

2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2/θέσιου Ειδικού Νηπιαγωγείου Βούλας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στο άρθρο 37, του Νόμου 4692/2020, καθώς και στην Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ 491 του 2021.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2/θέσιο Νηπιαγωγείο Βούλας		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9520502

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Λ.Κ. Καραμανλή 2, 16673, Βούλα	
Τηλέφωνο	2108950330	e-mail	mail@nip-eid-voulas.att.sch.gr
Ιστοσελίδα		https://blogs.sch.gr/nipeidvoul/	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Σαράφη Σοφία (Αναπληρώτρια Προϊσταμένη)	
Πρόεδρος και Μέλη του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων που πήραν μέρος		Πρόεδρος: - Μέλη: - Δε λειτουργεί Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων καθώς η πλειοψηφία των παιδιών που φοιτούν στο νηπιαγωγείο προέρχεται από το ΠΑΑΠΑΒ	
Εκπρόσωπος του Δήμου		-	
Ημερομηνία ψήφισης κανονισμού		Φεβρουάριος 2023	

Περιεχόμενα

(σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ 491 του 2021)

Εισαγωγή

1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός Έλεγχος-
3. Πρόληψη φαινομένων βίας, σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στο άρθρο 37, του Νόμου 4692/2020, καθώς και στην Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ 491 του 2021.

Όπως ορίζεται Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ 491/2021, «ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου».

Ο εσωτερικός κανονισμός εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Όπως ορίζεται στην παραπάνω Υ.Α:

α)ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά της εφαρμογής αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους.

β) η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων και κηδεμόνων.

γ) ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Το 2/θέσιο Ειδικό Νηπιαγωγείο Βούλας ως Σχολική Μονάδα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης που εντάσσεται στο Υπουργείο Παιδείας, υποχρεούται να καταρτίσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο θα αναφέρονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα το Ν. 4692/2020 και την Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ 491/9-2-2021.

Η σχολική ζωή ρυθμίζεται από κανόνες, οι οποίοι αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, διαμορφώνοντας με αυτόν τον τρόπο μια ασφαλή κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.α..

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Ειδικού Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του Σχολείου.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού κανονισμού-Κεντρικοί άξονες

(σύμφωνα με την Υ.Α. 13423/ΓΔ4 του 2021)

1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, καθώς έπειτα από πολλές προσπάθειες δεν έχει υπογραφεί καμία σύμβαση μεταξύ μεταφορέων και Περιφέρειας Αττικής. Η ώρα προσέλευσης στο σχολείο είναι 8.15-8.30.

Υπεύθυνοι για τη μετακίνηση των μαθητών από και προς το Σχολείο και για την ασφάλειά τους είναι οι ορισθέντες τραυματιοφορείς από τη Δ/ση ΠΑΑΠΑΒ και οι γονείς/κηδεμόνες ή τα άτομα που οι ίδιοι έχουν ορίσει με υπεύθυνη δήλωσή τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετακίνηση των μαθητών χωρίς συνοδεία.

Οι ενήλικες/τραυματιοφορείς του ΠΑΑΠΑΒ καθώς και οι γονείς που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, εισέρχονται μέχρι την είσοδο του σχολείου, παραδίδουν τους μαθητές στις εφημερεύουσες και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και του Προσωπικού του Σχολείου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών πριν και μετά το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/ κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων (13:00). Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή εξωτερικό ιατρικό ραντεβού), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα/ κηδεμόνα και με Υπεύθυνη Δήλωση του προς το Σχολείο.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητών, για οποιαδήποτε αιτία, καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής και γίνονται οι σχετικές ενέργειες από πλευράς σχολείου σε περιπτώσεις μη δικαιολογημένες. Οι μαθητές που καταφθάνουν με καθυστέρηση εισέρχονται στην τάξη τους, με ευθύνη του Δ/ντή, της Διευθύντριας του Σχολείου ή μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου που έχει οριστεί εγγράφως.

Τα Ειδικά Νηπιαγωγεία ακολουθούν το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ορίζεται στην Υ.Α. υπό τα στοιχεία 94189/Δ3/29-07-2021 Υ.Α. (Β'3540) με θέμα: «Τροποποίηση της με αρ. πρωτ.: 85317 /Δ3/29-05-2019 Υ.Α(Β' 2171) με θέμα: «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου»- «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση». Με βάση τα παραπάνω για το σχολικό έτος 2022-2023, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

08:15-8:30	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-10:00	90'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45 λεπτά) (2η διδακτική ώρα 45 λεπτά)
10:00-10:20	20'	Διάλειμμα
10:00-10:20	90'	2η διδακτική περίοδος (3η διδακτική ώρα 45 λεπτά) (4η διδακτική ώρα 45 λεπτά) (σε αυτό το πλαίσιο εντάσσονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων)
11:50-12:10	20'	Διάλειμμα
12:10-12:45	35'	5η διδακτική ώρα (σε αυτό το πλαίσιο εντάσσονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων)
12:45-13:00	15'	Προετοιμασία για Αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση

Η ώρα έναρξης ή λήξης των μαθημάτων μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες, ύστερα από απόφαση του οικείου ΠΥΣΠΕ(ΠΔ 79/2020, άρθρο 2).

Επιπροσθέτως, στην αρχή του πρώτου τριμήνου και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό του τμήματος και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών (παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017/ΦΕΚ 109 Α όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018/ ΦΕΚ 142 Α).

Ο Σύλλογος Προσωπικού, κατά την 1^η συνεδρίασή του με την έναρξη του σχ. έτους 2022-2023, συζητά την περίπτωση της απουσίας εκπαιδευτικού και καταγράφει στο πρακτικό τη σχετική του απόφαση. Η απόφαση υλοποιείται από τη Δ/ση της σχολικής μονάδας (ΠΔ79/2020, άρθρο 11, παράγραφος 13). Η απουσία εκπαιδευτικού καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, όπως και η ακριβής τροποποίηση του Ημερήσιου Προγράμματος των Μαθητών του τμήματος από το οποίο απουσιάζει ο εκπαιδευτικός.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, Α'109).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιος).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός Έλεγχος

Η αντιμετώπιση ανεπιθύμητων συμπεριφορών αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Εκπαιδευτικοί ή γονείς/ κηδεμόνες οι οποίες παρατηρούν μη επιθυμητές συμπεριφορές καταθέτουν και εγγράφως τις παρατηρήσεις τους στην Δ/ση του σχολείου, ώστε να γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας από την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) του ειδικού σχολείου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον νόμο 4823 του 2008, άρθρο 16.

A. Φοίτηση / Απουσίες:

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου. Οι απουσίες καταγράφονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ΠΣΔ myschool, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.

Σε περίπτωση ασθένειας, υποχρεωτικά χρειάζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του παιδιού να επανέλθει στο Νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν τίθεται θέμα ασθένειας, χρειάζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων/ κηδεμόνων, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και εκείνος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

B. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο μαζί με τους εφημερεύοντες, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής για το διάλειμμα η αίθουσα του νηπιαγωγείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς.

Στο Ειδικό Νηπιαγωγείο Βούλας οι γονείς – κηδεμόνες έχουν δώσει τη συγκατάθεσή τους για την πραγματοποίηση περιπάτων εντός του περιφραγμένου χώρου του ΠΑΑΠΑ Βούλας.

Γ. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Δ. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με αποδεκτό τρόπο
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Ε. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας, σχολικού εκφοβισμού (και ανεπιθύμητων συμπεριφορών)

Η πρόληψη ανεπιθύμητων συμπεριφορών σε συνδυασμό με την κατάλληλη αντιμετώπιση τους όταν εκδηλωθούν αποτρέπουν εκδηλώσεις βίας.

4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Κατά τη διοργάνωση σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων λαμβάνονται όλα τα μέτρα που αποσκοπούν στην αποτροπή ατυχημάτων και στην ασφαλέστερη μετακίνηση των μαθητών, προς και από το χώρο της εκδήλωσης/δραστηριότητας, αλλά και κατά την διάρκειά της. Τα μέτρα καταγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Συλλόγου προσωπικού.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Επικοινωνία:

Α. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

B. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Ο κηδεμόνας μπορεί να ενημερώνεται τακτικά για την πρόοδο των παιδιών του από το Προσωπικό του Σχολείου μας. Οι ενημερώσεις αυτές θα πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ανά τρίμηνο, αλλά και όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Προϊσταμένη και το Προσωπικό του Σχολείου, εκτός διδακτικού ωραρίου (13:10 – 14:00).

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο. Το τηλέφωνο του Σχολείου (210 8950330) καθώς και το email (mail@nip-eid-voulas.att.sch.gr) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Τέλος, θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης του 5^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγγράφως από το σχολείο για τα ατομικά ωρολόγια προγράμματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και τα μέλη ΕΕΠ και ΕΒΠ ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή τα μέλη ΕΕΠ και ΕΒΠ κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης και των μελών ΕΕΠ και ΕΒΠ με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με το προσωπικό του σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από

το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Αν ο μαθητής υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από το Προσωπικό του Ειδικού Νηπιαγωγείου Βούλας, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνεται τηλεφωνικά ο κηδεμόνας του μαθητή ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Γ. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,

Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Με ευθύνη της Δ/σης του νηπιαγωγείου, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, αλλά και σε όποια άλλη περίπτωση κρίνεται απαραίτητο, το σχολείο ενημερώνει προφορικά αλλά και εγγράφως, τόσο το Σύλλογο Γονέων όσο και τον κάθε γονέα/κηδεμόνα ξεχωριστά, σχετικά με την επικοινωνία σχολείου οικογένειας (μηνιαίες συναντήσεις, έλεγχοι μαθητών, έκτακτες συναντήσεις, ραντεβού/συνεδρίες με ψυχολόγο και κοινωνικό λειτουργό, διάρκεια συνεδριών, ακύρωση συνεδριών, καθυστερημένη προσέλευση γονέα σε συνεδρία κ.α.).

Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα:

Με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος, από την πρώτη μέρα έναρξης των μαθημάτων, αλλά και σε κάθε αλλαγή του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος, γονείς και μαθητές ενημερώνονται εγγράφως σχετικά με το ισχύον πρόγραμμα. Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα σημειώνονται οι μέρες και οι ώρες των εξατομικευμένων συνεδριών των μαθητών με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό που υπηρετεί στο σχολείο. Επίσης σημειώνεται η παρουσία Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού μέσα στο τμήμα.

Εξατομικευμένο Πρόγραμμα μαθητή: Με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, καλούνται οι γονείς /κηδεμόνες να ενημερωθούν και να συνεργαστούν σχετικά με το εξατομικευμένο πρόγραμμα του μαθητή/μαθήτριας (ΕΠΕ), όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία (ΦΕΚ 2171, τεύχος Β'/2019 για τα ειδικά νηπιαγωγεία και τα ειδικά δημοτικά).

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων: Δε λειτουργεί Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων καθώς η πλειοψηφία των παιδιών που φοιτούν στο νηπιαγωγείο προέρχεται από το ΠΑΑΠΑΒ.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο Σύλλογος Γονέων, σε συνεργασία με το Σύλλογο Προσωπικού, ενημερώνει εγγράφως όλους τους αρμοδίους φορείς για θέματα που αφορούν την ποιότητα του σχολικού χώρου. Παράλληλα, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες και μαθητές λειτουργούν στο πλαίσιο του αειφόρου σχολείου, φροντίζοντας τη δημόσια περιουσία, επαναχρησιμοποιώντας και ανακυκλώνοντας, όπου είναι δυνατόν.

Φεβρουάριος 2023
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Σαράφη Σοφία

