

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΦΑΡΟΥ ΑΥΛΙΔΑΣ

### Ταυτότητα σχολείου

1/θ Νηπιαγωγείο με προαιρετικό ολοήμερο τμήμα

Υπηρετούντες εκπαιδευτικοί: 2

Ταχ. Διεύθυνση: Ομήρου , 34132 Φάρος Αυλίδας Εύβοια

Τηλέφωνο: 2221031074

E-mail: [mail@nip-farou.eyv.sch.gr](mailto:mail@nip-farou.eyv.sch.gr)

Ιστολόγιο: <https://blogs.sch.gr/nipfarou/>

### Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές , που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομήλικους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση (Υ Α υπ .αρ.πρ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, όλων των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής κοινότητας (αρ. πράξης 1 /29-3-2021). Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης ΠΕ Εύβοιας.

Αμέσως μετά την έγκρισή του ακολουθεί η κοινοποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σε όλους τους γονείς / κηδεμόνες μέσω του ιστολογίου του σχολείου. Ο Ε.Κ.Λ θα επικαιροποιείται με την έναρξη κάθε διδακτικού έτους και θα αναρτάται στο ιστολόγιο.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τυχόν νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Οποιοδήποτε πρόβλημα ανακύπτει και δεν περιγράφεται στον Ε.Κ.Λ. αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο διδασκόντων ή/ και άλλους φορείς (ΣΕΕ, Δ/ση Π.Ε., ΚΕΣΥ)

## Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

### Προσέλευση στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο ξεκινά στις **8:15** και ολοκληρώνεται στις **8:30**, οπότε και κλείνει η πόρτα του σχολείου. Ειδικά για τη σχολική χρονιά 2020-2021, στο πλαίσιο των μέτρων που έχει ορίσει ο ΕΟΔΥ, η προσέλευση των παιδιών γίνεται σταδιακά, σε συμφωνία με τους γονείς.

Δεν θα λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή (7:45- 8:00 ) φέτος καθώς δεν υπάρχει ο απαιτούμενος αριθμός αιτήσεων γονέων.

Η παράδοση του παιδιού γίνεται από τον γονέα/κηδεμόνα/συνοδό στην αυλόπορτα του σχολείου και αποχωρεί μόλις παραδώσει το παιδί στον εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης δεν παρευρίσκεται κανείς άλλος μέσα στο σχολείο χωρίς άδεια παρά μόνο εκπαιδευτικοί και μαθητές.

Σύμφωνα με σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑ.ΙΘ και οδηγίες του ΕΟΔΥ για την λειτουργία των σχολείων λόγω COVID 19, οι συνοδοί και οι μαθητές/τριες, θα πρέπει να φορούν μάσκα κατά την προσέλευση και αναχώρηση από το σχολείο.

Η καθυστερημένη προσέλευση θα πρέπει να αποφεύγεται. Δημιουργεί αναστάτωση στα παιδιά και είναι πρόβλημα για την ασφάλειά τους η καθυστερημένη προσέλευση κάποιων. Δημιουργείται διακοπή ροής του προγράμματος, καθώς και ελλιπής επιτήρηση των παιδιών, για όσο διάστημα θα πρέπει να γίνεται η υποδοχή των αργοπορημένων νηπίων από τη νηπιαγωγό του τμήματος. Επίσης η καθυστερημένη προσέλευση μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα προσαρμογής και ομαλής ένταξης του παιδιού στην ομάδα. Ο σεβασμός που θα αποκτήσει το παιδί για το σχολείο είναι άμεσα συνυφασμένος με τον σεβασμό στην τήρηση του ωραρίου.

Καθυστερημένη προσέλευση μπορεί να γίνει όταν συντρέχουν έκτακτοι οικογενειακοί λόγοι. Σε περίπτωση συστηματικής καθυστέρησης στην προσέλευση ο εκπαιδευτικός το επισημαίνει στον γονέα και ενημερώνει την Προϊσταμένη για τον σχεδιασμό επόμενων ενεργειών.

Η εξωτερική πόρτα παραμένει κλειδωμένη σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας για τους μαθητές/τριες που φοιτούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο.

## Παραμονή στο σχολείο

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι διετής και υποχρεωτική. Εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές δεν έρχονται στο σχολείο μόνο όταν είναι άρρωστοι ή όταν συντρέχει σοβαρός οικογενειακός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση ασθένειας οι μαθητές μένουν σπίτι μέχρι να αναρρώσουν πλήρως για προληπτικούς λόγους μετάδοσης ιώσεων στους υπόλοιπους καθώς και ανακύκλωσης τυχόν ιώσεων.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει, ο γονέας/ κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο για το λόγο της απουσίας ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη. Οι γονείς μπορούν να ενημερώνουν τηλεφωνικά ( 8.00 – 8.15 & 12.00-12.30 ) ή ηλεκτρονικά: [mail@nip-farou.eyv.sch.gr](mailto:mail@nip-farou.eyv.sch.gr)

Αν κάποιος μαθητής υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ο γονέας θα πρέπει να ενημερώσει για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό από την αρχή της σχολικής χρονιάς (δίνεται φύλλο γνωριμίας στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς στους γονείς όπου εμπεριέχεται αυτή η ερώτηση)

Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα οποιασδήποτε μορφής, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του μαθητή ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Στις ειδικού τύπου ασθένειες την ένεση ή το φάρμακο το χορηγεί ο γονέας ή πρόσωπο που έχει ορίσει ο γονέας με υπεύθυνη δήλωσή του προς το σχολείο. Για τη χορήγηση αντιβίωσης οι γονείς ρυθμίζουν την ώρα λήψης ώστε να είναι εκτός σχολικού ωραρίου του παιδιού. Αν υπάρχει υπόνοια ότι κάποιο παιδί δεν αισθάνεται καλά, ο εκπαιδευτικός ειδοποιεί άμεσα το γονέα.

Κάθε μαθητής θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου, μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμά του. Φέρει επίσης μια αλλαξιά ρούχων (με εσώρουχα και κάλτσες) η οποία ανανεώνεται ανάλογα με την εποχή του χρόνου και παραμένει στο σχολείο μέχρι το τέλος της χρονιάς.

Η τσάντα είναι καλό να έχει ένα κανονικό μέγεθος για καλύτερη διαχείριση από τον ίδιο, αλλά και για το λόγο ότι υπάρχει περιορισμένος χώρος στα ράφια.

Θα πρέπει να περιέχει ένα τάπερ με δεκατιανό (να είναι εύκολο στη χρήση από τα ίδια τα παιδιά), ένα παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό, μια υφασμάτινη πετσέτα φαγητού, ένα κουτάλι ή πιρούνι (εάν χρειάζεται), μία εφεδρική μάσκα και μία ειδική θήκη για την τοποθέτηση της χρησιμοποιημένης μάσκας.

Τα παιδιά που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα **θα έχουν επιπλέον μια τσάντα φαγητού** (ισοθερμική) που θα περιέχει ένα μεταλλικό σκεύος με καπάκι με το μεσημεριανό φαγητό, κατάλληλο για να ζεσταίνεται στον ηλεκτρικό φούρνο του σχολείου, όπου θα αναγράφεται ( με ανεξίτηλο μαρκαδόρο) το όνομα και το επίθετο του παιδιού στο καπάκι αλλά και στο πλαϊνό μέρος του σκεύους, ένα κουτάλι ή πιρούνι ( διαφορετικό από εκείνο που μπορεί να έχει χρησιμοποιήσει για το δεκατιανό του).

Η ποσότητα του δεκατιανού αλλά και του μεσημεριανού φαγητού θα πρέπει να είναι τόση, όση μπορεί να φάει το παιδί.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Καλό είναι να μη δίνονται στο παιδιά τρόφιμα τα οποία δεν τους αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύονται να φάνε, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις τους προς το νηπιαγωγείο. Συνιστώνται οι υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα, χυμοί κ.α.

Για τη χαλάρωση χρειάζονται δύο μικρά σεντόνια, ένα μικρό μαξιλάρι και μία μαξιλαροθήκη καθώς και μία μικρή κουβέρτα όταν ψυχράνει ο καιρός.

Κάθε Παρασκευή τα παιδιά παίρνουν όλα τα παραπάνω στο σπίτι και τα επιστρέφουν καθαρά τη Δευτέρα το πρωί. Η μεταφορά τους γίνεται με τσάντα στην οποία είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού.

Για το γεύμα και τη χαλάρωση χρησιμοποιείται η δεύτερη αίθουσα του νηπιαγωγείου. Ακολουθούνται επίσης οι οδηγίες του ΕΟΔΥ (καθαριότητα-απολύμανση-αποστάσεις- αερισμός)

Τα ρούχα του παιδιών θα πρέπει να είναι άνετα και ευκολοφόρετα, χωρίς πολλά κουμπιά ή φερμουάρ. Τα παπούτσια τους επίσης να είναι άνετα και χωρίς κορδόνια (με κριτσ-κρατς).

Καλό είναι επίσης να μη φορούν κρεμαστά κοσμήματα στο λαιμό τους ή βραχιολάκια για την αποφυγή ατυχημάτων.

Είναι πολύ σημαντικό για την ανάπτυξη και την ενίσχυση της αυτοεκτίμησής τους, τα παιδιά να αυτοεξυπηρετούνται σε βασικά θέματα, όπως το ντύσιμο (να μπορούν να βάζουν και να βγάζουν / να κουμπώνουν και να ξεκουμπώνουν: ρούχα, εσώρουχα, μπουφάν, κάλτσες, παπούτσια), η τουαλέτα, το πλύσιμο των χεριών, το φαγητό.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί λερωθεί από θέμα σχετικό με την τουαλέτα, το παιδί αλλάζει μόνο του στην αίθουσα του ολοήμερου. Αν δεν είναι σε θέση να το κάνει (δεν διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες ή είναι αρκετά λερωμένο) ειδοποιείται ο γονέας. Ο γονέας δύναται να αλλάξει το παιδί του στο χώρο του σχολείου εφόσον, σύμφωνα με την κρίση του εκπαιδευτικού τη

δεδομένη χρονική στιγμή, δεν παρακωλύεται η ροή του παιδαγωγικού προγράμματος ή δεν επηρεάζεται η ασφάλεια των μαθητών.

Τα παιδιά δεν μπορούν να φέρνουν αντικείμενα (π.χ. παιχνίδια, βιβλία) από το σπίτι, παρά μόνο αν ζητήσει ο εκπαιδευτικός κάτι συγκεκριμένο.

Στο πλαίσιο της ατομικής χρήσης κάποιων υλικών, έχει δοθεί ατομικό κουτί με ονοματεπώνυμο σε όλους τους μαθητές, που τακτοποιείται καθημερινά στο συρτάρι τους.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλειμμάτων όλοι οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στους μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με την κρίση του εκπαιδευτικού (πχ. ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες).

### **Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων για τον τρόπο αποχώρησης των μαθητών/τριών κατατίθενται σε ειδικό έντυπο κατά την εγγραφή των μαθητών/τριών και ανανεώνονται στην αρχή κάθε νέας σχολικής χρονιάς. Η δήλωση μπορεί να τροποποιηθεί ανά πάσα στιγμή από τον γονέα/κηδεμόνα. Σε καμία περίπτωση δεν παραλαμβάνουν το παιδί ανήλικοι ή άτομα που δεν υπάρχουν στη δήλωση του γονέα.

Η παράδοση του μαθητή/τριας από τις εκπαιδευτικούς θα γίνεται το πρώτο διάστημα με μεγάλη προσοχή μέχρι να εξοικειωθούν με τα πρόσωπα των δύο γονέων και των υπόλοιπων συνοδών. Για την περίπτωση που ζητηθεί για κάποιο έκτακτο λόγο από τους γονείς να παραλάβει τον μαθητή/τρια κάποιο πρόσωπο που δεν είναι δηλωμένο στην υπεύθυνη δήλωσή τους αυτό θα γίνει μόνο με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του ενήλικα προκειμένου να διασφαλιστεί η ταυτοπροσωπία.

Η παράδοση του παιδιού γίνεται από την εκπαιδευτικό στην είσοδο του σχολείου, στο συνοδό ή τον γονέα. Από τη στιγμή που ο εκπαιδευτικός παραδίδει το παιδί στον γονέα-συνοδό, η ευθύνη είναι του γονέα-συνοδού.

Θα πρέπει να γίνεται γνωστό αν υπάρχει κάποιο πρόσωπο που δεν πρέπει ( π.χ λόγω ασφαλιστικών μέτρων) να παραλάβει τον μαθητή/τρια.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των παιδιών στο χώρο του σχολείου πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη του διδακτικού του ωραρίου.

Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων τους. Έκτακτη αποχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου μπορεί να υπάρξει μόνο για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους ή για θέματα υγείας του παιδιού. Στην περίπτωση των έκτακτων οικογενειακών λόγων ο ένας από τους δύο γονείς ενημερώνει τηλεφωνικά το σχολείο για την ώρα αποχώρησης του παιδιού. Το παιδί αποχωρεί με τη συνοδεία γονέα/κηδεμόνα ή άλλου προσώπου που έχει οριστεί στην αρχή της χρονιάς και ο ενήλικας συμπληρώνει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση

θέματος υγείας του παιδιού ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τον γονέα και το παιδί αποχωρεί όπως παραπάνω

Η μεσημεριανή αποχώρηση για τους μαθητές-τριες της πρωινού υποχρεωτικού τμήματος πραγματοποιείται στις 13.00. Από τον Ιανουάριο 2021, μετά από το νέο ΦΕΚ 83/15-1-2021 που σχετίζεται με τα μέτρα αποφυγής διασποράς του covid 19, η αποχώρηση ορίστηκε στις 13.10 και πραγματοποιείται σταδιακά, από 13.00 μέχρι 13.10, σε συνεννόηση με τους γονείς και η αποχώρηση για το ολόημερο τμήμα είναι στις 16.00, όπου πάλι πραγματοποιείται αποχώρηση σταδιακή και με τήρηση αποστάσεων. Οι γονείς/συνοδοί περιμένουν σε απόσταση μεταξύ τους και παραλαμβάνουν ένας-ένας το κάθε παιδί που παραδίδει ο εκπαιδευτικός.

Είναι προς όφελος του παιδιού η έγκαιρη προσέλευση για την παραλαβή του από το σχολείο. Καθυστερημένη προσέλευση του γονέα-συνοδού μπορεί να δημιουργήσει άγχος και ανασφάλεια στο παιδί. Σε περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί, ο εκπαιδευτικός παίρνει τηλέφωνο σε όλα τα διαθέσιμα τηλέφωνα των συνοδών, ξεκινώντας από τους γονείς.

## **Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

Το Σχολείο οφείλει να εξασφαλίζει ότι όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (παιδιά, γονείς, εκπαιδευτικοί) απολαμβάνουν ένα δημοκρατικό πλαίσιο λειτουργίας και πλήρη σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων τους, όπως αυτά απορρέουν από τις διεθνείς συμβάσεις και την εθνική νομοθεσία.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των άλλων.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας είναι ισότιμα και έχουν το δικαίωμα να εκφράζουν τις απόψεις τους και να αναπτύσσουν ελεύθερα την προσωπικότητά τους.

Η αγένεια, η βία σε όλες τις εκφάνσεις της, η ξενοφοβία, ο ρατσισμός, η μισαλλοδοξία και κάθε είδους διάκριση είναι μη αποδεκτές μορφές συμπεριφοράς.

Βασικό μέλημα του σχολείου αποτελεί η ανάπτυξη συνεργασίας, ομαλής συνύπαρξης και η αποφυγή συγκρούσεων, ανεξάρτητα από φύλο, θρήσκευμα, χώρα καταγωγής ή οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό. Το αίσθημα ασφάλειας, ο σεβασμός στη διαφορετικότητα και η ισότιμη συμμετοχή είναι στοιχεία που στηρίζονται απόλυτα από το σχολείο.

Οι μαθητές /τριες διαμορφώνουν από κοινού κάθε χρονιά μαζί με τους νηπιαγωγούς τους κανόνες της τάξης αλλά και της αυλής και όλοι μαζί είναι υπεύθυνοι για την τήρησή τους.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο- τον οποίο

μόνο οι εκπαιδευτικοί έχουν το δικαίωμα να ασκούν- , σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι εκπαιδευτικοί, ανάλογα με τις ανάγκες του Σχολείου, οργανώνουν προληπτικά προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης τόσο των μαθητών όσο και των γονέων/κηδεμόνων. Τα προγράμματα και οι δραστηριότητες έχουν στόχο την ανάπτυξη αυτοεκτίμησης, την αναγνώριση και διαχείριση των συναισθημάτων, την ανάπτυξη ενσυναίσθησης, τη σωστή διαχείριση για την επίλυση προβλημάτων και γενικότερα την ανάπτυξη θετικών στάσεων και συμπεριφορών.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων-κηδεμόνων με την Προϊσταμένη και τον εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας , προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων και κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αναφέρουν και να επισημάνουν τυχόν περιστατικά μη αποδεκτής συμπεριφοράς κάποιων παιδιών ή τα παράπονα άλλων γονέων που τα παιδιά τους υπέστησαν τραυματισμό ή επιθετικότητα από κάποιους συμμαθητές τους. Σε κάθε περίπτωση ο στόχος και το μέλημά τους είναι να βοηθήσουν τους γονείς να κατανοήσουν ότι θα πρέπει να παρατηρήσουν και πιθανόν να χρειαστεί να τροποποιήσουν κάποιες πρακτικές που αφορούν στη διαχείριση των παιδιών στο σπίτι, που είναι ο πρώτος πυρήνας διαπαιδαγώγησης των παιδιών, εκμάθησης συμπεριφορών και ορισμού πλαισίου σταθερών και αμετάκλητων ορίων, ώστε να επέλθει αλλαγή στις συνήθειες και τη συμπεριφορά τους και στο σχολείο.

Αν διαπιστωθούν παρεκκλίσεις από τα πρότυπα του σχολείου η παρέμβαση του εκπαιδευτικού αρχίζει με στοχευμένες δράσεις εντός της τάξης.

Αν οι παρεκκλίσεις συνεχίζονται, ο εκπαιδευτικός σε συνεργασία με την Προϊσταμένη εμπλέκουν τους γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να σχεδιάσουν τις επόμενες παρεμβάσεις.

Ωστόσο αν οι παραπάνω προσπάθειες δεν αποδώσουν, ζητείται και η συμβολή της ΣΕΕ ή/και του οικείου Κ.Ε.Σ.Υ.

## **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Στην αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού μπορούν να παίξουν ρόλο όλοι οι άμεσα ή έμμεσα εμπλεκόμενοι (θύτες, θύματα, εκπαιδευτικοί, συμμαθητές, γονείς).

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την πρόληψη και την άμεση αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού μέσω της δημιουργίας θετικού σχολικού κλίματος και της υλοποίησης ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων μέσα από την ενεργητική δράση όλων των μαθητών. Σκοπός των προγραμμάτων αυτών είναι η ανάπτυξη του τρόπου σκέψης των παιδιών και της κριτικής ικανότητας. Βασικές δεξιότητες είναι η ανάπτυξη της αυτοεκτίμησης, η αναγνώριση και διαχείριση των συναισθημάτων τους, η σωστή διαχείριση για την επίλυση προβλημάτων, η ανάπτυξη της

ενσυναίσθησης, η συμμετοχή και η συνεργασία στην τάξη μεταξύ όλων των μαθητών, η αποφυγή εκδήλωσης κάθε είδους σωματικής και λεκτικής επιθετικότητας και η αποφυγή θυματοποίησης.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τακτικά και μέσα από οργανωμένες και στοχευμένες δράσεις τους μαθητές/τριές τους καθώς και τους γονείς για τις διάφορες μορφές εκφοβισμού που πιθανόν να συναντήσουν όχι μόνο στη σχολική τους ζωή, αλλά και στη ζωή τους γενικότερα και εκπαιδεύουν τα παιδιά και στο να τις αναγνωρίζουν, αλλά και στο να τις αντιμετωπίζουν αποτελεσματικά.

Προκειμένου να είναι αποτελεσματικοί χρησιμοποιούν ποικίλα μέσα υλοποίησης όπως η ενεργητική ακρόαση, ο διάλογος, το παιχνίδι ρόλων, η καλλιτεχνική δημιουργία.

## **Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι γιορτές και οι εκδηλώσεις που θα πραγματοποιηθούν στο νηπιαγωγείο θα σχεδιάζονται και θα υλοποιούνται από κοινού με τα νήπια και τη συμμετοχή όλου του εκπαιδευτικού προσωπικού. Η χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι γονείς συμμετέχουν σε κάποιες από αυτές τις εκδηλώσεις ως θεατές εφόσον υπάρξει σχετική απόφαση του συλλόγου διδασκόντων (και επιπλέον για το διδακτικό έτος 2020-2021, εφόσον αρθούν οι σχετικοί περιορισμοί περί Covid 19).

Μετά τον εορτασμό των εθνικών γιορτών και της 17<sup>ης</sup> Νοέμβρη τα νήπια που παρακολουθούν το ολόημερο τμήμα αποχωρούν με τους υπόλοιπους συμμαθητές τους.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για την ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Όταν πρόκειται για κάποια επίσκεψη, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την έγκαιρη και σαφή ενημέρωση των γονέων και των μαθητών, καθώς και για τη συγκέντρωση και τήρηση των δηλώσεων συμμετοχής, όταν απαιτείται. Επίσης, φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και διατάξεις.

Αναφορικά με τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων, τα νήπια μπορούν να κέρασουν ατομικά και τυλιγμένα γλυκίσματα τους συμμαθητές τους. Το κέρασμα αυτό μοιράζεται κατά την αποχώρηση από το σχολείο, προκειμένου να καταναλωθεί στο σπίτι τους κατά την κρίση των γονέων. Αν ωστόσο κάποιος γονέας δεν επιθυμεί για οποιοδήποτε λόγο να παίρνει κέρασμα το παιδί του, θα πρέπει να το γνωστοποιήσει από την αρχή της χρονιάς στις νηπιαγωγούς.

## **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων**

### **Προϊσταμένη – Διδακτικό προσωπικό**

- Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά την πορεία των μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις που θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

## Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της εξωτερικής εισόδου του σχολείου καθώς και τα ηλεκτρονικά μηνύματα που στέλνονται στα e-mail τους.
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία οπότε ο γονέας θα πρέπει να προσκομίσει τη σχετική δικαστική απόφαση που το αποδεικνύει.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο..
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Οι γονείς και κηδεμόνες καλό είναι να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί ή να επιπλήττει ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- Όλα τα παραπάνω οφείλουν να γίνονται με ευγένεια και αμοιβαίο σεβασμό προκειμένου να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή συνεργασία.

## Επικοινωνία γονέων / κηδεμόνων - εκπαιδευτικών

Γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- ο Με ανακοινώσεις στον πίνακα της εξωτερικής εισόδου του σχολείου
- ο Με ηλεκτρονικά μηνύματα
- ο Με προφορικές ανακοινώσεις από τις νηπιαγωγούς κατά την αποχώρηση
- ο Με προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις μετά από πρωτοβουλία της εκπαιδευτικού ή των γονέων
- ο Με προγραμματισμένες ομαδικές συναντήσεις εκπαιδευτικών – γονέων
- ο Με έκτακτες ολιγόλεπτες συνομιλίες κατά την αποχώρηση των παιδιών, εφόσον η εκπαιδευτικός κρίνει ότι χρειάζεται να ενημερώσει τον γονέα για κάτι που αφορά το παιδί του και έγινε κατά τη διάρκεια της μέρας
- ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Το σχολείο έχει ορίσει ως ώρα επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς για θέματα αγωγής και προόδου των παιδιών την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα, 13.00-14.00. Οι συναντήσεις αυτές γίνονται δια ζώσης ή τηλεφωνικά, ανάλογα με τις υγειονομικές οδηγίες.

Εφόσον προκύψει κάποιο έκτακτο θέμα, μπορεί να γίνει ατομική συνάντηση εκπαιδευτικού γονέα κατόπιν προσυνηνόησης κατά τις ίδιες ώρες (13.00-14.00).

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς αποκλειστικά με τη χρήση μάσκας και τηρώντας ό,τι προβλέπεται από τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.

Για το διάστημα που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως εκπαίδευση, η επικοινωνία με τους γονείς γίνεται τηλεφωνικά αμέσως μετά το τέλος του μαθήματος.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

## Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδίκαια σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Χαλκιδέων.

## Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

## Ποιότητα Σχολικού Χώρου

Το νηπιαγωγείο είναι αυτόνομο δημόσιο κτίριο με μεγάλο προαύλιο χώρο και δύο θέσεις στάθμευσης για τους εκπαιδευτικούς.

Διαθέτει δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας, έναν προθάλαμο – κουζίνα όπου υπάρχουν και θέσεις τοποθέτησης για τις τσάντες των μαθητών, έναν χώρο γραφείου, έναν δεύτερο προθάλαμο με τρεις νιπτήρες, μία τουαλέτα για τους εκπαιδευτικούς και τρεις τουαλέτες παιδικές ( μία για τα αγόρια, μία για τα κορίτσια ενώ η τρίτη χρησιμοποιείται φέτος μόνο από την καθαρίστρια σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ) .

Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί ολόημερο τμήμα για το οποίο επιλέγεται η δεύτερη αίθουσα - όπου υπάρχουν κρεβάτια και τραπέζια φαγητού - . Ωστόσο ο εκπαιδευτικός του ολόημερου μπορεί να χρησιμοποιεί για την εκπαιδευτική διαδικασία και την αίθουσα του πρωινού τμήματος.

Οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων, μοιράζονται ισόρροπα το παιδαγωγικό υλικό καθώς και την χαρτική ύλη που διαθέτει το σχολείο.

Τόσο οι εσωτερικοί όσο και του προαύλιου χώροι του σχολείου μας ευνοούν την παιδαγωγική διαδικασία. Αποτελεί όμως κοινό στόχο και βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ο σεβασμός των σχολικών χώρων, των περιουσιακών στοιχείων, των υποδομών, του εξοπλισμού αλλά και του φυσικού περιβάλλοντος του σχολείου. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Είναι φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί και τακτοποιημένοι. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, η οποία φέτος βρίσκεται στο σχολείο για τρεις ώρες εν ώρα λειτουργίας του και ακολουθεί με συνέπεια τις οδηγίες του ΕΟΔΥ αλλά και των εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση φθοράς ή κακής χρήσης των υλικών ή της παρουσίας του νηπιαγωγείου, αναλαμβάνουν τη δαπάνη αποκατάστασής τους οι γονείς.

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ενημερώνει την Σχολική Επιτροπή του Δήμου Χαλκιδέων εγγράφως (τους τελευταίους μήνες και μέσω του s-management) αλλά και τηλεφωνικώς όταν προκύπτει επείγουσα ανάγκη για τις ελλείψεις, τις βλάβες και τα πάσης φύσεως προβλήματα του κτιριακού που προκύπτουν κατά την διάρκεια της χρονιάς. Στη λήξη του σχολικού έτους η Προϊσταμένη στέλνει -όπως προβλέπεται- στην Σχολική Επιτροπή πρακτικό συλλόγου διδασκόντων με την καταγραφή των αναγκών του νηπιαγωγείου, το οποίο κοινοποιείται και στη Διεύθυνση Π.Ε.

## Ασφάλεια

Τηρούνται όλοι οι κανόνες ασφαλείας στο χώρο του σχολείου (συναγερμός, πυρασφάλεια)

Για την προστασία από σεισμούς επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η Προϊσταμένη

Πετρούλα Καραντώνη

<b>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</b>
Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
<b>ΣΟΦΙΑ ΤΣΑΓΑΝΟΥ</b>