

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΕΞΟΧΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022 - 2023

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη ,και τήρηση του κανονισμού.....	3
1. Έναρξη-Λήξη μαθημάτων.....	3
2. Ωράριο λειτουργίας(προσέλευση-αποχώρηση νηπίων).....	4
3. Μεταφορά νηπίων με λεωφορείο-φοίτηση/απουσίες.....	5
4. Σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες-γιορτές-επισκέψεις.....	6
5. Ονομαστικές γιορτές-Γενέθλια.....	6
6. Σίτιση-δεκατιανό.....	7
7. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	7
8. Υπηρεσιακά βιβλία-έντυπα-ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.....	7
9. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας.....	8
10.Συμπεριφορά μαθητών/τριών-παιδαγωγικός έλεγχος& πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	9
11.Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	9
12.Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες /προστασία από πιθανούς Κινδύνους –αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	10
13.Εκπαιδευτικοί του σχολείου.....	11
14.Έκθεση αποτίμησης-ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.....	12

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο είναι μια οργανωμένη ομάδα, ένας μικρόκοσμος που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία, και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Για τον σκοπό αυτό συντάσσεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017) και την σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη. Επιπλέον αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο, που βοηθά στην συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο, και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Η τήρηση του από τους μαθητές/τριες, το εκπαιδευτικό προσωπικό, και τους γονείς/κηδεμόνες, αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021), μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

Μέσα στα πλαίσια τέτοιων αλλαγών από την σχολική χρονιά 2021-2022 εισήχθησαν στην προσχολική εκπαίδευση η αγγλική γλώσσα (ΦΕΚ Β3311/26-07-2021) αλλά και τα εργαστήρια δεξιοτήτων στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου (ΦΕΚ Β' 3567/4-08-2021).

Η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας έχει ως στόχο την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης και διαπολιτισμικής επικοινωνίας των παιδιών, και τα εργαστήρια δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο εκπαιδευτική δράση η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων θεματικών ενοτήτων με εστίαση στις δεξιότητες, στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας.

ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το σχολικό έτος του νηπιαγωγείου αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21^η Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου, αλλά για το φετινό σχολικό έτος 2022-2023, ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των Μαθημάτων η Δευτέρα 12 Σεπτεμβρίου

2022, και ημερομηνία λήξεων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων η 15^η Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγείται η βεβαίωση παρακολούθησης νηπίου, η οποία είναι ένα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή στην Α' τάξη του Δημοτικού σχολείου. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ /Προσέλευση-Αποχώρηση Νηπίων

.Το Νηπιαγωγείο Εξοχής λειτουργεί ως πρωινό –υποχρεωτικό τμήμα. Η προσέλευση των νηπίων πραγματοποιείται από τις 08:15 π.μ έως τις 8:30 π.μ

Η εκπαιδευτικός παραλαμβάνει τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου κρατώντας την απαιτούμενη απόσταση, και οι γονείς /κηδεμόνες αποχωρούν. Κατά την διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων /προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς, εκτός των νηπίων και του εκπαιδευτικού προσωπικού.(κεφ .Α' του άρθρου 18 του Π.Δ 79/2017,(Α' 109) και άρθρο 371 του ν. 4957/2022(Α' 141)

Κατά την περίοδο προσαρμογής των παιδιών στο Νηπιαγωγείο επιτρέπεται η ολιγόωρη παραμονή γονέα/κηδεμόνα στον σχολικό χώρο, με σχολαστική τήρηση των κανόνων υγιεινής.

Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου κλειδώνει στις 08:30 π.μ και παραμένει κλειστή καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου ώστε να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των παιδιών. Τόσο η εξωτερική πόρτα(αυλόπορτα) όσο και η κύρια είσοδος του σχολείου ανοίγουν μόνο κατά την ώρα αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13: 00 μ.μ.

Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησης τους. Τα παιδιά κατά την ώρα της αποχώρησης τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/ αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε περίπτωση αλλαγής αυτών των προσώπων θα πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώνεται η διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, και κατά την παραλαβή του νηπίου είναι απαραίτητη η επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας. Αν χρειαστεί να παραλάβει το νήπιο ο γονέας από το Νηπιαγωγείο πριν από την καθορισμένη ώρα αναχώρησης, θα πρέπει να έχει προηγουμένως ενημερώσει το σχολείο σχετικά, και να υπογράψει υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12. Π.Δ.79/2017,ΦΕΚ 109 Α) όπου θα αναγράφεται ο λόγος της πρόωρης αποχώρησης του νηπίου.

Στην αρχή του 1^{ου} τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο(2) εβδομάδων στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους κηδεμόνες του νηπίου.(Π.Δ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο 4559/2018,άρθρο 23).Μετά την πάροδο των δύο(2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων/προνηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΝΗΠΙΩΝ ΜΕ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ

Στο Νηπιαγωγείο Εξοχής μεταφέρονται νήπια από τα χωριά Κυψέλη-Μέλισσα-Ν. Αμισό. Η μεταφορά γίνεται με μισθωμένο λεωφορείο το οποίο έχει οριστεί από την Δ.Π.Ε Ξάνθης, και το οποίο πληροί όλους τους όρους ασφαλείας. Το σχολικό λεωφορείο παίρνει τα νήπια από καθορισμένη στάση , στην οποία πρέπει να βρίσκονται λίγα λεπτά νωρίτερα. Κατά την μεταφορά των νηπίων υπάρχει απαραίτητα συνοδός.

Για λόγους ασφαλείας, τα νήπια παραλαμβάνονται και παραδίδονται από τον συνοδό στην στάση τους την προγραμματισμένη ώρα χωρίς καθυστερήσεις. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κάποιος να περιμένει το νήπιο στην στάση του λεωφορείου ο συνοδός έχει την οδηγία να το επιστρέψει στο σχολείο, από όπου θα πρέπει έγκαιρα να το παραλάβουν οι γονείς του. Επίσης καθ' όλη την διάρκεια του δρομολογίου τα νήπια οφείλουν να κάθονται στις θέσεις τους και να φορούν την ζώνη ασφαλείας .Σε περίπτωση αλλαγής της καθορισμένης ώρας παραλαβής ή επιστροφής των νηπίων, οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Την πρώτη ημέρα λειτουργίας της σχολικής μονάδας τα μεταφερόμενα νήπια /προνήπια παραλαμβάνουν ατομικά καρτελάκια στα οποία αναγράφονται τα στοιχεία τους ,και τα τηλέφωνα των γονέων τους καθώς και τα τηλέφωνα του σχολείου. Το συγκεκριμένο καρτελάκι απαιτείται να υπάρχει καθημερινά στην τσάντα των νηπίων , με σκοπό την επικοινωνία του συνοδού με τους γονείς σε περίπτωση που χρειαστεί.

ΦΟΙΤΗΣΗ/ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική(άρθρο 88 του ν. 4871/2021(Α' 246). Οι απουσίες των νηπίων καταχωρούνται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα my school του ΥΠΑΙΘ καθημερινά. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής συμπληρώσει τις 100 απουσίες η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 παρ.5 του Ν.4610/07-05-2019.

Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ,σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, καθώς και τον λόγο, αυθημερόν. Εάν κάποιος μαθητής είναι άρρωστος και θα απουσιάσει για μεγάλο χρονικό διάστημα ,οι γονείς /κηδεμόνες θα πρέπει να προσκομίζουν ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται το είδος της ασθένειας του και θα τονίζεται από τονθεράποντα ιατρό η δυνατότητα να επανέλθει στο νηπιαγωγείο χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειας στα υπόλοιπα παιδιά. Σε έκτακτες συνθήκες ,όπως σε συνθήκες κρουσμάτων εποχικών ιώσεων αλλά και σε συνθήκες πανδημίας για την αποχή από το σχολείο μαθητών/τριών που παρουσιάζουν συμπτώματα ,πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες όπως αυτές ορίζονται από τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες. Με την εγγραφή τους οι μαθητές οφείλουν να έχουν κάνει όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια ,όπως αυτό αποδεικνύεται από την επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή την προσκόμιση άλλου στοιχείου. Σε αντίθετη περίπτωση οι γονείς πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης ,σύμφωνα με την Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Στην περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει αδικαιολόγητα και συστηματικά από το νηπιαγωγείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της

συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομίας καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας(άρθρο 13, ΠΔ79/2017)

Επίσης σε περίπτωση που κάποιο παιδί ακολουθεί συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή, ή παρουσιάζει ευαισθησία σε κάποιες τροφές ,ή κάτι άλλο, δίνεται συγκεκριμένο έντυπο προς συμπλήρωση στους γονείς, το οποίο επιστρέφεται στην σχολική μονάδα, ώστε να ενημερωθεί η εκπαιδευτικός του τμήματος.

Η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς ,απαγορεύεται όπως ορίζει σχετική νομοθεσία(Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).Σε έκτακτα ιατρικά περιστατικά η προϊσταμένη οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ και να ενημερώσει τους γονείς.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ-ΓΙΟΡΤΕΣ- ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Οι σχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες γιορτές, αποτελούν μέρος του προγράμματος του Νηπιαγωγείου ,καθώς είναι αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνικής και συναισθηματικής ζωής των νηπίων.

Οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή των νηπίων σε καινοτόμα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων απορρέει από τα ενδιαφέροντα ,και τις πρωτοβουλίες των ίδιων των μαθητών /τριών αναδεικνύοντας τις ικανότητες, τις κλίσεις και τα ταλέντα τους. Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, των χριστουγέννων, ο εορτασμός της 25^{ης}Μαρτίου, και η καλοκαιρινή γιορτή λήξεως πραγματοποιούνται με την παρουσία των γονέων. Ο εορτασμός της 17^{ης} Νοέμβρη (πολυτεχνείο) γίνεται μεταξύ της εκπαιδευτικού και των μαθητών του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής γιορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου και της 25^{ης} Μαρτίου πραγματοποιούνται ανήμερα των εθνικών γιορτών ,σύμφωνα με το πρόγραμμα της Δημοτικής αρχής.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο διδακτικό ωράριο πρόγραμμα, ενώ θα πρέπει οι γονείς να υπογράψουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις ,και για τον λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις σάντες των νηπίων.

Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δεν συμμετέχουν. Την φετινή σχολική χρονιά 2022-2023 θα πραγματοποιηθούν δράσεις εντός και εκτός του σχολικού χώρου με περιορισμένο αριθμό συνοδών.

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ- ΓΕΝΕΘΛΙΑ

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά (συσκευασμένα) γλυκά στους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση εορτασμού γενεθλίων θα πρέπει οι γονείς να ειδοποιούν την Νηπιαγωγό τηλεφωνικά δύο ημέρες νωρίτερα.

ΣΙΤΙΣΗ-ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ

Στο Νηπιαγωγείο Εξοχής τα νήπια παρακολουθούν το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και βάσει του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου γευματίζουν (δεκατιανό) στις 10:30 π.μ. Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Από την αρχή της σχολικής χρονιάς κάθε νήπιο θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου στην οποία θα πρέπει να φέρνει καθημερινά :

.το πρόγευμα του(σε τάπερ)

.μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα

.το παγουρίνο ή/ το μπουκάλι του

Οι γονείς πρέπει να φροντίζουν ώστε το πρωινό των παιδιών να αποτελείται από υγιεινές τροφές όπως:

.κουλούρι

.τόστ ή σάντουϊτς

.τυρί και ψωμί

.σπιτικό κέικ

.Βραστό αυγό

.Μπάρες δημητριακών

.φρούτα

Ενδεικτική λίστα με προτεινόμενες τροφές δίνεται στους γονείς την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων.

Απαγορεύονται: Γαριδάκια, κρουασάν ,τσίπς ,σοκολάτες, τυποποιημένα προϊόντα, σοκολάτες. Επίσης απαγορεύονται ξηροί καρποί, καραμέλες, και τσίχλες για λόγους ασφαλείας τόσο του ίδιου του παιδιού, όσο και των άλλων.

Διευκρινίζεται στους γονείς ότι δεν θα πρέπει να δίνονται στα παιδιά τρόφιμα οποία δεν του αρέσουν, ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, για αποφυγή αντιδράσεων τους προς το νηπιαγωγείο.

ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στα πλαίσια της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων ,αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/μαθήτριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση ,και η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα(όπως βίντεο και φωτογραφίες από διάφορες πολιτιστικές δραστηριότητες που διέπουν την σχολική ζωή), δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται κατόπιν συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων των νηπίων. Η χρήση και λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν επιτρέπεται.

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ-ΕΝΤΥΠΑ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Η τήρηση της αλληλογραφίας και πάσης φύσεως εντύπων ,βιβλίων, καθώς και του ηλεκτρονικού αρχείου ,όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, γίνεται με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου η οποία είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της μη πρόσβασης άλλων ατόμων , πλην του εκπαιδευτικού προσωπικού στο αρχείο του σχολείου, και κατά συνέπεια της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Το Νηπιαγωγείο μας δεν έχει σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, και οι όποιες αποφάσεις, λαμβάνονται μετά από πρόσκληση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου:

.Συλλογικά(τακτικές προγραμματισμένες συναντήσεις) όταν πρόκειται για γενικά θέματα και θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Νηπιαγωγείου και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία του.

.Προσωπικά(ατομικές προγραμματισμένες συναντήσεις) όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν συγκεκριμένο νήπιο.

Οι γονείς /κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την αναπτυξιακή εξέλιξη και την συμπεριφορά του παιδιού τους, από την υπεύθυνη νηπιαγωγό του τμήματος. Για τον λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου, ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές. **Για το σχολικό έτος 2022-2023 ορίζεται ημέρα συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών, η πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα.**

.Επίσης η συνεργασία μεταξύ γονέων/ κηδεμόνων με το σχολείο επιτυγχάνεται με ολιγόλεπτη επικοινωνία (όταν οι γονείς έρχονται να παραλάβουν τα παιδιά τους από το Νηπιαγωγείο) και με γραπτή επικοινωνία μέσω ανακοινώσεων που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, καθώς και με εμπλοκή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία (όπως η παρασκευή κάποιας συνταγής, η ανάγνωση ενός παραμυθιού, η προσφορά ειδικών γνώσεων που συνδέονται με το επάγγελμα ενός γονέα)

οι γονείς /κηδεμόνες

.Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια ,σοβαρότητα και σεβασμό στο εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου.

.οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά την ψυχική και σωματική υγεία του νηπίου, καθώς και , οποιαδήποτε αλλαγή συμβεί στην ζωή του παιδιού και μπορεί να επηρεάσει την ψυχοσύνθεση του(π.χ διαζύγιο, θάνατος , σοβαρή ασθένεια μέλους της οικογένειας ,νέο μωρό)

.Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία και να προσκομίζεται το αντίστοιχο έγγραφο.

.θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (βιβλιάρια εμβολίων, Α.Δ.Υ.Μ κ.ά) που τους ζητούνται από το σχολείο.

.Σε περίπτωση που κάποιο νήπιο κατά την διάρκεια της παραμονής του στο Νηπιαγωγείο, δηλώσει αδιαθεσία αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευση του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

.Να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

.Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα θα πρέπει αυτό να συζητείται με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για την επίλυση του.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η σχολική κοινότητα αποτελεί ένα μικρόκοσμο όπου οι μαθητές/τριες πρέπει να διέπονται από δημοκρατική συμπεριφορά, να ακολουθούν τους κανόνες του σχολείου, να σέβονται τον συμμαθητή/τρια ,και τον δάσκαλο τους. Κανόνες οι οποίοι συνδέονται άρρηκτα με την στάση συμπεριφοράς του μαθητή . Οι μαθητές /τριες του Νηπιαγωγείου χρειάζονται ένα επιπλέον κίνητρο για να είναι ενεργοί ως προς την σχολική διαδικασία ,και την υιοθέτηση «καλής συμπεριφοράς». Στην σχολική πραγματικότητα αυτή η κινήτρια δύναμη πραγματώνεται με πίνακες επιβράβευσης, σύμβολα επιβράβευσης ,παιχνίδια καλής συμπεριφοράς, και ενθάρρυνση η οποία είναι πολύ σημαντική για την ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών. Ο μαθητής όταν επιβραβεύεται μπαίνει στην διαδικασία να αναλογιστεί την συμπεριφορά του, αν είναι σωστή ή όχι και πως θα μπορούσε να βελτιωθεί.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης η/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας ,εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Στα πλαίσια της σχολικής κοινότητας του Νηπιαγωγείου συνήθως δεν υφίσταται αντικοινωνική συμπεριφορά. Από την έναρξη των μαθημάτων δίνεται ιδιαίτερη έμφαση ,μέσω συγκεκριμένων διαθεματικών προσεγγίσεων (φιλία, συνεργατικότητα, ομαδικότητα, διαφορετικότητα κ.τλ) στους κανόνες που πρέπει να διέπουν το σχολικό περιβάλλον (να παίζουν χωρίς να τσακώνονται, να μην χειροδικούν προς τους συμμαθητές τους ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους λεκτική η σωματική βία). Τα παιδιά συμμετέχουν στην διαμόρφωση των κανόνων που διέπουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Δημιουργούνται ομάδες συνεργατικότητας και επίσης δεν υπάρχουν διαχωρισμοί μεταξύ των παιδιών.

Η μάθηση είναι βιωματική ,διερευνητική. Έτσι το σχολείο γίνεται ένας υγιής χώρος και συνεισφέρει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του νηπίου.

Εάν κάποιο νήπιο παρουσιάσει κάποια επαναλαμβανόμενη αντικοινωνική συμπεριφορά (π.χ σωματική ή λεκτική βία προς κάποιο συμμαθητή του) η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα για συνεργασία και κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η αισθητική ποιότητα του σχολικού χώρου αποτελεί δείγμα πολιτισμού, και ταυτόχρονα συμβάλλει στην δημιουργία θετικού ψυχολογικού κλίματος. Τα οπτικά ερεθίσματα και οι πληροφορίες που προσφέρει ο σχολικός χώρος αποτελούν ερεθίσματα μάθησης που

συμβάλλουν στην διαμόρφωση μορφών συμπεριφοράς. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου

Με δραστηριότητες επιτυγχάνεται η ευαισθητοποίηση των νηπίων σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα ,την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στο οποίο φοιτούν

Εάν παρά ταύτα προκληθεί φθορά στην σχολική περιουσία, ο

γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 η χρήση προστατευτικής μάσκας(απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες ,τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό καθ όλη την διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, καθώς και για τους επισκέπτες της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας, και του Εθνικού Οργανισμού Υγείας. Η εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση των απαιτούμενων αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού.

Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των νηπίων.

Στο νηπιαγωγείο εξοχής έχει οριστεί από τον σύλλογο διδασκόντων ως υπεύθυνη διαχείρισης COVID-19 η νηπιαγωγός Λαμπέτσου Μαρία ,με σκοπό την εφαρμογή των καθηκόντων όπως έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ-ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στο Νηπιαγωγείο έχει δημιουργηθεί γενικό σχέδιο προετοιμασίας για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα έχει επικαιροποιηθεί το σχέδιο μνημονίου ενεργειών για την διαχείριση του σεισμικού κινδύνου(αρ. πράξης 5/15-09-2022) και βρίσκεται στο αρχείο του σχολείου.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) και Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών ,ακραίων καιρικών φαινομένων έχει οριστεί ως υπεύθυνη η Προϊσταμένη, και εκπαιδευτικός του τμήματος.

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης έχει οριστεί συγκεκριμένο σημείο του αύλειου χώρου.

Επιπρόσθετα υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά την διάρκεια του σχολικού έτους.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς /κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση ακραίων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ,απαιτείται η συμμόρφωση στις οδηγίες των αρμόδιων φορέων/υπηρεσιών ,για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, και την ασφάλεια όλων των μελών της.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο Εξοχής είναι 1/θέσιο και υπηρετούν σε αυτό για το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 μια(1) εκπαιδευτικός γενικής παιδείας η οποία εκτελεί και καθήκοντα προϊσταμένης, μια(1) εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας(μερική διάθεση-Συμπλήρωση ωραρίου), και ένα(1) άτομο ως βοηθητικό προσωπικό-καθαρίστρια.

Αποτελείται από ένα(1) πρωϊνό υποχρεωτικό τμήμα

Τύπος Τάξης: προνήπια-νήπια

Ωράριο λειτουργίας:08:30π.μ-13:00μ.μ

Η νηπιαγωγός/προϊσταμένη του νηπιαγωγείου :

.τηρεί αυστηρά το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου

.Συνεισφέρει στην δημιουργία ήρεμου ,ευχάριστου, και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο.

.Αντιμετωπίζει τους γονείς /κηδεμόνες των νηπίων ως αρωγούς και συνεργάτες στο εκπαιδευτικό έργο της, με στόχο την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους ,και προσπαθεί να δώσει λύσεις οι οποίες θα συνδράμουν στην βελτίωση των γνωστικών, κοινωνικών, συναισθηματικών δεξιοτήτων των παιδιών.

.Τηρεί εχεμύθεια σε ότι αφορά την εξέλιξη ορισμένων νηπίων και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνεί με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πέραν των τριών(3) ημερών , σε περίπτωση που δεν έχει ενημερωθεί για τον λόγο της απουσίας.

.φροντίζει για την πιστή τήρηση των κανόνων υγιεινής του σχολικού χώρου, και οτιδήποτε άλλο έχει σχέση με την καθαριότητα και την ασφάλεια των μαθητών.

.Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, συναισθηματική, κοινωνική, κινητική ή προβλήματα λόγου) κάποιου νηπίου χρήζει βοήθειας/διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες , η νηπιαγωγός προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κατευθύνει- συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

.Είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση των μαθητών κατά την διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησης τους από το Νηπιαγωγείο ,καθώς και κατά την ώρα των διαλειμμάτων στον προαύλιο χώρο ,μεριμνώντας για την προστασία και την σωματική τους ακεραιότητα.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Κατά την διάρκεια της χρονικής περιόδου Ιουνίου ,γίνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες σχετικές με την λήξη του διδακτικού έτους. Οι ενέργειες αυτές αφορούν:

.Διεξαγωγή συνεδριάσεων του συλλόγου διδασκόντων με θέματα που αφορούν την πορεία εφαρμογής του εκπαιδευτικού σχεδιασμού του σχολείου, τον απολογισμό του εκπαιδευτικού έργου, την αποτίμηση των σχολικών δράσεων για την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων ,και την καταγραφή προτάσεων για την βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου το επόμενο έτος.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ,συντάσσεται με την έναρξη του σχολικού έτους , υποβάλλεται προς έγκριση στη Δ/ντρια Π.Ε Ξάνθης και στη Συντονίστρια Εκπ/κου Έργου ,και ισχύει για ένα σχολικό έτος. Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες , με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό ρόλο τους ,αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

