

Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2021-2022)

A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου

ΣΧΟΛΕΙΟ: 2/Θ Νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου

ΚΩΔΙΚΟΣ: 9480100

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ν. Γουργουρή 22, Γαλαξίδι, 33200 Ιτέα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: τηλ.2265042097, email: mail@nip-galax.fok.sch.gr

ΟΡΓΑΝΙΚΟΤΗΤΑ: 2/Θ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΟΣ

Το νηπιαγωγείο βρίσκεται στο Γαλαξίδι, Δήμος Δελφών, Νομός Φωκίδος.

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

2 ΠΕ60 - ΜΟΝΙΜΕΣ

1 ΠΕ60 - ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ

1 ΠΕ60 ΕΑΕ-ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ

1 ΠΕ60 - ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ 3/ΜΗΝΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

1. Τμήμα 1 Ενιαίου τύπου πρωινό: 12 μαθητές - 4 νήπια/8 προνήπια - 9 αγόρια/3 κορίτσια
2. Τμήμα 2 Ενιαίου τύπου πρωινό: 13 μαθητές - 8 νήπια/5 προνήπια - 2 αγόρια/11 κορίτσια
3. Ολοήμερο προαιρετικό τμήμα: 12 μαθητές -

ΝΗΠΙΑ: 12 - 5 αγόρια/7 κορίτσια

ΠΡΟΝΗΠΙΑ: 13 - 6 αγόρια/7 κορίτσια

Το σχολείο μας, **2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΑΛΑΞΙΔΙΟΥ**, ανήκει στην μεγάλη οικογένεια των δημοσίων σχολείων της χώρας μας. Βρίσκεται στο χωριό Γαλαξίδι του Δήμου Δελφών στο Νομό Φωκίδας και απέχει 28,9 χλμ από την πρωτεύουσα του Νομού, την Άμφισσα. Το Νηπιαγωγείο Γαλαξιδίου στεγάζεται σε ιδιόκτητο κτίριο το οποίο ανεγέρθη το 1992. Ο σχολικός χώρος ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στις απαιτήσεις των συμμετεχόντων στην

εκπαιδευτική διαδικασία. Κρίνεται απαραίτητη η εσωτερική συντήρηση και αντικατάσταση σωληνώσεων ύδρευσης. Διαθέτει κεντρική θέρμανση. Υπάρχουν 2 ευρύχωρες αίθουσες διδασκαλίας, ένας μεγάλος προθάλαμος (χολ), γραφείο προϊσταμένης/εκπαιδευτικών, κουζίνα με νεροχύτη, ψυγείο και ηλεκτρική κουζίνα, 3 τουαλέτες νηπίων-3 νιπτήρες νηπίων/1 εκπαιδευτικών, αποθήκη και λεβητοστάσιο. Δεν διαθέτει αίθουσα εκδηλώσεων. Διαθέτει χώρο υποδοχής σκεπασμένο με τέντα, βεράντα σκεπασμένη με τέντα & επίστρωση τεχνητού γκαζόν καθώς και αύλειο χώρο, στρωμένο στο μεγαλύτερο μέρος του, με ειδικά πλακάκια και περιφραγμένο εξασφαλίζοντας την ασφάλεια των νηπίων. Το γραφείο είναι εξοπλισμένο με ηλεκτρονικό υπολογιστή, εκτυπωτή, scanner, φωτοτυπικό. Το σχολείο διαθέτει 2 διαδραστικούς πίνακες (δωρεά), 2 tablet, φωτογραφική μηχανή, εξωτερικό σκληρό δίσκο, συσκευή μαγνητοφώνησης, σύστημα μικροφωνικής, βιντεοπροβολέα και επιφάνεια προβολής. Επιπλέον οι αίθουσες διδασκαλίας (2) διαθέτουν από ένα laptop που χρησιμοποιείται από τα νήπια, αλλά και για τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ένα ακόμα laptop διαθέτει το γραφείο που εξυπηρετεί τη διοικητική λειτουργία. Και στα 3 laptop έγινε αντικατάσταση του σκληρού δίσκου στην αρχή της χρονιάς. Ο εξοπλισμός και τα διαθέσιμα μέσα επαρκούν για την εφαρμογή του σχολικού προγράμματος καθώς και τις εργασιακές ανάγκες των εκπαιδευτικών.

Το σχολείο ανήκει στη Σχολική Επιτροπή Δ. Δελφών. Τα κονδύλια της Σχολικής Επιτροπής για τις λειτουργικές ανάγκες του νηπιαγωγείου κρίνονται οριακά, αφού οι τακτικές ανάγκες είναι πολλές (αναλώσιμα, πετρέλαιο, λογαριασμοί ΔΕΚΟ, συντήρηση εξοπλισμού, συντήρηση κτιρίου, κλπ.)

Υπάρχει Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων.

Το σχολικό έτος 2021-2022 το Νηπιαγωγείο λειτούργησε ομαλά μέχρι και το δεύτερο τρίμηνο, καθώς τα κρούσματα covid ελέγχθηκαν έγκαιρα και δεν είχαμε νοσήσεις εκπαιδευτικών. Είχαμε όμως το τελευταίο τρίμηνο μια μακροχρόνια άδεια εκπαιδευτικού λόγω ατυχήματος, η οποία καλύφθηκε σχετικά σύντομα από αναπληρώτρια εκπαιδευτικό.

B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Θετικά σημεία

1. Ενιαίοι στόχοι για όλα τα παιδιά, με σεβασμό στην προσωπική ανάπτυξη του καθενός
2. Ολιστική προσέγγιση της γνώσης, έμφαση στο πως μαθαίνουμε
3. Διδακτικό υλικό, ελεύθερο στο διαδίκτυο
4. Τακτική επικοινωνία με τους γονείς με στόχο την εξέλιξη των νηπίων
5. Προσπάθειες για εφαρμογή κατάλληλων διδακτικών πρακτικών

Σημεία προς βελτίωση

1. Μείωση του αριθμού των παιδιών στην τάξη (15 μαθητές ανά τμήμα)
2. Σταθερή και όχι ευκαιριακή στελέχωση όλων των θέσεων παράλληλης στήριξης, τμημάτων ένταξης. Δημιουργία οργανικών θέσεων.
3. Εξέταση του περιεχομένου των διδακτικών πρακτικών ως προς τη μορφωτική τους ωφέλεια και την αντισταθμιστική τους δυναμική και όχι ως προς τον καινοτόμο χαρακτήρα τους.
4. Ριζικός περιορισμός της υπερβολικής κινητικότητας των εκπαιδευτικών.

Μονιμοποίηση των αναπληρωτών.

5. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών να μην γίνεται σε ώρες εκτός εργασιακού ωραρίου
6. Έλλειψη πόρων για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση
7. Μεγάλη αύξηση φόρτου εργασίας στο διοικητικό κομμάτι
8. Το εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό δεν παρέχεται σε αφθονία, ούτε θεωρείται δεδομένο και ως εκ τούτου πολλές φορές επιβαρύνονται για την ανεύρεσή του οι εκπαιδευτικοί.
9. Εκσυγχρονισμός της υλικοτεχνικής υποδομής όλων των σχολείων.
10. Ενδοσχολικές επιμορφώσεις για την περαιτέρω βελτίωση των σχέσεων και της επικοινωνίας μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων από ειδικούς ψυχολόγους

Διοικητική λειτουργία

Θετικά σημεία

1. Συνεργασία με γονείς
2. Διαδικτυακή πρόσβαση καλών πρακτικών, προγραμμάτων και δράσεων

Σημεία προς βελτίωση

1. Διοργάνωση εκδηλώσεων, όπως παρουσιάσεις βιβλίων, προσκλήσεις συγγραφέων στο σχολείο, προβολή ταινιών, εκθέσεις βιβλίων, θεσμοθέτηση «Εβδομάδας φιλιαναγνωσίας»
2. Έλλειψη σε ικανοποιητικό βαθμό πόρων και δαπανών για ουσιαστικές και ριζικές επιδιορθώσεις στο χώρο του σχολείου.
3. Η έλλειψη σταθερού και μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού σε συνάρτηση με τον μεγάλο αριθμό αναπληρωτών εκπαιδευτικών που μεταβάλλουν κάθε χρόνο τη σύνθεση του συλλόγου διδασκόντων.
4. Περισσότερη ενημέρωση ως προς τον θεμελιώδη ρόλο της προσχολικής αγωγής και περαιτέρω ευαισθητοποίηση όλων

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Θετικά σημεία

1. Συνεχής διάλογος μεταξύ των εκπαιδευτικών της πράξης για θέματα παιδαγωγικών και διδακτικών πρακτικών.
2. Ελεύθερη ανταλλαγή εκπαιδευτικού υλικού από τους εκπαιδευτικούς της

πράξης στο διαδίκτυο.

3. Διδακτικές παρεμβάσεις και προγράμματα για την ευαισθητοποίηση απέναντι σε ζητήματα όπως η περιβαλλοντική κρίση, ο πόλεμος, η βία και την καλλιέργεια πνεύματος αλληλεγγύης και σεβασμού όλων των ανθρώπων και ιδιαίτερα των πιο αδύναμων.

Σημεία προς βελτίωση

1. Επαναφορά της απαλλαγής από τα διδακτικά καθήκοντα κατά την περίοδο της επιμόρφωσης.
2. Κατάργηση ή τουλάχιστον δραστικός περιορισμός της εμπορευματοποίησης των επιμορφωτικών και μεταπτυχιακών σπουδών και κατάργηση της αγοράς μορίων για τον διορισμό και τη συμμετοχή στην επιλογή στελεχών.

Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Λειτουργία

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Λειτουργία

Διοικητική λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

1

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Λειτουργία

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Παρατηρήσεις / Σχόλια

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Έγινε η ψηφιακή καταγραφή του συνόλου των βιβλίων της σχολικής μονάδας (περίπου 1100 τίτλοι βιβλίων) η

κατηγοριοποίησή τους, η εισαγωγή των βιβλίων στην ηλεκτρονική υπηρεσία "**Βιβλιοδανός**" για τη διαχείριση της **δανειστικής βιβλιοθήκης**. Η εν λόγω ηλεκτρονική υπηρεσία δίνει τη δυνατότητα εισαγωγής νέων βιβλίων, τροποποίησης ή διαγραφής παλαιών και την καταχώρηση ημερομηνιών δανεισμού. Μπορεί ο εγγεγραμμένος χρήστης να ελέγχει απόλυτα την δανειστική βιβλιοθήκη του δίχως να χρησιμοποιεί έντυπα μέσα.

Με την κωδικοποίηση των βιβλίων και την οργάνωση της βιβλιοθήκης, μπορούμε:

1. να βρούμε εύκολα όποιο βιβλίο αναζητάμε
2. σε ελάχιστη ώρα να εξυπηρετήσουμε ένα σύνολο αναγνωστών
3. να δούμε σε μια στιγμή το σύνολο των υπαρχόντων βιβλίων του αναζητούμενου συγγραφέα
4. να δούμε ποια βιβλία υπάρχουν στην ίδια θεματική ενότητα
5. ποια είναι τα βιβλία για τις μικρότερες ηλικίες
6. ποια βιβλία είναι ξένων συγγραφέων
7. ποιων εκδόσεων

Εμπλουτίστηκε η βιβλιοθήκη της σχολικής μας μονάδας καθώς μέσω της δράσης μας δεχθήκαμε ως δωρεές 66 νέους τίτλους βιβλίων, από ιδιώτες και ίδρυμα.

Επίσης λόγω της ένταξης των Αγγλικών στο Νηπιαγωγείο και επειδή η σχολική μας μονάδα δεν διαθέτει Αγγλικούς τίτλους βιβλίων προβήκαμε σε δανεισμό από τα «Βιβλία σε ρόδες» της βαλίτσας με θέμα: «My first book on wheels», με 26 τίτλους βιβλίων, ως βοηθό εκπαιδευτικού και παιδιών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Συντάχθηκε κανονισμός λειτουργίας της βιβλιοθήκης, ο οποίος αναρτήθηκε και στο blog του νηπιαγωγείου προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Συνδέθηκε η υπηρεσία του «Βιβλιοδανού» με το blog του νηπιαγωγείου δίνοντας με αυτό τον τρόπο πρόσβαση στην ευρύτερη σχολική κοινότητα στη βιβλιοθήκη μας

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Μεγάλος φόρτος εργασίας, της προϊσταμένης και συντονίστριας σχεδίου δράσης αναφορικά με την γραφειοκρατία και των εκπαιδευτικών με τα εργαστήρια δεξιοτήτων, καθώς και την έλλειψη ΕΒΠ. Η μια εκ των εκπαιδευτικών που υλοποιούσαν το σχέδιο δράσης είχε μακροχρόνια απουσία (από 10/3/22-σήμερα) λόγω ατυχήματος

Συμμετοχή σε δύο κληρώσεις για δωρεά βιβλίων από τις εκδόσεις Πατάκη και τις εκδόσεις Μεταίχμιο, οι οποίες δεν είχαν τύχη.

Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις