) εκπροσώπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, ο ένας εκ των οποίων (ο αιρετός) είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, ο έτερος είναι υπάλληλος του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου (Ν. 4823/2021 άρθρο 107).

Στο νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας (και αποτελείται από:

Αγγουρά Δήμητρα - Πρόεδρος Σχολικού Συμβουλίου

Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου ΠΕ60

Ζαχαρόπουλος Ανδρέας – Αντιπρόεδρος Σχολικού Συμβουλίου Πρόεδρος Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας Εκπαίδευσης & Αντιδήμαρχος Δελφών

Σπυριδούλα Βασιλειάδου – Αναπλ. Προϊσταμένη του Αυτοτελούς τμήματος, Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Τουρισμού

Κούρτη Ζωή – Αναπληρώτρια Πρόεδρος Σχολικού Συμβουλίου ΠΕ60

Κρομμύδα Γεωργία ΠΕ60- με αναπληρώτρια την Κουλού Ελένη ΠΕ 06

Σαρμανιώτη Μαρία ΠΕ60- με αναπληρώτρια την Τσονοπούλου Αικατερίνη ΔΕ01

Σίσκου Κλεονίκη Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Νηπιαγωγείου Γαλαξιδίου

Με αναπληρώτρια την κα. Στυλιανή Σπανού

4.5. Η σημασία της συνέργειας όλων

Το Νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικού, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

4.6. Συνεργασία με φορείς και Υποστηρικτικές δομές

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου διαχειρίζεται και προσπαθεί να επιλύσει θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο. Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο απευθύνεται στις αρμόδιες υπηρεσίες, με στόχο πάντα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, κοινωνικό σύνολο),

Οι αρμόδιοι φορείς, υπηρεσίες και υποστηρικτικές δομές είναι:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας
- Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Στερεάς Ελλάδας
- Συντονιστής Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης
- ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Φωκίδας
- Τα αναγνωρισμένα από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κοινωνικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων άλλων Υπουργείων.
- Σχολική Επιτροπή
- Δομές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το Νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προχώρησε στην έγκριση και την επικαιροποίηση με την ΠΡΑΞΗ: Αριθμός 3 /21-09-2022:

1. «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στο 2/Θ Νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου για το σχολικό έτος 2022 – 2023»
2. «Εσωτερικού κανονισμού σχολικής μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών».

Επίσης, ενημερώνονται και εκπαιδεύονται συστηματικά οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Για το σημείο συνάντησης - εκκένωσης έχουν ενημερωθεί αναλόγως οι γονείς/κηδεμόνες.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

5.2 Μέτρα προστασίας από τη διάδοση του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-2023.

Αναφορικά με τα θέματα που αφορούν στην προστασία από τη διάδοση του κορωνοϊού COVID-19 για το σχολικό έτος 2022-2023 ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο έγγραφο του ΥΠΑΙΘ με Αρ. Πρωτ. 108730/ΓΔ4/08-09-2022 με τίτλο «Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης» και την Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/07-09-2022 Κ.Υ.Α. (Β' 4695). Συγκεκριμένα:

➤ **Προαιρετική χρήση μάσκας**

(απλή χειρουργική ή υφασμάτινη με κατάλληλες προδιαγραφές) για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

➤ **Διαχείριση ύποπτου κρούσματος**

Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Εάν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στη σχολική μονάδα, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του Υπευθύνου COVID-19 της σχολικής μονάδας τα παρακάτω:

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/της μαθητή/τριας.
- Απομόνωση του/της μαθητή/τριας σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.
- Εφαρμογή υγιεινής χειρών και αναπνευστικής υγιεινής από τον/την μαθητή/τρια και το/τα άτομο/α που το φροντίζουν.
- Χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας από το προσωπικό

- Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του/της μαθητή/τριας με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.
- Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς.
- Εφόσον, σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, ο/η μαθητής/τρια χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).
- Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της. Εάν η ιατρική αξιολόγηση που έγινε σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο όταν τα συμπτώματα υφεθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19, πρόβλημα υγείας, χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.
- Εάν από την ιατρική αξιολόγηση προκύπτει ότι ο/η μαθητής/τρια είναι ύποπτο κρούσμα συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).

➤ **Διαχείριση θετικού κρούσματος και 5ήμερη καραντίνα**

Αν μαθητής/τρια βρεθεί θετικός στον κορωνοϊό τότε «ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ενημερώνει την υπεύθυνη διαχείρισης COVID-19 της σχολικής μονάδας για το θετικό αποτέλεσμα του διαγνωστικού τεστ για COVID-19. Ο/Η μαθητής/τρια που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 πρέπει να απομακρυνθεί από το σχολείο και να παραμείνει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου. Κατά τη διάρκεια της απομόνωσης, ο/η μαθητής/τρια με επιβεβαιωμένο COVID-19 πρέπει να απέχει και από όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήριο, ξένες γλώσσες, αθλητισμός). Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.

Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση των υπευθύνων.

Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή μη ιατρικής μάσκας.

➤ **Η επιστροφή στο σχολείο**

Για την επιστροφή στο σχολείο ατόμων με επιβεβαιωμένη νόσο COVID-19 προβλέπεται ότι «ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενήντημο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού. Για την επιστροφή στο σχολείο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Σε περίπτωση, όμως, που, παρά τις συστάσεις, πραγματοποιηθεί νέος εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος και είναι θετικός, τότε το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο μη επανόδου στο σχολείο.

Οι μαθητές/τριες, όταν επιστρέφουν στο σχολείο **υποχρεούνται στη χρήση μάσκας υψηλής αναπνευστικής προστασίας (N95 ή KN95 ή FFP2) ή διπλής μάσκας για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα λήξης της απομόνωσης.**

«Ο/Η μαθητής/τρια ή ο ενήλικος που χαρακτηρίστηκε ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 και υποβλήθηκε σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με αρνητικό αποτέλεσμα επιστρέφει στο σχολείο μετά την πάροδο τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών και την υποχώρηση/βελτίωση των συμπτωμάτων. Για την επάνοδο στο σχολείο δεν απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης ή αρνητικού διαγνωστικού τεστ».

➤ **Απουσίες**

Για τη μη προσμέτρηση των απουσιών των μαθητών/τριων που είναι επιβεβαιωμένα περιστατικά COVID-19 και τίθενται σε κατ' οίκον απομόνωση για πέντε (5) ημέρες, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή ίδιοι αν είναι ενήλικοι/ες επισκέπτονται την ηλεκτρονική πλατφόρμα (gov.gr – ΕΨΠ), και αφού αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών – διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet), σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184), εκδίδουν τη βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου. Ακολούθως υποβάλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 επιδεικνύοντας ταυτόχρονα στην Προϊσταμένη τους την αντίστοιχη βεβαίωση θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) ή μοριακού ελέγχου (PCR). Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια νοσηλευτεί αποδεδειγμένα σε νοσοκομείο λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19 οι απουσίες του καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρούνται για όλο το χρονικό διάστημα νοσηλείας του/της, με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και την επίδειξη ταυτόχρονα στην Προϊσταμένη των σχετικών εγγράφων του νοσοκομείου.

Υπεύθυνη covid της σχολικής μας μονάδας για το σχολικό έτος 2022-23 είναι η κα Τσονοπούλου Αικατερίνη με αναπληρώτρια την κα Σαρμανιώτη Μαρία.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην [ισχύουσα νομοθεσία](#) και στις παιδαγωγικές και στις σύγχρονες διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Εκπαίδευσης και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου, ο οποίος επίσης αναρτάται και στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Αγγουρά Δήμητρα

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την
παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Κυριακή Σολάκη

Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας

ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΑΜΑΛΙΑ