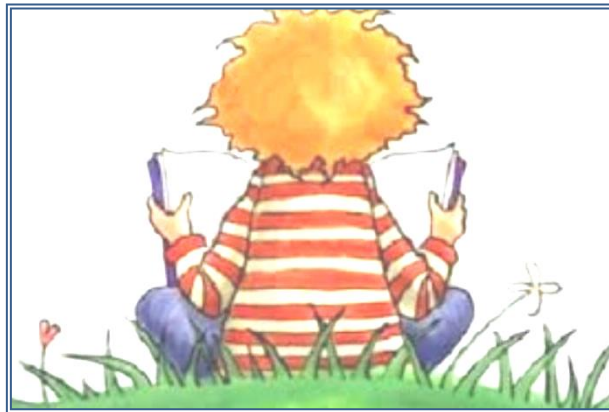



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Ειδικό Νηπιαγωγείο Σάμου

2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 <p>2/θέσιο Ειδικό Νηπιαγωγείο Σάμου</p>	<p>Διεύθυνση Α'/θμιας Σάμου</p>
<p>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</p>	<p>9430119</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου:		Κουμαριώνας Σάμου	
Τηλέφωνο	2273086624	Fax	2273089788
e-mail:	mail@nip-eid-samou.sam.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipeidsamou/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ιωσηφίδου Κυριακή	

Περιεχόμενα



.....	1
Ειδικό Νηπιαγωγείο Σάμου.....	1
2022-2023	1
I. Εισαγωγή	4
II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση εσωτερικού κανονισμού.....	4
III. Όραμα του σχολείου μας.....	4
IV. Ταυτότητα του σχολείου μας.....	5
V. Ωράριο Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος Νηπιαγωγείων.....	6
VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος Νηπιαγωγείων.....	6
VII. Πρόγραμμα Σπουδών Νηπιαγωγείων.....	7
VIII. Εργαστήρια Δεξιοτήτων	8
IX. Σχολικό και διδακτικό έτος	9
X. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές Εκδηλώσεις	9
XI. Περίοδος Προσαρμογής	10
XII. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών.....	11
XIII. Φοίτηση.....	11
XIV. Διαλείμματα	11
XV. Δεκατιανό.....	12
XVI. Δικαιώματα & Υποχρεώσεις μελών σχολικής κοινότητας.....	12
Σχολικοί Χώροι.....	13
XVII. Παιδαγωγικός Έλεγχος	13
XVIII. Θέματα Υγείας	14
XIX. Θέματα Υγιεινής & Ατομικής Φροντίδας.....	14
XX. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου-οικογένειας.....	14
XXI. Προστασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια φωτογραφιών ή βίντεο από σχολικές δραστηριότητες	15
XXII. Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή	16
XXIII. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων	16
XXIV. Σχολικό Συμβούλιο	16
XXV. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών	16

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

I. Εισαγωγή

Ο "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας" αποτελεί το σύνολο των όρων και των κανόνων που δημιουργούν τις προϋποθέσεις για αποτελεσματική υλοποίηση του σχολικού έργου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός κλίματος, το οποίο θα διασφαλίζει τη συνεργασία και τον αμοιβαίο σεβασμό των μελών της σχολικής κοινότητας καθώς και την ουσιαστική συμμετοχή όλων των μελών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Βάσει της νομοθεσίας (βλ. άρθρο 37, Ν.4692/2020), κάθε σχολική μονάδα οφείλει να συντάσσει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της μετά από εισήγηση του διευθυντή/προϊσταμένου της και με τη συμμετοχή του συλλόγου διδασκόντων, εκπροσώπων του συλλόγου γονεών & κηδεμόνων και εκπροσώπου του οικείου δήμου. Ακόμη, με την έναρξη του σχολικού έτους ο κανονισμός πρέπει να κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και να αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

Ο κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, δύναται να αναπροσαρμοστεί, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου.

II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση εσωτερικού κανονισμού

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ειδικού Νηπιαγωγείου Σάμου συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Ιωσηφίδου Κυριακής, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκουσών, εκπροσώπων Γονέων/Κηδεμόνων (καθώς δεν υφίσταται νόμιμα συστημένος σύλλογος γονέων & κηδεμόνων) και εκπροσώπου του Δήμου Αν. Σάμου. Η καθυστέρηση στη σύνταξή του οφείλεται στην αναμονή ολοκλήρωσης της τοποθέτησης προσωπικού και ορισμού υπεύθυνου για τα σχολεία εκπροσώπου του δήμου. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου κ. Ψαραδέλλη Ευστράτιο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης Σάμου κα. Εμμανουηλίδου Αλεξάνδρα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αφού εγκριθεί, θα κοινοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, του προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, δύναται να αναπροσαρμοστεί, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

III. Όραμα του σχολείου μας

Όραμα του νηπιαγωγείου μας είναι η δημιουργία και εδραίωση ενός δημοκρατικού, χαρούμενου και ανθρώπινου σχολείου, το οποίο μέσα από σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, καλό προγραμματισμό και αρμονική συνεργασία τόσο μεταξύ του προσωπικού όσο και με τις

οικογένειες των μαθητών θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη κάθε παιδιού.

Λαμβάνοντας υπόψη πως πρόκειται για ειδικό σχολείο, βασικό μας μέλημα είναι η προώθηση μιας εικόνας προς την τοπική κοινωνία η οποία θα καταρρίψει τα στερεότυπα ιδρυματοποίησης και θα διώξει το φόβο και το δισταγμό που αρκετοί γονείς βιώνουν όταν τους προτείνεται η φοίτηση του παιδιού τους σε ειδικό νηπιαγωγείο. Σ' αυτή την κατεύθυνση αναμένεται να συμβάλλουν η συχνή ενημέρωση των γονέων των φοιτώντων με τεκμήρια (φωτογραφίες εργασιών μαθητών), η ενημέρωσή τους για τους τρέχοντες στόχους ανά τομέα δεξιοτήτων και αναζήτηση της συμβολής τους για παράλληλη κοινή εργασία, η ανάρτηση τεκμηρίων στον ιστότοπο του σχολείου και η υιοθέτηση και εφαρμογή της φιλοσοφίας πως η φοίτηση σε ειδικό νηπιαγωγείο δεν ταυτίζεται με χαμηλές προσδοκίες για την πρόοδο ενός παιδιού αλλά αντιθέτως μέσω κατάλληλων διδακτικών μεθόδων προωθείται η καλύτερη δυνατή ανάπτυξη των δεξιοτήτων του παιδιού. Όσον αφορά στη φετινή σχολική χρονιά, από το Σεπτέμβριο έχουν ξεκινήσει προσπάθειες για βελτίωση του περιβάλλοντος της σχολικής αίθουσας μέσω αλλαγής χώρου και εμπλουτισμού του υλικοτεχνικού εξοπλισμού της (αγορά, παραχώρηση από άλλα νηπιαγωγεία, δωρεές).

IV. Ταυτότητα του σχολείου μας

Το ειδικό νηπιαγωγείο Σάμου αποτελεί μια μικρή σχολική μονάδα η οποία ιδρύθηκε το Δεκέμβριο του 2001 και από τότε φιλοξενείται σε κτήριο που υπάγεται στο Υπουργείο Υγείας, το οποίο προοριζόταν αρχικά για πρότυπο κέντρο αποκατάστασης και βρίσκεται σε προάστιο της πόλης της Σάμου. Όπως είναι λογικό, ο αρχικός προορισμός του κτηρίου επηρέασε και το αρχιτεκτονικό του σχέδιο με αποτέλεσμα το κτήριο να μην ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις σχολικών κτηρίων, και ειδικότερα νηπιαγωγείων. Κατά την έναρξη της τρέχουσας σχολικής χρονιάς, το νηπιαγωγείο φιλοξενούνταν σε χώρο περίπου 13τμ, χωρίς παράθυρο ή πόρτα που να οδηγεί σε εξωτερικό χώρο (προσωρινή λύση που δόθηκε πέρυσι λόγω έλλειψης καταλληλότερου χώρου). Μετά από κάποιες ενέργειες, η σχολική αίθουσα μεταφέρθηκε σε άλλο χώρο, μεγαλύτερο, ευήλιο και ευάερο. Αυτό έδωσε τη δυνατότητα διασφάλισης καλύτερων υγειονομικών συνθηκών καθώς και τη δυνατότητα διαμόρφωσης επιπλέον κέντρων μάθησης ("γωνιές") για τις ελεύθερες δραστηριότητες των νηπίων καθώς και χαλάρωσης (απαραίτητος χώρος για μαθητές με ΕΕΑ). Παράλληλα, ο νέος χώρος καθιστά εφικτή την υλοποίηση κινητικών δραστηριοτήτων (τομέας βασικός στα πλαίσια του αναλυτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου αλλά και απαραίτητη εναλλακτική στις περιπτώσεις που λόγω καιρού δεν είναι εφικτή η χρήση της αυλής). Επισημαίνεται πως φέτος υπάρχει και δεύτερη αίθουσα (τάξη 8) διδασκαλίας/τμήμα μετά την άφιξη της δεύτερης νηπιαγωγού στο σχολείο. Οπότε λειτουργούν δυο τμήματα /τάξεις νηπιαγωγείου σε δυο διαφορετικές αίθουσες (τάξη 7 και τάξη 8) στο ειδικό νηπιαγωγείο Σάμου το τρέχον σχολικό έτος.

Η απόσταση του σχολείου από την κατοικημένη περιοχή καθιστά αδύνατη τη διενέργεια περιπάτων ή επισκέψεων σε άλλα νηπιαγωγεία χωρίς τη χρήση μεταφορικού μέσου. Επίσης, το γεγονός ότι οι μαθητές του σχολείου προέρχονται από άλλες περιοχές του νησιού καθιστά αναγκαία την καθημερινή μετακίνησή τους με μισθωμένο από το δημόσιο λεωφορείο, δημιουργεί κόπωση στους μαθητές, δεν ευνοεί τη συχνή δια ζώσης αλληλεπίδραση γονέων-προσωπικού και σε κάποιες περιπτώσεις αποτελεί τροχοπέδη για εγγραφή ή συνέχιση φοίτησης μαθητή στη σχολική μονάδα.

Όσον αφορά στη φετινή σχολική χρονιά, ο αριθμός των εγγεγραμμένων μαθητών (7) είναι ο μεγαλύτερος που έχει υπάρξει από την ημερομηνία ίδρυσης της σχολικής μονάδας. Σημειώνεται πως υπήρξαν χρονιές που λόγω απουσίας εγγραφών το νηπιαγωγείο δεν λειτούργησε ενώ η απουσία μαθητών για παραμονή σε ολόημερο τμήμα έχει οδηγήσει στην αναστολή του ολοημέρου.

Στην υποχρεωτική πρωινή λειτουργία της σχολικής μονάδας, λοιπόν, συμμετέχει το παρακάτω

προσωπικό για την τρέχουσα σχολική χρονιά:

- 1) Ιωσηφίδου Κυριακή - ΠΕ60.ΕΑΕ (Προϊσταμένη)
- 2) Δερμανλή Γεωργία – ΠΕ 60.ΕΑΕ (Νηπιαγωγός Ειδικής Αγωγής)
- 3) Μανώλαρου Πηνελόπη - ΔΕ01 (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό)
- 4) Αυλακιώτη Ελισάβετ– ΠΕ21 (Λογοθεραπεύτρια)
- 5) Μπακάλη Δήμητρα– ΠΕ30 (Κοινωνική Λειτουργός)
- 6) Μυρσιάδη Ελένη-ΠΕ 23 (Ψυχολόγος)
- 7) Παλαισίδου Ελισάβετ - ΠΕ25 (Σχολική Νοσηλεύτρια)
- 8) Ματαρά Κωνσταντίνα – ΠΕ28 (Φυσικοθεραπεύτρια)

Πέραν της νεοδιόριστης νηπιαγωγού ΕΑΕ (προϊσταμένης), το υπόλοιπο προσωπικό συστήνεται από αναπληρώτριες.

V. Ωράριο Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος Νηπιαγωγείων

Βάσει της κείμενης νομοθεσίας το ωράριο των νηπιαγωγών έχει ως εξής:

Διδακτικό: 8:15-13:00

Εργασιακό: 8:00-14:00

VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος Νηπιαγωγείων

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα των ειδικών νηπιαγωγείων οφείλει να είναι διαμορφωμένο ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:15-08:30	15'	Υποδοχή μαθητών
08:30-10:00	90'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45') (2η διδακτική ώρα 45')
10:00-10:20	20'	Διάλειμμα
10:20-11:50	90'	2η διδακτική περίοδος (3η διδακτική ώρα 45') (4η διδακτική ώρα 45') (σ' αυτό το πλαίσιο εντάσσονται τα εργαστήρια δεξιοτήτων)
11:50-12:10	20'	Διάλειμμα
12:10-12:45	35'	5η διδακτική ώρα (σ' αυτό το πλαίσιο εντάσσονται τα εργαστήρια δεξιοτήτων)
12:45-13:00	15'	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση

Ωστόσο, η συστέγαση του ειδικού νηπιαγωγείου με το ειδικό δημοτικό και το ΕΕΕΕΚ Σάμου δεν επιτρέπει την ακριβή τήρηση του παραπάνω προγράμματος λόγω μετακίνησης των μαθητών των 3 σχολικών μονάδων με κοινά μεταφορικά μέσα, χρήσης κοινής αυλής για διαλείμματα και κοινών ειδικοτήτων ΕΕΠ (νηπιαγωγείο & δημοτικό).

Κατά συνέπεια, το φετινό ωρολόγιο πρόγραμμα διαμορφώθηκε με ευθύνη της προϊσταμένης και συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκουσών και υποβλήθηκε προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων Σάμου κα. Παππά ως εξής:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΑΜΟΥ		
8:15-8:30	15'	Προσέλευση μαθητών
8:30-9:15	45'	Ελεύθερες δραστηριότητες - ενασχόληση στις γωνιές
9:15-10:00	45'	Οργανωμένες δραστηριότητες με βάση το ΔΕΠΠΣ ΑΠΣ
10:00-10:30	30'	Οργανωμένες δραστηριότητες με βάση το ΔΕΠΠΣ ΑΠΣ ή εργαστήρια δεξιοτήτων
10:30-10:50	20'	Διάλειμμα
10:50-11:05	15'	Ημερολόγιο-Παρεούλα
11:05-11:50	45'	Οργανωμένες δραστηριότητες με βάση το ΔΕΠΠΣ ΑΠΣ
11:50-12:10	20'	Διάλειμμα
12:10-12:45	35'	Ελεύθερες δραστηριότητες - ενασχόληση στις γωνιές
12:45-13:00	15'	Πρπετοιμασία για αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση

Πιο αναλυτικά, το ωρολόγιο πρόγραμμα του ειδικού νηπιαγωγείου Σάμου καταρτίστηκε λαμβάνοντας υπόψη:

- ✓ τις ώρες άφιξης και αποχώρησης των μαθητικών λεωφορείων, τα οποία εξυπηρετούν τις 3 συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες ΕΑΕ του συγκροτήματος (ειδικό νηπιαγωγείο, ειδικό δημοτικό, ΕΕΕΕΚ).
- ✓ τις ώρες διαλειμμάτων των δύο συστεγαζόμενων σχολικών μονάδων ώστε να μην αυλίζονται ταυτόχρονα μαθητές του νηπιαγωγείου με μαθητές άλλης σχολικής μονάδας (λόγοι ασφάλειας)
- ✓ τις διδακτικές ώρες του ΕΕΠ, το οποίο εξυπηρετεί παράλληλα και το ειδικό δημοτικό
- ✓ την ανάγκη για τήρηση σταθερών ρουτινών βάσει του προφίλ των μαθητών (Αυτό οδήγησε στην τοποθέτηση του ημερολογίου στη μοναδική σταθερή χρονική περίοδο όπου όλοι οι μαθητές βρίσκονται εντός αίθουσας και όχι σε συνεδρία με ΕΕΠ)

VII. Πρόγραμμα Σπουδών Νηπιαγωγείων

Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, τον Οδηγό Νηπιαγωγού καθώς και την μοναδικότητα κάθε μαθητή.

Οι δραστηριότητες που αφορούν στις μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη

μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Οι νηπιαγωγοί έχουν την ευελιξία να προσαρμόζουν τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης. Πρόβλεψη οφείλει να υπάρξει για την εκπαίδευση των παιδιών στη χρήση της μάσκας και του πλυσίματος των χεριών και στην κατανόηση της σημασίας των κανόνων προστασίας από τον κορονοϊό. Ακόμη, θα πρέπει να συμπεριληφθούν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου δράσεις για την πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού (εγκύκλιος Α.Π. 32128/ΓΔ4/28-02-2019) και την ομαλή μετάβαση από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο.

Επιπρόσθετα, αν οι συνθήκες το επιτρέπουν μπορεί η εκπαιδευτική διαδικασία να μεταφερθεί στον αύλειο χώρο.

VIII. Εργαστήρια Δεξιότητων

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) την τρέχουσα σχολική χρονιά εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων». Για τα Εργαστήρια Δεξιότητων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α. Τα Εργαστήρια Δεξιότητων υλοποιούνται στην πρωινή λειτουργία και συγκεκριμένα στις διδακτικές ώρες που ορίζονται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ». Η εφαρμογή της διδακτικής ενότητας με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων» είναι υποχρεωτική. Τα Εργαστήρια Δεξιότητων υλοποιούνται υποχρεωτικά τρεις (3) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμημένες σε δύο (2) έως τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Οι νηπιαγωγοί έχουν την ευελιξία να επιλέγουν τη θεματική των Εργαστηρίων Δεξιότητων που θα διαπραγματεύονται στην τάξη ανάλογα με το μαθησιακό πλαίσιο, το ατομικό προφίλ δεξιότητων, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα και τις κλίσεις των μαθητών. Στην παρ. 5 του άρθρου 2 της απόφασης της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων 85317/Δ3/29-5-2019 «Ωρολόγιο Πρόγραμμα Υποχρεωτικού και Ολοήμερου Προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου» (Β' 2171) προστίθεται το εξής: «Στο Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης κάθε μαθητή περιλαμβάνεται το πρόγραμμα και οι στόχοι των Εργαστηρίων Δεξιότητων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ωρολογίου Προγράμματος της σχολικής ομάδας και διαμορφώνεται σύμφωνα με την εκτίμηση των ατομικών αναγκών των μαθητών και κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκουσών». Τα Εργαστήρια Δεξιότητων μπορούν να περιλαμβάνονται και να υλοποιούνται σε πρόγραμμα συνεκπαίδευσης με σχολείο «γενικής» εκπαίδευσης.

Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιότητων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιότητων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιότητων, δεξιότητων ζωής και δεξιότητων τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιότητων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιότητων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιότητων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Στα Εργαστήρια Δεξιότητων, οι στοχοθετημένες δεξιότητες ομαδοποιούνται και καλλιεργούνται σε τέσσερις κύκλους στοχοθεσίας ως εξής:

A) Δεξιότητες 21ου αιώνα (4cs)

A1. Κριτική σκέψη, Επικοινωνία, Συνεργασία, Δημιουργικότητα

- A2. Ψηφιακή: επικοινωνία, συνεργασία, δημιουργικότητα, κριτική σκέψη, Συνδυαστικές δεξιότητες ψηφιακής τεχνολογίας, επικοινωνίας και συνεργασίας
- A3. Παραγωγική μάθηση μέσω των τεχνών και της δημιουργικότητας

B) Δεξιότητες ζωής

- B1. Δεξιότητες κοινωνικής ζωής
- B2. Δεξιότητες ψηφιακής ιθαγένειας
- B3. Δεξιότητες διαμεσολάβησης και κοινωνικής ενσυναίσθησης
- B4. Δεξιότητες επιχειρηματικότητας

Γ) Δεξιότητες τεχνολογίας, μηχανικής και επιστήμης

- Γ1. Δεξιότητες τεχνολογίας
- Γ2. Δεξιότητες διαχείρισης Μέσων
- Γ3. Ρομποτική

Δ) Δεξιότητες νου

- Δ1. Στρατηγική Σκέψη
- Δ2. Πλάγια σκέψη
- Δ3. Ρουτίνες σκέψης και αναστοχασμός
- Δ4. Κατασκευές, παιχνίδια, εφαρμογές
- Δ5. Δεξιότητες υπολογιστικής σκέψης

Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Θεματικές Ενότητες:

- 1η Ενότητα: Ζω Καλύτερα - Ευζην
- 2η Ενότητα: Φροντίζω το Περιβάλλον
- 3η Ενότητα: Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση & Ευθύνη
- 4η Ενότητα: Δημιουργώ και Καινοτομώ - Δημιουργική Σκέψη & Καινοτομία

Συγκεκριμένα, την τρέχουσα σχολική χρονιά, στα πλαίσια των 4 παραπάνω ενότητων θα υλοποιηθούν τα παρακάτω:

- ✓ 1η Ενότητα:
Υποενότητα: Διατροφή/Αυτομέριμνα
Ενδεικτικός τίτλος: «Μαθαίνω να τρέφομαι σωστά!»
- ✓ 2η Ενότητα:
Υποενότητα: Οικολογία
Ενδεικτικός τίτλος: «Ζώα και άνθρωπος: συνύπαρξη στη Γη»

ΙΧ. Σχολικό και διδακτικό έτος

Σχολικό έτος είναι η περίοδος που αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους ενώ το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα. Την ημέρα λήξης των μαθημάτων χορηγούνται στους μαθητές των Νηπιαγωγείων αναμνηστικά (ΕΝΘΥΜΙΑ) από τη φοίτησή τους στο Νηπιαγωγείο, καθώς και οι εργασίες τους που διατηρούνται στο σχολείο σε ατομικούς φακέλους, ενώ αποστέλλονται από το Νηπιαγωγείο τα Πιστοποιητικά Φοίτησης των νηπίων για την εγγραφή τους στο Δημοτικό Σχολείο.

Χ. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές Εκδηλώσεις

Το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό όταν οι Νηπιαγωγοί συμμετέχουν σε επιμορφωτικές συναντήσεις που υλοποιούνται από τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου (προσχολικής εκπαίδευσης, ειδικής αγωγής & ενταξιακής εκπαίδευσης), κατά τις Εκλογές, με απόφαση Δημάρχου ή Περιφερειάρχη και με απόφαση του ΥΠΑΙΘ λόγω έκτακτων συνθηκών. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς/κηδεμόνες από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Εορταστικές Εκδηλώσεις:

1. Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
2. Για την επέτειο του Πολυτεχνείου, στις 17 Νοεμβρίου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
3. Για την εορτή των Τριών Ιεραρχών, στις 30 Ιανουαρίου. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Επ' ευκαιρία των παραπάνω εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός, καθώς και στη διάρκεια του σχολικού έτους, κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκουσών και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. Τα νήπια που δεν συμμετέχουν στον εκκλησιασμό, παραμένουν στο σχολείο με μια εκπαιδευτικό. Στους εκκλησιασμούς είναι δυνατό να συμμετέχουν ως συνοδοί, και γονείς/κηδεμόνες των μαθητών.
5. Η γιορτή των Χριστουγέννων, ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου και η εκδήλωση για τη λήξη των μαθημάτων, γίνεται με την παρουσία των γονέων, ενώ της 28ης Οκτωβρίου και της 17ης Νοεμβρίου γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών κάθε τμήματος.
6. Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων (πλην της εορτής των Τριών Ιεραρχών), μετά το πέρας των οποίων οι μαθητές αποχωρούν.
7. Η γιορτή των Χριστουγέννων, και η εκδήλωση λήξης του σχολικού έτους, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών, μπορεί να πραγματοποιηθούν και σε απογευματινή ώρα με μεταφορά ωραρίου εργασίας, αφού πρώτα ενημερωθεί η Δ/ντρια Εκπ/σης και οι γονείς/κηδεμόνες.
8. Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2022-2023 και λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού εκκλησιασμοί και εκδηλώσεις θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα πάντοτε με τα εκάστοτε ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα.

XI. Περίοδος Προσαρμογής

Μετά την τέλεση του καθιερωμένου Αγιασμού της σχολικής μονάδας), προκειμένου να διευκολυνθεί, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών δύναται να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο λειτουργίας διάρκειας 2 εβδομάδων (σύμφωνα με: παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Ειδικότερα, κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, μετά τον Αγιασμό εφαρμόστηκε μετά από συνεννόηση των τριών συσταγόμενων σχολικών μονάδων ευέλικτο ωράριο παραμονής για 1 εβδομάδα .

Η προβλεπόμενη μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες (έως 2 φορές ετησίως) λόγω ανάγκης πραγματοποίησης εορταστικών εκδηλώσεων θα τεθεί υπό συζήτηση εάν υπάρξει ανάγκη και θα ενημερωθούν σχετικά ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

XII. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, η ώρα προσέλευσης των μετακινούμενων με λεωφορεία μαθητών του Νηπιαγωγείου είναι 08:30 και η ώρα αποχώρησης είναι 13:00 (λόγω των κοινών δρομολογίων των 3 συσταγόμενων σχολικών μονάδων).

Τη δεδομένη στιγμή όλοι οι μαθητές μετακινούνται με δρομολόγια τα οποία πραγματοποιούνται με λεωφορεία της εταιρείας του κ.Χριστινίδη . Σε περίπτωση ύπαρξης μαθητή μη μετακινούμενου με μισθωμένο όχημα η ώρα προσέλευσης είναι 8:15-8:30 και αποχώρησης 13:00 (βάσει ΦΕΚ 3540/03.08.2021)

Τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρηση οι μαθητές συνοδεύονται από το προσωπικό του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του συγκροτήματος κλείνει μετά την ολοκλήρωση αποβίβασης όλων των μαθητών από τα μισθωμένα οχήματα.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την προϊσταμένη του σχολείου και να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μην τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

XIII. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική ενώ οι απουσίες καταχωρούνται από την Προϊσταμένη στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

XIV. Διάλειμματα

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα θα πραγματοποιείται εντός της σχολικής αίθουσας και κάποιες φορές στο διάδρομο (εάν κρίνεται αναγκαίο για υλοποίηση συγκεκριμένης κινητικής δραστηριότητας). Προκειμένου να διασφαλιστεί στον μέγιστο βαθμό η ασφάλεια των παιδιών σε

κάθε διάλειμμα θα είναι παρούσες οι 2 νηπιαγωγοί και το προσωπικό του ΕΕΠ που έχει εφημερία εκείνη την ημέρα.

XV. Δεκατιανό

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί και το ΕΒΠ βοηθούν τους μαθητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης, όσον αφορά στο γεύμα.

Προτείνεται οι μαθητές να μην φέρνουν χυμό, γάλα ή τρόφιμα με σοκολάτα ή σφολιάτα ως δεκατιανό ώστε να διασφαλίζεται η καθαριότητα της αίθουσας. Ακόμη, προτείνεται το γεύμα των παιδιών να περιλαμβάνει υγιεινές τροφές (π.χ. φρούτα, λαχανικά, γιαούρτι, ξηρούς καρπούς, σταφιδόψωμα, ελαιόψωμα, φέτες ψωμιού με ταχίνι/φυστικοβούτυρο/μέλι κ.α.) και να αποφεύγονται τα τυποποιημένα τρόφιμα και γενικά τα προϊόντα με ζάχαρη ώστε να διευκολυνθούν στην υιοθέτηση συνηθειών υγιεινής διατροφής. Παράλληλα, το προσωπικό θα αποτελεί πρότυπο προς μίμηση με τις επιλογές του. Επισημαίνεται πως το πρώτο πρόγραμμα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια των εργαστηρίων δεξιοτήτων θα αφορά τη διατροφή ώστε να ενισχυθούν οι προσπάθειες για υιοθέτηση καλών διατροφικών συνηθειών από τους μαθητές.

XVI. Δικαιώματα & Υποχρεώσεις μελών σχολικής κοινότητας

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με το προσωπικό, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκουσών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με το προσωπικό, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Προσωπικό

- Εκπαιδεύει τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία ή θεραπευτικές συνεδρίες, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών.
- Σέβεται την προσωπικότητα των μαθητών, καλλιεργεί και εμπνέει σ' εκείνους, κυρίως με το παράδειγμά του, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την ολόπλευρη ανάπτυξη όλων των μαθητών.
- Συμβάλλει στην εδραίωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού,

εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών του στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών του και διευθετεί με κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζεται με την προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης.
- Φροντίζει να εμπλουτίζει τις γνώσεις του, αναλόγως του αντικειμένου του, μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται στο σχολείο φροντισμένο.
- Σε περίπτωση που το παιδί βιώσει αδιαθεσία, επικοινωνούν με τον παιδίατρο ώστε να λάβουν καθοδήγηση (παραμονή του παιδιού στο σπίτι ή προσέλευσή του στο σχολείο).
- Σε περίπτωση πυρετού, κρατούν το παιδί στο σπίτι 3 μέρες απύρετο προτού το ξαναστείλουν στο σχολείο.
- Σε περίπτωση εντοπισμού ψειρών, προτείνεται η παραμονή του παιδιού στο σπίτι για μία ημέρα με σκοπό τη διασφάλιση αποτελεσματικής αντιμετώπισής του προβλήματος και παράλληλα ενημέρωσης του σχολείου για προληπτικό έλεγχο της υπόλοιπης ομάδας.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκουσών για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Σχολικοί Χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

XVII. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας γονέων/κηδεμόνων και προσωπικού και εάν κριθεί αναγκαίο και του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν

εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

XVIII. Θέματα Υγείας

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Εάν οι γονείς παρατηρήσουν αδιαθεσία στο παιδί τους, καλό είναι να ελέγξουν τη θερμοκρασία του και να το κρατήσουν προληπτικά στο σπίτι ερχόμενοι σε επικοινωνία με τον παιδίατρό τους.

Ακόμη, κρίνεται αναγκαίο οι γονείς να ενημερώνουν για ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές και τυχόν φαρμακευτική αγωγή στην οποία υποβάλλονται τα παιδιά ή αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική τους εξέλιξη.

XIX. Θέματα Υγιεινής & Ατομικής Φροντίδας

Κατά την επιστροφή από διάλειμμα, μαθητές και προσωπικό προβαίνουν σε πλύσιμο χεριών προτού εισέλθουν στην αίθουσα. Επίσης, οι μαθητές εκπαιδεύονται στο πλύσιμο χεριών μετά τη χρήση υλικών όπως πλαστελίνη, τέμπερες, μετά την επίσκεψη της τουαλέτας και όποτε κριθεί πως τα χέρια τους έχουν λερωθεί.

Το τραπεζάκι καθαρίζεται επιμελώς με απολυμαντικό και χαρτί ανά τακτά χρονικά διαστήματα εντός της ημέρας. Σε περίπτωση που κάποιο παιχνίδι λερωθεί, απομακρύνεται για καθαρισμό. Στις καλυμμένες με χαλι επιφάνειες της αίθουσας μαθητές και προσωπικό αφαιρούν τα παπούτσια τους.

Πραγματοποιείται συχνός αερισμός της σχολικής αίθουσας.

Κρίνεται αναγκαίο να υπάρχει μέσα στην τσάντα κάθε μαθητή ή να σταλεί σε σακούλα/κουτάκι μια αλλαξιά ρούχων κατάλληλων για τις καιρικές συνθήκες της τρέχουσας εποχής.

Κρίνεται αναγκαίο να υπάρχει ένα πακέτο χαρτομάντηλα και μωρομάντηλα στην τσάντα κάθε μαθητή.

Προτείνεται οι μαθητές να φορούν άνετα παπούτσια ώστε να μειώνεται ο κίνδυνος ατυχήματος στην αυλή και να διευκολύνεται η κίνησή τους.

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν τα παιδιά από το σπίτι παιχνίδια εκτός κι αν έχει ζητηθεί κάτι αντίστοιχο στα πλαίσια κάποιας οργανωμένης δραστηριότητας.

XX. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ των γονέων/κηδεμόνων και του προσωπικού. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε

αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Όσον αφορά στις συναντήσεις οικογένειας - προσωπικού, εκείνες δύναται να υλοποιηθούν είτε εξ αποστάσεως είτε διά ζώσης.

Οι συναντήσεις που αφορούν περισσότερες των μία ειδικοτήτων προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών ενώ οι συναντήσεις ενός μέλους του προσωπικού με μία οικογένεια προγραμματίζεται μετά από απλή ενημέρωση της προϊσταμένης.

Συναντήσεις που αφορούν στο σύνολο των οικογενειών γίνονται κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς για γνωριμία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και πληροφόρηση σε θέματα εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Για ενημέρωση της πορείας των μαθητών και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ προσωπικού-οικογένειας πραγματοποιούνται συναντήσεις με κάθε οικογένεια χωριστά είτε από το σύνολο του συλλόγου διδασκόντων είτε από ένα μέλος του συλλόγου (βάσει αναγκών).

Η κάθε οικογένεια έχει το δικαίωμα να εκφράσει την επιθυμία της για πραγματοποίηση συνάντησης, ενημερώνοντας την προϊσταμένη, η οποία με τη σειρά της ενημερώνει το εμπλεκόμενο μέλος ή το σύλλογο διδασκουσών. Αντίστοιχα, κάθε μέλος του συλλόγου διδασκουσών έχει το δικαίωμα να πραγματοποιήσει συνάντηση με μία οικογένεια μετά από ενημέρωση της προϊσταμένης και στη συνέχεια συνεννόηση με την οικογένεια για εύρεση πρόσφορης ώρας και ημέρας.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο μετά από προγραμματισμένη συνάντηση.

Πέραν των διαδικτυακών ή διά ζώσης συναντήσεων, υπάρχει και η δυνατότητα συχνής ολιγόλεπτης τηλεφωνικής επικοινωνίας (στο σταθερό τηλέφωνο του σχολείου) με κάποιο μέλος του προσωπικού. Οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν τηλεφωνικά στον σταθερό αριθμό του σχολείου ή με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου. Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

XXI. Προστασία προσωπικών δεδομένων στα πλαίσια φωτογραφιών ή βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Στα πλαίσια τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, απαγορεύεται η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο όπου θα εικονίζονται οι μαθητές χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση των οικογενειών τους. Επιπλέον, απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με τους μαθητές στο διαδίκτυο- πέραν των σελίδων/κοινωνικών δικτύων που διαχειρίζεται το σχολείο όπου θα υπάρχει πρόβλεψη για κάλυψη των προσώπων των παιδιών. Το ψηφιακό υλικό που συγκεντρώνεται στην πορεία της χρονιάς αξιοποιείται για την παρακολούθηση της πορείας των μαθητών από τα μέλη του προσωπικού και δύναται να αποτελέσει αναμνηστικό για την οικογένεια του παιδιού.

XXII. Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης από φοιτητή

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 88 του ν. 4823/2021 (Α'136) με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές Α.Ε.Ι., καθώς και από καταρτιζόμενους και σπουδαστές δημόσιων και ιδιωτικών φορέων. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι νηπιαγωγοί παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών. Ακόμη, δεν δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα.

XXIII. Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Προϊστάμενο, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

XXIV. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκουσών, εκπρόσωποι των Γονέων/Κηδεμόνων (όσο δεν υπάρχει διοικητικό συμβούλιο συλλόγου γονέων/κηδεμόνων) και εκπρόσωπος του δήμου Ανατολικής Σάμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

XXV. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου. Γι' αυτό το λόγο, στην αρχή του σχολικού έτους η προϊσταμένη σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκουσών έχει φροντίσει τη σύνταξη:

1. μνημονίου ενεργειών για διαχείριση σεισμικού κινδύνου
2. μνημονίου ενεργειών για διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών .


Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων το προσωπικό, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες και η προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Δευτέρα, 12 Δεκεμβρίου 2022

Η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας

Ιωσηφίδου Κυριακή

Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου</p>  <p>Ψαράδης Ευστράτιος</p> <p>Ημερομηνία: 11/01/2023</p>	<p>Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>Εμμανουηλίδου Αλεξάνδρα</p> <p>Ημερομηνία:</p>