


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θέσιο Νηπιαγωγείο Ερατεινού	
	Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Καβάλας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9210202

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ερατεινό	
Τηλέφωνο	2591053141	Fax	2591047238
e-mail:	mail@nip-eratein.kav.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/niperatein
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αγοραστού Αντωνία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Παλάβρατζης Φώτιος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	1
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	1
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	2
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	3
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	3
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	4
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	3
<i>I. Φοίτηση</i>	5
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	5
<i>III. Διάλειμμα</i>	5
<i>IV. Σχολικό πρόγραμμα</i>	6
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	6
<i>VI. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</i>	8
<i>VIII. Άλλα θέματα</i>	8
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	9
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	9
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	9
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	10
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>	10
<i>V. Η σημασία της συνέργειας όλων</i>	10
Άρθρο 5: Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους	10
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	11
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	12

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο Ερατεινού βρίσκεται στην κοινότητα Ερατεινού και λειτουργεί από το σχολικό έτος 1976-77. Συστεγάζεται στο ίδιο κτίριο με το Δημοτικό Σχολείο Ερατεινού-Πετροπηγής-Ποντολίβαδου. Η εσωτερική αίθουσα είναι σταθερά στον ίδιο χώρο μέσα στο κοινό κτίριο, ενώ οι τουαλέτες και ο προαύλιος χώρος είναι κοινόχρηστοι χώροι για το Νηπιαγωγείο και το Δημοτικό Σχολείο. Αυτό προϋποθέτει ομαλή συνεννόηση μεταξύ του Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου και της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, ούτως ώστε να μην υπάρχει συγχρωτισμός των μαθητών/-ριών των δύο σχολικών μονάδων ιδιαίτερα στις ώρες των διαλειμμάτων, η οποία επιτυγχάνεται χωρίς προβλήματα. Υπάρχει άψογη συνεργασία από όλες τις απόψεις μεταξύ των δύο σχολικών μονάδων όποτε χρειαστεί, όπως σε κοινές γιορτές ή εκδηλώσεις που μπορεί να πραγματοποιηθούν, π.χ. Χριστουγεννιάτικη γιορτή. Επιπλέον, γίνεται από κοινού άσκηση σεισμού, εφόσον πρέπει να υπάρχει πολύ καλός συντονισμός, λόγω της στέγασης σε κοινό κτίριο.

Οι μαθητές/μαθήτριες του Νηπιαγωγείου προέρχονται από τους κατοίκους της κοινότητας του Ερατεινού. Οι οικογένειες που κατοικούν στην κοινότητα του Ερατεινού, κατ' επέκταση και οι μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν στο νηπιαγωγείο, παρουσιάζουν μία ποικιλομορφία όσον

αφορά το πολιτισμικό και εθνολογικό υπόβαθρο. Υπάρχουν τόσο παιδιά που κατάγονται από γηγενείς ελληνικές οικογένειες, όσο και παιδιά άλλων εθνικοτήτων, οι οικογένειες των οποίων είναι εγκαταστημένες στην χώρα αρκετά χρόνια και έχουν μία αρμονική διαβίωση στην περιοχή. Επίσης, υπάρχουν αρκετές οικογένειες καταγωγής Ρομά από τις οποίες επίσης προέρχονται κάθε χρονιά μαθητές/μαθήτριες. Οι μαθητές/μαθήτριες λοιπόν, ενδέχεται να έχουν διαφορετική μητρική γλώσσα και διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο, χαρακτηριστικά τα οποία δίνουν την ευκαιρία να έρθουν τα παιδιά σε επαφή και να αποδεχτούν τη ξεχωριστή προσωπικότητα κάθε ατόμου και ταυτόχρονα να αξιοποιήσουν τις δυνατότητες του καθενός μέσα στη δυναμική της ομάδας, θέτοντας κοινούς στόχους μέσα από βιωματικά παιχνίδια. Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην υιοθέτηση πνεύματος, αλληλοσεβασμού, ισότητας, συνεργασίας, αποδοχής του άλλου από όποια ομάδα και αν προέρχεται, καθώς επίσης και της διαφορετικότητας των μελών της ομάδας. Τα παραπάνω διαπνέουν όλες τις δραστηριότητες, δράσεις και ενέργειες στις οποίες συμμετέχουν ενεργά καθημερινά τα παιδιά, επιπλέον όμως γίνονται και προγραμματισμένες δραστηριότητες για την επίτευξη υιοθέτησης του πνεύματος αλληλοκατανόησης και σεβασμού.

Βασική επιδίωξη του νηπιαγωγείου είναι να εξελιχθούν τα παιδιά στην ανεξαρτητοποίηση και την αυτονομία τους και η ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό περιβάλλον στον σχολικό χώρο. Επίσης, η προαγωγή της σωματικής, ψυχικής και συναισθηματικής τους υγείας, τόσο με την εφαρμογή στοχευμένων δράσεων και προγραμμάτων, όσο και μέσα από τις καθημερινές τους συνήθειες και ρουτίνες.

Κάθε χρόνο εφαρμόζονται διάφορα προγράμματα και δράσεις, κατά τη διάρκεια των οποίων γίνεται προσπάθεια να εκμεταλλευτούμε αλλά και να γνωρίσουμε καλύτερα τον φυσικό περιβάλλοντα χώρο του νηπιαγωγείου σε μικρότερη αλλά και σε ευρύτερη κλίμακα, π.χ. Ποταμός Νέστος, λιμνοθάλασσες Βιστωνίδα-Ισμαρίδα, θάλασσα και παραλία Κεραμωτής κτλ., με προεκτάσεις στο θέμα της προστασίας του περιβάλλοντος. Μπαίνουν έτσι τα πρώτα θεμέλια για το χτίσιμο μιας οικολογικής συνείδησης και πνεύματος αειφορίας.

Ένα ακόμη στοιχείο που χαρακτηρίζει τα προγράμματα του νηπιαγωγείου είναι η προσπάθεια να εφαρμοστούν προγράμματα που προτείνονται από διάφορους φορείς και οργανισμούς (π.χ. unicef, actionaid, χαμόγελο του παιδιού, κτλ), που προάγουν ανθρώπινες αξίες, οι οποίες είναι απαραίτητο να χαρακτηρίζουν έναν άνθρωπο και πολίτη αυτού του κόσμου. Με αυτή τη διαδικασία τα παιδιά ωθούνται να νιώσουν ως μέλη μιας ευρύτερης κοινωνίας, αλλά και ενός ολόκληρου κόσμου και να αρχίσουν να συνειδητοποιούν το ρόλο τους σε αυτόν και τους συσχετισμούς που προκύπτουν.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να έχουν τις ευκαιρίες και τις δυνατότητες μέσα από την διαπαιδαγώγηση και το εκπαιδευτικό έργο να αναπτύξουν ολόπλευρα την προσωπικότητά τους, δηλαδή σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, να ενταχθούν ομαλά στην νέα σχολική κοινότητα στην οποία εισέρχονται και να κοινωνικοποιηθούν, καλλιεργώντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, η κατανόηση και ο έλεγχος των συναισθημάτων τους, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η

ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών μέσα στο οποίο τα νήπια/προνήπια εμπλουτίζουν και οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, αναπτύσσοντας την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα, ενώ αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για σχεδιασμό ενεργειών, πράξεων και δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το **σχολικό έτος 2022-2023** στο νηπιαγωγείο Ερατεινού λειτουργεί ένα πρωινό υποχρεωτικό τμήμα στο οποίο διδάσκει η νηπιαγωγός Αγοραστού Αντωνία, η οποία εκτελεί και χρέη προϊσταμένης. Επιπλέον προς το παρόν έχει τοποθετηθεί αναπληρώτρια νηπιαγωγός ΕΑΕ στα πλαίσια της παράλληλης στήριξης για δέκα (10) διδακτικές ώρες, μετά από αξιολόγηση-διάγνωση του ΚΕΔΑΣΥ Καβάλας ενός μαθητή του νηπιαγωγείου, που πραγματοποιήθηκε κατά το προηγούμενο σχολικό έτος. Αναμένεται να καλυφθούν οι 25 διδακτικές ώρες της παράλληλης στήριξης που έχουν εγκριθεί από το ΚΕΔΑΣΥ από μία νηπιαγωγό ΕΑΕ, μόλις γίνουν νέες προσλήψεις αναπληρωτών.

Το πρόγραμμα της πρωινής λειτουργίας του υποχρεωτικού προγράμματος διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Ειδικά για το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του ΥΠΑΙΘ, όταν κάποιο παιδί αισθανθεί αδιαθεσία και εμφανίσει συμπτώματα που το καθιστούν ύποπτο κρούσμα κορονοϊού, παραμένει στον ειδικό χώρο αναμονής που έχει διαμορφωθεί μέσα στο σχολικό κτίριο, τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας, ενώ ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες για να έρθουν να το παραλάβουν. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Η νηπιαγωγός παραλαμβάνει τους μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου που βρίσκεται στο εξωτερικό κιγκλίδωμα του προαύλιου χώρου, ώστε να αποφευχθεί η είσοδος και ο συνωστισμός των γονέων στην αίθουσα του νηπιαγωγείου και στον κοινό εσωτερικό χώρο με το Δημοτικό Σχολείο. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες παραμένουν στην εξωτερική καγκελόπορτα της εισόδου του σχολείου από όπου παραλαμβάνουν τα παιδιά τους και δεν εισέρχονται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών, τηρώντας πάντα τους κανόνες ασφαλείας για την αποφυγή μετάδοσης του κορονοϊού.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι οργανωμένες δραστηριότητες έχουν ως βάση και άξονα το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών και Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας.

Στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου έχουν ενταχθεί τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, η υλοποίηση

των οποίων γίνεται κατά τη διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων σε επιλεγμένες διδακτικές ώρες, σύμφωνα με το “Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων” που έχει δημοσιευτεί στο ΦΕΚ Β΄ 3567/04-08-2021. Η υλοποίησή τους διαρκεί καθ’ όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους με έναρξη στις αρχές Οκτωβρίου και ολοκλήρωση στα τέλη Μαΐου. Ανά δίμηνο πραγματοποιούνται 7 εργαστήρια δεξιοτήτων που αντιστοιχούν σε μία θεματική ενότητα που έχει επιλεγεί από το Πρόγραμμα και αντιστοιχούν σε 7 διδακτικές ώρες που προσαρμόζονται στο γενικότερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου. Με την ολοκλήρωση κάθε θεματικής ενότητας γίνεται αξιολόγηση του εργαστηρίου. Δημιουργείται φάκελος εργασιών (portfolio) για κάθε παιδί ξεχωριστά που κρατείται στο νηπιαγωγείο και παρουσιάζεται στους γονείς μετά από συνεννόηση με τη νηπιαγωγό.

Επίσης, έχει εισαχθεί το πρόγραμμα της Αγγλικής Γλώσσας για το νηπιαγωγείο στο πρόγραμμα, που εφαρμόζεται μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα σε δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα. Η ενασχόληση των παιδιών με την αγγλική γλώσσα πραγματοποιείται μέσα από δραστηριότητες που σχεδιάζονται από καθηγήτρια αγγλικής γλώσσας που υπηρετεί στο νηπιαγωγείο ως αναπληρώτρια εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό της τάξης. Αναμένεται να παρουσιαστεί εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας μέσα στην σχολική χρονιά.

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν στο χώρο του Νηπιαγωγείου και με δεδομένη την συνθήκη συστέγασης με κοινό προαύλιο χώρο με το Δημοτικό Σχολείο, καθώς επίσης και ανάλογα με το εύρος και την εξέλιξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, το ωρολόγιο πρόγραμμα μπορεί να αναπροσαρμόζεται από τη Νηπιαγωγό, με τρόπο τέτοιο που να εξυπηρετεί την εκπαιδευτική διαδικασία.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ - ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
8:15-8:30		Υποδοχή μαθητών/ριών
8:30-9:15	1η διδακτική ώρα - 45΄	Ελεύθερο παιχνίδι – Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
9:15-10:00	2η διδακτική ώρα - 45΄	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, Πρόγευμα
10:00-10:45		Διάλειμμα
10:45-11:30	3η διδακτική ώρα - 45΄	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
11:30-12:10	4η διδακτική ώρα - 40΄	Ελεύθερο παιχνίδι – Ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές), ανατροφοδότηση
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα - 35΄	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ – Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση – Προγραμματισμός της επόμενης μέρας
12:45-13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στη σχολική αίθουσα όπου κινητοποιούνται με ψυχοκινητικά παιχνίδια.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Για το σχολικό έτος 2022-2023 υπηρετούν στο νηπιαγωγείο: α) η νηπιαγωγός γενικής εκπαίδευσης που εκτελεί και χρέη προϊσταμένης και β) η νηπιαγωγός ΕΑΕ, που παρέχει παράλληλη στήριξη στο νήπιο που έχει οριστεί. Οι αρμοδιότητες και η συμπεριφορά των ατόμων που συντελούν στην εκπαιδευτική διαδικασία περιγράφονται παρακάτω:

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η Νηπιαγωγός

- ⌚ Διαπαιδαγωγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- ⌚ Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- ⌚ Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ⌚ Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- ⌚ Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ⌚ Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ⌚ Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ⌚ Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ⌚ Συνεργάζεται με την εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- ⌚ Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενη την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- ⌚ Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- ⌚ Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Η νηπιαγωγός ΕΑΕ παράλληλης στήριξης

- ⌚ Ενημερώνεται, συνεργάζεται και αλληλεπιδρά με τη νηπιαγωγό της τάξης σε θέματα που αφορούν το παιδί στο οποίο παρέχεται η παράλληλη στήριξη, αλλά και γενικότερα για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία στο ευρύτερο σχολικό περιβάλλον, καθώς και για θέματα που αφορούν το νομικό πλαίσιο της εκπαίδευσης.
- ⌚ Λειτουργεί υποστηρικτικά σε όλη τη μαθησιακή και εκπαιδευτική διαδικασία στην οποία εμπλέκεται ο μαθητής που δέχεται την παράλληλη στήριξη, παρέχοντας βοήθεια ανάλογα με τις ανάγκες του μαθητή.
- ⌚ Έχει την ευθύνη για τη συμμετοχή του μαθητή σε όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής στο μέτρο που του επιτρέπουν οι δυνατότητές του.
- ⌚ Υλοποιεί εξατομικευμένες δραστηριότητες για τον μαθητή εκτιμώντας και αξιοποιώντας τις δυνατότητες και ικανότητές του.
- ⌚ Αξιολογεί ανά τακτά χρονικά διαστήματα την εξέλιξη και την πορεία του παιδιού και διαμορφώνει το πρόγραμμα ενεργειών και δραστηριοτήτων αναλόγως.
- ⌚ Συζητά με τους γονείς του παιδιού στην αρχή της σχολικής χρονιάς και κατά τη διάρκεια της τους ενημερώνει σχετικά με την εξέλιξη του παιδιού. Υπάρχει επικοινωνία μεταξύ τους όποτε υπάρχει ανάγκη και επιθυμία, για οποιοδήποτε θέμα αφορά το παιδί.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- ⌚ Συμμετέχουν ενεργά στην διαμόρφωση της παιδαγωγικής διαδικασίας σε δημοκρατικό περιβάλλον ως ισότιμα μέλη, σεβόμενοι την προσωπικότητα, τις ιδιαιτερότητες και τις δυνατότητες του καθένα ξεχωριστά.
- ⌚ Σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό της τάξης και όλοι οι μαθητές μαζί διαμορφώνουν το συμβόλαιο της τάξης που περιλαμβάνει τους κανόνες σύμφωνα με τους οποίους συμφωνούν να συμπεριφέρονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου.
- ⌚ Αποκτούν υπεύθυνη στάση σταδιακά ως προς την φροντίδα και τον σεβασμό για το χώρο και τα υλικά του νηπιαγωγείου.
- ⌚ Οι οποιοσδήποτε διαφωνίες λύνονται με τη βοήθεια της νηπιαγωγού με διάλογο και βιωματικά παιχνίδια. Αν υπάρξουν ενδείξεις επιθετικής συμπεριφοράς, η νηπιαγωγός πάντα επεμβαίνει ώστε να αποφευχθούν παρεκτροπές. Άλλωστε εκ των πραγμάτων είναι πάντα δίπλα στα παιδιά όλες τις ώρες του προγράμματος, οπότε παρεμβαίνει έγκαιρα και επακολουθεί συζήτηση με τα παιδιά για τη λύση των προβλημάτων.

Γονείς και κηδεμόνες

- ⌚ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- ⌚ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ⌚ Συνεργάζονται αρμονικά με την νηπιαγωγό για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες και οφείλουν να παρίστανται στις προγραμματισμένες συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού, ώστε να ενημερώνονται για την λειτουργία και το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου.
- ⌚ Συμμετέχουν στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του νηπιαγωγείου ο οποίος είναι κοινός με αυτόν του Δημοτικού Σχολείου Ερατεινού-Πετροπηγής-Ποντολίβαδου.
- ⌚ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές

ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

🕒 Στη φετινή σχολική χρονιά, 2022-2023, σχετικά με τα μέτρα πρόληψης για την αποφυγή εξάπλωσης του κορωνοϊού covid-19, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/07-09-2022 Κ.Υ.Α. (Β' 4695)), η χρήση προστατευτικής μάσκας για όλους όσους παρευρίσκονται στο σχολικό χώρο είναι προαιρετική. Εάν ένας μαθητής-ρια εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19 εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων. Εάν ένας μαθητής-ρια εμφανίσει συμπτώματα εντός της σχολικής μονάδας ο μαθητής-ρια παραμένει σε καλά αεριζόμενο προκαθορισμένο χώρο και ειδοποιείται ο γονέας-κηδεμόνας για την παραλαβή του. Εφόσον ο μαθητής-ρια σε συνεργασία με ιατρική αξιολόγηση χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 συστήνεται η διενέργεια rapid test ή μοριακού τεστ για την ανίχνευση COVID-19. Εάν δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, ο μαθητής-ρια επιστρέφει στο σχολείο μόλις τα συμπτώματα εξαληφθούν χωρίς προσκόμηση ιατρικής βεβαίωσης. Σε περίπτωση που ο εργαστηριακός έλεγχος έχει θετικό αποτέλεσμα και ο μαθητής-ρια είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19, πρέπει να παραμείνει στο σπίτι και σε απομόνωση για 5 μέρες από την ημέρα διάγνωσης. Ο μαθητής-ρια επιστρέφει στο σχολείο μετά από 5 μέρες και εφόσον έχουν υποχωρήσει τελείως τα συμπτώματα και με την απουσία πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς τη χρήση αντιπυρετικών. Αν τα συμπτώματα συνεχιστούν, ο μαθητής-ρια παραμένει στο σπίτι έως ότου υποχωρήσουν πλήρως. Όταν επιστρέφει στο σχολείο υποχρεωτικά χρησιμοποιεί μάσκα υψηλής αναπνευστικής προστασίας για 5 μέρες μετά τη λήξη της απομόνωσης.

VI. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Το κλίμα του νηπιαγωγείου μέσα στο οποίο λαμβάνουν χώρα όλες οι δραστηριότητες, οργανωμένες και μη, καθώς και όλες οι δράσεις, τα βιωματικά παιχνίδια, το ελεύθερο παιχνίδι και όλες οι ρουτίνες των παιδιών, είναι ένα κλίμα που προάγει την συνεργατικότητα, την αναγνώριση της αξίας της ομαδικής εργασίας και της συνεργασίας, τον σεβασμό στις απόψεις και στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά όλων των ατόμων, την κατανόηση της ισότητας όλων των μελών της ομάδας του νηπιαγωγείου αλλά και κατ'επέκταση όλων των ανθρώπων σε όλο τον κόσμο, οι οποίοι έχουν τις ίδιες ανάγκες, δικαιώματα και υποχρεώσεις. Επίσης, μέσα στην καθημερινότητά τους τα παιδιά μαθαίνουν να κάνουν υποχωρήσεις όταν χρειάζεται για να επιτευχθεί ένας κοινός στόχος, αλλά και να υποστηρίζουν την γνώμη τους όταν χρειάζεται, δίχως όμως να προσβάλουν ή να υποτιμούν κανέναν. Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην καλλιέργεια της συναισθηματικής επίγνωσης, ούτως ώστε να αντιλαμβάνονται και να αναγνωρίζουν τα συναισθήματά τους, είτε θετικά είτε αρνητικά, να είναι σε θέση να τα εκφράζουν λεκτικά και να τα διαχειρίζονται, με απώτερο στόχο να φτάσουν σε ένα βαθμό ενσυναίσθησης. Οι διαφωνίες και συγκρούσεις λύνονται πάντα με τη βοήθεια της νηπιαγωγού, αρχικά με εργαλεία το διάλογο και τη συζήτηση, και αργότερα τα παιδιά εκπαιδεύονται σιγά- σιγά να τις διαχειρίζονται και μόνα τους. Αυτά τα χαρακτηριστικά που διαπνέουν όλη τη ζωή του νηπιαγωγείου δημιουργούν τις βασικές προϋποθέσεις για να χτιστούν προσωπικότητες που δεν θα προκαλούν, ούτε θα υπομένουν βία και σχολικό εκφοβισμό.

Αν βέβαια παρατηρηθούν φαινόμενα επιθετικότητας ή πρόθεσης πρόκλησης βίας έντονα ή επαναλαμβανόμενα, συχνά ή για αρκετό χρονικό διάστημα, και η νηπιαγωγός θεωρεί ότι πρέπει να ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες, καλούνται οι ίδιοι στο χώρο του νηπιαγωγείου σε χρονική

στιγμή εκτός διδακτικού ωραρίου για να συζητηθεί το θέμα και να βρεθούν από κοινού χρήσιμες πρακτικές και λύσεις.

VIII Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Γιορτές/Γενέθλια παιδιών

Στο Νηπιαγωγείο Ερατεινού δύναται να γίνει εορτασμός γενεθλίων των παιδιών με όλα τα μέσα που προσφέρονται στο νηπιαγωγείο, αλλά δεν επιτρέπονται φαγώσιμα κεράσματα, είτε χειροποίητα, είτε συσκευασμένα (π.χ. τούρτες, κτλ.), προς αποφυγή επεισοδίων αλλεργικών κρίσεων, ή επεισοδίων που μπορεί να οφείλονται σε δυσανεξία παιδιών σε διάφορες τροφές και ενδέχεται να μην έχουν εκδηλωθεί. Επιτρέπεται να προσφερθούν μη φαγώσιμα κεράσματα κατά την κρίση του γονέα/κηδεμόνα με τη σύμφωνη γνώμη της εκπαιδευτικού, όπως π.χ. μικρά παραμύθια, μίνι σετ ζωγραφικής, μικρά επιτραπέζια παιχνίδια ή παζλ, κτλ.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Η εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα να φωτογραφίζει και να βιντεοσκοπεί τα νήπια μόνο για παιδαγωγικούς σκοπούς και κατόπιν υπογεγραμμένης υπεύθυνης δήλωσης από το γονέα που να δίνει την άδεια για αυτό. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών μπορούν να αναρτηθούν από την εκπαιδευτικό σε ενκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, μόνο αφού έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Οποιοσδήποτε άλλος, συμπεριλαμβανόμενων των γονέων/κηδεμόνων, δεν επιτρέπεται να αναρτήσει φωτογραφίες ή βιντεοσκοπήσεις των παιδιών από διάφορες σχολικές εκδηλώσεις οπουδήποτε στο διαδίκτυο.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η Νηπιαγωγός / Προϊσταμένη ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες ότι μπορούν να απευθύνονται στη ίδια για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί σχετικά με το παιδί τους και την παραμονή και φοίτησή του στο νηπιαγωγείο, διαβεβαιώνοντας ότι υπάρχει εχεμύθεια και θετική διάθεση για τη λύση οποιουδήποτε θέματος. Θα πρέπει να ορίζεται κάποια συνάντηση εκτός διδακτικού ωραρίου, μετά την αποχώρηση των παιδιών δηλαδή, για να υπάρχει δυνατότητα κατ'ιδίαν συνάντησης χωρίς τρίτα πρόσωπα.

Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στη δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης και συνεργασίας μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων του κάθε παιδιού και της νηπιαγωγού, καθότι με αυτόν τον τρόπο ενισχύεται η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το νηπιαγωγείο, η οποία μεταδίδεται και στα παιδιά.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Οι γονείς οφείλουν να παρίστανται στις συναντήσεις για να ενημερώνονται για τη λειτουργία του νηπιαγωγείου και την εξέλιξη των παιδιών τους. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο μετά από προγραμματισμό συνάντησης από κοινού με την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Στο Νηπιαγωγείο Ερατεινού υπάρχει Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων που είναι κοινός με του Δημοτικού Σχολείου Ερατεινού-Πετροπηγής-Ποντολίβαδου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο διευθυντής ή ο/η προϊστάμενος-μένη της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος-α είναι πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, ένας αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ένας εκπρόσωπος-υπάλληλος του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και τέλος έως τρεις εκπαιδευτικοί από το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου. Στην αρχή και στο τέλος της σχολικής χρονιάς και αν υπάρξει ανάγκη στο ενδιάμεσο διάστημα, αποστέλλεται στη Σχολική Επιτροπή του Δήμου, καθώς και στον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης μία επιστολή στην οποία αναφέρονται όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητο να γίνουν και αφορούν επισκευές στο κτίριο του Νηπιαγωγείου και Δημοτικού Σχολείου εσωτερικά/εξωτερικά και επιπλέον εργασίες συντήρησης του προαύλιου χώρου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό νηπιαγωγείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, η οποία έχει συσταθεί από κοινού από το Νηπιαγωγείο Ερατεινού με το Δημοτικό Σχολείο Ερατεινού-Πετροπηγής-Ποντολίβαδου, καθώς συστεγάζονται στο ίδιο κτίριο και αποτελείται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου με επικεφαλής τον Διευθυντή, με σκοπό να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ανάλογα έχει συσταθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου για το σχολικό έτος 2022-2023 στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στην αρχή του σχολικού έτους προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ.

ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

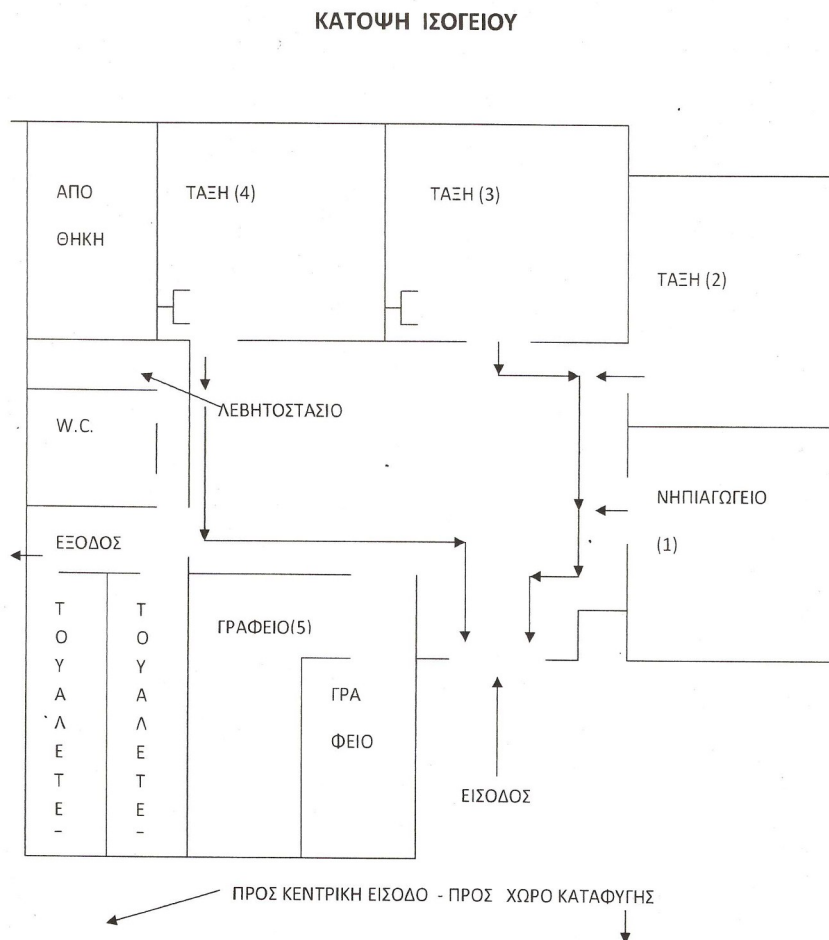
Κατά συνέπεια στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2022-2023 έχουν εφαρμοστεί όλες οι οδηγίες που έχουν αποσταλεί από τους αρμόδιους φορείς με σκοπό την πρόληψη μετάδοσης του κορονοϊού covid-19 σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τα χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια των οποίων αναστέλλεται η λειτουργία των σχολικών μονάδων, η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται εξ αποστάσεως με σύγχρονη διαδικτυακή διδασκαλία, στο ωράριο που ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης έχει καθοριστεί στο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου για το σχολικό έτος 2022-2023.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, όπως αναγράφεται αναλυτικά στο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου.



Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Ερατεινού, κατόπιν συζήτησής του από όλους τους αρμόδιους φορείς του σχολικού συμβουλίου, εγκρίνεται με την υπ' αριθμόν πράξη 6/5-10-2022 και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Ερατεινό, 5 Οκτωβρίου 2022

Η Προϊσταμένη

Αγοραστού Αντωνία

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία..... Ημερομηνία.....