

2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φράγκας

Νηπιαγωγείο



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Νηπιαγωγείο Φράγκας		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9060591

ΣΤΟΙΧΕΙ Α	
Έδρα του Σχολείου	Φράγκα Αχαΐας Τ.Κ. 25200
Τηλέφωνο	26930 81027
e-mail:	<u>mail@nip-fragk.ach.sch.gr</u>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Σταυρούλα Σταυροπούλου
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων κ' Κηδεμόνων

Το Νηπιαγωγείο Φράγκας ιδρύθηκε το 1979. Λειτουργεί σε λυόμενη αίθουσα που βρίσκεται σε κοινό προαύλιο με το Δημοτικό Σχολείο Φράγκας.

Το παρόν σχολικό έτος λειτουργεί 1 τμήμα πρωινού, υποχρεωτικού προγράμματος με σύνολο μαθητικού δυναμικού 6 μαθητές/τριες.

- ο Υπεύθυνη Νηπιαγωγός είναι η κ. Σταυρούλα Σταυροπούλου που εκτελεί και χρέη προϊσταμένης.
- ο Η Νηπιαγωγός Ειδικής Αγωγής η κ. Παρασκευή Νιφοροπούλου ανέλαβε την υποστήριξη των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- ο Εκκρεμεί τοποθέτηση εκπαιδευτικού για το 2ωρο μάθημα των Αγγλικών.
- ο Το Νηπιαγωγείο δε διαθέτει Ολοήμερο Τμήμα καθώς δεν είχε τον αναγκαίο αριθμό αιτήσεων.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου σε ειδική συνεδρία με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου των Γονέων και Κηδεμόνων (κ. Χριστίνα Πατούλια) καθώς και εκπροσώπου του Δημοτικής κοινότητας (κ. Δημήτριος Κατριμπούζας). Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κ. Θεοδώρα Μαρινάτου, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης κ. Νικόλαο Κλάδη.

Ο εσωτερικός κανονισμός του Νηπιαγωγείου Φράγκας συντάχθηκε σύμφωνα με την πράξη 7/14- 10-

2024 με θέμα: «Σύνταξη και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Φράγκας για το σχολικό έτος 2024-25».

1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τις εκπαιδευτικούς της τάξης και την προϊσταμένη, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Ωράριο νηπιαγωγείου

Το σχολείο μας λειτουργεί με υποχρεωτικό Πρωινό Ωράριο λειτουργίας.

ο Προσέλευση: 8.15-8:30.

ο Αποχώρηση: 13:00

Προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού

έτους για πραγματοποίηση σχολικών δράσεων (Π.Δ. 79 άρθρο 16 παρ. 10).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου (έναρξη, λήξη, μαθήματα, διάλειμμα, διάρκεια) καθορίζεται από τη νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας, ανακοινώνεται στους γονείς στην αρχή του διδακτικού έτους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα δε γίνεται στο προαύλιο, αλλά στον εσωτερικό χώρο του Νηπιαγωγείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Για την ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο, κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017).

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του εκπαιδευτικού προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των

μαθημάτων, ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και συμπληρώνει την υπεύθυνη δήλωση που θα του δοθεί, δηλώνοντας τους λόγους.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Φοίτηση μαθητών

α) Η συμμετοχή των μαθητών στη σχολική ζωή πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η 2/χρονη φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική και η παρεμπόδισή της ή η παραμέλησή της διώκεται ποινικά.

β) Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α..

γ) Η ελλιπής φοίτηση ή οι χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών οδηγούν σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα, αναστέλλουν την πρόοδό τους, δυσχεραίνουν το σχολικό έργο. Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εάν ο αριθμός των αδικαιολόγητων απουσιών ξεπεράσει τις εκατό (100), τότε εφαρμόζονται οι προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α 109, διορθ. σφ. Α 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε) του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 (Α 70) .

Μεταφορά μαθητών

Για το σχολικό έτος 2024-2025 πραγματοποιείται (1) ένα δρομολόγιο ταξί για τη μεταφορά μαθήτριας κατοίκου Κρίνου, προς και από το σχολείο.

2.Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία θετικού κλίματος και αρμονικών σχέσεων δημοκρατικής σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, ανάμεσα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης του Ωρολογίου Προγράμματος .
- Έχει την ευθύνη σύνταξης των Μνημονίων Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου & των Εκτάκτων Αναγκών όπως είναι η διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων καιρικών φαινομένων, Τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ (Χημικών, Βιολογικών, Ραδιολογικών, Πυρηνικών) περιστατικών καθώς και του συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης

και της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

- ο Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- ο Καλλιεργούν τη συνεργασία, το σεβασμό, την έμπνευση με το παράδειγμά τους και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές/τριες τους κανόνες της τάξης.
- ο Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ο Μεριμνούν για την αρμονική συνεργασία και τη συνεχή και αμφίδρομη επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ο Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα σε συνεργασία με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης.
- ο Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής και με το 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Αχαΐας όπου υπαγόμαστε, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ο Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ο Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ο Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ο Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, των σχολικών εκδηλώσεων και των διδακτικών επισκέψεων τηρούν τους κανόνες και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- ο Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με το διάλογο. Απευθύνονται στη Νηπιαγωγό τα ίδια ή μέσω των γονέων τους και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή
- ο Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου και καθοδηγούνται στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση.

Γονείς και κηδεμόνες

- ο Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ο Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ο Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ο Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ο Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από προγραμματισμένο ραντεβού με την Προϊσταμένη.
- ο Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό – διδακτικό, εκπαιδευτικό ή διοικητικό, ο γονέας-κηδεμόνας απευθύνεται αρχικά στον ανάλογο εκπ/κό της τάξης. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνεται στην Προϊσταμένη του σχολείου και στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, η Προϊσταμένη απευθύνεται για

παιδαγωγικά/διδακτικά θέματα στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και στον Προϊστάμενο Εκπ/κών Θεμάτων ή τον Δ/ντή Εκπ/σης για εκπαιδευτικά ή διοικητικά θέματα.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης και προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία με την Οικογένεια και με Φορείς κ.ά.

Το Νηπιαγωγείο μας δύναται να συνεργαστεί για την πρόληψη και αντιμετώπιση σχετικών φαινομένων στο Νηπιαγωγείο, αρχικά και κύρια με τις οικογένειες και ευρύτερα με τη Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου κ. Θ. Μαρινάτου, το Συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ένταξης κ. Δ. Ζησιμόπουλο, το 2^ο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Αχαΐας, την Κοινωνική Λειτουργό του Δήμου, φορείς όπως το Κέντρο Πρόληψης Καλλιπόλις.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55) 5387/26-2024. Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη κ. Σταυρούλα Σταυροπούλου και η Νηπιαγωγός κ. Παρασκευή Νιφοροπούλου. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Εκπαιδευτικές επισκέψεις (Π.Δ. 79 άρθρο 16)

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις θα οργανωθούν σε συνδυασμό με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις αφορμές από την εκπαιδευτική διαδικασία και σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο Δημοτικό.

Στις επισκέψεις τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο και υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Η συμμετοχή των μαθητών-τριών είναι προαιρετική, αλλά για να πραγματοποιηθούν οι επισκέψεις θα πρέπει να συμμετέχουν τα 2/3 των μαθητών. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους από το σχολείο, παραμένουν στην οικία τους μετά από έγκαιρη ενημέρωση των γονέων τους.

Γίνεται έγκαιρη ενημέρωση της Τροχαίας πριν από κάθε έξοδο, για το σχετικό έλεγχο.

Την ευθύνη της εξόδου αναλαμβάνει εκπαιδευτικός που ορίζεται υπεύθυνος/ος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ή της Προϊσταμένης.

Η ασφάλεια των μαθητών είναι πρωταρχικό κριτήριο για την οργάνωση και διεξαγωγή της εκδρομής και στο πλαίσιο αυτό, λαμβάνονται υπόψιν και οι καιρικές συνθήκες.

Εορταστικές εκδηλώσεις (Π.Δ. 79 άρθρο 16)

Υπάρχει προγραμματισμός να πραγματοποιηθούν εορταστικές εκδηλώσεις για τις επετείες της 28^{ης} Οκτωβρίου, του Πολυτεχνείου και της 25^{ης} Μαρτίου, για την εορτή των Χριστουγέννων και τη λήξη του διδακτικού έτους, παρουσία των γονέων και σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο.

Καινοτόμα προγράμματα (Π.Δ. 79 άρθρο 16)

Το σχολείο μας θα συμμετέχει σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα που αποσκοπούν στη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής και καλλιεργούν τη συνεργατικότητα, την ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και την ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε κοινωνικά θέματα. Θα επιλεγούν από τα προσφερόμενα προγράμματα, ανάλογα με τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Στο ίδιο πλαίσιο υλοποιούνται και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Επίσης γίνονται δραστηριότητες στην Αγγλική γλώσσα με εκπαιδευτικό Αγγλικών που αναμένεται να τοποθετηθεί, διάρκειας 2 ωρών/εβδομάδα.

5. Συνεργασία σχολείου - οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για πρακτικά ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Την πρώτη Τρίτη κάθε μήνα 13:00 - 14:00 μήνα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Παιδαγωγική συνάντηση με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, μπορούν να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending_school .

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Οι αποφάσεις για ζητήματα εκπαίδευσης λαμβάνονται από τους δύο γονείς από κοινού, είτε η επιμέλεια ασκείται από τον έναν γονέα ή έχει γίνει κατανομή της μεταξύ των γονέων. Και οι δύο γονείς έχουν τα ίδια δικαιώματα συμμετοχής, πρόσβασης και ενημέρωσης ως γονείς στο σχολείο, εκτός κι αν δικαστική απόφαση ορίζει διαφορετικά (άρθρο 12 του ν. 4800/2021 (Α' 81) καθώς και οι υπό στοιχεία Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010, Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 και Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021 εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι να συμβάλλει στη εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και να προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι της αίθουσας, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι

χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στο σχολείο μας έχουν αναπτυχθεί γενικά σχέδια προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων (σεισμός, πυρκαγιά, πλημμύρα κτλ) βασισμένα σε Μνημόνια Ενεργειών αντιμετώπισης επικίνδυνων/ακραίων συμβάντων της Πολιτικής Προστασίας. Επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς, κοινοποιείται στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη

διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς ως συνοδούς.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υπουργείο Παιδείας, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως καταλληλότερος ανοιχτός χώρος σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται το προαύλιο του σχολείου.



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Πρόγευμα

Το πρόγευμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους και λαμβάνοντας υπόψιν τις αρχές της υγιεινής διατροφής. Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία

του φαγητού και της αυτοεξυπηρέτησης.

Κεράσματα

Σε περιπτώσεις ονομαστικών εορτών ή γενεθλίων συσκευασμένα ατομικά κεράσματα μοιράζονται κατά την αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών.

Φαρμακευτική Αγωγή

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών φροντίζουν ώστε, οι φαρμακευτικές αγωγές να παρέχονται στο σπίτι.

Σε περίπτωση ασθένειας, τα παιδιά παραμένουν στο σπίτι μία ημέρα αφότου υποχωρήσουν εντελώς τα συμπτώματά τους. Αν δοθούν διαφορετικές οδηγίες για συγκεκριμένες ασθένειες π.χ. κορονοϊό, γίνεται ενημέρωση.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ. Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Σε περίπτωση αναστολής της δια ζώσης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, παρέχεται σύγχρονη τηλεεκπαίδευση μέσω ειδικής πλατφόρμας (Webex), συνεπικουρούμενη με ασύγχρονη μέσω της πλατφόρμας e-me.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία στο πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Φράγκα, 14 Οκτωβρίου 2024



Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός

Σταυρούλα Σταυροπούλου

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
της 2ης Θέσης Νηπιαγωγών Αχαΐας

Μαρινάτου Θεοδώρα

Ημερομηνία:

.....

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Π.Ε. Αχαΐας

Κλάδης Νικόλαος

Ημερομηνία:

.....