

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2022-2023 - Ειδικό Νηπιαγωγείο Λαυρίου

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού - Κεντρικοί άξονες (σύμφωνα με την Υ.Α. 13423/ΓΔ του 2021)

1. Προσέλευση παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με ταξί, σύμφωνα με τις συμβάσεις που έχουν υπογραφεί μεταξύ μεταφορέα και Περιφέρειας Αττικής, ή με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετακίνηση των μαθητών χωρίς συνοδεία. Οι ώρες προσέλευσης στο σχολείο είναι οι κάτωθι :

8:15-8:30

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητών, για οποιαδήποτε αιτία, καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής και γίνονται οι σχετικές ενέργειες από πλευράς σχολείου σε περιπτώσεις μη δικαιολογημένες. Οι μαθητές που καταφθάνουν με καθυστέρηση εισέρχονται στην τάξη τους, με ευθύνη της προϊσταμένης του σχολείου.

Με βάση την Υπουργική Απόφαση 85317/Δ3, ΦΕΚ 2171/2019 για το σχολικό έτος 2022-2023, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής :

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-10:00	1 ^η διδακτική περίοδος (1 ^η διδακτική ώρα 45' - 2 ^η διδακτική ώρα 45')
10:00 – 10:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:20-11:50	2 ^η διδακτική περίοδος (3 ^η διδακτική ώρα 45' - 4 ^η διδακτική ώρα 45') (σε αυτό το πλαίσιο εντάσσονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων)
11:50-12:10	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
12:10-12:45	5 ^η διδακτική ώρα (σε αυτό το πλαίσιο εντάσσονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων)
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση

Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, άθλησης σε ανοιχτό χώρο, επαφής με τη φύση, χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών και ευκαιρία για ελεύθερη και μη δομημένη δραστηριότητα. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος υπεύθυνοι είναι οι εκπαιδευτικοί της τάξης, το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό και το ΕΒΠ, οι οποίοι παρευρίσκονται στον προαύλιο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται στην τάξη ή στους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου.

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό, κατά τη διάρκεια αυτού, οι μαθητές/τριες να αλληλειδρούν αρμονικά και να απευθύνονται στο προσωπικό του νηπιαγωγείου για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν. Επιπλέον το ίδιο το προσωπικό, οφείλει να παρεμβαίνει σε περιπτώσεις που το θεωρεί σκόπιμο, ώστε να διασφαλίζεται η διατήρηση της ομαλότητας και της αρμονικής συνύπαρξης.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας εξωσχολικός ενήλικος ή ανήλικος που δεν σχετίζεται με το εκπαιδευτικό ή μαθητικό δυναμικό να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα από τα κάγκελα του προαύλιου σχολείου.

Προετοιμασία γεύματος/ Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/τριων παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/ κηδεμόνων τους. Τα φαγητά ζεσταίνονται στο νηπιαγωγείο μόνο μετά από αίτημα του γονέα από το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό. Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του από την αρχή της σχολικής χρονιάς μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου, μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα του. Θα πρέπει, επίσης, να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα, την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το τάπερ του φαγητού, το παγουρίνο/μπουκάλι του ή το ποτήρι του.

Υπεύθυνοι για τη διαδικασία σίτισης των μαθητών/τριων είναι το Ε.Β.Π σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό της τάξης.

Φαρμακευτική Αγωγή

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων από τους εκπαιδευτικούς. Παρέχονται όμως, οι πρώτες βοήθειες από την σχολική νοσοκόμα (σε περίπτωση που έχει διοριστεί στην σχολική μας δομή), ή από το προσωπικό του σχολείου αφού έχουν ενημερωθεί τηλεφωνικά οι γονείς ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης του

σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων που έχουν αλλεργία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οφείλουν να ενημερώνουν για το θέμα την σχολική μονάδα και τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριων / Παιδαγωγικός έλεγχος / Πρόληψη ανεπιθύμητων συμπεριφορών

Η αντιμετώπιση καθώς και η πρόληψη ανεπιθύμητων συμπεριφορών αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Εκπαιδευτικοί ή γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι παρατηρούν μη επιθυμητές συμπεριφορές καταθέτουν και εγγράφως τις παρατηρήσεις τους στη Δ/νση του σχολείου, ώστε να γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας, από την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ) του ειδικού σχολείου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τον νόμο 4823 του 2021, άρθρο 16.

3. Σχολικές εκδηλώσεις / Δραστηριότητες

Κατά τη διοργάνωση σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων λαμβάνονται όλα τα μέτρα που αποσκοπούν στην αποτροπή ατυχημάτων και στην ασφαλέστερη μετακίνηση των μαθητών, προς και από τον χώρο εκδήλωσης/δραστηριότητας, αλλά και κατά τη διάρκεια της. Τα μέτρα καταγράφονται σε σχετικό πρακτικό του συλλόγου προσωπικού.

4. Τα μέλη του προσωπικού-Οι μαθητές/τριες

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου :

- Συμβάλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/τριων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, της εγκύκλιους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και αντικατάσταση τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί - Τα μέλη του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού.

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν αθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμα τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριων τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, συνεργατικού, θετικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριων τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριων τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συμμετέχουν στους συλλόγους διδασκόντων με σκοπό τη δημιουργία του εκπαιδευτικού προγράμματος του κάθε μαθητή/μαθήτριας, βάση των εκπαιδευτικών τους ανγκών καθώς και των περιεχόμενων πόρων και υποδομής του σχολείου.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς των μαθητών και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση των προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

- Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, οργανώνοντας ομαδικές ή ατομικές συναντήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης δέχονται τους γονείς για λεπρομερή ενημέρωση για την επίδοση και συμπεριφορά των παιδιών τους εκτάκτως, κάθε φορά που χρειάζεται κατόπιν αιτήματος ή πρόσκλησης προς τους γονείς.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεμισικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)

- Βοηθούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σε ζητήματα που αφορούν την αυτοεξυπηρέτηση τους
- Είναι υπεύθυνοι και επιβλέπουν την διαδικασία σίτισης των παιδιών, παράλληλα και σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Συμμετέχουν στις δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης των παιδιών, παράλληλα και σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό της τάξης.
- Συμμετέχουν στους συλλόγους διδασκόντων με σκοπό τη δημιουργία του εκπαιδευτικού προγράμματος του κάθε μαθητή/μαθήτριας, βάση των εκπαιδευτικών τους ανγκών καθώς και των περιεχόμενων πόρων και υποδομής του σχολείου.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς των μαθητών και τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση των προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές/ μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό με την στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, τηρούν τους κανόνες, συμμετέχουν ενεργά, συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Μαθαίνουν να προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική)

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα :
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Σύλλογου Γονέων και Κηδεμόνων

Επικοινωνία: Με ευθύνη της Προϊσταμένης του τμήματος, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, αλλά και σε όποια άλλη περίπτωση κρίνεται απαραίτητο, το σχολείο ενημερώνει προφορικά αλλά και εγγράφως, τόσο τον Σύλλογο Γονέων όσο και τον κάθε γονέα/κηδεμόνα ξεχωριστά, σχετικά με την επικοινωνία του σχολείου-οικογένειας (μηνιαίες συναντήσεις, έλεγχοι μαθητών, έκτακτες συναντήσεις, ραντεβού/συνεδρίες με ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό, διάρκεια συνεδριών, ακύρωση συνεδριών, καθυστερημένη προσέλευση γονέα σε συνδρία, κ.α.).

Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα: Με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος, από την πρώτη μέρα έναρξης των μαθημάτων, αλλά και σε κάθε αλλαγή του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου προγράμματος, γονείς και μαθητές ενημερώνονται εγγράφως σχετικά με το ισχύον πρόγραμμα. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα σημειώνονται οι μέρες και οι ώρες των εξατομικευμένων συνεδριών των μαθητών με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό μέσα στο τμήμα.

Εξατομικευμένο Πρόγραμμα μαθητή: Με ευθύνη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, καλούνται γονείς/κηδεμόνες να ενημερωθούν και να συνεργαστούν σχετικά με το εξατομικευμένο πρόγραμμα του μαθητή/τριας (ΕΠΕ), όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία (ΦΕΚ 2171 65533/Δ3/07-06-2021 για ΕΝΕΕΓΥΛ και ΕΕΕΕΚ).


Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων κάθε σχολείο συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων ενημερώνεται για αλλαγές στη λειτουργία του σχολείου, που προκύπτουν από τροποποιήσεις στην ισχύουσα νομοθεσία.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο Σύλλογος προσωπικού, ενημερώνει εγγράφως όλους τους αρμόδιους φορείς για θέματα που αφορούν την ποιότητα του σχολικού χώρου. Παράλληλα, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες και μαθητές λειτουργούν στο πλαίσιο αειφόρου σχολείου, φροντίζοντας τη δημόσια περιουσία, επαναχρησιμοποιώντας και ανακυκλώνοντας, όπου είναι δυνατόν.

Η Αναπληρώτρια-Προϊσταμένη του Ειδικού Νηπιαγωγείου,



Διευθύντρια ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ


Εγκρίνεται:

Συντονιστής εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει
την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Διευθυντής Εκπαίδευσης:

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: