

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ


ΜΟΝΟΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΡΑΝΤΖΗ

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ
2024-2025**

Περιεχόμενα

Ταυτότητα του σχολείου.....	3
Εισαγωγή	4
Προφίλ Σχολικής μονάδας.....	4
1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος...	9
2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού ...	10
3. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	13
4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας –Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων	15
5. Ποιότητα του σχολικού χώρου	16
Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	18

Ταυτότητα του σχολείου

 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Φραντζή		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9460412	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα – Διεύθυνση:	Φραντζής Λαμίας		
Τηλέφωνο:	2231350214	Ταχ. Κώδικας:	35150
Email:	mail@nip- frantz.fth.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/nipfrantzftth/
Προϊσταμένη – Νηπιαγωγός Σχολικής Μονάδας:			Ευσταθία Χριστοδούλου

Εισαγωγή

Προφίλ Σχολικής μονάδας

Το Νηπιαγωγείο λειτουργεί ως μονοθέσιο με ένα τμήμα βασικό υποχρεωτικό πρωινό . Βρίσκεται στο Φραντζή Λαμίας. Ιδρύθηκε το 1999. Σκοπός του είναι να δημιουργήσει σε όλα ανεξαιρέτως τα νήπια τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν τη μελλοντική τους μάθηση. Να προσφέρει κυρίως μαθησιακές εμπειρίες, που θα επιτρέψουν στα παιδιά, σε όποιο αναπτυξιακό και μαθησιακό στάδιο κι αν βρίσκονται να αναπτυχθούν ομαλά και ολόπλευρα, δηλ. σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά και να θεμελιώσουν τις βάσεις πάνω στις οποίες θα οικοδομήσουν την εκπαιδευτική τους πορεία.Το όραμά μας είναι ένα σχολείο που να εμπλέκεται σε περιβαλλοντικές δράσεις, σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο με στόχο την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα εμπνεύσουν ένα μελλοντικό πολίτη με περιβαλλοντική συνείδηση.

Σύνταξη – Έγκριση και τήρηση

Με βάση την **Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021/ ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021** «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»: Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, κάθε σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας στον οποίο αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία της.

Η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός του Νηπιαγωγείου, προέβη στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Φραντζή για το σχολικό έτος 2024-2025 και επικαιροποιείται με την πράξη 1/ 12 - 9-2024 του Βιβλίου Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου.

Συντάχθηκε με την ομόφωνη απόφαση των εκπροσώπων της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Λαμιέων, (υπαρ. πράξη 1/ 12-9-2024), μετά από ένα γόνιμο διάλογο ,ανταλλαγή απόψεων σε κλίμα συνεργασίας και αποδοχής σύμφωνα τις παιδαγωγικές αρχές, την εμπειρία της εκπαιδευτικού αλλά κυρίως σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις).Η Σχολική μας Μονάδα δεν έχει ιδρυμένο επίσημα Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και για το λόγο αυτό δεν υφίσταται εκπρόσωπος γονέων του Νηπιαγωγείου ως μέλος του Σχολικού Συμβουλίου.Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία της, καθιστώντας το Νηπιαγωγείο μια οργανωμένη εκπαιδευτική κοινότητα.

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Προσέλευση-είσοδος –ασφάλεια μαθητών

Στην είσοδο των διδακτηρίων αναρτάται την ημέρα του Αγιασμού η ονομαστική κατάσταση των μαθητών που θα φοιτήσουν στο σχολείο καθώς και το ωράριο λειτουργίας προς ενημέρωση των γονιών , ώστε να μην δημιουργείται σύγχυση την πρώτη μέρα στο σχολείο.

Ο κατάλογος των μαθητών με στοιχεία επικοινωνίας αναρτάται στο χώρο του γραφείου της Προϊσταμένης / Νηπιαγωγού, επικαιροποιημένος ώστε σε περίπτωση ανάγκης να είναι δυνατή η γρήγορη επικοινωνία με τους γονείς.

Τα νήπια προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο από τις 08:15 έως τις 08:30π.μ.

Στις 8:30 π.μ. η αυλόπορτα των διδακτηρίων (κοινή είσοδος με το Δημοτικό σχολείο) και οι κεντρικοί είσοδοι των διδακτηρίων κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Η προσέλευση των μαθητών **πριν την καθορισμένη ώρα υποδοχής** δεν εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά μέχρι τις 8:15.

Η προσέλευση μαθητών **μετά την καθορισμένη ώρα υποδοχής** εξετάζεται κατά περίπτωση. Η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός του σχολείου αποφασίζει για τις περιπτώσεις που υποδέχεται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας.(έκτακτος εμβολιασμός, ξαφνική αδιαθεσία, απρόοπτο συμβάν στην οικογένεια.)

Η συστηματική αργοπορία των μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μονάδα παιδαγωγική πρόκληση που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς.

Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί .

Η πρωινή υποδοχή είναι μια σημαντική ρουτίνα που θα πρέπει να τηρούνται τα εξής:

- ✓ Τα παιδιά τα υποδέχεται και τα παραλαμβάνει η Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγός στην είσοδο του διδακτηρίου.
- ✓ Γίνεται τακτοποίηση των ατομικών ειδών από τα παιδιά στον καθορισμένο χώρο με τις παραινέσεις και τη βοήθεια της Προϊσταμένης/ Νηπιαγωγού και εισέρχονται στην τάξη τους περιμένοντας στο χώρο της παρεούλας.
- ✓ Οι γονείς δεν επιτρέπεται να παραμένουν στην είσοδο του διδακτηρίου χωρίς λόγο, ούτε να απασχολούν το εκπαιδευτικό προσωπικό, εκτός αν θέλουν να αναφέρουν κάτι σημαντικό.

- ✓ Στο στάδιο της προσαρμογής κατά τις πρώτες μέρες του σχολείου οφείλουν να ακολουθούν τις παραινέσεις της εκπαιδευτικού και να συνεργάζονται προκειμένου να διευκολύνουν την ομαλή μετάβαση του παιδιού από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο.

Αποχώρηση:-έξοδος-ασφάλεια μαθητών

Η Προϊσταμένη/ νηπιαγωγός μεριμνά για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών και μετά τη λήξη του ωραρίου (13:00) αποχωρεί, αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από το σχολείο.

Παραδίδονται από την ίδια είσοδο – έξοδο στις 13:00(Πρωινό υποχρεωτικό τμήμα)

Οι γονείς παραδίδουν τους μαθητές στην είσοδο του διδακτηρίου και περιμένουν για την παραλαβή τους έξω από τον αύλειο χώρο του σχολείου έως ότου ανοίξει η αυλόπορτα.

Η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός του σχολείου παραδίδει το παιδί στον γονέα στην είσοδο του σχολείου και σε καμία περίπτωση δεν το στέλνει μόνο, ακόμα και στην περίπτωση που βλέπει τον γονέα έξω από τον αύλειο χώρο.

Η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός συνοδεύει και παραδίδει στη συνοδό του λεωφορείου τους μαθητές που μεταφέρονται από και προς το Φραντζόμυλο.

Γονείς που **αργοπορούν** να πάρουν τα παιδιά δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας στους μαθητές και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.

Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση η εκπαιδευτικός οφείλει να παραμείνει για την παράδοση του μαθητή.

Η συστηματική αργοπορία των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχολάσμα αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από τη Προϊσταμένη/νηπιαγωγό του σχολείου με παραινέσεις προς τους γονείς.

Τα παιδιά παραδίδονται, είτε στους γονείς ,είτε σε άλλα υπεύθυνα πρόσωπα που έχουν οριστεί στην περίοδο των εγγραφών με υπεύθυνη δήλωση του γονέα /κηδεμόνα. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο.

Πρόωρη αποχώρηση

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ.ασθένεια):Ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

Για τυχόν πρόωρες αποχωρήσεις από το πρόγραμμα ενημερώνεται η Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγός του σχολείου και υπογράφεται υπεύθυνη δήλωση του νόμου Ν. 1599/1986 από τον γονέα.

Εξετάζονται οι περιπτώσεις της επιβεβλημένης πρόωρης αποχώρησης και ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία.(αίτηση γονέα στο Ν/Γ-υπεύθυνη δήλωση και διαβίβαση προς έγκριση στον Διευθυντή Εκπ/σης.)

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με υπό στοιχεία Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός του σχολείου στη διάρκεια των εγγραφών

Έλεγχος απουσιών-Ελλιπής φοίτηση

Η φοίτηση είναι διετής υποχρεωτική: άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246).

Στο σχολείο μας εγγράφονται όλοι οι μαθητές νηπιακής ηλικίας της τοπικής κοινότητας Φραντζή Δήμου Λαμιέων και παρακολουθείται συστηματικά η συχνότητα φοίτησης.

Οι απουσίες καταγράφονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει η Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγός να γνωρίζει την αιτιολόγησή τους. (παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70)

Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης μαθητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη/Νηπιαγωγό του σχολείου. (άρθρο 13 ΠΔ79/2017).

Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός του σχολείου επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής .

Πρόγευμα

Η ώρα του προγεύματος, είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Είναι ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Κατά την διάρκεια του προγεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα). Θα

πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι , το μπολ τουφαγητού , κουτάλι αν χρειάζεται και το παγουρίνο του.

Με την ευθύνη των γονέων και τους παιδαγωγικούς χειρισμούς της Προϊσταμένης/Νηπιαγωγού φροντίζουμε η υγιεινή διατροφή να γίνει συνήθεια και να αποφεύγονται τροφές που δεν είναι υγιεινές – απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.

Σε κάθε περίπτωση την ευθύνη για τη σίτιση του παιδιού τους στο σχολείο την έχουν οι γονείς.

Σε περιπτώσεις που υλοποιείται πρόγραμμα Αγωγής υγείας με θέμα τη Διατροφή, ενημερώνονται οι γονείς για το πρόγραμμα και οφείλουν να ενημερώσουν με τη σειρά τους, την εκπαιδευτικό του σχολείου για τυχόν αλλεργίες σε τροφές.

Επιτήρηση διαλείμματος:

- Η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της αίθουσας του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στην αίθουσα ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής η αίθουσα του σχολείου.
- Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Όταν η Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγός επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την αυλή του σχολείου για παιδαγωγικές δράσεις εκτός της ώρας του διαλείμματος επικοινωνεί και συνεργάζεται με τον/την εκπαιδευτικό του Δημοτικού Σχολείου, καθώς ο αύλειος χώρος είναι κοινός , προκειμένου να μην παρεμποδίζεται το πρόγραμμα του Δημ. Σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο με την ευθύνη της Προϊσταμένης/ Νηπιαγωγού.
- Ορίζεται ο χώρος προαυλισμού για τα νήπια καθώς το προαύλιο είναι μεγάλο.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.
- Μας δίνεται η δυνατότητα για παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή-ομαδικά παιχνίδια, αθλητικές δραστηριότητες .
- Διενέξεις και ανεπιθύμητες συμπεριφορές μεταξύ των νηπίων την ώρα του διαλείμματος, την ευθύνη της άμεσης αντιμετώπισης της συμπεριφοράς την έχει η Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγός.
- Η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών.
- Προβλέπεται δε συνοδεία των μαθητών όταν χρειάζεται να μπουν στον εσωτερικό χώρο προκειμένου να εξυπηρετήσουν την ανάγκη τους.
- Με τις παραινέσεις της Προϊσταμένης/Νηπιαγωγού τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται στην αίθουσα.

Αντιμετώπιση θεμάτων ατομικής υγιεινής των μαθητών.

Κατά το ωράριο λειτουργίας του νηπιαγωγείου(8:15 – 13:00) ενδεχομένως να συμβαίνουν ατυχήματα στην τουαλέτα, μουσκέματα, και άλλες περιπτώσεις όπου οι μαθητές μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα.

Για την αντιμετώπιση αυτών των συμβάντων σε συνεργασία με τους γονείς:

- Σε ειδικό αποθηκευτικό χώρο υπάρχουν μικρά κουτιά αποθήκευσης που περιέχουν μια αλλαξιά ρούχα για κάθε παιδί με αναγεγραμμένο όνομα.
- Προκειμένου να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας,
- να μην αισθάνεται άσχημα το παιδί και
- να μην αναστατωθεί το γονεϊκό περιβάλλον
- η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός αναλαμβάνει την ευθύνη να βοηθήσει το παιδί να αλλάξει ρούχα σε ξεχωριστό χώρο προσπαθώντας να μην προσβάλλει την αξιοπρέπεια του κι αφού έχει προηγηθεί η συγκατάθεση του γονέα.
- Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για να καλλιεργούν στο σπίτι δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού, που προάγουν την αυτονομία:
 1. Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.
 2. Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
 3. Να ντύνεται μόνο του
 4. Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο για αυτά
 5. Να ντύνουν το παιδί με ρούχα κατάλληλα για παιχνίδι
 6. Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα
 7. Να ελέγχουν τι μπορεί να φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο ,καθώς και το αντίθετο.

Εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της σχολικής μονάδας λόγω απρόβλεπτων παραγόντων (πχ :πανδημία, καύσωνας, χιονόπτωση, πλημμύρες ,σεισμός κτλ. η Προϊσταμένη / Νηπιαγωγός εφαρμόζει την εξ αποστάσεως εκπαίδευση και ακολουθεί το αντίστοιχο ωρολόγιο πρόγραμμα: ΦΕΚ Β' 4264/30-09-2020

1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η καλλιέργεια δεξιοτήτων για την ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.

- Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.
- Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μικρών μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο μας αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Προϊσταμένης /Νηπιαγωγού της Σχολικής

Μονάδας με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Προβλήματα συμπεριφοράς συνήθως αντικατοπτρίζουν συναισθηματικά προβλήματα.

Παιδιά που καταστρέφουν τα παιχνίδια, σπρώχνουν, χτυπούν, φτύνουν, χρησιμοποιούν άσχημες εκφράσεις, κάνουν άσχημες χειρονομίες.

Οι προβληματικές συμπεριφορές αντιμετωπίζονται από το σχολείο, ως παιδαγωγικές προκλήσεις με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή.

- Τρόποι αντιμετώπισης-

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από την Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγό. Παιδαγωγική παρέμβαση/ Βραχυχρόνιο πρόγραμμα
- Ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, τότε το θέμα συζητείται με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 για να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα στα πλαίσια των **παιδαγωγικών παρεμβάσεων**:

- Θεσπίζονται κανόνες κοινά αποδεκτοί και εφαρμόζονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Στοχοκεντρικά προγράμματα όπου εμπλέκονται η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός και όλοι οι μαθητές αν η συμπεριφορά του μαθητή ή της ομάδας μαθητών επηρεάζει όλους τους μαθητές του σχολείου.
- Καλεί τη ΣΕ ΠΕ 60 για συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

2. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σύμφωνα με το Νόμο 5029 (Α' 1-3-23)"Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις",

και το έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ.Α. ΑΠ:24073/ΓΔ4/6-3-2024 με θέμα ορισμός αποδεκτών αναφορών και μελών ομάδων δράσης ορίζεται ως υπεύθυνη σχολικής βίας και εκφοβισμού στη σχολική Μονάδα η προϊσταμένη - Νηπιαγωγός και ως υπεύθυνος/η αναπληρωτής /τρια ορίζεται η εκπαιδευτικός Αγγλικών. (Εφόσον γίνει πρόσληψη και τοποθέτηση κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.)

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55))

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής. Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, και τη δική του ψυχοσύνθεση, αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.

Παρατήρηση φαινομένων

Σε περίπτωση που το παιδί/μαθητής /τρια

- ✓ έρχεται στο σχολείο παραμελημένο, βρώμικο, χωρίς φαγητό
- ✓ έχει ιδιαίτερη ένταση/παίζει νευρικά κινείται συνεχώς
- ✓ κάνει άπρεπες κινήσεις στους άλλους
- ✓ κάνει ριψοκίνδυνα πράγματα/καταστρέφει παιχνίδια

Μερικά παιδιά έχουν τόσο σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς που βάζουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των άλλων παιδιών ,των εαυτών τους.

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΘΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΛΕΚΤΙΚΗΣ-ΣΩΜΑΤΙΚΗΣ

- Λέει στους συμμαθητές του ότι δεν θα παίξει μαζί τους εάν δεν κάνουν αυτό που θέλει/αυτοπροσδιορίζεται ως αρχηγός;
- Απειλεί λεκτικά ότι θα χτυπήσει άλλα παιδιά/εκφοβίζει
- Πειράζει, κοροϊδεύει τους συμμαθητές του/λέει πράγματα που πληγώνουν /χρησιμοποιεί ανεπίτρεπτες εκφράσεις/βωμολοχία.
- Καταστρέφει πράγματα όταν είναι αναστατωμένος
- Σπρώχνει τα άλλα παιδιά
- Κλωτσάει ,χτυπάει τους άλλους
- Επιλέγει να παλεύει και να συγκρούεται
- Ομαδοποιείται με άλλους /μιμείται και ακολουθεί ανεπιθύμητες συμπεριφορές

- Δεν σέβεται τους ενήλικες/εκπαιδευτικούς

ΘΥΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ

- Τον πειράζουν/τον κοροϊδεύουν ,κάποια άλλα παιδιά
- Τον σπρώχνουν ,τον εκφοβίζουν ,τον απειλούν
- Πως αντιδρά-τα βγάζει πέρα μόνος του,κλαίει ,ή απευθύνεται στον ενήλικα
- Πειράζει /Καταστρέφει τα ατομικά είδη των συμμαθητών/
- Τα άλλα παιδιά επιζητούν την παρέα του;
- Προσπαθεί να κάνει κακό στον εαυτό του
- Δεν φαίνεται χαρούμενο
- Έρχεται με μώλωπες/έχει σημάδια κακοποίησης σωματικής/σεξουαλικής.

Ομαδοποίηση των παρατηρήσεων

- Ποια είναι τα φαινόμενα
- Πόσα παιδιά
- Με τι συχνότητα παρατηρούνται;
- Σε ποια κοινωνική ομάδα ανήκουν οι μαθητές;
- Συμπαράσχει το φαινόμενο και άλλους μαθητές;
- Δημιουργούνται συχνές εντάσεις στη σχολική μονάδα
- Γίνονται παράπονα από τους γονείς -αισθάνονται ότι τα παιδιά τους παρενοχλούνται και κινδυνεύουν;
- Στοχοποιούνται κάποια παιδιά από το σύνολο των υπόλοιπων παιδιών;
- Θεωρούμε ότι τα παραπάνω φαινόμενα είναι πρόβλημα-πρόκληση της σχολικής μονάδας να το διαχειριστεί.

Αντιμετώπιση

1. μελέτη του προφίλ του μαθητή-οικογενειακό περιβάλλον-κοινωνικός περίγυρος-συνθήκες διαβίωσης
2. πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας
 - ✓ σε συνεργασία με τους γονείς
 - ✓ σε συνεργασία με ΣΕ ΠΕ60
 - ✓ σε συνεργασία με ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο Σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας

Γι' αυτό η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός του σχολείου οφείλει:

- ✓ να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
- ✓ Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- ✓ Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

3. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το αναβαθμισμένο πρόγραμμα σπουδών για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα στα ενδιαφέροντα των παιδιών.

1. Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο

Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής

εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια

Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β'

3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α.

Κατά το σχολικό έτος 2024-2025 θα εφαρμόσουμε Εργαστήρια Δεξιοτήτων στο Νηπιαγωγείο τα οποία θα είναι προσαρμοσμένα στις ανάγκες των νηπίων με κύριο προσανατολισμό στην καλλιέργεια των δεξιοτήτων , δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας κι επιστήμης μέσω της ομαδοσυνεργατικής δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων σχεδιάζονται ανάλογα με το ιδιαίτερο προφίλ των μαθητών της σχολικής μονάδας .

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και ζήτηση γραπτής έγκρισής τους.
- Το σχολείο θα συμμετέχει σε εκδηλώσεις του Δημοτικού Διαμερίσματος Φραντζή σε σχέση με τις εθνικές επετείους της 28^η Οκτώβρη και 25^{ης} Μάρτη. Εκκλησιασμός και αντιπροσωπεία μαθητών Α' ηλικίας-νηπίων συμμετέχει στη Δοξολογία, στην κατάθεση στεφάνου στο μνημείο Ηρώων ανήμερα των επετείων.
- Σχεδιάζονται και υλοποιούνται εκδηλώσεις –μικρές σχολικές γιορτές στις εθνικές επετείους σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο Φραντζή.
- Η θεματολογία, ο σχεδιασμός και η προετοιμασία γίνεται από την Προϊσταμένη/Νηπιαγωγό λαμβάνοντας υπόψη τα ενδιαφέροντα των παιδιών τη γεωγραφική θέση της σχολικής μονάδας ,τις εφικτές εξορμήσεις- δράσεις στη φύση.
- Οργανώνεται ενδοσχολική εκδήλωση για την κοπή βασιλόπιτας.
- Στα γενέθλια το μοίρασμα των γλυκών επιτρέπεται μόνο πριν την αποχώρηση των νηπίων, προκειμένου να φαγωθεί ή μη παρουσία γονέων.
- Η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός έχει δικαίωμα να αναλάβει την εκπόνηση προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.
Σχεδιάζονται καινοτόμες πρακτικές που σχετίζονται με το Αειφόρο σχολείο -Πολιτιστικά, Περιβαλλοντικά και θέματα Αγωγής Υγείας, σε συνεργασία με τις Υπεύθυνες Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπ/σης Φθιώτιδας και με τους εκπαιδευτικούς του Δημοτικού Σχολείου που συστεγάζεται το Νηπιαγωγείο.
- Η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός οφείλει να συνεργάζεται και να συμμετέχει διακριτά στις εκδηλώσεις που οργανώνονται από τους γονείς του σχολείου ως συνοδοιπόροι στην επίτευξη κοινών στόχων προς όφελος του σχολείου.
- Να συμμετέχει σε συγκεντρώσεις γονέων με συζητήσεις με ειδικούς, ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς .

- Σχεδιάζεται και υλοποιείται πρόγραμμα μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο με τη συνεργασία του Δημοτικού σχολείου Φραντζή και τους εκπαιδευτικούς του.

4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας –Συλλόγου γονέων/ κηδεμόνων

Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ οικογένειας και νηπιαγωγείου αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόοδο του παιδιού, επειδή συμβάλλει θετικά στην ενίσχυση της συναισθηματικής του ασφάλειας. Οι γονείς των μαθητών μας είναι οι καλύτεροι υποστηρικτές του έργου μας αρκεί να ξέρουν ότι μπορούν να μας εμπιστευτούν και ότι πραγματικά λαμβάνουμε υπόψη τη γνώμη τους. Άλλωστε είναι τα σημαντικότερα πρόσωπα στη ζωή των παιδιών και ως εκ τούτου δεν μπορούμε να αγνοήσουμε τις προσδοκίες, τα άγχη και τους φόβους τους. Η επαφή μαζί τους μπορεί να μας δώσει απαραίτητες πληροφορίες για να γνωρίσουμε καλύτερα και γρηγορότερα τους μαθητές μας ώστε να είμαστε πιο αποδοτικοί στο έργο μας. Όταν το παιδί έρχεται για πρώτη φορά σε επαφή με το σχολικό περιβάλλον και μεταβαίνει από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο-ανοίγει την πόρτα της Εκπαιδευτικής κοινότητας . Αλλάζει ρόλο και γίνεται μαθητής. Την ίδια αλλαγή έχει και ο γονεϊκός ρόλος. Οι γονείς θα πρέπει να προσαρμοστούν σε νέες καταστάσεις και να βοηθήσουν το παιδί να προσαρμοστεί στο νέο περιβάλλον.

Ορίζονται ως πρωτόκολλο συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς:

Δεν υπάρχει Σύλλογος γονέων, ωστόσο η συνεργασία με τους γονείς είναι αδιαμφισβήτητη.

- Αρχική συγκέντρωση γονέων για γνωριμία, ενημέρωση από την Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγό των θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας,
- Έκτακτες συναντήσεις με γονείς για συνεργασίες που αφορούν θέματα μαθητών.
- Τακτές προβλεπόμενες ενημερωτικές –ατομικές συναντήσεις με γονείς ανά τρίμηνο-από την Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγό.

Η δεοντολογία για συνεργατικές σχέσεις με τους γονείς προβλέπει:

- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη Προϊσταμένη/Νηπιαγωγό του σχολείου. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις με τους γονείς θα είναι τακτικές , εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού.
- ✓ Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου.
- ✓ Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

- ✓ Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Προϊσταμένη/Νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- ✓ Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.
- ✓ Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους, emails, για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- ✓ Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη Προϊσταμένη/Νηπιαγωγό του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- ✓ Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη – Προϊσταμένη/Νηπιαγωγό του σχολείου.
- ✓ Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την Προϊσταμένη/Νηπιαγωγό.
- ✓ Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.
- ✓ Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), sms και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις με τη χρήση του κλασικού ταχυδρομείου. Για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς να συμπληρώσουν τα στοιχεία επικοινωνίας στο αντίστοιχο έντυπο και **οπωσδήποτε** αν δεν έχουν **e-mail** να δημιουργήσουν.
- ✓ Εφαρμόζεται τηλεκπαίδευση για όλο το χρονικό διάστημα που η λειτουργία των σχολικών μονάδων βρίσκεται σε αναστολή.

5. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Το σχολείο μας είναι νεόδμητο κτίριο ανήκει στη Δημόσια περιουσία του Δήμου. Συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο Φραντζή. Οι εσωτερικοί χώροι του Νηπιαγωγείου είναι οι εξής.

Μία αίθουσα διδασκαλίας, ένας μικρός αποθηκευτικός χώρος, μία τουαλέτα για τους μαθητές και μια τουαλέτα ΑΜΕΑ η οποία κατασκευάστηκε το προηγούμενο σχολικό έτος. Δεν υπάρχει χώρος γραφείου εκπ/κου, δεν υπάρχει τουαλέτα

εκπαιδευτικού.Ο άυλιος χώρος είναι ευρύχωρος και επαρκεί για τις ανάγκες των παιδιών και της ανάπτυξης κέντρων ενδιαφέροντος στον εξωτερικό χώρο. Ωστόσο ενέχει πολλούς κινδύνους για την ασφάλειά τους και τη σωματική τους ακεραιότητα, καθώς χρήζουν ανάγκη επισκευής, φθαρμένα κάγκελα, ολισθηρά πλακίδια, ρωγμές δαπέδου. Η προϊσταμένη/νηπιαγωγός έχει προβεί στην ενημέρωση των αρμόδιων φορέων με έγγραφα αναφοράς των προβλημάτων, τονίζοντας την ανάγκη άμεσης ανταπόκρισης και επίλυσης των αιτημάτων της σχολικής μας μονάδας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός του σχολείου είναι υπεύθυνη:

- προσπαθεί να ευαισθητοποιήσει τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- για την διατήρηση της σχολικής περιουσίας
- οφείλεια έχειεξορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών
- να διατηρεί το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία βιβλιοθήκης σε καλή κατάσταση.
- για την φύλαξη, την αποθήκευση και τηντακτοποίηση του χώρου της αίθουσας και των λοιπών χώρων του σχολικού κτηρίου για την περίοδο των διακοπών.
- θα πρέπει να μεριμνά για τον σωστό προγραμματισμό της θέρμανσης- ώρες λειτουργίας του καλοριφέρ
- οφείλει να φροντίζει για τον φυσικό φωτισμό των χώρων από τα παράθυρα ώστε να μειώνεται το κόστος τουρεύματος.
- να φροντίζει για τον κατάλληλο αερισμό των χώρων κατά τη διάρκεια του διαλείμματος
- να μεριμνά για τη σωστή χρήση της τουαλέτας από τους μαθητές- υπενθυμίζοντας τους κανόνες
- Να μπορεί να έχει πρόσβαση στις συσκευές γραφείου. Να έχει πρόσβαση στο λεβητοστάσιο του διδακτηρίου, προκειμένου να λειτουργεί κατάλληλα όταν χρειαστεί.

Η προϊσταμένη/νηπιαγωγός επιτηρεί το **βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια** του σχολείου και φροντίζει για την προμήθεια υλικών καθαριότητας.

Το βοηθητικό προσωπικό –καθαρίστρια

- Να εκτελεί το έργο της με βάση το καθηκοντολόγιο
- Να συνεργάζεται με την Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγό του σχολείου
- Να αναφέρει στην Προϊσταμένη/Νηπιαγωγό του σχολείου θέματα που αφορούν την υγιεινή κατάσταση του κτιρίου.
- Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του σχολείου
- Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της.

Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στη Σχολική Μονάδα:

Με την έναρξη του νέου σχολικού έτους η Προϊσταμένη –νηπιαγωγός θα προβεί στις

απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην υλοποίηση μέτρων στο πλαίσιο εφαρμογής οδηγιών της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας.

Συγκεκριμένα οι προβλεπόμενες ενέργειες είναι οι εξής:

1. επικαιροποίηση του ήδη υπάρχοντος Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου:
Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου .(Αριθμός Πράξης: 4/9-09-2024)
2. Ενημέρωση και εκπαίδευση προσωπικού και μαθητών σε θέματα αυτοπροστασίας
3. Πραγματοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.

Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία άρθρο 37, Ν.4692/2020 και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, την Προϊσταμένη/εκπαιδευτικό και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από , την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ Διδασκουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Φθιώτιδας που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης Νομού Φθιώτιδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/ κηδεμόνες και αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου(<https://blogs.sch.gr/nipfrantzftth/>)

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: Της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ: ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4 - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”

Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) - Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”

Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.

Νηπιαγωγείο Φραντζή /Εσωτερικός κανονισμός σχολικής μονάδας σχ. έτος 2024 -2025

Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ. / Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024 ΥΠΑΙΘ - "Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων"

Νόμος 5029 (Α' 1-3-23)"Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις."

Η Προϊσταμένη

Του Νηπιαγωγείου Φραντζή



Εγκρίνεται

Η σύμβουλος εκπαίδευσης ΠΕ 60
Α/θμιας Εκπ/σης

Μαρία Σταθούλη

Λαμία, 16.09.2024



Ευθύμιος Γκούμας

Λαμία, 16.09.2024