

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2021-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΙΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΚΑΛΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 9051739

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ : ΜΑΡΓΑΡΙΤΑΣ 9 ΚΑΙ ΡΟΔΩΝ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2106229608

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ : Β΄ ΑΘΗΝΑΣ

Email : mail@nip-ekalis.att.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <https://blogs.sch.gr/nipekal/>

Προϊσταμένη σχολικής μονάδας : Ευαγγελία Ματζάνα

Πρόεδρος συλλόγου γονέων/κηδεμόνων: -

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

• εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020), είναι ένα παιδαγωγικό μέσο, που αποτελείται από ένα σύνολο όρων και των κανόνων , οι οποίοι συντελούν στην επιτυχή πραγματοποίηση του έργου του σχολείου, στην αποδοχή της διαφορετικότητας, στον δημοκρατικό διάλογο, στη συνεργασία και την αλληλεγγύη. Επίσης ο εσωτερικός κανονισμός στηρίζεται στο νομικό πλαίσιο της πολιτείας αναφορικά με τη λειτουργία των σχολείων και σκοπεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών καθώς και στην εξασφάλιση της σωματικής τους ασφάλειας.

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται από όλο τον σύλλογο διδασκόντων, κατόπιν εισήγησης της Προϊσταμένης, με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του Δήμου. Επίσης εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στους γονείς με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και αναρτάται εφόσον υπάρχει ιστοσελίδα του σχολείου. Η τήρηση του αποτελεί ευθύνη ολόκληρης της σχολικής κοινότητας. Επίσης αναπροσαρμόζεται με τα νέα νομοθετικά πλαίσια της Πολιτείας αναφορικά με την εκπαίδευση και στις εκάστοτε λειτουργικές αλλαγές του σχολείου, καθώς και στις εκάστοτε αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Στο Νηπιαγωγείο Εκάλης επιδιώκουμε την δημιουργία ενός κλίματος ασφάλειας, ανακάλυψης, δημιουργικότητας και αποδοχής της διαφορετικότητας των μελών του. Το όραμα μας είναι να αποτελεί ένα σχολείο που θα σέβεται τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες όλων, θα αναδεικνύει τις κλίσεις των παιδιών με οδηγό τα ενδιαφέροντα τους, μέσω της συνεργατικής και της βιωματικής μάθησης.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

• Κανονισμός είναι ένα σύνολο από κανόνες και όρους. Επίσης ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κατανέμει στα μέλη της σχολικής κοινότητας τις αρμοδιότητες τους , γνωστοποιεί τις υποχρεώσεις αλλά και τα δικαιώματά τους, με σκοπό τη διαμόρφωση ενός τέτοιου παιδαγωγικού κλίματος, που να προάγει την αποτελεσματική και μεθοδική λειτουργία του σχολείου. Επίσης όποιες δυσκολίες ή προβλήματα προκύπτουν κατά τη

διάρκεια της σχολικής, γίνονται αφορμή για περαιτέρω βελτίωση των παιδαγωγικών και των διδακτικών μας μεθόδων.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι :

- η διαμόρφωση της προσωπικότητάς των μαθητών,
- η διαπαιδαγώγηση τους με τέτοιο τρόπο ώστε να αναπτύξουν τις δεξιότητες εκείνες που είναι απαραίτητες για την μαθησιακή διαδικασία, αλλά και για την ζωή τους (αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, η συνεργασία, ο αμοιβαίος σεβασμός κ.α). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επιδιώκει να εδραιώσει το πλαίσιο για την επιτυχή πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ισότιμη συμμετοχή όλων των παιδιών. Επίσης ο Κανονισμός επιδιώκει την ανάπτυξη ενός κλίματος τέτοιου που να ευνοεί την ανάπτυξη της προσωπικότητας των παιδιών αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας καθώς και τη διασφάλιση της σωματικής και της ψυχικής υγείας τους.

Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

- Η ομαλή λειτουργία του σχολείου προϋποθέτει την συστηματική φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, καθώς και την τήρηση του διδακτικού ωραρίου και του Ωρολογίου Προγράμματος του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Η έναρξη και η λήξη του σχολικού έτους, η διάρκεια των μαθημάτων, οι γιορτές, οι αργίες, τα διαλείμματα, είναι όλα προκαθορισμένα από διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες ηλεκτρονικά ή με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2021-2022, το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:

13:00.

Απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια) και αφορά και τα δυο τμήματα που λειτουργούν στο Νηπιαγωγείο Εκάλης.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ,στις αρχές του σχολικού έτους από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η προσέλευση των μαθητών του ενός τμήματος γίνεται από την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου και του άλλου τμήματος από την παράπλευρη είσοδο του σχολείου. Το ωράριο πρέπει να τηρείται αυστηρά για να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες, στις αντίστοιχες των αιθουσών τους εισόδους του κτιρίου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές παρακολουθούν όλο το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου και δεν αποχωρούν από αυτό πριν την λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση του μαθητή γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις κι εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του. Συνεπώς πρέπει να προηγείται ενημέρωση, σύμφωνη γνώμη γονέων και κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων και πάντα από τα πρόσωπα που έχουν δηλωθεί από τους γονείς ενυπόγραφα (σε καμία περίπτωση τα νήπια δε συνοδεύονται από ανηλίκους).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών γίνεται από τις παραπάνω εισόδους του σχολείου καθώς δεν υπάρχει κάποιος χώρος κατάλληλος, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

- φοίτηση των μαθητών και μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Τα παιδιά κρίνεται απαραίτητο να φοιτούν συστηματικά ώστε να μην δημιουργείται πρόβλημα στην εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και στην εξέλιξη-πρόοδο των ίδιων των μαθητών/ μαθητριών. Υπεύθυνοι για τη συστηματική φοίτηση των παιδιών στο Νηπιαγωγείο είναι οι γονείς /κηδεμόνες. Στο Νηπιαγωγείο, καταγράφονται καθημερινά οι απουσίες των μαθητών/μαθητριών από την νηπιαγωγό της τάξης και κατόπιν η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο myschool. Τέλος σε περίπτωση ασθένειας, αξίζει να σημειωθεί ότι κρίνεται απαραίτητη η παραμονή των νηπίων στο σπίτι και η ενημέρωση του σχολείου από τους γονείς.

Σχολικοί χώροι

Οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο, εσωτερικό και εξωτερικό και να τον διατηρούν καθαρό. Επίσης με σεβασμό πρέπει να αντιμετωπίζεται και ο εξοπλισμός του σχολείου και γενικά όλη η υλικοτεχνική υποδομή του. Ο μαθητές μαθαίνουν να τακτοποιούν την τάξη τους , να πετούν τα άχρηστα αντικείμενα και τα απορρίμματα τους στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων και ανακύκλωσης. Στην καθαριότητα του Νηπιαγωγείου συμμετέχουν ενεργά οι υπεύθυνες καθαριότητας. Σημαντική είναι επίσης η διαμόρφωση των χώρων του Νηπιαγωγείου με καλαισθησία αλλά και με γνώμονα την ασφάλεια των παιδιών.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες των δύο τμημάτων βγαίνουν εναλλάξ στο προαύλιο που βρίσκεται μπροστά από την κεντρική είσοδο του κτιρίου του Νηπιαγωγείου καθώς και στον προαύλιο χώρο κοντά στην κεντρική αυλόπορτα του σχολείου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχει οριστεί από τις νηπιαγωγούς η παραμονή των μαθητών και μαθητριών στις τάξεις τους, λόγω του ότι δεν υπάρχει κατάλληλος χώρος για να χρησιμοποιηθεί για το διάλειμμα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες παίζουν, αλληλεπιδρούν, κοινωνικοποιούνται. Υπεύθυνοι για την ασφάλεια των παιδιών είναι οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι οφείλουν να επιβλέπουν και να βοηθούν τα παιδιά όποτε προκύπτει ανάγκη ή κάποιο πρόβλημα και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπουν σε κανέναν (ενήλικο ή ανήλικο) να συνομιλεί ή να δίνει οτιδήποτε στους μαθητές/μαθήτριες.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η Προϊσταμένη

- Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με όλους τους εκπαιδευτικούς , φροντίζει για την προστασία της υγείας των μαθητών , καθώς και για την ασφάλεια τους. Επίσης με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών, φροντίζει να διατηρεί το σχολικό κτίριο ασφαλές και καθαρό. Επίσης φροντίζει για την δημιουργία ενός θετικού κλίματος μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, ώστε να εξασφαλίζεται η συνεργασία μεταξύ τους, με σκοπό την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Μέριμνα της Προϊσταμένης αποτελεί και η ενημέρωση των εκπαιδευτικών για το νομικό πλαίσιο που αφορά στην Εκπαίδευση, την λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου διδασκόντων. Επίσης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς , η Προϊσταμένη φροντίζει για τον εφοδιασμό του σχολείου με όλα τα απαραίτητα υλικά και παιδαγωγικά εργαλεία που είναι απαραίτητα για την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και την αντικατάσταση τους.
- Ενημερώνει το Βιβλίο Σχολικής Ζωής το οποίο αποτελεί το κύριο βιβλίο καταγραφής όλων των στοιχείων , που αφορούν στη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Οφείλουν να προγραμματίζουν το εκπαιδευτικό τους έργο σύμφωνα με το ισχύον ΔΕΠΠΣ για το νηπιαγωγείο καθώς και με το συμπληρωματικό Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο προωθεί την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των νηπίων, όπως: η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και η αυτονομία και οι κοινωνικές ικανότητες των παιδιών. Να αξιοποιούν τις νέες τεχνολογίες και τα κατάλληλα εποπτικά μέσα.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους καθώς και με τα Στελέχη της Εκπαίδευσης.
- Σέβονται και ενισχύουν την προσωπικότητα και τα χαρίσματα των μαθητών.
- Μεριμνούν για την ομαλή συνεργασία μεταξύ τους αλλά και με τους κηδεμόνες και μαθητές. Οι εκπαιδευτικοί των ολόημερων τμημάτων συνεργάζονται και επικοινωνούν με τους συναδέλφους του πρωινού τμήματος για την εύρυθμη λειτουργία καθώς και για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.
- Ενημερώνονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών στο οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον και προσαρμόζουν το μάθημά τους ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος, αλλά και του κάθε μαθητή ξεχωριστά.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής με σκοπό να βοηθήσουν την ομαλή ένταξη μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και την πλήρη ενσωμάτωσή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συμμετέχουν στις προκαθορισμένες και έκτακτες συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων και παρακολουθούν παιδαγωγικές συναντήσεις, επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την ώρα έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου.
- Καταγράφουν τις απουσίες των μαθητών καθημερινά και φροντίζουν για την ασφάλειά των νηπίων κατά την είσοδο στο σχολικό κτίριο, στα διαλείμματα, κατά την παραμονή τους στο σχολείο και την αποχώρησή τους από αυτό.
- Φροντίζουν για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στην σχολική αίθουσα αλλά και στους κοινόχρηστους χώρους του νηπιαγωγείου. Ενδιαφέρονται, επίσης, για την προστασία του σχολικού χώρου καθώς και για την περιουσία του αλλά και για την εικόνα του σχολείου γενικότερα.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ παιδιών και εκπαιδευτικών επιδιώκεται μέσω mail, μέσω αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, καθώς και με επιστολές, ενημερωτικά φυλλάδια αναφορικά με το Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου (για παράδειγμα Εργαστήρια Δεξιότητων, Εισαγωγή Αγγλικών στο Νηπιαγωγείο).
- Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει κάποιο νήπιο και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

- Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, οι εκπαιδευτικοί συμβουλεύουν τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
- Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Ο κάθε εκπαιδευτικός αναλαμβάνει μία ή περισσότερες αρμοδιότητες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι στην εύρυθμη λειτουργία του.
- Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να φοιτούν συστηματικά και μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο.
- Σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές τους και όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Προσέχουν την υλική περιουσία του σχολείου, το σχολικό κτίριο, το οποίο διατηρούν καθαρό. Επίσης συμβάλουν στην αειφόρο ανάπτυξη, κάνοντας ανακύκλωση υλικών.
- Ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και αλληλεπιδρούν με ευγένεια με τους συμμαθητές τους.
- Επιδιώκουν τον διάλογο για την επίλυση των διαφορών τους.
- Παίζουν και συνεργάζονται χωρίς να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους.

Γονείς και κηδεμόνες

- Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων.
- Επικοινωνούν τακτικά με το σχολείο και τους εκπαιδευτικούς, ανταλλάσσοντας απόψεις και πρακτικές, για ό,τι τους απασχολεί και προβληματίζει.
- Ενημερώνουν για τη ζωή των μαθητών στο οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον. Προσκομίζουν έγκαιρα τα απαραίτητα δικαιολογητικά των μαθητών/μαθητριών.
- Προτρέπουν τα παιδιά τους να εμπιστευτούν τους δασκάλους τους. Συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Συνεργάζονται και επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου με σκοπό την επίλυση των ζητημάτων που προκύπτουν. Φέρνουν έγκαιρα τα παιδιά τους στο σχολείο. Σέβονται το σχολικό ωράριο. Δεν κάνουν αλόγιστες/αδικοιολόγητες απουσίες. Σε περίπτωση ασθένειας ή οποιουδήποτε άλλου σοβαρού λόγου, φροντίζουν

να ενημερώσουν έγκαιρα την Προϊσταμένη και τον εκπαιδευτικό του τμήματος.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Αν στη σχολική μονάδα παρουσιαστούν θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητή/μαθήτριας αρχικά ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες. Στη συνέχεια απαιτείται συνεργασία μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων και της εκπαιδευτικού του τμήματος στο οποίο ανήκει, της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να επιτευχθεί η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση.

Σε κάθε περίπτωση η οποιαδήποτε απόφαση, σέβεται πάντοτε την προσωπικότητα και τα δικαιώματα του παιδιού αλλά είναι και σύμφωνη με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Ρόλος του σχολείου είναι να συνειδητοποιήσουν όλοι οι μαθητές πως είναι υπεύθυνοι των πράξεών και των επιλογών τους, αλλά και των συνεπειών που αυτές έχουν, έτσι ώστε να γίνουν μελλοντικά υπεύθυνοι πολίτες της κοινωνίας.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών και Φαρμακευτική αγωγή

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Κατά την εγγραφή των μαθητών, ένα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, είναι το Βιβλιάριο Υγείας του παιδιού ή οποιοδήποτε άλλη ιατρική βεβαίωση, που να αποδεικνύει ότι έχουν γίνει όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια. Επίσης απαραίτητη ιατρική βεβαίωση για την εγγραφή των νηπίων στο Νηπιαγωγείο είναι το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, το οποίο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο.

Οι εκπαιδευτικοί δε χορηγούν φάρμακα στους μαθητές-μαθήτριες του σχολείου, ωστόσο μπορούν να παρέχουν πρώτες βοήθειες εάν παραστεί ανάγκη. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, προκειμένου να εισέρχονται στο Νηπιαγωγείο οι ίδιοι ή κάποιο άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός του ολοήμερου προγράμματος βοηθά τους μαθητές/μαθήτριες να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αναφορικά με τη διαδικασία του γεύματος, δίνοντας έμφαση στην αυτονομία και την αυτοεξυπηρέτησή τους, καθώς η εκπαίδευση του νηπίου για την αυτοεξυπηρέτηση του επιδιώκεται σε συνεργασία την οικογένεια, μέσω κοινών πρακτικών στο σχολείο και στο σπίτι. Επίσης κατά τη διάρκεια του

γεύματος, η νηπιαγωγός επιδιώκει να αντιληφθούν τα νήπια τη σημασία της υγιεινής διατροφής, με σκοπό τη διασφάλιση της υγείας τους.

Σχολικές εκδηλώσεις και διδακτικές επισκέψεις

Το σχολείο διοργανώνει εκδηλώσεις με γνώμονα τα ενδιαφέροντα-ιδέες των παιδιών, τον εμπλουτισμό δεξιοτήτων και γνώσεων τους, καθώς και την ευαισθητοποίηση τους σε θέματα κοινωνικά και περιβαλλοντικά και η συμμετοχή τους κρίνεται πολύ σημαντική. Επίσης στο Νηπιαγωγείο Εκάλης πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, που συνδέουν το σχολείο με την ευρύτερη κοινότητα. Τα θέματα των γιορτών επιλέγονται από τα ίδια τα παιδιά και δουλεύονται ως project κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης διοργανώνονται φιλανθρωπικά δημιουργικά εργαστήρια, στα οποία συμμετέχει όλη η σχολική κοινότητα.

Στις διδακτικές επισκέψεις εκτός του χώρου του Νηπιαγωγείου τα παιδιά ακολουθούν τις εκπαιδευτικούς και ακολουθούν τους κανόνες συμπεριφοράς που τα ίδια τα παιδιά σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό, έχουν θεσπίσει. Επίσης για την μετακίνηση των μαθητών εκτός του σχολικού κτιρίου, απαιτείται η μίσθωση τουριστικών λεωφορείων που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Σχολικός εκφοβισμός

Στο Νηπιαγωγείο Εκάλης επιδιώκεται η καλλιέργεια κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και αποδοχής της διαφορετικότητας σε όλα τα επίπεδα. Επίσης επιδιώκεται η συνεργασία με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και οι μαθητές/μαθήτριες μέσω της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μαθαίνουν να συνεργάζονται και να σέβονται όλα τα μέλη της. Επίσης τα παιδιά μαθαίνουν να συνυπάρχουν αρμονικά μεταξύ τους και αποφεύγουν συμπεριφορές που πληγώνουν είτε σωματικά είτε συναισθηματικά τους συμμαθητές τους. Σε καμία περίπτωση οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπουν συμπεριφορές ή πράξεις που οδηγούν στην περιθωριοποίηση μαθητή/μαθήτριας. Σε περίπτωση που προκύψει κάποιο θέμα σχετικό με σχολικό εκφοβισμό, τα παιδιά συμβουλευούνται τους εκπαιδευτικούς και σε συνεργασία, το επιλύουν. Τέλος, οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, έχουν την ευθύνη για τη διευθέτηση προβλημάτων συμπεριφοράς των παιδιών και κανένας άλλος ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει και να τιμωρεί μαθητή/μαθήτρια στο χώρο του Νηπιαγωγείου.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Η επικοινωνία Απαραίτητη προϋπόθεση για την σωστή και ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου αποτελεί η ανάπτυξη εποικοδομητικής συνεργασίας και του θετικού κλίματος μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών. Για οποιοδήποτε αίτημα οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν με τις εκπαιδευτικούς του τμήματος του/της μαθητή/μαθήτριας της τάξης και στην περίπτωση όπου δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση από τις δυο πλευρές,

απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων και η εμπιστοσύνη που δείχνουν απέναντι στο σχολείο και τους εκπαιδευτικούς, ενισχύει την εμπιστοσύνη των ίδιων των και τους μαθητών.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ορίζονται στην αρχή του σχολικού έτους οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, η οποία αφορά την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για σημαντικά θέματα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα, οι εκπαιδευτικοί αποφασίζουν την ακριβή ημέρα και ώρα της συνάντησης με τους γονείς/κηδεμόνες, σε περίπτωση που έχουν προκύψει σημαντικά θέματα στο σχολείο.
- Με το πέρας κάθε τριμήνου, η εκπαιδευτικός καλεί σε παιδαγωγική συνάντηση το σύνολο των γονέων/κηδεμόνων της τάξης προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Τηλεφωνικές ενημερώσεις γονέων και κηδεμόνων είτε μέσω της πλατφόρμας WEBEX .

Οι γονείς/κηδεμόνες επιτρέπεται να εισέλθουν στον χώρο του Νηπιαγωγείου μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες των ενημερωτικών συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Επίσης οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αξιοποιούν κάθε μέσο επικοινωνίας που παρέχει το Νηπιαγωγείο ώστε να είναι ενήμεροι για θέματα που αφορούν στη φοίτηση των παιδιών τους. Τέλος, είτε οι γονείς/κηδεμόνες είτε τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει οφείλουν να είναι διαθέσιμοι σε έκτακτες περιπτώσεις που μπορεί να προκύψουν.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός καθώς αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας. Συγκροτείται στην έναρξη της σχολικής χρονιάς με την αυτοδίκαιη συμμετοχή του συνόλου γονέων/κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου και φέρει την επωνυμία του. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Πρόεδρο της Πρωτοβάθμιας Σχολική Επιτροπής του Δήμου Κηφισιάς και συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Την φετινή σχολική χρονιά λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων στο Νηπιαγωγείο Εκάλης.

Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και τον εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης. Το έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι να διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Μέσω συνεργασίας προχωρά στην επίλυση θεμάτων που προκύπτουν σε θέματα υγιεινής, ασφάλειας, υλικοτεχνικής υποδομής και πρόληψης ατυχημάτων στον σχολικό χώρο.

Την φετινή σχολική χρονιά λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας και καθώς δεν έχει γίνει σύσταση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Η σημασία της συνεργασίας όλων

Όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, Προϊσταμένη, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολική Επιτροπή, Τοπική Αυτοδιοίκηση – οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά και να συνεργάζονται προκειμένου να δημιουργούν ένα ανοιχτό στην κοινωνία και δημοκρατικό σχολείο που θα επιτυγχάνει κάθε σχολική χρονιά τους στόχους του.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους-έκτακτες ανάγκες.

Τα σχολεία αποτελούν χώρους που φιλοξενούν μια ευάλωτη ομάδα του γενικού πληθυσμού, επομένως απαιτείται ένας πολύ μεγάλος βαθμός ετοιμότητας έναντι των κινδύνων που ελλοχεύουν οι φυσικές καταστροφές και η απρόβλεπτη φύση αυτών. Επομένως τα συγκεκριμένα κρίσιμα συμβάντα απαιτούν έγκαιρες ενέργειες ανταπόκρισης. Πιο συγκεκριμένα απαιτείται η εκπόνηση ενός πρωτοκόλλου -σχεδίου διαχείρισης κρίσεων, με σκοπό την διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, αλλά και της ψυχικής τους υγείας.

Υπεύθυνος για την εκπόνηση του πρωτοκόλλου -σχεδίου διαχείρισης κρίσεων είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων και αποτελούν ομάδα διαχείρισης των κρίσεων. Η εκπόνηση του σχεδίου πραγματοποιείται σε 5 στάδια - φάσεις :

- Προσδιορισμός της κρίσης (π.χ. σεισμός)
- Επίπεδο αντιμετώπισης
- Ενημέρωση όλων όσων συμμετέχουν στη διαχείριση της κρίσης
- Ενημέρωση φορέων, υπηρεσιών και συλλόγου γονέων και κηδεμόνων
- Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, επικαιροποιείται το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στη σχολική μονάδα» καθώς και το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών». Η επικαιροποίηση πραγματοποιείται από την Προϊσταμένη της σχολικής

μονάδας σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων. Επίσης η Προϊσταμένη καθώς και οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί, οφείλουν να προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να μπορεί να εφαρμοστεί με επιτυχία το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών, σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη. Επίσης κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ενημερώνονται οι μαθητές για τους τρόπους αντίδρασης και τους κανόνες που οφείλουν να ακολουθήσουν, όταν έρθουν αντιμέτωποι με τα συγκεκριμένα φαινόμενα και φυσικά πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, στις οποίες συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί και όλοι οι μαθητές.

Αξίζει να σημειωθεί ότι σε περίπτωσης κρίσης, τα παιδιά συγκεντρώνονται σε συγκεκριμένο χώρο και παραδίνονται είτε στους γονείς/κηδεμόνες τους, είτε στα άτομα που έχουν ορίσει γραπτώς ως συνοδούς. Τέλος, σε περιόδους πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οφείλουν να ακολουθούν όλες τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων και υπηρεσιών, όπως ο ΕΟΔΥ, το Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π., με σκοπό την ομαλή λειτουργία των μελών της και τη διασφάλιση της σωματικής τους ακεραιότητας.

Πέμπτη, 4/10/ 2021

Η Προϊσταμένη

Ευαγγελία Ματζάνα

.....

Εγκρίνεται	
Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Έργου
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ημερομηνία:
.....	
Ημερομηνία:	
.....	