


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

του 1/Θ ΕΙΔΙΚΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

2024-2025

	<p align="center">1/θέσιο Ειδικό Νηπιαγωγείο Καρπενησίου</p>	<p align="center">Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ευρυτανίας</p>
	<p align="center">Κωδικός Σχολείου (ΥΠΠΑΙΘ)</p>	<p align="center">9521487</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Αμοργού 6		
Τηλέφωνο	2237023746 2237024495	Fax	2237023746
e-mail:	mail@nip-eid-karpen.eyr.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://blogs.sch.gr/nipeidkarpen/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Πολύζου Βασιλική	
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Βασιλείου Δημήτριος	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ.....	4
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ.....	4
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	4
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	5
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ.....	6
ΦΟΙΤΗΣΗ/ΑΠΟΥΣΙΕΣ.....	8
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ.....	8
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	9
ΑΡΓΙΕΣ/ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ.....	10
ΠΡΟΓΕΥΜΑ-ΓΕΥΜΑ.....	11
ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ.....	12
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΕΩΣΕΙΣ.....	12
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	19
ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	20
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΗΜΟ /ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ.....	20
ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	21
ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ.....	21
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ.....	22
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ.....	22

ΕΙΣΑΓΩΓΗ**ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

Το Νηπιαγωγείο είναι η πρώτη βαθμίδα εκπαίδευσης για παιδιά ηλικίας τεσσάρων έως και έξι ετών. Κατ' εξοχήν στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά ως εξής:

1. Καλλιεργώντας τις αισθήσεις και οργανώνοντας τις πράξεις τους.
2. Προκαλώντας το ενδιαφέρον για εκμάθηση και προάγοντας τη γνώση και κατανόηση δεξιοτήτων.
3. Κινητοποιώντας την κριτική και δημιουργική σκέψη.
4. Αναπτύσσοντας την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης μέσα από τα σύμβολα, υποστηρίζοντας το ρόλο της γλώσσας σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα.
5. Αναδεικνύοντας το παιχνίδι ως πυρήνα του προγράμματος.

Στο νηπιαγωγείο μέσα από το παιχνίδι και την κοινωνική αλληλεπίδραση επιδιώκεται να αναπτύξουν τα παιδιά βασικές ικανότητες, δεξιότητες και γνώσεις. Τα σύγχρονα προγράμματα σπουδών, όπως προβλέπεται και από την εθνική και ευρωπαϊκή στρατηγική, υποστηρίζουν την ανάπτυξη των εξής βασικών ικανοτήτων α) της επικοινωνίας, β) της δημιουργικής και κριτικής σκέψης, γ) της προσωπικής ταυτότητας και της αυτονομίας και δ) των κοινωνικών ικανοτήτων και των ικανοτήτων που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη.

Για την επιτυχία του παραπάνω σκοπού η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ειδικού Νηπιαγωγείου Καρπενησίου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) (ΦΕΚ 491/Β/09.02.2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή

Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Συγκεκριμένα και σύμφωνα με την υπ' αριθ.1 πράξη του σχολικού συμβουλίου του Νηπιαγωγείου υποβάλλεται προς έγκριση από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΕΑ & ΕΕ Ευρυτανίας και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ευρυτανίας για το Σχολ. Έτος 2024-2025.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο (ανάρτηση στην ιστοσελίδα του σχολείου) την πρώτη μέρα εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση του ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους (ΦΕΚ 491/9-2-2021). Έχει συμφωνηθεί από όλους ότι ο Κανονισμός, θα περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που θα διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που ενδεχομένως θα προκύπτουν, θα αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του εκπαιδευτικού και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται για να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και, τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Ειδικό Νηπιαγωγείο Καρπενησίου βρίσκεται στην περιοχή «Προφήτης Ηλίας» ένα χιλιόμετρο πριν το κέντρο της πόλης του Καρπενησίου και συστεγάζεται με: το Ειδικό Δημοτικό σχολείο Καρπενησίου, το 3^ο Δημοτικό σχολείο και το 3^ο Νηπιαγωγείο Καρπενησίου καθώς και με το ΕΕΕΕΚ Καρπενησίου.

Είναι μονοθέσιο και για το Σχολ. Έτος 2024-2025 λειτουργεί με ένα τμήμα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος με τέσσερις (4) μαθητές. Για τη φετινή σχολική χρονιά στο Ειδικό Νηπιαγωγείο συνεργάζονται: η μόνιμη εκπαιδευτικός του σχολείου, το ΕΕΠ και ΕΒΠ το οποίο διατίθεται από το Ειδικό Δημοτικό και το ΕΕΕΕΚ Καρπενησίου όπως προβλέπεται από την αριθμ. 63862/Δ3/07-06-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με τίτλο «Ενέργειες προγραμματισμού του

εκπαιδευτικού έργου των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων για το σχ. έτος 2024-2025 - προγραμματισμός λειτουργίας ολοήμερου προγράμματος».

Οι χώροι του σχολείου, μας βοηθάνε πάρα πολύ στην αξιοποίηση όλων των μέσων για την διδασκαλία των μαθητών μας.

Οι σχολικές μονάδες μεταξύ μας έχουμε πολύ καλή συνεργασία και μοιραζόμαστε κοινόχρηστους χώρους (προαύλιο, αποθήκες, χώρους εκδηλώσεων, γυμναστήριο, κουζίνα, αίθρια) και συμμετέχουμε σε κοινές δράσεις.

Πρωταρχικό μας μέλημα είναι αρχικά η υγεία και η ασφάλεια όλων των μαθητών και παράλληλα η εκπαίδευση τους και η παροχή όλων των απαραίτητων εφοδίων για την ολόπλευρη ανάπτυξη τους.

Σε κάθε περίπτωση μεριμνούμε πάντα, ώστε με τα κατάλληλα μέτρα, το νηπιαγωγείο να είναι ένας ασφαλής και όμορφα διαμορφωμένος χώρος, όπου τα παιδιά θα αξιοποιούν ποιοτικά και ποσοτικά τον χρόνο φοίτησης τους σε αυτό, θέτοντας στέρεες βάσεις για την μετέπειτα ακαδημαϊκή τους πορεία.

Μέλημα μας είναι τα παιδιά να εμπλέκονται χαρούμενα και χαμογελαστά στη διαδικασία της διδασκαλίας σεβόμενοι την προσωπικότητα τους και τους δικούς τους ρυθμούς ανάπτυξης.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των παιδιών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Οι εκπαιδευτικοί, το εκπαιδευτικό και το βοηθητικό προσωπικό που εργάζονται στις σχολικές μονάδες προσέρχονται το πρωί πριν την προσέλευση των μαθητών. Όλο το προσωπικό παραμένει υποχρεωτικά στο σχολείο εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες του υποχρεωτικού ωραρίου υποστηρικτικού έργου, όχι πέρα από 6 ώρες την ημέρα ή 30 ώρες την εβδομάδα με την επιφύλαξη της §2 του κεφ. ΣΤ άρθρ. 11 του ν. 1566/1985 για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που ανατίθενται από τα όργανα διοίκησης του σχολείου και συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15- 8.30
- Υλοποίηση δραστηριοτήτων 08:30-12:55
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Σε περίπτωση αργοπορημένης άφιξης ο γονέας-συνοδός του παιδιού επικοινωνεί τηλεφωνικά με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η παραλαβή των

μαθητών/τριών γίνεται από την εκπαιδευτικό και από το ΕΒΠ ή το ΕΕΠ όταν κριθεί απαραίτητο. Κατά τη διάρκεια της ημέρας και για λόγους ασφαλείας, η πόρτα εισόδου-εξόδου του σχολείου, παραμένει κλειδωμένη. Ως είσοδος και έξοδος από το σχολείο ορίζεται η βορειοδυτική πόρτα του κτηρίου του πρώτου ορόφου.

Τα νήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή επικοινωνούν οι γονείς με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν για τον λόγο που πρέπει να αποχωρήσει το παιδί και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (**παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017**).

Τις πρώτες ημέρες προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή των μαθητών θα εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο σχολείο (Φ7/99728/Δ1 Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025).

Ο μαθητής παραδίδεται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπληρώνουν οι γονείς του κατά την εγγραφή του. Η ευθύνη για την ασφάλεια του παιδιού μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Επίσης οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν για τυχόν αλλαγή στο πρόσωπο που θα παραλάβει το νήπιο κατά την αποχώρηση από το σχολείο το μεσημέρι.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος ή τη διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Λόγω συστέγασης των σχολικών μονάδων κάποια διαλείμματα δύναται να πραγματοποιούνται με τους μαθητές του Ειδικού Δημοτικού ή/και του 3^{ου} Δημοτικού σχολείου ή/και του 3^{ου} Νηπιαγωγείου, τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Υπεύθυνη για την επιτήρηση των μαθητών στο διάλειμμα είναι η εκπαιδευτικός ή/και το ΕΕΠ με τον υποστηρικτικό ρόλο του ΕΒΠ του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Όσον αφορά την τουαλέτα πραγματοποιείται πρόγραμμα αγωγής για την χρήση αυτής από τον μαθητή. Υπεύθυνη είναι το ΕΒΠ με την καθοδήγηση όπου χρειαστεί της εκπαιδευτικού για την πραγματοποίηση των επιμέρους στόχων. Υπάρχει πάντα μια αλλαξιά ρούχα στην τσάντα του παιδιού η οποία χρησιμοποιείται από το ΕΒΠ σε κάθε περίπτωση.

Σε περίπτωση εκδήλωσης ασθένειας στο χώρο του σχολείου ενημερώνεται άμεσα ο γονέας / κηδεμόνας για να παραλάβει το νήπιο. Μέχρι την ώρα παραλαβής το παιδί θα βρίσκεται στην αίθουσα του σχολείου. Η αποχώρηση του νηπίου γίνεται πάντα με την συνοδεία ενήλικα. Για το λόγο αυτό οι γονείς ενημερώνουν άμεσα την Προϊσταμένη για τυχόν αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου που έχει δηλωθεί στην αρχή της χρονιάς ή κατά την εγγραφή του παιδιού.

ΦΟΙΤΗΣΗ/ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ως Προϊσταμένη καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο του μαθητή/τρια. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν ένας μαθητής/τρια υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα ή κάποιες τροφές ενημερώνεται η εκπαιδευτικός.

Δεν χορηγείται για κανένα λόγο φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Στο σχολείο υπάρχει Σχολική νοσηλεύτρια η οποία θα αξιολογήσει την κατάσταση όταν χρειαστεί και θα προβεί στα δέοντα με βάση τη νομοθεσία.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους και τις Υ.Α. του ΥΠΑΙΘ (94189/Δ3/29-07-2021 Υ.Α. (Β 3540) και 85317/Δ3/29-05-2019 Υ.Α. (Β 2171)) και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ευρυτανίας.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ		Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός
08:15-8:30	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών	Πολύζου Βασιλική
08:30-10:00	90'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45 λεπτά) (2η διδακτική ώρα 45 λεπτά)	Πολύζου Βασιλική
10:00-10:20	20'	Διάλειμμα	Πολύζου Βασιλική
10:20-11:50	90'	2η διδακτική περίοδος (3η διδακτική ώρα 45 λεπτά) (4η διδακτική ώρα 45 λεπτά) (σε αυτό το πλαίσιο εντάσσονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων)	Πολύζου Βασιλική
11:50 - 12:10	20'	Διάλειμμα	Πολύζου Βασιλική

12:10-12:45	35'	5η διδακτική ώρα (σε αυτό το πλαίσιο εντάσσονται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων)	Πολύζου Βασιλική
12:45-13:00	15'	Προετοιμασία για Αποχώρηση	Πολύζου Βασιλική
13:00	Αποχώρη ση	Αποχώρηση	Πολύζου Βασιλική

Κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος οι μαθητές θα υποστηρίζονται από τα μέλη ΕΕΠ και ΕΒΠ ανάλογα με τις ανάγκες τους. Οι ώρες που τους αναλογούν στο Ειδικό Νηπιαγωγείο είναι οι εξής:

Στέλλα Νιώπα ΠΕ23: 7 ώρες
 Ασβεστά Μαρία ΠΕ21: 8 ώρες
 Μαραβέλη Ελισάβετ ΠΕ30: 5 ώρες
 Κολόκα Μαρία ΕΒΠ: 13 ώρες

Η Εκπαιδευτικός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με τις συνθήκες του πλαισίου της τάξης και τις ανάγκες των μαθητών.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων περιλαμβάνει οργανωμένες δραστηριότητες το οποίο ακολουθούμε και έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει το Πλαίσιο Αναλυτικό Προγράμματος Ειδικής Αγωγής (Π.Α.Π.Ε.Α.), το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (Α.Π.Σ) του Νηπιαγωγείου και περιλαμβάνει οργανωμένες και βιωματικές δραστηριότητες, εφαρμογή Εξατομικευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.), ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι με συνδυασμό των παιδαγωγικών αρχών και των εκπαιδευτικών στόχων των ανωτέρω προγραμμάτων.

Επιπλέον στο Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης κάθε μαθητή/μαθήτριας περιλαμβάνεται το πρόγραμμα και οι στόχοι των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ωρολογίου Προγράμματος της σχολικής ομάδας και διαμορφώνεται σύμφωνα με την εκτίμηση των ατομικών αναγκών των μαθητών/τριών και κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών (94189/Δ3/29-07-2021 Υ.Α. (Β' 3540).

Επίσης, είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Ένα πολυδύναμο πρόγραμμα σπουδών, το οποίο διδάσκεται με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας όπως ομαδοσυνεργατική μάθηση, διαθεματική προσέγγιση, σχέδια εργασίας – Projects, βιωματική μάθηση, παιγνιώδη τρόπο διδασκαλίας, συνδιδασκαλίες και προγράμματα συνεκπαίδευσης με όμορες σχολικές μονάδες.

Τέλος λόγω της συστέγασης της σχολικής μας μονάδας, οι Προϊσταμένες των σχολείων συνεργάζονται για την κατάρτιση των Ε.Ω.Π.Δ. με σκοπό την κάλυψη των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών αμφότερων των Σ.Μ.Ε.Α.Ε. από το Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π. που υπηρετεί σε αυτές (σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29-05-2019 Υ.Α. (Β' 2171)).

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων εμπλουτίζεται με διάφορες εκπαιδευτικές επισκέψεις καθώς και διάφορες εκδηλώσεις. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται κανονικά το ημερήσιο σχολικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν κανονικά το μαθητή από το Νηπιαγωγείο. Πριν την επίσκεψη υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση των γονέων και γραπτή συγκατάθεση για τη συμμετοχή του μαθητή. Επίσης οι συνθήκες και οι λεπτομέρειες των διδακτικών επισκέψεων θα καταγράφονται σε αντίστοιχο πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων πριν την πραγματοποίηση της επίσκεψης καθώς και στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής του σχολείου.

Εκπαιδευτικές Δράσεις, Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, εργαστήρια δεξιοτήτων, συνδιδασκαλίες (συνεκπαίδευση), κοινά διαλείμματα, με τις συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες συμπληρώνουν το ετήσιο πρόγραμμα της σχολικής μας μονάδα.

Την φετινή χρονιά όλες οι δράσεις θα πραγματοποιηθούν λαμβάνοντας υπόψη όσα αναφέροντα στη «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025» (Φ7/99728/Δ1/4.9.24) και με τις «ενέργειες προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου των Ειδικών Νηπιαγωγείων και των Ειδικών Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025» (63862/Δ3/07.06.2024).

Εάν ο μαθητής θέλει, μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του γιορτή στην τάξη φέρνοντας κάποιο κέρασμα (συσκευασμένο ή μη) το οποίο θα μοιράζεται στους συμμαθητές.

ΑΡΓΙΕΣ/ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ

Το Νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 23 Σεπτεμβρίου τοπική αργία για την εορτή του Αγίου Νικολάου του Καρπενησιώτη
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (περίοδος Χριστουγέννων).
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (περίοδος Πάσχα)
- Την 1η Μαΐου

- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εορταστικές εκδηλώσεις της 28ης Οκτωβρίου θα πραγματοποιηθούν την Παρασκευή 25 Οκτωβρίου 2024, της 17ης Νοεμβρίου την Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2024, ενώ οι εορταστικές εκδηλώσεις της 25ης Μαρτίου θα λάβουν χώρα την Δευτέρα 24 Μαρτίου 2025 (Φ7/99728/Δ1/4.9.24). Οι εκδηλώσεις γίνονται μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το προσωπικό.

Κατά την ημέρα του εορτασμού των Τριών Ιεραρχών πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ κατά τα λοιπά τηρείται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων (άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 (Α' 12)).

Σε περίπτωση απουσίας της εκπαιδευτικού οι μαθητές δεν θα προσέρχονται στο σχολείο μετά από ενημέρωση των γονέων. Το ΕΕΠ και ΕΒΠ που την ημέρα εκείνη πιθανόν να έχουν ώρες διάθεσης στη σχολική μονάδα θα παρευρίσκεται στο χώρο του Ειδικού νηπιαγωγείου και θα παρέχει την υποστήριξη του όταν χρειαστεί στη συστεγαζόμενη σχολική μονάδα του Ειδικού Δημοτικού μέχρι το τέλος του εργασιακού του ωραρίου.

Επιπλέον για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση που το σχολείο θα πρέπει να παραμείνει κλειστό θα ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση απουσίας του ΕΕΠ το πρόγραμμα του σχολείου υλοποιείται και ολοκληρώνεται κανονικά.

Σε περίπτωση απουσίας του ΕΒΠ οι μαθητές έρχονται κανονικά σχολείο και αν κριθεί ανάγκη αλλαγής ρούχων ή καθαριότητας καλείται ο γονέας του μαθητή για την αλλαγή ή αποχωρεί μετά από επιθυμία του γονέα και υπογραφή Υπεύθυνης Δήλωσης.

ΠΡΟΓΕΥΜΑ-ΓΕΥΜΑ

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η εκπαιδευτικός του τμήματος και το ΕΒΠ ή το ΕΕΠ όταν κριθεί αναγκαίο βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και αυτοεξυπηρέτησης.

Το παιδί καθημερινά έχει μέσα στην τσάντα του το δεκατιανό του, το παγουρίνο του ή ένα μπουκαλάκι για νερό, και μία πετσέτα την οποία στρώνει στο τραπέζι κατά τη διάρκεια του φαγητού. Ο γονέας/κηδεμόνας φροντίζει να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές ή τροφές που δεν προκαλούν δυσφορία στον μαθητή.

ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο σχολείο τη φετινή σχολική χρονιά θα γίνει προσπάθεια να λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη. Οι μαθητές θα δανείζονται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούνται να το επιστρέψουν εγκαίρως και σε καλή κατάσταση μετά το Σαββατοκύριακο. Σε περίπτωση αδυναμίας ανάγνωσης στο σπίτι τότε η διαδικασία θα γίνεται στο σχολείο στα πλαίσια των οργανωμένων δραστηριοτήτων.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου σε συνεργασία και με τα συστεγαζόμενα σχολεία.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με το προσωπικό, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Βασική προϋπόθεση για την επίτευξη όλων των παραπάνω στόχων είναι η ύπαρξη θετικού κλίματος μεταξύ των εκπαιδευτικών, η άριστη συνεργασία τους, ο αλληλοσεβασμός, η κατανόηση, η ενσυναίσθηση και το ομαδικό πνεύμα.

Το Ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό

Τη σχολική χρονιά 2024-2025 στη σχολική μας μονάδα θα διατεθούν για συμπλήρωση ωραρίου: 1 ΕΕΠ του κλάδου ΠΕ30, 1 ΕΕΠ του κλάδου ΠΕ23, 1 ΕΕΠ του κλάδου ΠΕ21 και ΕΒΠ. Στη συστεγαζόμενη σχολική μονάδα του Ειδικού Δημοτικού υπάρχει τοποθετημένη σχολική νοσηλεύτρια η οποία θα μπορεί να προσφέρει τις γνώσεις της όταν κριθεί απαραίτητο. Τα καθήκοντα όλων των περιγράφονται παρακάτω:

- **Ψυχολόγοι**

1. Αξιολογούν τους μαθητές του σχολείου, όπου υπηρετούν, χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους, όπως: παρατήρηση, συνέντευξη με την οικογένεια, ενημέρωση από το προσωπικό του σχολείου, ψυχοτεχνικά μέσα, αποσκοπώντας στο να διαμορφώσουν μια ολοκληρωμένη ψυχολογική εκτίμηση για την προσωπικότητα του μαθητή και τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες του.

2. Συμμετέχουν στη διεπιστημονική ομάδα για την ένταξη των μαθητών στη σχολική μονάδα και στο κατάλληλο εκπαιδευτικό τμήμα.

3. Παρέχουν, στο πλαίσιο του ωραρίου τους, συμβουλευτική υποστήριξη στο προσωπικό του σχολείου με σκοπό την επίλυση προβλημάτων των μαθητών και των οικογενειών τους και συμμετέχουν στο σχεδιασμό του προγράμματος δραστηριοτήτων του μαθητή.

4. Προγραμματίζουν και παρέχουν το υποστηρικτικό τους έργο ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών και των οικογενειών τους.

5. Αναλαμβάνουν, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, την υποστηρικτική, συμβουλευτική ή θεραπευτική διαδικασία, ατομική ή ομαδική των μαθητών, η οποία κρίνεται υποχρεωτική κατά την αξιολόγηση. Για τους ενήλικες μαθητές απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τους και, όπου κρίνεται αναγκαίο, η συγκατάθεση της οικογένειας. Στις περιπτώσεις που ο μαθητής δέχεται ψυχοθεραπευτική αγωγή εκτός σχολείου, δεν εντάσσεται σε πρόγραμμα θεραπευτικής διαδικασίας εντός αυτού.

6. Αξιολογούν, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του προσωπικού, τις δυνατότητες και τις απαραίτητες ανάγκες των μαθητών που πρόκειται να μετεγγραφούν σε άλλο εκπαιδευτικό πλαίσιο ή να αποφοιτήσουν.

7. Παρέχουν ψυχολογική υποστήριξη στην οικογένεια του μαθητή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε ομαδική ή ατομική βάση, η οποία περιλαμβάνει: ενημέρωση σε σχέση με το πρόβλημα και τις μεθόδους παρέμβασης, εκπαίδευση για τις σχέσεις γονέων – παιδιού και την αντιμετώπιση προβλημάτων στο σπίτι, συμβουλευτική για συναισθηματική στήριξη σε θέματα οικογένειας, καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης.

8. Συντάσσουν τις ψυχολογικές εκθέσεις των μαθητών τους κατόπιν γραπτών αιτημάτων των γονέων ή υπηρεσιών. Την ευθύνη της ανακοίνωσης του περιεχομένου των ψυχολογικών εκθέσεων προς τρίτους έχουν οι ίδιοι οι ψυχολόγοι.

9. Συνεργάζονται με τα άλλα μέλη του Ε.Ε.Π., τους σχολικούς συμβούλους, τα ΚΔΑΥ, τις ιατροπαιδαγωγικές υπηρεσίες, τις διευθύνσεις άλλων σχολείων και με φορείς που παρέχουν ιατρικές, ψυχολογικές και κοινωνικές υπηρεσίες στους μαθητές.

- **Κοινωνικοί Λειτουργοί**

1. Αποτελούν το συνδετικό κρίκο μεταξύ του σχολείου της οικογένειας, και των άλλων κοινωνικών φορέων και υπηρεσιών που ασχολούνται με το παιδί, την οικογένεια και τις ιδιαίτερες ανάγκες που αντιμετωπίζουν.

2. Συντάσσουν το κοινωνικό ιστορικό του μαθητή, που πρόκειται να ενταχθεί στη σχολική μονάδα, σε συνεργασία με τους γονείς. Εισηγούνται τις αναγκαίες παρεμβάσεις υποστήριξης για την καλύτερη προσαρμογή του μαθητή και της οικογένειας του στο σχολικό πλαίσιο.

3. Στηρίζουν συστηματικά και προγραμματισμένα, σε ατομική και ομαδική βάση, τους μαθητές, που αντιμετωπίζουν προσωπικά ή άλλου είδους προβλήματα.

4. Προετοιμάζουν αυτούς που πρόκειται να αποφοιτήσουν και συνεργάζονται με τον επαγγελματικό σύμβουλο και τις αρμόδιες υπηρεσίες για την κοινωνική ή εργασιακή αποκατάσταση, ενισχύοντας τους όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματικά.

5. Συνεργάζονται με την οικογένεια (γονείς, αδέρφια, ευρύτερη οικογένεια), με στόχο τη θετική τους στάση στο πρόβλημα του μαθητή, τη βελτίωση της ποιότητας της

καθημερινής συμβίωσης και την αντιμετώπιση προβλημάτων προσωπικής ή κοινωνικής φύσης. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών χρησιμοποιούν και τις τρεις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, με άτομα, ομάδες και κοινότητα.

6. Συνεργάζονται με σχολικούς συμβούλους, ΚΔΑΥ, άλλα σχολεία, ιατροπαιδαγωγικές κοινωνικές υπηρεσίες, και με κάθε φορέα που υποστηρίζει το κοινωνικό τους έργο.

7. Εργάζονται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο ο οποίος διαθέτει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή που κρίνεται αναγκαία για το έργο τους.

8. Διοργανώνουν συγκεντρώσεις γονέων, σε συνεργασία με το διευθυντή και τα άλλα μέλη του προσωπικού του σχολείου και τους ενημερώνουν για κάθε είδους παροχές που δικαιούνται.

9. Έχουν τη δυνατότητα να κάνουν προγραμματισμένες επισκέψεις στις οικογένειες των μαθητών, να συνοδεύουν τους γονείς σε διάφορες υπηρεσίες, όταν κρίνεται αναγκαίο, πάντοτε στα πλαίσια του ωραρίου εργασίας, και σε συνεργασία με το διευθυντή, αφού, λόγω της ιδιομορφίας του έργου τους, η αποστολή τους δεν περιορίζεται μόνο στο χώρο του σχολείου.

10. Συντάσσουν εκθέσεις που αναφέρονται σε θέματα των αρμοδιοτήτων τους, όταν ζητηθεί από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες, και τις παραδίδουν στο διευθυντή για τη διεκπεραίωσή τους.

- **Θεραπευτές Λόγου**

1. Αναλαμβάνουν την περιοδική αξιολόγηση των μαθητών που παρουσιάζουν προβλήματα επικοινωνίας, λόγου, ομιλίας, φωνής (με ομιλία ή με εναλλακτικές μεθόδους) Σχεδιάζουν και υλοποιούν προγράμματα αποκατάστασης.

2. Συνεργάζονται με τους γονείς και τους καθοδηγούν πώς να χειρίζονται τα προβλήματα επικοινωνίας, λόγου, ομιλίας και φωνής του παιδιού τους.

3. Αναλαμβάνουν την ενημέρωση του προσωπικού του σχολείου, σε θέματα λόγου και επικοινωνίας, ώστε να υπάρχει ενιαία αντιμετώπιση των δυσκολιών στο πλαίσιο του διδακτικού και θεραπευτικού λόγου.

4. Ασκούν το έργο τους σε ιδιαίτερο χώρο, σε ατομική ή μικροομαδική βάση, και, όταν κρίνεται απαραίτητο για τον ίδιο το μαθητή, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, μέσα στην τάξη.

- **Σχολικοί Νοσηλευτές**

1. Ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε κανόνες ατομικής υγιεινής και προφύλαξης από κινδύνους. Έχουν ως κύριο έργο την αγωγή και την προαγωγή της υγείας, με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της υγείας στο σχολικό πληθυσμό.

2. Συμμετέχουν στον έλεγχο και την παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης του σχολικού περιβάλλοντος (αίθουσες, κοινόχρηστοι χώροι, κυλικείο), και συνιστούν στους εμπλεκόμενους, τη λήψη των απαραίτητων μέτρων για την προστασία των μαθητών.

3. Παρέχουν τις πρώτες βοήθειες στα παιδιά του σχολείου και αντιμετωπίζουν αιφνίδιες αδιαθεσίες, ασθένειες ή ατυχήματα που προκύπτουν κατά τα διαλείμματα ή κατά τη διάρκεια σχολικών δραστηριοτήτων.
4. Αναλαμβάνουν το νοσηλευτικό έργο μαθητών (φαρμακευτική αγωγή κ.λπ.) σε συνεργασία με το σχολίατρο ή τον προσωπικό γιατρό του κάθε μαθητή, με τη συναίνεση του γονιού.
5. Είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση της οικογένειας και, σε περίπτωση ατυχήματος, συνοδεύουν το μαθητή κατά τη μεταφορά του σε νοσηλευτικό ίδρυμα και παραμένουν σε αυτό μέχρι την άφιξη του γονέα ή του κηδεμόνα.
6. Ευαισθητοποιούν, ενημερώνουν και προτείνουν ειδικούς χειρισμούς στο ειδικό βοηθητικό προσωπικό, στα θέματα ατομικής υγιεινής των μαθητών και συνεργάζονται με όλο το προσωπικό του σχολείου και τις υγειονομικές υπηρεσίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
7. Εργάζονται εξατομικευμένα ή σε μικρές ομάδες στο γραφείο ή το εργαστήριο αγωγής υγείας, αν διαθέτει η σχολική μονάδα.
8. Παρέχουν συμβουλευτική στους γονείς σε θέματα υγείας και διοργανώνουν σεμινάρια παροχής πρώτων βοηθειών στο προσωπικό του σχολείου, στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης.

- **ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

1. Υποβοηθούν τους μαθητές στις βασικές τους ανάγκες, όπως στη χρήση τουαλέτας, ατομικής υγιεινής, καθαριότητας, αλλαγής ρούχων, σίτισης και γενικά στην αυτοεξυπηρέτησή τους. Σε εξαιρετικά δύσκολες και ιδιαίτερες περιπτώσεις μαθητών, έχουν τη συνδρομή και του λοιπού προσωπικού του σχολείου με την έγκριση ή ενημέρωση του διευθυντή.
2. Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, απασχολούν δημιουργικά τους μαθητές και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή τους στις διάφορες δραστηριότητες μέσα και έξω από την τάξη, ακολουθώντας το ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου.
3. Βοηθούν στην αποβίβαση και επιβίβαση των μαθητών στα σχολικά λεωφορεία, χωρίς να τους συνοδεύουν στα δρομολόγια, και συνεργάζονται με τους εφημερεύοντες,
4. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις ως μέλη του συλλόγου προσωπικού του σχολείου. Λαμβάνουν μέρος ισότιμα στις δραστηριότητες του και διατυπώνουν τις απόψεις τους για θέματα που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα τους ή είναι γενικότερου ενδιαφέροντος. Δεν απαλλάσσονται από τα γενικά ή ειδικά καθήκοντα και από την ανάληψη εργασιών που ο διευθυντής του σχολείου μπορεί να τους αναθέσει στο πλαίσιο της ίσης μεταχείρισης.
5. Επικοινωνούν με τους γονείς, έπειτα από συνεννόηση με το διευθυντή, ενημερώνοντας τους για θέματα διαβίωσης των μαθητών στο σχολείο και τους

προτείνουν τρόπους στήριξης και καθημερινής φροντίδας στο σπίτι, αντίστοιχους με αυτούς που εφαρμόζονται στο σχολείο.

6. Εξαιρούνται από τις εφημερίες του σχολείου λόγω της ιδιομορφίας που παρουσιάζει το εργασιακό τους πρόγραμμα, το οποίο μπορεί να διαφοροποιείται εξαιτίας των μη προβλέψιμων αναγκών των μαθητών.

7. Παρευρίσκονται και προσφέρουν τις υπηρεσίες στους μαθητές τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη λειτουργίας του σχολείου.

- **Φυσικοθεραπευτές**

1. Αξιολογούν τις κινητικές και λειτουργικές ικανότητες των μαθητών, προσδιορίζουν τις ανάγκες τους και καθορίζουν τους θεραπευτικούς στόχους. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιούν ειδικές μεθόδους και μέσα εκπαιδεύοντας τους μαθητές, σε ατομική ή ομαδική βάση, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τους ίδιους, στο χώρο του φυσικοθεραπευτηρίου ή σε άλλους κατάλληλους χώρους, εντός και εκτός σχολείου.

2. Παρακολουθούν και αξιολογούν περιοδικά την κινητική εξέλιξη των μαθητών και ενημερώνουν τον ατομικό τους φάκελο.

3. Συνεργάζονται με τις συναφείς ειδικότητες του σχολείου (εργοθεραπευτή – εκπαιδευτικό φυσικής αγωγής), χωρίς να τους υποκαθιστούν στο έργο τους καθώς και με το Ε.Β.Π. και ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό του σχολείου για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

4. Ενημερώνουν την οικογένεια για την κινητική εξέλιξη του μαθητή και εισηγούνται, σε συνεργασία με τους εργοθεραπευτές, τις όποιες εργονομικές διευθετήσεις κρίνονται απαραίτητες.

5. Εισηγούνται, συνεργαζόμενοι με τους εργοθεραπευτές, στο διευθυντή του σχολείου τις αναγκαίες εργονομικές διευθετήσεις για την ανεμπόδιση παραμονή των μαθητών στο χώρο του σχολείου και την απρόσκοπτη μετακίνηση τους. Προτείνουν την προμήθεια βοηθημάτων για τη διευκόλυνση της κινητικής δραστηριότητας και της μαθησιακής ετοιμότητας των μαθητών.

- **Εργοθεραπευτές**

1. Αξιολογούν τις αναπτυξιακές, λειτουργικές και αισθητικοκινητικές δεξιότητες των μαθητών, με ειδικές δοκιμασίες και τεχνικές.

2. Προσδιορίζουν τις ανάγκες των μαθητών και καθορίζουν τους στόχους αποκατάστασης των διαφόρων δεξιοτήτων μέσω σκόπιμων δραστηριοτήτων (κινητικών, αντιληπτικών, κ.α.) που βοηθούν το μαθητή στη σχολική και κοινωνική προσαρμογή.

3. Παρακολουθούν και εξετάζουν περιοδικά την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των μαθητών και ενημερώνουν τους γονείς για την εξέλιξή τους και για το πρόγραμμα εργοθεραπείας που εφαρμόζουν. Δίνουν τις απαραίτητες συμβουλές, προκειμένου να έχει ο μαθητής την καλύτερη υποστήριξη στο σπίτι.

4. Συνεργάζονται με τους φυσικοθεραπευτές και εισηγούνται στο διευθυντή του σχολείου τις αναγκαίες εργονομικές διευθετήσεις. Προτείνουν την προμήθεια βοηθημάτων για τη διευκόλυνση της ψυχοκινητικής δραστηριότητας και της μαθησιακής ετοιμότητας των μαθητών, ώστε να αξιοποιούνται στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό οι δυνατότητες τους. Προτείνουν λειτουργικούς χειρισμούς, συνεργαζόμενοι με το ειδικό βοηθητικό προσωπικό και τους γονείς, σε θέματα δραστηριοτήτων καθημερινής ζωής και αυτοεξυπηρέτησης των μαθητών.

5. Αναλαμβάνουν την ενημέρωση του προσωπικού του σχολείου και των γονέων, σε θέματα απόκτησης δεξιοτήτων μέσω σκόπιμων δραστηριοτήτων, ώστε να υπάρχει ενιαία αντιμετώπιση στο χώρο του σχολείου και στο σπίτι..

6. Το πρόγραμμα εργοθεραπείας γίνεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, σε ατομική βάση ή σε μικρές ομάδες, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον εργοθεραπευτή.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, το ΕΕΠ και ΕΒΠ, το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού

συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και το ΕΕΠ προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης και το ΕΕΠ κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου.
- Κατά την καθημερινή αποχώρηση του μαθητή εάν κριθεί απαραίτητο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Η αρμονική συνεργασία και η καλή συμπεριφορά όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία είναι απαραίτητη για την πραγμάτωση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο του σκοπού του νηπιαγωγείου. Άλλωστε ο στόχος είναι

κοινός. Με κεντρικό άξονα το παιδί τα πάντα γίνονται για το καλό του και σεβόμενοι τις ανάγκες του.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε έγκαιρα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων. Στο νηπιαγωγείο υλοποιούνται δράσεις ώστε κανένα παιδί να μη νιώθει μόνο του, ανυπεράσπιστο ή εκτεθειμένο σε οποιοδήποτε κίνδυνο καθημερινά και πέραν της Πανελλήνιας ημέρας κατά της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Μέσα σε αυτές τις δράσεις συμπεριλαμβάνονται προγράμματα που αφορούν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την συμπερίληψη, το σεβασμό στη διαφορετικότητα και τον αλληλοσεβασμό.

Ο μαθητής επιτηρείται διαρκώς εντός και εκτός τάξης από το προσωπικό του σχολείου, το οποίο είναι πλήρως ενημερωμένο για την αναπηρία και τις ιδιαιτερότητες του, καθώς και τον τρόπο διαχείρισης-προσέγγισης οποιουδήποτε θέματος προκύψει, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η πρόληψη βίαιων συμπεριφορών από πλευράς μαθητή. Συμβάντα ωστόσο που απορρέουν από τη φυσική ή νοητική ανάπτυξη του μαθητή δεν θεωρούνται φαινόμενα άσκησης βίας ή εκφοβισμού και αντιμετωπίζονται ψυχοπαιδαγωγικά. Απαραίτητη προϋπόθεση για την όσο το δυνατόν καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση της εκάστοτε συμπεριφοράς είναι η συνεργασία του εκπαιδευτικού της τάξης με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ψυχολόγο, κοινωνική λειτουργό, σχολική νοσηλεύτρια, λογοθεραπεύτρια), του ΕΒΠ, καθώς και με τους γονείς του μαθητή.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΗΜΟ /ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Υψίστης σημασίας αποτελεί το θετικό κλίμα συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών, των σύλλογο γονέων και κηδεμόνων, τους συναδέλφους από τις όμορες σχολικές μονάδες, την τοπική αυτοδιοίκηση και τους τοπικούς φορείς της πόλης. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς θα επιδιωχθεί η συνεργασία για την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και με τους αρμόδιους αντιδημάρχους για την άμεση επίλυση των δυσκολιών που συναντάμε.

Η συνεργασία Σχολείου – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται όποτε κριθεί απαραίτητο. Η ουσιαστική συνεργασία χτίζεται σταδιακά και απαιτεί χρόνο, ενέργεια, διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι από τις δυο πλευρές και το έχουμε πετύχει σε μεγάλο βαθμό. Υπάρχει επίσης και τηλεφωνική επικοινωνία για θέματα που απαιτούν άμεση επίλυση ή οργάνωση.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται και η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης. Οι γονείς είναι και θεωρούνται πολύτιμοι συνεργάτες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί βρίσκονται στη διάθεση των γονέων για να μοιραστούν τους προβληματισμούς τους σε οτιδήποτε αφορά την ανάπτυξη ή την συμπεριφορά του παιδιού τους και μπορεί φυσικά να συνδράμει το σχολείο.

Μέσα στη χρονιά θα θέλαμε να επικοινωνήσουμε το έργο της σχολικής μας μονάδας προς την κοινωνία και μέσα σε αυτό το κλίμα διάχυσης θα συνεργαστούμε με τοπικούς φορείς όπως το τοπικό ραδιόφωνο και τις τοπικές εφημερίδες, το Σύλλογο γονέων και κηδεμόνων ΑμεΑ, τις υπόλοιπες σχολικές μονάδες της πόλης, τους κατοίκους της πόλης μέσα από διάφορες δράσεις.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ

Για την ποιότητα του σχολικού χώρου, προκειμένου να είναι ασφαλής, καθαρός, προσεγμένος, γίνονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες από τους εκπαιδευτικούς και από την καθαρίστρια του νηπιαγωγείου. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς γίνεται απεντόμωση, απολύμανση και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο, έλεγχος και επισκευές του κτιρίου.

Στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να αναπτύξουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο δύναται να καλλιεργηθεί η προσωπικότητα του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/μαθήτρια στη αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σε περίπτωση καταστροφής ή φθοράς του σχολικού εξοπλισμού, η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών, επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης κλπ.), καθώς πρωταρχικός στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και αίσθησης ευθύνης στα νήπια, τα οποία πρέπει να σέβονται τόσο τους εσωτερικούς όσο και τους εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου (π.χ. παιδική χαρά, παιχνίδια αυλής, κλπ.).

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και τις αποφάσεις της δημοτικής αρχής λόγω των πιθανόν έκτακτων καιρικών συνθηκών που μπορεί να υπάρξουν.

Ο εκπαιδευτικός αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης ελέγχονται μια φορά το χρόνο οι πυροσβεστήρες της σχολικής μονάδας και γίνεται αναγόμωση όποτε χρειαστεί.

Σε οποιαδήποτε κατάσταση έκτακτης ανάγκης ο χώρος συγκέντρωσης των μαθητών έχει οριστεί το προαύλιο του σχολικού συγκροτήματος εφόσον βεβαία εξασφαλιστεί η καταλληλότητα του και η ασφαλής προσέγγιση του.


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων του Ειδικού Νηπιαγωγείου Καρπενησίου σε συνεργασία όπου χρειάζεται από τις συστεγαζόμενες σχολικές μονάδες καθώς και από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Καρπενήσι, 4/10/2024
Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου  Αθανάσιος Κ. Ρισβάς 8-11-2024	Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ημερομηνία: