



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ  
1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΙΛΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Φίλια  
Τ.Κ. – Πόλη : 81107  
Πληροφορίες : Ρούντα Αριστέα  
Email : [mail@nip-filias.les.sch.gr](mailto:mail@nip-filias.les.sch.gr)  
Τηλέφωνο : 2253098954

Αρ. Πρωτ. 3  
12-1-2024

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β. ΑΙΓΑΙΟΥ Δ/ΝΣΗ Π.ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ
Αριθμ. Πρωτ.: 7091
Ημερομηνία: 09/10/2023

Μυτιλήνη, 3/10/2023

Αριθμ. Πρωτ. : 82

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**Θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1/θ Νηπ/γείου Φίλιας για το σχολικό έτος 2023-2024»**

Η Προϊσταμένη του 1/θ Νηπ/γείου Φίλιας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της με αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340/τ.Β'/16-10-2002) Υ.Α. «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων».
2. Τις διατάξεις, του άρθρου 37 του Ν. 4692/12-06-2020 (ΦΕΚ Α'111), με θέμα: «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις της με αριθμ. 13423/ΓΔ4/4-2-2021 (ΦΕΚ 491/τ.Β'/9-2-2021) με θέμα: «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
4. Τις διατάξεις του Ν.4823/2021.
5. Την με αριθμ. 2/ 2 -10-2023 Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου.

## Αποφασίζει

σύμφωνα με τους άξονες που περιγράφει το ΦΕΚ 491/τ.Β'/9-2-2021 τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Φίλιας ως εξής:

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά. Μέσω των αισθήσεων και του παιχνιδιού να προκαλέσει το ενδιαφέρον των παιδιών για ανακάλυψη, κατάκτηση γνώσεων, εμπειριών και δεξιοτήτων. Να αναπτύξει την κριτική και δημιουργική τους σκέψη.

Με τη σύνταξη του «εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας», ο οποίος εναρμονίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017- ΦΕΚ 491 τ.Β' 9-2-2021) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη, αποσκοπούμε στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η

εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.α.

**Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού είναι:**

- Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό
- Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος
- Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
- Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
- Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας
- Ποιότητα του σχολικού χώρου
- Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.
- Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί 1 πρωινό υποχρεωτικό και 1 ολοήμερο τμήμα. Η άφιξη των μαθητών/τριών γίνεται το πρωί από τις 8:15πμ έως τις 8:30πμ, όπου προσέρχονται όλα τα παιδιά. Οι γονείς / κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά μέχρι την αυλόπορτα του σχολείου, όπου εκεί τα παραδίδουν στην υπεύθυνη νηπιαγωγό. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Τόσο η αυλόπορτα όσο και η εξώπορτα του σχολείου, κλειδώνονται κατά την διάρκεια των διδακτικών ωρών προκειμένου να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των παιδιών. Η εξώπορτα-κεντρική είσοδος του σχολείου ξεκλειδώνεται κατά τις ώρες των διαλειμμάτων. Η αυλόπορτα παραμένει συνεχώς κλειδωμένη και ανοίγει μόνο κατά την αποχώρηση των νηπίων, δηλαδή στις 13:00μμ, ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 16:00μμ, ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Οι γονείς κηδεμόνες έχουν την ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρησή τους προς / από το σχολείο. Για τον λόγο αυτό είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι μαθητές /τριες δεν επιτρέπεται να φύγουν νωρίτερα από το διδακτικό ωράριο, εκτός κι αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης (πχ ασθένεια του παιδιού) όπου ενημερώνεται ο κηδεμόνας για να παραλάβει το μαθητή/τρια. Επίσης, αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο πρέπει το παιδί να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρβαίνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα.

- ✓ Στην περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του, ενημερώνεται τηλεφωνικά ενώ η νηπιαγωγός παραμένει στο σχολείο μέχρι την αποχώρηση του νηπίου.
- ✓ **Η φοίτηση** στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, καθώς και το λόγο, αυθημερόν. Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό.

- ✓ **Οι απουσίες** καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ καθημερινά. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019.
- ✓ **Ζίτιση-δεκατιανό-γεύμα** Στο νηπιαγωγείο συστήνεται κατά την αρχική ενημέρωση των γονέων να τρώνε τα παιδιά υγιεινό σπιτικό πρωινό και όχι συσκευασμένα προϊόντα και φαγητό προετοιμασμένο από το σπίτι.
- ✓ Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).
- ✓ Δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

### ● Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού και Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας, με τους γονείς και την Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

### ● Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και φυσικά η συνεργασία του σχολείου με τους γονείς.

Το οικογενειακό και σχολικό περιβάλλον λειτουργούν καθοριστικά στην διαμόρφωση των συμπεριφορών που θα εκδηλώσει ο κάθε μαθητής. Το σχολικό περιβάλλον εμπνέει αίσθηση ασφάλειας στα παιδιά και λειτουργεί ανασταλτικά στην εκδήλωση φαινομένων εκφοβισμού, που δύνανται να εμφανιστούν ως πρώιμες μορφές επιθετικής συμπεριφοράς και στο νηπιαγωγείο. Η συνεργασία σχολείου και οικογένειας συμβάλλει στην έγκαιρη αντιμετώπιση και πρόληψη του φαινομένου. Αξιοποιούνται καλές πρακτικές, που έχουν βιωματικό χαρακτήρα και αφορούν στην ενημέρωση, στην ευαισθητοποίηση όλων των εμπλεκόμενων, στην επιμόρφωση, και στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών προκειμένου να κατανοήσουν και να αντιμετωπίσουν περιστατικά ενδοσχολικής βίας. Επικεντρωνόμαστε στη διαμόρφωση ενός ισορροπημένου προγράμματος στο πλαίσιο του σχολείου που να επιτρέπει τη δημιουργική απασχόληση των μαθητών. Υπάρχει ενημέρωση και εποικοδομητική συζήτηση με τα παιδιά και τους γονείς σε σταθερή βάση.

### ● Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

- ✧ **Εκδηλώσεις-Γιορτές** Οι Εθνικές γιορτές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα.

- ❖ **Επισκέψεις** πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.
- ❖ **Δραστηριότητες** Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων που έχουν στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των νηπίων, την απόκτηση δεξιοτήτων, τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- ❖ **Τα γενέθλια** των νηπίων γίνονται με εδέσματα για το σπίτι λίγο πριν τη λήξη του ωραρίου. Στην περίπτωση εορτασμού γενεθλίων, θα πρέπει οι γονείς να ειδοποιούν το σχολείο και τη νηπιαγωγό τηλεφωνικά μερικές μέρες νωρίτερα.
- ❖ Όλες οι σχολικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, γίνονται με βάση τα αναλυτικά προγράμματα και τα ενδιαφέροντα των μαθητών /μαθητριών, με τέτοιο τρόπο ώστε να αναδεικνύουν τις ιδέες, τις ικανότητες, τις κλίσεις και το ταλέντο τους.
- ❖ Στο Νηπιαγωγείο σε περίπτωση φωτογράφισης ή βιντεοσκόπησης υπάρχει ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων. Δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο. Στόχος η προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών.

## ● Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας

- Οι γονείς θα πρέπει να συμμετέχουν στις συναντήσεις γονέων που οργανώνονται από το σχολείο, ενώ ορίζονται ημέρες και ώρες συνεργασίας, ώστε να μπορούν να ενημερωθούν από τη νηπιαγωγό για την πορεία του παιδιού τους καθώς και για άλλα θέματα που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου. Η συνεργασία σχολείου – Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου
- Οι γονείς οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς όπως και οι εκπαιδευτικοί στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών.
- Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010.
- Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου τηρούν το ωράριο τους και ενημερώνουν τους γονείς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών στον εσωτερικό και στον εξωτερικό χώρο.
- Σέβονται τις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών και υλοποιούν δράσεις για την προώθηση των στόχων του Νηπιαγωγείου για την ομαλή ανάπτυξη των μαθητών σε όλους τους τομείς.

## ● Ποιότητα του σχολικού χώρου

- ◆ Η καθαρίστρια του Νηπιαγωγείου φροντίζει να διατηρούνται οι χώροι του σχολείου καθαροί, μετά τη λήξη της λειτουργίας του σχολείου.
- ◆ Επίσης, στόχος του σχολείου είναι οι μαθητές να διατηρούν τους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς) του σχολείου καθαρούς. Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές, σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών και της αυλής, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
- ◆ Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τους μαθητές στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.

## Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.

- ◆ Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι

ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

- ◆ Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτικό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.
- ◆ Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τον Έργο, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το τρέχον σχολικό έτος.

<p>Η Προϊσταμένη</p>  <p>Ρούνα Αριόττα</p>	<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p>  <p>Έυανθία Χατζηγιάνη</p>	<p>Ο Διευθυντής Π.Ε.</p>  <p>Δημήτριος Βούλγαρης</p>
--	---	--