

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΡΑΝΤΖΗ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2025-2026**

Ταυτότητα του σχολείου			
 1/ θέσιο Νηπιαγωγείο Φραντζή		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας	
	Κωδικός Σχολείου Υ.ΠΑΙ.Θ.Α	9460412	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα – Διεύθυνση:	Φραντζής Λαμίας		
Τηλέφωνο:	2231350214	Ταχ. Κώδικας:	35150
Email:	mail@nip-frantz.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/nipfrantzftth/
Προϊσταμένη – Νηπιαγωγός Σχολικής Μονάδας:			Ευσταθία Χριστοδούλου

Περιεχόμενα

I. Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	14
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	15
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	16
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	17
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	21
7. Ψηφιακά εργαλεία	22
8. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	22
9. Νομοθεσία	23

I. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς / κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Το προφίλ του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο βρίσκεται στο Φραντζή Λαμίας, δίπλα στο Δημοτικό Σχολείο με το οποίο μοιράζεται τον αύλειο χώρο και την εξωτερική είσοδο. Ιδρύθηκε το 1999. Κάθε χρόνο λειτουργεί 1 τμήμα πρωινό – υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας. Υπηρετεί σε αυτό με οργανική θέση μία μόνιμη εκπαιδευτικός ΠΕ60, η οποία είναι και προϊσταμένη :

Ευσταθία Χριστοδούλου- Προϊσταμένη – Νηπιαγωγός ΠΕ 60

Έως τη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού για τη Σχολική χρονιά 2025-2026 δεν έχει τοποθετηθεί στο Νηπιαγωγείο εκπαιδευτικός της Αγγλικής Γλώσσας (ΠΕ-06).

Όραμά μας

Το Νηπιαγωγείο Φραντζή να αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης και να συνιστά χώρο οικείο και φιλόξενο, ένα συγκείμενο όπου όλοι οι εμπλεκόμενοι γνωρίζονται μεταξύ τους και “ακούν” τον άλλο με σεβασμό. Κεντρική παιδαγωγική μας θέση είναι ότι το σχολείο οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον ασφαλές, μη ανταγωνιστικό, ελκυστικό, με σαφείς κανόνες λειτουργίας, μέσα στο οποίο τα παιδιά μπορούν να αναδείξουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους και να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Με βάση το ΦΕΚ 491/9-2-2021 που αφορά την σύνταξη του «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου (Ευσταθία Χριστοδούλου), με τη συμμετοχή των δύο εκπροσώπων του Δήμου Λαμιέων

(Κος Παναγιώτης Παρχαρίδης, Αντιδήμαρχος Δημοτικός Σύμβουλος, Κα Σοφία Χαρώνη- αν. Προϊσταμένη Δ/σης Παιδείας δια Βίου Μάθησης & Αθλητισμού).

Η σχολική μας μονάδα δεν έχει ιδρυμένο επίσημα σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και για το λόγο αυτό δεν υφίσταται εκπρόσωπος γονέων του Νηπιαγωγείου ως μέλος του Σχολικού Συμβουλίου.

Οι ανωτέρω προσκαλούνται σύμφωνα με το έγγραφο με αρ. πρωτ: Φ.7/64500/Δ1 3-6-2025/με θέμα: «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και Νέου, Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου – Λήξη μαθημάτων σχολικού έτους 2024-2025» καθώς και Αρ. Πρωτ.: Φ.7/106615/Δ1/04-09-2025 με θέμα: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026», για διαπραγμάτευση των κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού ύστερα από πρόσκληση της Προϊσταμένης και προσυπογράφουν την υπ' αριθ. 2/18-9-2025 Πράξη στο Βιβλίο Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου του Νηπιαγωγείου Φραντζή, που αφορά την σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού της Σχολικής μονάδας για το σχολικό έτος 2025-2026.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Φθιώτιδας κυρία Μαίρη Σταθούλη, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από το Διευθυντή Πρωτ/θμιας Εκπαίδευσης Νομού Φθιώτιδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/ κηδεμόνες και αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. (<https://blogs.sch.gr/nipfrantzftth/>)

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: Της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Υπεύθυνη για την επικαιροποίησή του με την έναρξη κάθε σχολικού έτους είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.

Η επικαιροποίηση για την νέα σχολική χρονιά 2025-2026 έγινε με την υπ αριθ. Πράξη 2/18-09- 2025 του Σχολικού Συμβουλίου.

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του **Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.** Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15 8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Στο Νηπιαγωγείο Φραντζή λειτουργεί 1 τμήμα πρωινού υποχρεωτικού ωραρίου.

Η προσέλευση των μαθητών γίνεται το πρωί από 8:15 έως 8:30.

Οι ενήλικες συνοδοί των νηπίων κατά την άφιξή τους δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου και παραδίδουν τα παιδιά τους στην Νηπιαγωγό, στην είσοδο της αίθουσας του κτιρίου.

Μετά το πέρας της προσέλευσης τόσο η αυλόπορτα όσο και η πόρτα κεντρικής εισόδου του κτιρίου κλειδώνονται και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Νηπιαγωγείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των παιδιών.

Όταν τα νήπια προσέρχονται καθυστερημένα γίνονται δεκτά αφού αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης. Συστηματική αργοπορία αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση σε συνεργασία με τους γονείς. Ανοίγουν οι πόρτες μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων, δηλαδή στις 13:00, ώρα αποχώρησης του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος .

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Τα παιδιά παραδίδονται στους ενήλικες, οι οποίοι αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς κατά την εγγραφή τους.

Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου ο γονέας οφείλει να ενημερώσει την Προϊσταμένη / Νηπιαγωγό του σχολείου για το νέο πρόσωπο που θα παραλάβει το νήπιο τη συγκεκριμένη ημέρα λόγω κάποιας έκτακτης ανάγκης.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια έκτακτο γεγονός κλπ), γίνεται πάντα με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογράψει σχετική υπεύθυνη του Ν. 1599/86.

Η προσέλευση και η αποχώρηση των μαθητών τηρείται, ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του προγράμματος του Νηπιαγωγείου.

Υποχρέωση των γονέων είναι να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους έξω από την είσοδο του Σχολείου.

Σε καμία περίπτωση δεν παραμένει παιδί μόνο του στο προαύλιο.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται ή αποχωρεί συστηματικά και χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, και δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο της τάξης, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να πεισθούν οι γονείς, να κατανοήσουν το πρόβλημα και να λυθεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Αν παρόλα αυτά δεν γίνεται κατανοητή από τους γονείς/ κηδεμόνες η υποχρέωσή τους να σέβονται τους κανόνες εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα περαιτέρω διοικητικά

μέτρα πέραν αυτών που το σχολείο μπορεί να κάνει χρήση, όπως αναφορά στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στην αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης κλπ.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017), για όσα παιδιά έχουν την ανάγκη της ομαλής προσαρμογής στο πρόγραμμα του σχολείου. Οι γονείς οφείλουν να συνεργάζονται με την εκπαιδευτικό /Προϊσταμένη για τον σχεδιασμό παιδαγωγικών χειρισμών τόσο στο σπίτι όσο και στο περιβάλλον του σχολείου, προκειμένου να διευκολύνουν την μετάβαση του μαθητή/τριας από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την υλοποίηση εορταστικών, σχολικών εκδηλώσεων έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017)

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/μαθητριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια τους, έπειτα από ενημέρωση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου (Τμήμα Παιδείας). Για παράδειγμα σε περίπτωση σεισμού/ πλημμύρας ακολουθείται το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης σύμφωνα με το οποίο μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου γονείς/κηδεμόνες ώστε να παραλάβουν με ασφάλεια τους μαθητές.

Υγεία

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών: Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περίπτωση ασθένειας το παιδί παραμένει στο σπίτι και επιστρέφει στο σχολείο υγιές και απύρετο, τουλάχιστον 24 ώρες χωρίς παυσίπονο.

Το σχολείο πρέπει να ενημερωθεί για απουσία άνω των τριών ημερών και για τυχόν μεταδιδόμενα νοσήματα. Σε έξαρση μεταδιδόμενων νοσημάτων συνίσταται βεβαίωση γιατρού.

Ασθένεια Τραυματισμός μαθητή/ τριας: Σε περίπτωση που μαθητής/ μαθήτρια εκφράσει ή παρουσιάσει οποιαδήποτε αδιαθεσία η εκπαιδευτικός/ Προϊσταμένη ειδοποιεί τηλεφωνικά τον γονέα/ κηδεμόνα ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση παραλαβή και αποχώρησή του/ της από το

σχολείο. Σε περίπτωση τραυματισμού προσφέρονται οι πρώτες βοήθειες και ειδοποιείται ο γονέας αν κριθεί ότι πρέπει να εξεταστεί περαιτέρω. Σε περίπτωση που δεν απαντά ο γονέας ή το περιστατικό κριθεί επείγον ειδοποιείται το ΕΚΑΒ και μεταφέρεται στο νοσοκομείο με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού.

Φαρμακευτική Αγωγή

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται η προϊσταμένη του σχολείου στη διάρκεια των εγγραφών.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τη Νηπιαγωγό (Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010), όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια από την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο στο οποίο θα υποδείξουν, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Η ώρα του προγεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας, είναι ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία.

Με την ευθύνη των γονέων και τους παιδαγωγικούς χειρισμούς της εκπαιδευτικού φροντίζεται η υγιεινή διατροφή να γίνει συνήθεια και να αποφεύγονται τροφές που δεν είναι υγιεινές (τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.)

Το πρόγευμα/γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Κατά την διάρκεια του προγεύματος /γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα, μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού και ένα μπουκάλι νερό.

Επίσης φροντίζουν να μην περιέχουν τροφές που μπορεί να προκαλέσουν πνιγμό. Για παράδειγμα ξηρούς καρπούς, φρούτα όπως σταφύλια, κεράσια, τροφές με κόκκαλα όπως ψάρια και λοιπά.

Κεράσματα σε περιπτώσεις γενεθλίων ή εορτών.

Δεν συνιστάται να δίνονται κεράσματα σε μαθητές/ μαθήτριες καθώς ενέχει ο κίνδυνος αλλεργικού ή άλλου επεισοδίου που θα μπορούσε να βάλει σε κίνδυνο κάποιο παιδί. Επιπλέον και για αποφυγή κοινωνικοοικονομικών ανισοτήτων. Αν παρόλα αυτά κάποιο παιδί θέλει να φέρει κάτι αυτό περιορίζεται σε κάτι μικρό συσκευασμένο, όπου μοιράζεται μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και καταναλώνεται με ευθύνη των γονέων.

Προσωπικά Δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας. Σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της

Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρώπινο περιβάλλον.

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης.

Η Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγός της Σχολικής Μονάδας για το σχολικό έτος 2025-26, έχοντας υπόψη το υπ.αριθ. έγγραφο Φ.201.011.487.Α1/02-09-2025 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και την αρ, πράξης του 3/ 08-9-2025

Αποφασίζει τα παρακάτω:

- α) Επικαιροποιεί το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- β) Επικαιροποιεί τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Ως χώρος συγκέντρωσης των μαθητών έχει οριστεί το προαύλιο του σχολείου .

Σε περίπτωση κρίσης ,τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς-κηδεμόνες ή στους συνοδούς, οι οποίοι θα τα παραλάβουν από τον χώρο που ορίσθηκε πιο πάνω.

Ασκήσεις ετοιμότητας πραγματοποιούνται προγραμματισμένα ή έκτακτα κάθε μήνα.

Η έγκαιρη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Η Προϊσταμένη / Νηπιαγωγός του νηπιαγωγείου έχει προβεί σε ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες

ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες στην πρώτη συνάντηση με την εκπ/κό στην αρχή της σχολικής χρονιάς):

Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ), αποφεύγετε να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεραίνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α' Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.). Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).

Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου. Κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Νηπ/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρηση του.

Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.

Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.

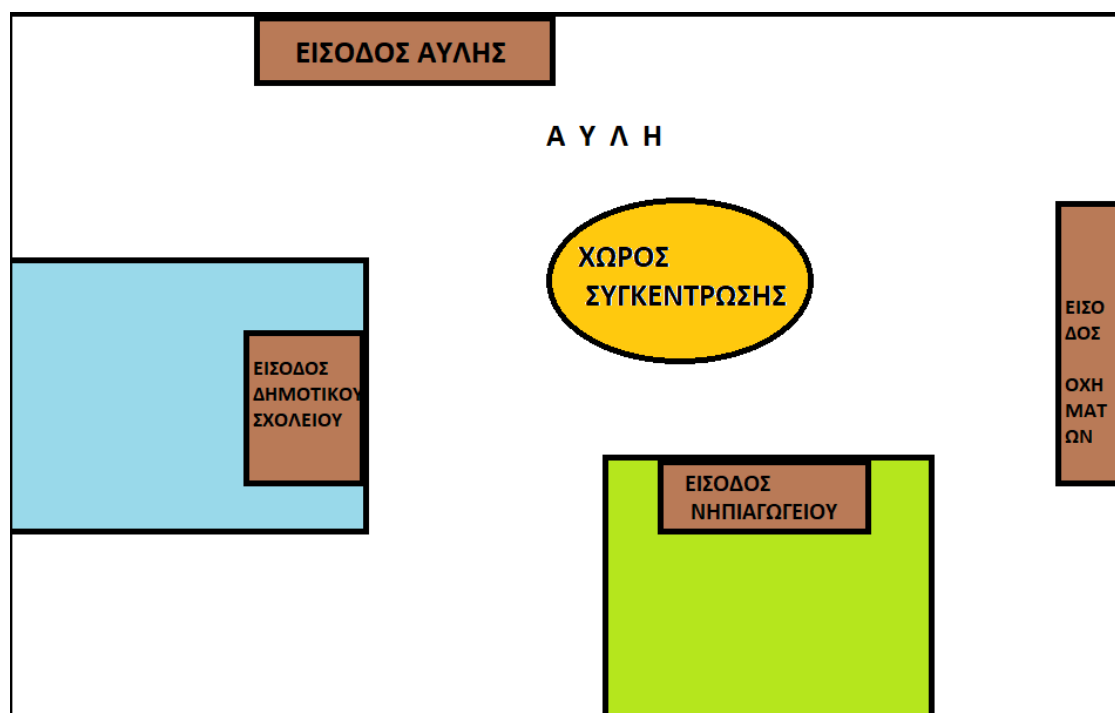
Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει. Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του.

Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού. Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.ΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης
Σχεδιάγραμμα διαφυγής σε περίπτωση σεισμού**



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας .

Σύμφωνα με την Υ.Α. Αρ. Φ. 80378/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021, εντάσσονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου η εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας που θα πραγματοποιείται σε δύο (2) διδακτικές ώρες κατανεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, από Εκπαιδευτικό ΠΕ06 παρουσία της

Νηπιαγωγού του τμήματος. (εφόσον γίνει πρόσληψη και τοποθέτηση στο Νηπιαγωγείο ΠΕ-06 για το σχολικό έτος 2025-2026).

Επίσης, σύμφωνα με την Υ.Α. Αρ. Φ.31/94185/Δ1/2021-ΦΕΚ 3791/Β/13-8-2021, εισάγονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, η διδασκαλία των οποίων θα πραγματοποιείται σε τρεις (3) διδακτικές ώρες την εβδομάδα. Σύμφωνα με το ΦΕΚ 6048/Β'/1-11-2024 από το σχολικό έτος 2024-2025 εφαρμόζεται σε όλες τις τάξεις της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης το Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) «Δράσεις Ενεργού Πολίτη.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ: 2025-26 1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΡΑΝΤΖΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ		
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1
		ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Ευσταθία Χριστοδούλου
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Ευσταθία Χριστοδούλου
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Σπουδών	Ευσταθία Χριστοδούλου
10:00 – 10:45	Διάλειμμα	Ευσταθία Χριστοδούλου
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Σπουδών	Ευσταθία Χριστοδούλου
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	Ευσταθία Χριστοδούλου
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Σπουδών - Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	Ευσταθία Χριστοδούλου
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Ευσταθία Χριστοδούλου
13:00	Αποχώρηση	Ευσταθία Χριστοδούλου

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΕΚΠ/ΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ



Εγγραφές- Μετεγγραφές- Φοίτηση

Από την 1η έως τις 20 Μαρτίου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν σχετικές αιτήσεις-υπεύθυνες δηλώσεις εγγραφής στο νηπιαγωγείο που ανήκουν σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 6, παρ. 4α).

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την Προϊσταμένη μέσω του myschool, του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας.

Για την εγγραφή απαιτούνται τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά (παρ.1αρθ. 44 Ν.4777/2021 Α25):

α) Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.

β) Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Το ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.

δ) Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Οι μετεγγραφές των μαθητών/-τριών από και προς το σχολείο μας γίνονται ύστερα από αίτηση των γονέων/ κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν συγκεκριμένοι λόγοι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μέχρι την 30η Απριλίου του εκάστοτε σχολικού έτους.

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 η σχολική χρονιά για τους μαθητές αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οποιαδήποτε αλλαγή συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η φοίτηση είναι δίχρονη υποχρεωτική Προσχολική Εκπαίδευση [Νόμος 4521/2018](#). ([Φ15/27268/Δ1/29-2-2019](#)) .

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 13 παράγραφος 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α). Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης μαθητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου.

Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τον υπ. Αριθμ. Ν. 4610 (ΦΕΚ 70/τ. Α' /7-5-19) ο οποίος προσθέτει την παράγραφο 5 στο άρθρο 13 του Π.Δ. 79/2017: «Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση της Προϊσταμένης/Νηπιαγωγού που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης του Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/-τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο»

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στη Νηπιαγωγό η οποία βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να

συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Η εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στην αίθουσα ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής η αίθουσα του σχολείου.

Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.

Η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών. Προβλέπονται οργανωμένες παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή-ομαδικά παιχνίδια καθώς και ποικίλες αθλητικές δραστηριότητες.

Προβλέπεται δε συνοδεία των μαθητών όταν χρειάζεται να μουν στον εσωτερικό χώρο, προκειμένου να εξυπηρετήσουν την ανάγκη τους.

Σχολικά προγράμματα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Με το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ109Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ142Α), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70Α) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (ΦΕΚ 12Α) ρυθμίζονται οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου.

Το Νηπιαγωγείο Φραντζή σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του Δημοτικού Σχολείου Φραντζή οργανώνει δράσεις/εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή των μαθητών/τριών σε κοινωνικά/περιβαλλοντικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη της εκπαιδευτικού, αλλά και των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Στις εκπαιδευτικές μας επισκέψεις, εξασφαλίζεται η συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, με σχετική υπεύθυνη δήλωση και τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

Κάποιες φορές μας συνοδεύουν και γονείς, ανάλογα με το δυναμικό του σχολείου.

Καθώς οι μαθητές της συγκεκριμένης ηλικιακής ομάδας βρίσκονται στη διαδικασία εκμάθησης και εξάσκησης του ελέγχου του σώματός τους (π.χ. ενούρηση) δίνεται ιδιαίτερη σημασία αλλά και χρόνος ώστε να γίνουν οι σχετικές ρουτίνες της τάξης απόλυτα κατανοητές και εφαρμόσιμες από όλα τα παιδιά.

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς υλοποιούνται δραστηριότητες που βοηθούν τα παιδιά να αποκτήσουν αυτονομία στη χρήση της τουαλέτας, υπενθυμίζεται τακτικά η αναγκαιότητα επίσκεψης στην τουαλέτα κλπ.

Για λόγους ιδιωτικότητας αλλά και προστασίας μαθητών και εκπαιδευτικού προσωπικού σε περίπτωση ατυχήματος δεν αλλάζει το παιδί ο/η εκπαιδευτικός αλλά ενισχύει υποστηρικτικά το παιδί. Σε κάθε περίπτωση το παιδί αλλάζει μόνο του στην τουαλέτα με ρούχα, που έχει το σχολείο προμηθευτεί από τους γονείς κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Σκοπός και στόχος του σχολείου είναι η προσωπική ενδυνάμωση των παιδιών και κυρίως της ενίσχυσης της αυτοπεποίθησης και αυτοδιαχείρισης των παιδιών που είναι καίριας σημασίας στο συγκεκριμένο ηλικιακό στάδιο.

Περιπτώσεις εφαρμογής ΕΞΑΕ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα το σχολείο μας, όπως όλες οι σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε περίπτωση εφαρμογής (120126/ΓΔ4/12-09-2020 ΚΥΑ -ΦΕΚ Β' 3882/12-09-2020).

Σύμφωνα με εισήγηση του ΙΕΠ, η διάρκεια του εξ αποστάσεως μαθήματος συνιστάται να είναι από 30 έως και 45 λεπτά.

Οδηγίες υλοποίησης της ΕΞΑΕ δίνονται στους γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο πριν την έναρξή της.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες

Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

Συνιστάται να αποφεύγεται η πρακτική να φέρνουν τα παιδιά πολύτιμα ή επικίνδυνα πράγματα από το σπίτι (κοσμήματα ή αιχμηρά αντικείμενα) ή πράγματα σημαντικά για τα ίδια (παιχνίδια), καθώς μπορούν να συμβούν ατυχήματα και τυχόν παρεξηγήσεις που θα τα επιβαρύνουν συναισθηματικά. Εναλλακτικά μπορούν μετά από συνεννόηση και προγραμματισμό να ορίσουν ημέρα όπου όλοι μπορούν να φέρουν κάτι προσωπικό για να το παρουσιάσουν (π.χ. βιβλίο, λούτρινο) για τα οποία θα έχουν ορίσει και τους κανόνες καλής συμπεριφοράς και διαχείρισης.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον/όποια έχουν διαφορά.

Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του σχολείου.

ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΚΑΜΙΑ ΜΟΡΦΗΣ ΒΙΑΣ (σωματική, λεκτική, ψυχολογική).

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την Προϊσταμένη/Νηπιαγωγό της σχολικής μονάδας και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σύμφωνα με το Νόμο 5029 (Α' 1-3-23) «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις",

για το σχολικό έτος 2025-2026 υπεύθυνοι – αποδέκτες για την αντιμετώπιση των περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού του σχολείου μας ορίζονται, με την αρ. πράξη **6η /17-09-2025**:

Η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός του Νηπιαγωγείου Ευσταθία Χριστοδούλου. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Το κοινωνικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου προσδιορίζεται ως ένας συνεργατικός χώρος, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς κτλ., συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Η νηπιαγωγός διαμορφώνει τις

κατάλληλες συνθήκες για την προαγωγή ενός ασφαλούς, θετικού και ευεργετικού σχολικού κλίματος, για όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία.

Η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού κατά τον σχεδιασμό του Συλλογικού προγραμματισμού εκπαιδευτικού έργου οργανώνει την υλοποίηση προγραμμάτων στα εργαστήρια δεξιοτήτων, και σχεδίων δράσης στα οποία υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης ως προς τους άξονες, σχέσεις μεταξύ μαθητών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών - μαθητών, σχέσεις σχολείου - οικογένειας, σχολική διαρροή και φοίτηση κλπ : Ειδικότερα:

1. Οργανώνει παιδαγωγικά πρόγραμμα για την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.
2. Σχεδιάζει προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.
3. Υποστηρίζει τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
4. Συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό Αγγλικών για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
5. Αξιοποιεί τις υπηρεσίες και τα εκπαιδευτικά προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, του Ι.Ε.Π., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. κλπ..
6. Επιχειρεί την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορεί να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης. (Αντιμετώπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας.)

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις Άρθρο 3 ΠΔ/79

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή).). Αυτή την ημέρα το Νηπιαγωγείο με σεβασμό στις τοπικές συνήθειες και παραδόσεις συμμετέχει στον εκκλησιασμό και στην κατάθεση στεφάνων από τους μαθητές στο ηρώο της πλατείας της κοινότητας Φραντζή.
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή). Αυτή την ημέρα το Νηπιαγωγείο με σεβασμό στις τοπικές συνήθειες και παραδόσεις συμμετέχει στον εκκλησιασμό και στην κατάθεση στεφάνων από τους μαθητές στο ηρώο της πλατείας της κοινότητας Φραντζή.
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) .

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία,
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου,
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,
- δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30ή Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

Ο τρόπος εορτασμού στο σχολικό περιβάλλον αποφασίζεται από την Νηπιαγωγό /Προϊσταμένη σε συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς του Δημοτικού σχολείου, πως θα οργανωθεί και θα πραγματοποιηθεί ο εορτασμός συγκεκριμένων εκδηλώσεων, όπως εθνικές επετείους, γιορτές, ή άλλες σημαντικές ημέρες. Η απόφαση αυτή λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του σχολείου, καθώς και τους εκπαιδευτικούς στόχους που επιδιώκονται μέσω των εκδηλώσεων. Αυτή η διαδικασία διασφαλίζει ότι οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με τρόπο που ανταποκρίνεται στις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και προάγει το εκπαιδευτικό τους όφελος.

Υποχρεωτικές ημέρες εορτασμού είναι αυτές οι οποίες ορίζονται στο Άρθρο 3 ΠΔ/79.

Οι υπόλοιπες εορταστικές εκδηλώσεις είναι απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Κάθε χρόνο, σχεδιάζονται καινοτόμες πρακτικές που σχετίζονται με το Αειφόρο σχολείο -Πολιτιστικά, Περιβαλλοντικά και θέματα Αγωγής Υγείας, σε συνεργασία με τους Υπεύθυνους Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπ/σης Φθιώτιδας.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγό του σχολείου, ώστε να υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με την οικογένεια των μαθητών, διότι η προσπάθεια του σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς,

δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και οφείλουν να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός εργασιακού ωραρίου εκπαιδευτικού.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την Νηπιαγωγό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο με Αρ. Πρωτ.: Φ.7/106615/Δ1/04-09-2025 για την λειτουργία των Νηπιαγωγείων 2025-2026 για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση, ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αρ. πρωτ: Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81).

Επίσης ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου», κατά τα οποία πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται άμεσα σχετικά με το ποιος από τους δύο γονείς έχει την επιμέλεια του παιδιού.

Επίσης, θα πρέπει να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ.) ,προκειμένου ο/η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό του/της έργο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τη Προϊσταμένη/Νηπιαγωγό.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να επισκέπτονται ανά τακτά διαστήματα την ιστοσελίδα του σχολείου η οποία είναι: <https://blogs.sch.gr/nipfrantzftth/> ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού τους.

Ρόλος και Καθήκοντα της Νηπιαγωγού – Προϊσταμένης

Η Νηπιαγωγός – Προϊσταμένη έχει την ευθύνη τόσο της εκπαιδευτικής πράξης όσο και της διοικητικής και παιδαγωγικής οργάνωσης της σχολικής μονάδας. Συμβάλλει αποφασιστικά στη διαμόρφωση κλίματος συνεργασίας, αμοιβαίου σεβασμού και δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, προάγοντας την παιδαγωγική αρμονία και την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Είναι υπεύθυνη για τη συνολική λειτουργία του Νηπιαγωγείου και την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο. Ενημερώνει τη σχολική κοινότητα για τις εγκυκλίους, τις νομοθετικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του σχολείου. Συνεργάζεται με γονείς, εκπαιδευτικούς φορείς και υπηρεσίες, ενισχύοντας τη σύνδεση του σχολείου με το ευρύτερο κοινωνικό πλαίσιο. Φροντίζει για την εξασφάλιση και την ορθή χρήση των παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, καθώς και για την αντικατάστασή τους όταν απαιτείται.

Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί καθημερινά την εκπαιδευτική διαδικασία, χρησιμοποιώντας κατάλληλες και σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των παιδιών. Παρέχει στους μαθητές και τις μαθήτριες ολοκληρωμένη παιδεία – διανοητική, ηθική και κοινωνική – καλλιεργώντας τη δημιουργικότητα, την υπευθυνότητα και το πνεύμα συνεργασίας. Σέβεται την προσωπικότητα κάθε παιδιού και ενθαρρύνει την ενεργή συμμετοχή του στη λήψη αποφάσεων που το αφορούν, καλλιεργώντας τη δημοκρατική του συνείδηση.

Αναπτύσσει και διατηρεί σχέση αμοιβαίας εμπιστοσύνης και συνεργασίας με τους γονείς και κηδεμόνες, τους ενημερώνει τακτικά για την πρόοδο, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Λαμβάνει υπόψη τις κοινωνικές και οικογενειακές συνθήκες που επηρεάζουν τη ζωή και τη συμπεριφορά των παιδιών, προσαρμόζοντας τις παιδαγωγικές παρεμβάσεις ανάλογα.

Ενεργεί με παιδαγωγική ευαισθησία σε περιπτώσεις δυσκολιών ή προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενη την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών. Δεν γίνεται αποδεκτή καμία μορφή βίας, σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής. Η επίλυση διαφορών επιδιώκεται μέσω ειρηνικού διαλόγου. Σε περιστατικά βίαιης συμπεριφοράς, ενεργεί άμεσα και μεθοδικά, με στόχο την προστασία και στήριξη όλων των εμπλεκόμενων.

Συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό της αγγλικής γλώσσας, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή ενσωμάτωση της διδασκαλίας της ξένης γλώσσας στο ημερήσιο πρόγραμμα, με σεβασμό στις ανάγκες και τα χαρακτηριστικά της ηλικίας των παιδιών, ενισχύοντας τη θετική στάση τους απέναντι στη γλωσσική ποικιλία και στη διαπολιτισμική εκπαίδευση.

Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα, την αισθητική και την ασφάλεια των χώρων του Νηπιαγωγείου, ενισχύοντας τη φροντίδα για τη σχολική περιουσία και την υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση. Ενθαρρύνει τα παιδιά να σέβονται και να προστατεύουν το φυσικό και υλικό περιβάλλον του σχολείου.

Η Νηπιαγωγός – Προϊσταμένη επιδιώκει τη συνεχή επιμόρφωση και ανανέωση των γνώσεών της, αξιοποιώντας τόσο θεσμικές μορφές επιμόρφωσης όσο και ενδοσχολικές ή αυτοτελείς πρωτοβουλίες αυτοεπιμόρφωσης.

Κατά τη συμμετοχή σε σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές και εκπαιδευτικές επισκέψεις, τηρεί τους κανόνες ευπρέπειας και ευγένειας, αποτελώντας πρότυπο συμπεριφοράς για τα παιδιά.

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του άτυπου Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων/Διδασκουσών για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Συμμετέχουν, στο πλαίσιο εθελοντισμού εφόσον τους ζητηθεί, σε εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου ως συνοδοί-βοηθοί, στην προετοιμασία σχολικών εκδηλώσεων και στον εμπλουτισμό σχολικών δραστηριοτήτων, συμβάλλοντας στην ασφάλεια των παιδιών, στην αρτιότητα/ποιότητα των δράσεων, στη σύνδεση του νηπιαγωγείου με την τοπική κοινωνία.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο σχολείο μας δεν υπάρχει σύλλογος γονέων και κηδεμόνων.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 107/Ν.4823/3-8-2021. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Για το σχολικό έτος 2025-2026 τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου του Σχολείου μας είναι τα εξής: Ευσταθία Χριστοδούλου Προϊσταμένη / Νηπιαγωγός ΠΕ-60 , ο Αντιδήμαρχος Κος Παναγιώτης Παρχαρίδης και η Κα Σοφία Χαρώνη, υπεύθυνοι σε θέματα παιδείας, Αριθ. Αποφ. : 23 /2024

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης,

Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Σχολικοί χώροι

Είναι αντιληπτή η αλληλεξάρτηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου με την ποιότητα των σχολικών υποδομών.

Η ποιότητα της εκπαίδευσης εξαρτάται και από την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό (επίπλωση, υλικά, όργανα, εποπτικά μέσα, μηχανήματα κ.λπ.) τα οποία θα πρέπει να επαρκούν και να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες διδακτικές και μαθησιακές διαδικασίες. Το σχολείο μας στεγάζεται σε κτίριο της τοπικής κοινότητας Φραντζή δίπλα στο Δημοτικό Σχολείο. Το κτίριο έχει δύο ορόφους εκ των οποίων στο ισόγειο λειτουργεί το Νηπιαγωγείο, διαθέτει ράμπα για ΑΜΕΑ και είναι εύκολα προσβάσιμο. Υπάρχει πυρασφάλεια στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου και στο λεβητοστάσιο, η οποία ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Οι εσωτερικοί χώροι του νηπιαγωγείου :1 αίθουσα διδασκαλίας, 2 τουαλέτες εκ των οποίων η μία είναι για ΑμεΑ και την εκπαιδευτικό και μία μικρή αποθήκη.

Ο όροφος διατίθεται για τη λειτουργία τάξεων του Δημοτικού Σχολείου καθώς και για δράσεις του Εκπολιτιστικού Συλλόγου της τοπικής κοινότητας Φραντζή.

Ο προαύλιος χώρος είναι μεγάλος κι ενδείκνυται για παιχνίδια κι οργανωμένες δραστηριότητες.

Όλη η σχολική κοινότητα είναι συνυπεύθυνη για την διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου.

Επίσης η εκπαιδευτικός της σχολικής μονάδας καλλιεργεί την αίσθηση ευθύνης και σεβασμού στους μαθητές σε ό, τι αφορά την κινητή-ακίνητη περιουσία του νηπιαγωγείου, την καθαριότητα των χώρων, ώστε να αποτελούν παράδειγμα μίμησης με την συμπεριφορά τους.

Συγκεκριμένα εκπαιδευτικοί, νήπια και γονείς :

-Οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα, τα υλικά και τις εγκαταστάσεις του σχολείου διότι αποτελούν δημόσια περιουσία. Κάθε καταστροφή υποβαθμίζει το χώρο και τον θεσμό του Νηπιαγωγείου και έχει κόστος αποκατάστασης.

Να διατηρούν όλους τους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) καθαρούς, πετώντας τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με τη Σχολική επιτροπή, και τους αρμόδιους φορείς του Δήμου & άλλων αρμόδιων φορέων, είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του διδακτηρίου καθώς και των χώρων που μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών. Επιτηρεί το βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια του σχολείου και φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια

Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο

Να συνεργάζεται και να αναφέρει στην Διευθύντρια του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτιρίου.

Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου

Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της

7. Ψηφιακά εργαλεία

i. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

ii. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>)

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

iii. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»:

(<https://eschools.minedu.gov.gr/login>)

8. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από , την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ Διδασκουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Σαν συνέχεια όλων όσων έχουν προαναφερθεί και αφουγκραζόμενοι τις ανάγκες και τους

προβληματισμούς των γονέων και κηδεμόνων για θέματα που αφορούν την διαπαιδαγώγηση και γενικότερα την σωματική και ψυχική υγεία των παιδιών τους θα προταθεί σε αυτούς η λειτουργία σχολής γονέων. Η σχολή αυτή, αν εκδηλωθεί ενδιαφέρον, μετά από την κατάθεση της πρότασής σε συνεννόηση και με τους εκπαιδευτικούς του Δημοτικού Σχολείου, θα λειτουργεί απογευματινές ώρες με την συνδρομή επιστημόνων που απασχολούνται σε Δημόσιους φορείς της πόλης μας, όπως αυτός του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ ,του Ερυθρού Σταυρού κ.α. χωρίς οικονομική επιβάρυνση για τους γονείς.

9. Νομοθεσία

Για την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού λήφθηκαν υπ όψιν οι εγκύκλιοι :

- [Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 \(ΦΕΚ 5387/Β΄/26-09-2024\)](#)

«Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

- [N. 1566/1985 \(ΦΕΚ 167/Α΄/30-09-1985\)](#)

«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» **με τις τροποποιήσεις του (N. 4823/2021 και του N.5029/2023).**

- [Π.Δ. 79/2017 \(ΦΕΚ 109/Α΄/01-08-2017\)](#)

«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»

με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, [4807/2021](#))

- [N. 4692/2020 \(ΦΕΚ 111/Α΄/12-06-2020\)](#)

«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» **με τις τροποποιήσεις του**

- [N. 4823/2021 \(ΦΕΚ 136/Α΄/03-08-2021\)](#)

«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ΄) / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ΄)/Αξιολόγηση εκπ/κών, κ.λπ.)

- [N. 3699/2008 \(ΦΕΚ 199/Α΄/02-10-2008\)](#)

«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», **όπως τροποποιήθηκε με τον N. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ,ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55).**

- [N. 4871/2021 \(ΦΕΚ 246/Α΄/10-12-2021\) Άρθρο 88](#)

«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»

- [N.5029/2023 \(ΦΕΚ Α 55/10.3.2023\)](#)

«Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις»

- Υπουργική Απόφαση [94236/ΓΔ4/2021 \(ΦΕΚ 3567/Β΄/4-8-2021\)](#):

«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η

Υπουργική Απόφαση [Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α.](#) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β΄).

- [N. 4957/2022 \(ΦΕΚ 141/Α΄/21-07-2022\) Άρθρο 371](#) «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου»

Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. [106012/Δ1/1-9-2022](#) «Οδηγίες για το αναβαθμισμένο πρόγραμμα Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου».

- Υπουργική Απόφαση [94189/Δ3/2021 \(ΦΕΚ 3540/Β΄/03-08-2021\)](#)

«Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος **Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου**» (Β΄ 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».

- Το με αρ. πρ. [138415/Δ3/04-12-2023](#) (ΑΔΑ: 636546ΝΚΠΔ-ΘΦΓ) έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. «**Διευκρινιστικές οδηγίες** του ν. 3699/2008 (Α΄199) σχετικά με την **παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση**».

Σχετ. η με αρ. πρ. [93506/Δ3/25-08-2023](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ. [Φ.7/106615/Δ1/04-09-2025](#) «**Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026**»

- ΦΕΚ (ν.5224/2025-ΦΕΚ Α' 142/05/08/2025) όπου περιλαμβάνεται και το Άρθρο 117 Φοίτηση μαθητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες Αντικατάσταση παρ. 1 και προσθήκη παρ. 7 και 8 στο άρθρο 6 του ν. 3699/2008

- ΦΕΚ 6048 τ.Β' (1.11.2024) για τον ενεργό πολίτη

Λαμία, 24 Σεπτεμβρίου 2025



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος εκπαίδευσης

ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΘΟΥΛΗ

Ημερομηνία: Λαμία, 08.10.2025



Ο Διευθυντής ΠΕ Φθιώπδας

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΕΚΟΥΜΑΣ

Ημερομηνία: Λαμία, 08.10.2025