


2021-2022

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ
ΔΙΑΧΥΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ
ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ (ΔΑΔ)

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θέσιο Ειδικό Νηπιαγωγείο για παιδιά με Διάχυτες Αναπτυξιακές Διαταραχές (ΔΑΔ)	Διεύθυνση Α'/θμιας Λάρισας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9521388

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΚΑΛΛΙΣΘΕΝΟΥΣ 25	
Τηλέφωνο	2410533742		
e-mail:	mail@nip-eid- pdap.lar.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/nipeidlar
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΔΕΣΣΠΟΙΝΑ ΤΣΙΓΑΡΙΔΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

N.4692/2020, άρθρο 37, ΦΕΚ 111, τ. Α΄

Υ.Α. 13423/ΓΔ4/9-2-21, ΦΕΚ 491, τ. Β΄

N.4823/3-08-21, άρθρο 107

ΦΕΚ 3791/Β/13-08-21

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες, για να πραγματοποιείται κατά το δυνατόν καλύτερα το έργο του και να επιτυγχάνονται στον βέλτιστο βαθμό οι στόχοι που θέτουμε ως σχολική κοινότητα (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, ειδικό βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου (Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου, Πράξη 1/21.9.21), με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και τη γνωμοδότηση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και δύο εκπροσώπων του Δήμου. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του νηπιαγωγείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του ειδικού εκπαιδευτικού και ειδικού βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων, των εκπροσώπων του Δήμου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του νηπιαγωγείου μας και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο νηπιαγωγείο μας ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν να αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Σκοπός του νηπιαγωγείου μας είναι η ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων,

σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα από την απόκτηση προαπαιτούμενων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης, κοινωνικών δεξιοτήτων, δεξιοτήτων επικοινωνίας και παιχνιδιού και πολλών άλλων στόχων όπως αυτοί καθορίζονται από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για παιδιά με αυτισμό, το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για παιδιά με νοητική υστέρηση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Σπουδών του Νηπιαγωγείου.

Με τη μέθοδο της διαφοροποιημένης και εξατομικευμένης διδασκαλίας, το νηπιαγωγείο μας προσαρμόζεται στις ανάγκες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του κάθε μαθητή/μαθήτριας. Το όραμα του νηπιαγωγείου μας είναι να αποτελεί περιβάλλον χαράς και μάθησης για όλα τα παιδιά χωρίς αποκλεισμούς. Βασική επιδίωξή μας είναι να μπορέσουν τα νήπιά μας να βρίσκονται σε ένα δομημένο μαθησιακό περιβάλλον με σταθερό ημερήσιο πρόγραμμα, 1:1 διδασκαλία αλλά και ομαδική όπου είναι εφικτό, εναλλακτικούς τρόπους διδασκαλίας (οπτικοποιημένο διδακτικό υλικό, φυσική καθοδήγηση) και εμπλουτισμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες με επίκεντρο τις προτιμήσεις και τα ενδιαφέροντά τους.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια του προγράμματος, τα διαλείμματα, η διάρκεια κάθε διδακτικής περιόδου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/μαθητριών: 13:00.

Οι μαθητές/μαθήτριες του νηπιαγωγείου μας μεταφέρονται από και προς το νηπιαγωγείο με μισθωμένα από την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλίας ταξί ή με τους γονείς τους. Κάποιες φορές επειδή τα ταξί μοιράζονται και με άλλες σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής της πόλης μας μπορεί να υπάρχει μικρή απόκλιση στην ώρα άφιξης και αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη

του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος/-α γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό βρίσκεται στο χώρο του νηπιαγωγείου 15 λεπτά νωρίτερα από την έναρξη της υποδοχής των μαθητών/μαθητριών.

Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους εφόσον το παιδί τους δεν χρησιμοποιεί το μισθωμένο ταξί, παραμένουν έξω από τις εισόδους του νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονέων/συνοδών δημιουργεί ένταση και άγχος στους μαθητές/μαθήτριες και καλό είναι να αποφεύγεται. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

Για το τρέχον σχολικό έτος, εξ αιτίας της πανδημίας Covid-19, τόσο οι μαθητές/μαθήτριες όσο και οι συνοδοί τους ακολουθούν τα μέτρα προφύλαξης κατά την προσέλευση και παραμονή τους στο νηπιαγωγείο, όπως προβλέπονται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και τις Οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, θα πραγματοποιηθούν για τη σχολική χρονιά 2021-22 τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, καταμεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη. Το ετήσιο σχέδιο δράσης για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το τρέχον σχολικό έτος περιλαμβάνει τις εξής θεματικές: 1^{ος} θεματικός κύκλος «Ζω καλύτερα- Ευ ζην»- Γνωρίζω, αγαπώ και φροντίζω το σώμα μου. 2^{ος} θεματικός κύκλος «Φροντίζω το περιβάλλον» - οι φίλοι μας, τα ζώα. 3^{ος} θεματικός κύκλος «Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ- Κοινωνική Συναίσθηση και ευθύνη» - Εγώ κι Εσύ κι όλοι μαζί. 4^{ος} θεματικός κύκλος «Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία» -Γνωρίζω επαγγέλματα/επαγγελματίες.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, καθώς και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και

την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των παιδιών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Κάθε εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη της επιτήρησης των παιδιών του τμήματός της/του.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στα παιδιά του νηπιαγωγείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Τα νήπια συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία είτε αυτόνομα, είτε με μερική ή πλήρη σωματική καθοδήγηση ανάλογα με το αναπτυξιακό και γνωστικό προφίλ του καθενός με απώτερο σκοπό την αυτονόμηση στις περιπτώσεις που αυτό είναι εφικτό σεβόμενοι πάντα το ρυθμό ανάπτυξης, την προσωπικότητα και την ιδιοσυγκρασία του καθενός από αυτά.

Για το σκοπό αυτό με την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται άτυπη αξιολόγηση καθενός από τους μαθητές/μαθήτριες από τους/τις εκπαιδευτικούς των τμημάτων και αφού ολοκληρωθεί καταρτίζεται το Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΕΠΕ) για κάθε έναν μαθητή/μαθήτρια με συγκεκριμένους στόχους που αφορούν στους παρακάτω τομείς:

- Κοινωνικές Δεξιότητες
- Επικοινωνία
- Αυτοεξυπηρέτηση
- Προαπαιτούμενες Δεξιότητες
 - Βασικές προμαθηματικές έννοιες
 - Γλώσσα (προανάγνωση – προγραφή)
 - Οπτικοκινητικός συντονισμός
 - Οπτικοχωρικός συντονισμός
 - Δεξιότητες μίμησης
- Μουσική
- Φυσική Αγωγή
- Πληροφορική

Το Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΕΠΕ) επιδίδεται στους γονείς των νηπίων σε προγραμματισμένη ατομική συνάντηση μέσα στον πρώτο μήνα του σχολικού έτους, συζητείται και από κοινού αποφασίζεται η τήρησή του. Αποτιμάται σε τακτά χρονικά διαστήματα και τροποποιείται κατά περίπτωση εφόσον κρίνεται παιδαγωγικά σκόπιμο και επωφελές.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων επεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία,

θέατρα, παιδοτόπους, χώρους εκδηλώσεων κλπ προκειμένου να ενισχύεται η εξάσκηση των κοινωνικών δεξιοτήτων των νηπίων. Οι γονείς υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις, όπου συναινούν για τη συμμετοχή των παιδιών τους στο εξωτερικό πρόγραμμα που πραγματοποιείται.

Επίσης, κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά υλοποιούνται δράσεις στο Νηπιαγωγείο μας στα πλαίσια των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων σύμφωνα με το ΦΕΚ 111/12-06-2020 Νόμος υπ' αριθμ. 4692 και την ΥΑ 94236/ΓΔ4/29-07-2021 (Β3567) του ΥΠΑΙΘ με θέμα την 'Εφαρμογή Εργαστηρίων στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση'.

Το Νηπιαγωγείο μας αποτελείται από δυο πρωινά τμήματα. Εκτός από τις εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής, στο Νηπιαγωγείο υπηρετούν κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά οι εξής ειδικότητες: Ειδικό Βοηθητικό προσωπικό (ΕΒΠ) με πλήρες ωράριο, Λογοθεραπεύτρια, Εργοθεραπεύτρια, Κοινωνική Λειτουργός, Σχολική Νοσηλεύτρια, μερικής απασχόλησης, σε συνεργασία με το συστεγαζόμενο 1^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο για παιδιά με Διάχυτες Αναπτυξιακές Διαταραχές (ΔΑΔ).

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις/τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη και διατήρηση αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Υποστηρίζουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, το ρυθμό ανάπτυξής τους και φροντίζουν για την πρόοδο και την ευημερία τους.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και επιλέγουν κατάλληλες

παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενες/-οι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω αυτοεπιμόρφωσης.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουνσε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους στο φάκελο επικοινωνίας ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του νηπιαγωγείου.
- Δικαιούνται να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, κατόπιν προγραμματισμένης προσωπικής συνάντησης ή τηλεφωνικής επικοινωνίας με την/τον εκπαιδευτικό υπεύθυνη/-ο του τμήματος.
- Υποχρεούνται να ανταποκρίνονται σε προσκλήσεις των εκπαιδευτικών που αφορούν στην ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους, καθώς επίσης, οφείλουν να προσέρχονται σε προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις/συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στα παιδιά τους.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του νηπιαγωγείου.
- Συμμετέχουν, στο πλαίσιο εθελοντισμού ή/και εφόσον τους ζητηθεί, σε εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου ως συνοδοί-βοηθοί, στην προετοιμασία σχολικών εκδηλώσεων και στον εμπλουτισμό σχολικών δραστηριοτήτων, συμβάλλοντας στην ασφάλεια των παιδιών, στην αρτιότητα/ποιότητα των δράσεων, στην σύνδεση του νηπιαγωγείου με την τοπική κοινωνία.
- Δεν επιτρέπεται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Μαθητές/Μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Ακολουθούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Προσέχουν ώστε να μην προκαλούνται καταστροφές στην υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Στις σχολικές εκδηλώσεις αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός

Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής/ανεπιθύμητης συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/-η του τμήματος, την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία νηπιαγωγείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους από εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σχολικές εκδηλώσεις.

Φαρμακευτική αγωγή

Οι νηπιαγωγοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σχολική τσάντα

Η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου πρέπει να έχει εύχρηστο κούμπωμα, ώστε να αυξάνεται η υπευθυνότητα και η αυτονομία των παιδιών στη χρήση της. Περιέχει, απαραίτητως, το δεκατιανό γεύμα, μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα και ένα ατομικό ποτήρι/παγουρίνο, μωρομάντηλα και τον φάκελο επικοινωνίας. Ο καθημερινός έλεγχος και η φροντίδα του περιεχομένου της τσάντας αποτελεί ευθύνη των γονέων, προκειμένου να ανανεώνουν, να αντικαθιστούν φθαρμένα/λερωμένα αντικείμενα καθώς και να ενημερώνονται μέσω γραπτών μηνυμάτων από το νηπιαγωγείο.

Με στόχο την καλλιέργεια καλών διατροφικών συνηθειών, την προστασία και την προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών, πρέπει να επιλέγονται υγιεινές τροφές, π.χ. αυγό, φρούτο, γιαούρτι, τυρί, ψωμί αλλά και οικιακά παρασκευάσματα, π.χ. κέικ, πίτα, κουλουράκια, κ.λπ.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό του τμήματος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα,

εκτός διδακτικού ωραρίου, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Λόγω συνθηκών COVID 19 κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά η ενημέρωση γονέων θα πραγματοποιείται στον αύλειο χώρο του σχολείου ή μέσω τηλεδιάσκεψης.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, κρίνεται απαραίτητο να ορίζεται ένα τρίτο άτομο εμπιστοσύνης από το οικείο περιβάλλον των γονέων το οποίο με επίσημη εξουσιοδότηση θα μπορεί να παραλαμβάνει το παιδί τους σε περίπτωση που και οι δύο αδυνατούν να προσέλθουν στο νηπιαγωγείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι για έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του νηπιαγωγείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Λαρισαίων. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου μας είναι κοινός με το συστεγαζόμενο 1^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο για παιδιά με Διάχυτες Αναπτυξιακές Διαταραχές (ΔΑΔ).

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το σχολικό συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η προϊσταμένη, επίσης δύο μέλη του συλλόγου διδασκόντων, ένας γονέας εκπρόσωπος, και δύο εκπρόσωποι τοπικής αυτοδιοίκησης. Σύμφωνα με τον νόμο 4823/άρθρο107. Έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το σχολικό συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό νηπιαγωγείο, όπως είναι το δικό μας, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – Εκπαιδευτικών, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο-σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του νηπιαγωγείου. Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών έχει αποφασιστεί με την Πράξη 2/20.09.2020 του Συλλόγου Διδασκόντων και τηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου).

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Εκπαιδευτικό Προσωπικό, Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι

φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της. Το τρέχον σχολικό έτος ακολουθούμε τις οδηγίες που αφορούν στην προστασία από την πανδημία Covid-19.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες (μαθητές/μαθήτριες, νηπιαγωγούς, λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Λάρισα, 8 Δεκεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

Δέσποινα Τσιγαρίδα

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....
Ημερομηνία:

.....
Ημερομηνία:

