


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Νηπιαγωγείο Φλάμπουρου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Νηπιαγωγείο Φλάμπουρου		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Νομού Σερρών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9440056

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Φλάμπουρο Βισαλτίας	
Τηλέφωνο	2322064203	Fax	
e-mail:	mail@nip-flamp.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipflamp/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Χατζηκοτιανούδη Χρυσούλα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων.	

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Εισαγωγή	2
Μέρος 1 ^ο Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	2
Μέρος 2 ^ο Ταυτότητα και όραμα του σχολείου	2
Μέρος 3 ^ο Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
Μέρος 4 ^ο Λειτουργία του σχολείου	3
4.1 Διδακτικό ωράριο	3
4.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	4
4.3 Παραμονή στο νηπιαγωγείο μαθητών/μαθητριών	5
4.4 Εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα	5
Μέρος 5 ^ο Σχολική και κοινωνική ζωή	5
5.1 Φοίτηση	5
5.1.1 Εγγραφές νηπίων	5
5.1.2 Ηλικία φοίτησης/επιλογή νηπίων	6
5.2 Σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις –αργίες	6
5.3 Σχολικοί χώροι	7
5.4 Διάλειμμα	7
5.5 Σχολικό πρόγραμμα	8
5.6 Συμπεριφορά – δικαιώματα – υποχρεώσεις	8
5.6.1 Η Προϊσταμένη	8
5.6.2 Οι εκπαιδευτικοί	9
5.6.3 Οι μαθητές/τριες	9
5.6.4 Οι γονείς/κηδεμόνες	10
5.7 Παιδαγωγικός έλεγχος	10
5.8 Άλλα θέματα	11
5.8.1 Εμβολιασμός μαθητών/τριών	11
5.8.2 Προσωπικά δεδομένα – φωτογραφίες	11
5.8.3 Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές, ενδοσχολικές εκδηλώσεις)	11
5.8.4 Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	11
Μέρος 6 ^ο Συνεργασία σχολείου – οικογένειας	11
6.1 Σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου – οικογένειας	12
6.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	12
6.3 Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων	12
6.4 Σχολικό συμβούλιο	12
6.5 Η σημασία της συνέργειας όλων	13
Μέρος 7 ^ο Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους	13
7.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	13
7.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	13
7.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	14
Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	14

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο γίνεται καλύτερα το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων. Ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Μέρος 1^ο Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας. Στο σχολείο υφίσταται Σύλλογος Διδασκόντων ο οποίος αποτελείται από την Προϊσταμένη νηπιαγωγό (πρόεδρος) και από μία εκπαιδευτικό νηπιαγωγό (μέλος). Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς & κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου Φλάμπουρου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών, των γονέων & κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Σε καμία περίπτωση ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου δεν αντιφάσκει, ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν.

Μέρος 2^ο Ταυτότητα και όραμα του σχολείου

Το Νηπιαγωγείο Φλάμπουρου βρίσκεται σε αγροτική περιοχή του Νομού Σερρών. Κατά τη σχολική χρονιά 2023-2024 υπηρετούν σε αυτό δύο εκπαιδευτικοί νηπιαγωγοί γενικής κι ένα άτομο ως προσωπικό καθαριότητας.

Το Νηπιαγωγείο Φλάμπουρου είναι ένας χώρος όπου οι μαθητές/τριες του περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Είναι, μετά την οικογένεια ο πρώτος και από τους πιο σημαντικούς φορείς κοινωνικοποίησης ενός ατόμου.

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Ωστόσο, για να επιτευχθεί απρόσκοπτα ο σκοπός του Νηπιαγωγείου η σχολική ζωή είναι απαραίτητο να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης και κοινωνικοποίησης.

Το όραμα του σχολείου μας είναι να επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του/της μαθητή/τριας, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του/της αναγκών, τον σεβασμό στις ατομικές του/της

διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι και η δημιουργία.

Μέρος 3^ο Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του σχολείου, επιδιώκεται:

- η εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,
- η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και
- η δημιουργία πλαισίου συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Μέρος 4^ο Λειτουργία του σχολείου

4.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς & κηδεμόνες με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό ενημερωτικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα:

- Υποδοχή μαθητών/τριών στο σχολείο: 08.15-08.30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση μαθητών/τριών: 13.00.

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα:

- έναρξη προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος: 13.00.
- Λήξη προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος – αποχώρηση μαθητών/τριών: 16.00.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (Φ.7/95956/Δ1/01-09-2023/ΥΠΑΙΘΑ «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-24»).

4.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης ορίζεται από τις 08.15-08.30 (αν λειτουργεί η Πρόωρη Υποδοχή μαθητών/τριών στις 07.45-08.30 για όσους έχουν εγγραφεί). Το σχολικό έτος 2023-24 δεν υπάρχει πρόωρη υποδοχή καθώς δεν επιθυμούσαν κάτι τέτοιο οι γονείς & κηδεμόνες. Οποιαδήποτε καθυστέρηση δημιουργεί προβλήματα στην εκτέλεση του προγράμματος και θα πρέπει να αποφεύγεται. Επιπλέον, η τακτική ακριβής προσέλευσης διδάσκει στα παιδιά την συνέπεια.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου. Η παραλαβή των μαθητών/τριών δεν πραγματοποιείται νωρίτερα και τα νήπια παραμένουν μαζί με τους συνοδούς τους μέχρι τις 08:15.

Την ευθύνη της προσέλευσης έχει ο συνοδός του νηπίου, ο οποίος πρέπει να είναι ενήλικας, ενώ για τα παιδιά που μεταφέρονται με μισθωμένο μέσο η ευθύνη της προσέλευσης έγκειται στον οδηγό ή τον συνοδό, εάν υπάρχει. Οι γονείς/συνοδοί των μαθητών/τριών κατά την προσέλευση παραδίδουν στους/στις εκπαιδευτικούς το νήπιο και αποχωρούν. **Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών, καθώς και καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, δεν παρευρίσκεται κανείς επισκέπτης χωρίς άδεια σε κανένα χώρο του σχολείου.** Κατά τη προσέλευση οι μαθητές/τριες τακτοποιούν τα προσωπικά τους είδη και εισέρχονται άμεσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές/τριες (με μισθωμένο μέσο) προσέρχονται και αποχωρούν τις ώρες που αναγράφονται στο ημερολόγιο κίνησης μαθητών/τριών. Τη σχολική χρονιά 2023-2024 δεν υπάρχει κανένας/καμία μεταφερόμενος/η μαθητής/τρια.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:30 και παραμένει κλειστή καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας του, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (βεβαίωση πρόωρης αποχώρησης). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (βεβαίωση πρόωρης αποχώρησης).

Η είσοδος του Νηπιαγωγείου ανοίγει για αποχώρηση στη 13:00 για το βασικό υποχρεωτικό τμήμα. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Την ευθύνη για την αποχώρηση των μαθητών/τριών έχει ο γονέας/κηδεμόνας ή συνοδός του/της μαθητή/τριας, ο οποίος σε κάθε περίπτωση είναι ενήλικος και είναι γνωστός στη διεύθυνση του Νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που το νήπιο θα παραλάβει κάποιο τρίτο άτομο (το οποίο δεν αναφέρεται στην αρχική δήλωση εγγραφής), οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τη διεύθυνση (ει δυνατόν κατά την πρωινή προσέλευση του νηπίου) για τα στοιχεία του και το άτομο αυτό να προσκομίσει ταυτότητα ή κάποιο άλλο αντίστοιχο αποδεικτικό στοιχείο. Αν αυτό δεν πραγματοποιηθεί, ο/η εκπαιδευτικός δεν παραδίδει το νήπιο. Την ευθύνη παραλαβής νηπίου που μεταφέρεται με μισθωμένο μέσο, έχει ο οδηγός του μισθωμένου μέσου είτε ο συνοδός, εάν υπάρχει.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσέλευσης για παραλαβή των μαθητών/τριών, ο/η εκπαιδευτικός επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς/κηδεμόνες και οφείλει να παραμείνει στο χώρο του σχολείου για τη παράδοση του/της μαθητή/μαθήτριας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των παιδιών.

4.3 Παραμονή στο Νηπιαγωγείο μαθητών/τριών

Μέσα στην τσάντα κάθε νηπίου θα πρέπει να υπάρχει το δεκατιανό γεύμα, μια υφασμάτινη πετσέτα, παγούρι με νερό, κουτάλι για το φαγητό (και όχι πιρούνι ή μαχαίρι) και μια πλήρης, καθαρή αλλαξιά έτσι ώστε να μπορεί το νήπιο να αλλάξει αν και εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο. Σε τυχόν ατυχήματα ενούρησης ή λερώματος των ρούχων από άλλη αιτία, ο/η εκπαιδευτικός ενθαρρύνει το παιδί να αλλάξει μόνο του στο μπάνιο, ενώ σε περιπτώσεις που τα παιδιά δεν είναι εξοικειωμένα με τη διαδικασία αλλαγής ρούχων, ο/η εκπαιδευτικός επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς/κηδεμόνες για να αναλάβουν εκείνοι την αλλαγή ερχόμενοι στο σχολείο. Προτείνεται στους γονείς/κηδεμόνες να επιλέγουν ρούχα για τα παιδιά άνετα και απλά χωρίς δύσκολα κουμπιά ή φερμουάρ που ενδεχομένως να δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών. Επιπλέον, για λόγους ασφάλειας τα νήπια δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (τιμαλφή, μικρά αντικείμενα ή και παιχνίδια) από το σπίτι.

Τέλος, αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες του να ενημερώσουν για το θέμα αυτό το σχολείο. Δίδονται συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία καλούνται να συμπληρώσουν. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τον/την εκπαιδευτικό, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις ατυχήματος παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

4.4 Εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείτε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπονται από το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο του ΥΠΑΙΘΑ. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Μέρος 5^ο Σχολική και κοινωνική ζωή

5.1 Φοίτηση

5.1.1 Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Στην περίπτωση που αδυνατούν οι γονείς/κηδεμόνες να κάνουν ηλεκτρονικά την

εγγραφή, αυτή πραγματοποιείται από την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ που αναμένεται να ανακοινωθεί κατά τη διάρκεια της τρέχουσας σχολικής χρονιάς.

5.1.2 Ηλικία φοίτησης/επιλογή νηπίων

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι διετής και υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Προϊσταμένη, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περιπτώσεις μη τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης ο/η εκπαιδευτικός επιδιώκει επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων και ενημερώνει τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών αλλά και την οικεία Πρωτοβάθμια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

5.2 Σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις - αργίες

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν: α) τα Σάββατα και τις Κυριακές, β) την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή), γ) τη 17η Νοεμβρίου (ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας και στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό) - όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή, δ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), ε) την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών (ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας και στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό) - όταν η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή, στ) την Καθαρή Δευτέρα, ζ) την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή), η) από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), θ) την 1η Μαΐου, ι) την εορτή του Αγίου Πνεύματος και ια) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, ο εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου και η καλοκαιρινή γιορτή λήξης γίνονται με την παρουσία των γονέων/κηδεμόνων ή όχι σύμφωνα πάντα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ενώ της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών. Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά.

Ειδικότερα: 1) οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα - σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή, 2) έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ ή του οικείου Νομάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος, 3) τα Νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής, 4) εκκλησιασμός μαθητών/τριών μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό, 5) τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς/κηδεμόνες και γραπτή έγκρισή τους.

5.3 Σχολικοί χώροι

Το Νηπιαγωγείο Φλάμπουρου αποτελείται από δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας, μία (1) αίθουσα γραφείου της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού, έναν (1) προθάλαμο, τουαλέτες νηπίων και μία (1) τουαλέτα εκπαιδευτικού προσωπικού, μία (1) κουζίνα και μία (1) αποθήκη. Οι εν λόγω χώροι επαρκούν για τις ανάγκες των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και του σχολικού προγράμματος.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και ο/η υπεύθυνος/η καθαριότητας του σχολείου. Ο/Η καθαριστής/στρια διατηρεί τους χώρους του Νηπιαγωγείου καθαρούς, συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, αναφέρει θέματα που αφορούν την υγιεινή του κτιρίου και φροντίζει για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή του/της.

Σε περίπτωσης φθοράς, καταστροφής ή ανάγκη επισκευής της περιουσίας του Νηπιαγωγείου, από φυσικά αίτια, η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός ενημερώνει γραπτά την τοπική κοινότητα για να αναλάβει και να προγραμματίσει ο Δήμος την αποκατάστασή τους.

Οι οποιοσδήποτε τεχνικές εργασίες απαγορεύονται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Διαφορετικά μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

5.4 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Προηγουμένως ο/η εκπαιδευτικός έχει φροντίσει για τον αερισμό της τάξης τους και τη σύνταξη των νηπίων στο προθάλαμό του Νηπιαγωγείου. Τα νήπια προσέρχονται συντεταγμένα στην αυλή. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η παραμονή μαθητή/τριας εντός της αίθουσας διδασκαλίας χωρίς επιτήρηση.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον/την εκπαιδευτικό οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών. Στη συγκεκριμένη περίπτωση αυτή είναι η δεύτερη αίθουσα διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Εφημερίες εκπαιδευτικών

Σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017/ΦΕΚ 109 τ. Α' και την Εγκύκλιο Αρ. Πρωτ.: Φ7/95956 /Δ1/1-9-2023 του ΥΠΑΙΘΑ, «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»: η εφημερία αφορά στην επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων στον αύλειο χώρο ή εντός της αιθούσης όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική

ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Υπεύθυνος/η για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/Η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες, συνοδεύοντας τους μαθητές/τριες στο προαύλιο όπου και εφημερεύει σε όλο το προαύλιο.

Ειδικότερα:

- υπεύθυνη 1^{ου} πρωινού τμήματος: Χατζηκοτιανούδη Χρυσούλα
- υπεύθυνη 1^{ου} ολοήμερου τμήματος: Πατάκα Αικατερίνη.

5.5 Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί ένα σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους/ες και τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5.6 Συμπεριφορά – δικαιώματα – υποχρεώσεις

5.6.1 Η Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

- συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών (εάν υπάρχουν) και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς (εάν υπάρχουν), για την ομαλή λειτουργία του σχολείου,
- ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων,
- λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς,
- είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών και
- έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Ενδεικτικές ενέργειες της σχολικής μονάδας για τον σχολικό εκφοβισμό από την Προϊσταμένη:

- εξηγεί στους/στις μαθητές/τριες την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους,
- αναπτύσσει δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων,
- βοηθά τους/τις μαθητές/τριες στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών,
- καθιερώνονται πρακτικές ανοικτών συζητήσεων, για θέματα που δημιουργούν προβληματισμό, στις οποίες ακούγονται και γίνονται σεβαστές οι απόψεις όλων των μερών και επιδιώκεται από κοινού η

εξεύρεση λύσεων που ικανοποιεί το αίσθημα δικαίου και

- αξιοποιεί στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘΑ, του ΙΕΠ, των ΚΕΔΑΣΥ κλπ.

5.6.2 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου αποτελούν πρότυπο για τους μικρούς μαθητές/τριες με το ήθος τους, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου Φλάμπουρου:

- εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης,
- προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών,
- συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά,
- μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους,
- φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική,
- συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος,
- ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα,
- ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας,
- συνεργάζονται με τον/την εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους,
- συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών και
- ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

5.6.3 Οι μαθητές/τριες

Οι μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου:

- επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας,
- κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία,
- απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό και Προϊστάμενο/η του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά του/της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή,
- προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου,
- αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας(σωματική, λεκτική ή ψυχολογική),

- προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο - σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά και
 2. απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό ή και Προϊστάμενο/η του σχολείου,
- συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών και
- στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τον/την συνοδό εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

5.6.4 Οι γονείς/κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου:

- φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν εγκαίρως σε περίπτωση απουσίας του,
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου,
- συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση του σχολείου για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες και
- ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα(εάν υπάρχουν) για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

5.7 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται σωματικές ποινές αλλά και η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας εντός του χώρου του σχολείου από κανένα άτομο. Αφού παρατηρηθεί κάποια μη αποδεκτή συμπεριφορά, ο/η εκπαιδευτικός προσπαθεί να την αντιμετωπίσει, οργανώνοντας και αναπτύσσοντας κατάλληλες πρακτικές.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη για να αντιμετωπιστούν αποκλίνουσες συμπεριφορές.

Αν παρά τις παραπάνω ενέργειες, η μη αποδεκτή συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας εμμένει το ζήτημα παραπέμπεται σε συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων και προτείνονται διάφορες παιδαγωγικές παρεμβάσεις, όπως συμμετοχή σε δραστηριότητες και εκπαιδευτικά προγράμματα ψυχικής ενδυνάμωσης και αγωγής υγείας. Αν κριθεί αναγκαίο, υπάρχει και επικοινωνία με τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

5.8 Άλλα θέματα

5.8.1 Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

5.8.2 Προσωπικά δεδομένα – φωτογραφίες

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. Α' του ν. 2472/1997, οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο μέτρο που αυτές δύναται να προσδιορίσουν, έμμεσα ή άμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση ή αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες επιτρέπεται μόνο όταν το υποκείμενο των δεδομένων (γονέας/κηδεμόνας) έχει δώσει τη γραπτή συγκατάθεσή του. Ο/Η εκπαιδευτικός και Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου δεν αναρτά σε καμία περίπτωση φωτογραφίες ή άλλα προσωπικά δεδομένα στον ιστότοπο του σχολείου.

5.8.3 Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (διδασκτικές επισκέψεις, εκδρομές, ενδοσχολικές εκδηλώσεις)

Οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου και κρίνεται σημαντικό τα παιδιά να συμμετέχουν σε αυτές. Το Νηπιαγωγείο δύναται να οργανώσει ενδοσχολικές εκδηλώσεις (παραδείγματος χάριν με αφορμή κάποια παγκόσμια ημέρα) και σχολικές γιορτές άλλα και γιορτές άλλου τύπου (λόγου χάριν για την ονομαστική γιορτή ενός νηπίου). Οι εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται εντός του διδακτικού ωραρίου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια επιθυμεί να προσφέρει κάποιο κέρασμα στους/στις συμμαθητές/τριές του/της, αυτό είναι πάντα συσκευασμένο, μοιράζεται και καταναλώνεται με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων. Επίσης, σχεδιάζονται και υλοποιούνται προγράμματα ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο, με τη συνεργασία του Δημοτικού Σχολείου και τη συνεργασία των εκπαιδευτικών ΠΕ70 που υπηρετούν σε αυτό.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών ισχύουν όσα προβλέπονται από το ΥΠΑΙΘΑ. Εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα και προγράμματα ανταλλαγής μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών θα πραγματοποιούνται, εφόσον είναι επιτρεπτό. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι δύναται να διεξάγονται. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγγράφως για τις διδακτικές/επισκέψεις και τους περιπάτους και για να συμμετέχει το παιδί τους οφείλουν να συναινέσουν γραπτώς. Τα νήπια συνοδεύει ο/η εκπαιδευτικός και ενδεχομένως ορισμένοι γονείς που επιθυμούν, χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό.

Ενδοσχολικές εκδηλώσεις ή συναθροίσεις που συνδέονται με προσέλευση γονέων πραγματοποιούνται, εφόσον είναι επιτρεπτό και με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Εκδηλώσεις μπορεί να γίνονται και μόνο με την παρουσία μαθητών/τριών και του/της εκπαιδευτικού.

5.8.4 Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Εφόσον υπάρξει σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ, η σχολική μονάδα υποχρεούται να παρέχει εξ αποστάσεως εκπαίδευση, η παρακολούθηση της οποίας είναι υποχρεωτική από τους/τις μαθητές/τριες.

Μέρος 6^ο Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας

6.1 Σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό ή και στον/στην Προϊστάμενο/η του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **KANENA ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος/α μαθητής/τρια δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν με τον/την εκπαιδευτικό ή και τον/την Προϊστάμενο/η.

6.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό και τον/την Προϊστάμενο/η προγραμματίζονται με απόφασή του/της:

- στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου,
- μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα (κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα με την αποχώρηση των παιδιών από το σχολείο), για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών καθώς και
- κάθε φορά που κρίνεται αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς. Κατά το σχολικό έτος 2023-24 ως εναλλακτικοί τρόποι ενημέρωσης ορίζονται η τηλεφωνική επικοινωνία ή το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προκειμένου να αποφευχθεί ο συνωστισμός στο χώρο του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τον/την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου (υπεύθυνη της οποίας είναι ο/η Προϊστάμενος/η), ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου, διαβάζοντας προσεχτικά τις αναρτημένες ανακοινώσεις. Ωφέλιμο θα ήταν ακόμη οι γονείς/κηδεμόνες να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στον/στην εκπαιδευτικό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική ή ψυχική υγεία του νηπίου, αλλά και πιθανές αλλαγές στη ζωή του παιδιού, ώστε να μπορεί ο/η εκπαιδευτικός να δουλέψει κατάλληλα για αυτές. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

6.3 Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων στο Νηπιαγωγείο Φλάμπουρου δεν υφίσταται.

6.4 Σχολικό συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (στη συγκεκριμένη

περίπτωση δεν υφίσταται) και εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου.

6.5 Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Προϊστάμενου/ης, γονέων/κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Μέρος 7^ο Πολιτική προστασία του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

7.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. προσδιορισμός της κρίσης-γεγονότος (πχ πλημμύρα, πυρκαγιά),
2. επίπεδο αντιμετώπισης,
3. ειδοποίηση-ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης,
4. επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων/κηδεμόνων και
5. αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για την προστασία από σεισμούς και σύνοδα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και οι οποίες καταγράφονται στο βιβλίο σχολικής ζωής.

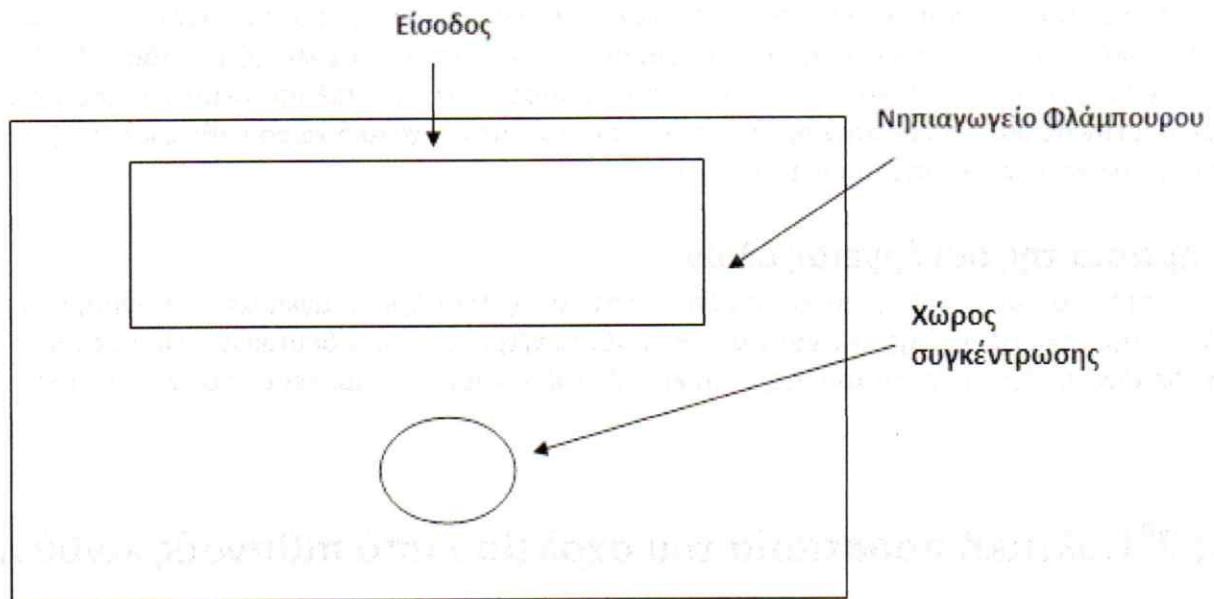
Ο/Η Προϊστάμενος/η του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο/η εκπαιδευτικός, ο/η Προϊστάμενος/η, οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι/ες φορείς/υπηρεσίες: πχ ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Όπως φαίνεται στην κάτοψη του Νηπιαγωγείου Φλάμπουρου μέρος του αύλειου χώρου του αποτελεί το χώρο συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.



7.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Προϊστάμενο/η και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Φλάμπουρου, δεν συμμετείχαν μέλη του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων καθώς δεν υφίσταται νόμιμο ιδρυμένο σωματείο Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.

Με την ίδρυση νόμιμου σωματείου Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, θα συζητηθεί εκ νέου ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου ώστε να υπάρχει ομόφωνη συμφωνία, όπως ορίζει η νομοθεσία για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Σε αυτή την περίπτωση θα γίνει εκ νέου επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας με σκοπό να συμπεριληφθούν οι αλλαγές.

Φλάμπουρο, 18 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός



Χατζηκοτιανούδη Χρυσούλα

Εγκρίνεται

Ο/Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)
Γκουτρομανίδου Παγώνα

Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης
Καραβασίλης Ιωάννης

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: