

2023-2024

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2/θέσιο Ειδικό Νηπιαγωγείο Σερρών		Διεύθυνση Α/θμιας Δράμας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	944041

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		3 ^ο χιλ. Σερρών-Δράμας	
Τηλέφωνο	-2321056002, 2321350697 και 2321056015	Fax	-
e-mail:	mail@nip-eid-serron.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipeidiko/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αθανασίου Γραμματική-Ιωάννα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Γιαννακόπουλος Ιωάννης	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	
2. Λειτουργία του Σχολείου	
I. Διδακτικό ωράριο	
II. Προσέλευση στο Σχολείο	
III. Παραμονή στο Σχολείο.....	
IV. Αποχώρηση από το Σχολείο.....	
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	
VI. Απουσίες μαθητών.....	
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
I. Φοίτηση	
II. Σχολικοί χώροι.....	
III. Διάλειμμα	
IV. Εμφάνιση.....	
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	
VI. Άλλα θέματα	
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες	
IX. Άλλα θέματα	
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	
I. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών	
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων αναγκών	
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	

Εισαγωγή

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες/κηδεμόνες και μαθητές/τριες,

ευχόμαστε θερμά σε όλους σας υγεία. Το Σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Για να εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ειδικού Νηπιαγωγείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020), επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου. Η τήρησή του θα βοηθήσει ώστε να επιτυγχάνονται κατά το δυνατόν οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Ειδικού Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σκοπός τους είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται ανά σχολικό έτος, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους

κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες/κηδεμόνες. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ΔΔΕ και ΔΠΕ Σερρών και Δράμας, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια οργανωμένη κοινότητα που με δημοκρατικό τρόπο διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2.Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Το Σχολείο λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες για τα σχολεία. Η φοίτηση σε όλα τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι πενθήμερη, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή. Τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργούν από την 1η Σεπτεμβρίου έως 21 Ιουνίου κάθε σχολικού έτος. Η σχολική χρονιά για τους μαθητές αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές διαρκεί από 8:15 έως 13:00πμ.

Διδακτικές ώρες & ώρες διαλειμμάτων:

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
8:00πμ.	Προσέλευση νηπιαγωγών και λοιπού προσωπικού ΕΕΠ και ΕΒΠ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ-Εργαστήρια Δεξιότητων
11:30-12:15	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:15-12:50	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Εργαστήρια Δεξιότητων-Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:50-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00πμ.	Λήξη μαθημάτων και ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Προσέλευση – Αποχώρηση – Επικοινωνία

- Οι Νηπιαγωγοί, το ΕΕΠ και το ΕΒΠ προσέρχονται στο Σχολείο μέχρι τις 8:05πμ. και φροντίζουν για την αποβίβαση και επίβλεψη των μαθητών με την άφιξη των

μεταφορικών μέσων που μεταφέρουν τους μαθητές στο Σχολείο. Μεριμνούν για την ασφαλή είσοδο τους στο κτίριο. Την ίδια υπευθυνότητα και φροντίδα επιδεικνύουν και κατά την αποχώρηση των μαθητών. Το ΕΒΠ καταγράφει τις απουσίες των μαθητών και αναρτά τη λίστα στον πίνακα ανακοινώσεων, ώστε να έχει άμεση πρόσβαση το προσωπικό του Σχολείου. Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση παραλαμβάνονται από το ΕΒΠ και οδηγούνται στις τάξεις τους.

- Η προσέλευση των μαθητών το πρωί γίνεται από 8:15πμ. έως 8:30πμ. από την κεντρική είσοδο του Σχολείου. Η είσοδος των μαθητών/τριών στο Σχολείο δύναται να παραταθεί μέχρι τις 08:40 π.μ. λόγω της καθυστερημένης άφιξης των λεωφορείων που μεταφέρουν μαθητές και των τριών δομών Ειδικής Αγωγής του συγκροτήματος.
- Πριν τις 8:15 π.μ. απαγορεύεται σε όλους η είσοδος στο κυρίως κτίριο του Σχολείου και επιτρέπεται μόνο στους εκπαιδευτικούς, ΕΕΠ και ΕΒΠ. Γενικά η είσοδος στο χώρο του Σχολείου επιτρέπεται μόνο στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του Σχολείου μόνο κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς και το ΕΕΠ, καθώς και για τις συναντήσεις/ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του Σχολείου.
- Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο Σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Στις 13:05πμ. ξεκινά η επιβίβαση των νηπίων στο σχολικό λεωφορείο και αμέσως μετά, η παραλαβή και αποχώρηση των μαθητών κυρίως με λεωφορεία της περιφέρειας ή με ταξί. Οι γονείς/κηδεμόνες που παραλαμβάνουν μόνοι τους τα παιδιά τους, ούτε προηγούνται ούτε έπονται, αλλά περιμένουν να παραλάβουν τα παιδιά τους, όπως είναι προγραμματισμένο από τους εφημερεύοντες. Οι γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν να μιλήσουν με τη διεύθυνση θα πρέπει να περιμένουν εκτός του κτιρίου μέχρι την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή από αυτό.
- Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση – αποχώρηση των μαθητών από το

Σχολείο είναι οι γονείς/κηδεμόνες.

- Σε περίπτωση ειδικών λόγων (π.χ. ιατρικές εξετάσεις ή άλλη επείγουσα περίπτωση) μπορεί ο μαθητής να προσέλθει στο Σχολείο αμέσως μόλις αυτό καταστεί δυνατό, μετά όμως από άδεια της διεύθυνσης του Σχολείου.
- Επιτρέπεται να φύγει κάποιος μαθητής από το Σχολείο μόνο για σοβαρούς λόγους (π.χ. ξαφνική ασθένεια), ύστερα από ενημέρωση του εκπαιδευτικού της τάξης του, την άδεια από τη διεύθυνση του Σχολείου και αφού ειδοποιηθούν οι γονείς/κηδεμόνες του, ώστε οι ίδιοι να τον παραλάβουν.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους από τους γονείς/κηδεμόνες τους, αν ο γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει κάποια μέρα, δεν φεύγουν από το Σχολείο ποτέ ασυνόδευτοι. Δύναται να αποχωρήσουν από το Σχολείο συνοδευόμενοι από άλλο άτομο του οικογενειακού ή φιλικού περιβάλλοντος, αφού πρώτα οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώσουν τη διεύθυνση του Σχολείου και αφού το άτομο αυτό επιδείξει την αστυνομική του ταυτότητα (ή άλλο δημόσιο έγγραφο ταυτοποίησης) και υπογράψει σχετική δήλωση.
- Η συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς (ενημέρωση – επικοινωνία) γίνεται σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτη ανάγκη γίνεται αφού προηγηθεί τηλεφωνική ή με άλλο τρόπο ενημέρωση της διεύθυνσης, ώστε να επιτραπεί η είσοδός τους στο Σχολείο.
- Το νηπιαγωγείο δίνει πολύ μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, καθότι η οποιαδήποτε πρόοδος των μαθητών επιτυγχάνεται μόνο με τη βοήθεια της οικογένειας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες που έχουν δηλώσει ότι μόνοι τους θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, υποχρεούνται να τα παραλαμβάνουν έγκαιρα κατά τις ώρες αποχώρησης και όπως αυτές αναγράφονται στο πρόγραμμα (υπόψη ότι επαναλαμβανόμενη καθυστέρηση στην παραλαβή του μαθητή την ώρα που πρέπει τόσο από το Σχολείο όσο και από τα προκαθορισμένα σημεία συνάντησης με τα σχολικά λεωφορεία/ ταξί, αποτελεί ποινικό αδίκημα (παραμέληση ανηλίκου).

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του Σχολείου κλείνει στις 8.40 και παραμένει κλειστή

καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών, αλλά και σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Ειδικού Νηπιαγωγείου, δεν παρ ευρίσκειται χωρίς άδεια στο χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης. Επιπλέον για την ασφάλεια των μαθητών δεν επιτρέπονται τεχνικές εργασίες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων/κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων/κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστότοπου του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο Σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

Στο Ειδικό Νηπιαγωγείο Σερρών εγγράφονται μαθητές από το 4^ο έτος της ηλικίας τους και δύνανται να φοιτούν μέχρι το 7ο έτος της ηλικίας τους, με παράταση μιας χρονιάς. Στο Ειδικό Νηπιαγωγείο Σερρών εφαρμόζεται ανάλογα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, διαφοροποιημένο το αναλυτικό πρόγραμμα της Γενικής Εκπαίδευσης ή το Πλαίσιο Αναλυτικού Προγράμματος της Ειδικής Αγωγής ή ένα μεικτό σύστημα των ανωτέρω προγραμμάτων. Ο αριθμός των μαθητών/τριών σε κάθε τμήμα των Ειδικών Νηπιαγωγείων ορίζεται κατ' ελάχιστον τέσσερις έως κατ' ανώτατο όριο επτά μαθητές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο αριθμός μπορεί να μειωθεί με κατώτατο όριο τους τρεις μαθητές ανά τμήμα. Την τρέχουσα σχολική χρονιά 2023-2024 στο Ειδικό Νηπιαγωγείο Σερρών εγγράφηκαν μαθητές που γεννήθηκαν το 2019 και έτσι σήμερα φοιτούν ΔΕΚΑΤΕΣΣΕΡΕΙΣ (14) μαθητές χωρισμένοι σε δύο τμήματα.

Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στο Σχολείο είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων μελών της σχολικής κοινότητας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατό να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Είναι απαραίτητη η δημιουργία παιδαγωγικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο οι μαθητές θα εξασκηθούν, ώστε να έχουν το ανάλογο αποτέλεσμα.

Σχολικοί χώροι

Σχολικοί Χώροι – Εγκαταστάσεις

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να δημιουργηθεί και να διατηρηθεί ένα ασφαλές, υγιές και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού οι εκπ/κοί, ΕΕΠ και ΕΒΠ, οφείλουν:

- να φροντίζουν για την διατήρηση της υγιεινής των σχολικών χώρων και εγκαταστάσεων
- να ενημερώνουν εγκαίρως την Δ/νση για τυχόν βλάβες ή προβλήματα που παρατηρούν στις σχολικές εγκαταστάσεις
- να φροντίζουν οι μαθητές να μην προβαίνουν σε καταστροφές της κινητής και ακίνητης σχολικής περιουσίας

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Οι αίθουσες κλειδώνουν και δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων ο χώρος παραμονής των μαθητών, κατά τμήμα, σε αντίστοιχο μέρος των διαδρόμων. Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δεν μένει μέσα σε αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές αναλαμβάνουν οι Νηπιαγωγοί εν υπηρεσία και το ΕΕΠ και ΕΒΠ, που βρίσκονται στο προαύλιο και στους διαδρόμους.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές περιμένουν τον εκπαιδευτικό και το ΕΕΠ και ΕΒΠ να τους συνοδέψει στην τάξη. Σε καμιά περίπτωση δεν προσέρχονται στις τάξεις μόνοι τους και χωρίς επίβλεψη.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων δύνανται να οριστούν ατομικές εφημερίες ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες των μαθητών και, κυρίως, για την δική τους ασφάλεια.

Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται στη ανάλογη νηπιαγωγό του τμήματος. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνονται στην Προϊσταμένη νηπιαγωγό.

Λόγω του πρωτοκόλλου COVID-19 όλες οι αίθουσες απολυμαίνονται καιαερίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.

Εφημερίες εκπαιδευτικών

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017/ΦΕΚ 109 τ'Α' και την εγκύκλιο με αριθμ. πρωτ. Φ7/95956/Δ1/1.9.2023 του ΥΠΑΙΘΑ, Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024.

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια προσέλευσης και της αποχώρησης από το Σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων στον αύλειο χώρο ή εντός της αίθουσας όταν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη

διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές, συνοδεύοντας τους μαθητές στο προαύλιο όπου και εφημερεύει σε όλο το προαύλιο.

Εμφάνιση

Οι εκπ/κοί, οι ΕΕΠ και ΕΒΠ φροντίζουν ώστε οι μαθητές να παραμένουν καθαροί και με στεγνά ρούχα καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου, μετά από πιθανά «ατυχήματα» κατά τη διάρκεια της ημέρας.

Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με αξιοπρέπεια και αλληλοσεβασμό και να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο.

Προϊσταμένη

- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και τα Στελέχη της Εκπαίδευσης (όσα έχουν Παιδαγωγικές και Διοικητικές αρμοδιότητες), για όλα τα θέματα που αφορούν τους μαθητές και τη γενικότερη λειτουργία του Σχολείου καθώς, επίσης, και με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους τοπικούς φορείς.
- Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης προχωρεί σε προγραμματισμό και παρακολούθηση του εκπαιδευτικού έργου και βοηθάει στον οριζόντιο και κάθετο συντονισμό του.
- Ενισχύει και υποστηρίζει την εφαρμογή προγραμμάτων ενδοσχολικής επιμόρφωσης και προωθεί καινοτόμες εκπαιδευτικές πρακτικές και την εφαρμογή τους στη σχολική μονάδα.
- Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για εκπαιδευτικά ζητήματα και άλλα θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας τους και επιδιώκει τη συνεργασία για εύρεση κοινού πλαισίου αναφοράς.
- Εκπροσωπεί το Ειδικό Νηπιαγωγείο σε κάθε συνεργασία με άλλους φορείς.

Εκπαιδευτικοί – Ειδικό Εκπαιδευτικό & Βοηθητικό Προσωπικό

- Είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των αρχών της ειδικής παιδαγωγικής, αλλά και για την ασφάλεια των μαθητών.
- Θα πρέπει να ενημερώνουν τη νηπιαγωγό του τμήματος ή την Προϊσταμένη για κάθε πρόβλημα που σχετίζεται με τη λειτουργία της τάξης τους και του Σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος σε κοινή συνεργασία και συνεννόηση οι Νηπιαγωγοί και το ΕΒΠ και ΕΕΠ, θα πρέπει να έχουν την επίβλεψη όλου του χώρου που βρίσκονται οι μαθητές και να παρεμβαίνουν άμεσα σε οποιοδήποτε πρόβλημα διαπιστώσουν.
- Η προσέλευση των εκπαιδευτικών θα πρέπει να γίνεται πριν την έναρξη του διδακτικού τους ωραρίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του Σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστερημένης προσέλευσης θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα την Προϊσταμένη.
- Η απουσία εκπαιδευτικού αντιμετωπίζεται με τους παρακάτω τρόπους:
 - i) Χωρισμός μαθητών στο άλλο τμήμα.
 - ii) Σύμπτυξη τμημάτων (εάν οι μαθητές είναι λίγοι).
 - iii) Δημιουργία μικροομάδων από ΕΕΠ ή πρόγραμμα διατροφής-υγιεινής από ΕΒΠ.
 - iv) Όταν κρίνεται απαραίτητο, ενημέρωση του υπεύθυνου εκπαιδευτικών θεμάτων στη Α/θμια Σερρών για να στείλει νηπιαγωγό προς αναπλήρωση.
- Συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνουν κατά τις τετραμηνιαίες συναντήσεις όπως αυτές έχουν οριστεί από την έναρξη του σχολικού έτους. Σε περίπτωση έκτακτου προβλήματος μπορούν να ενημερώσουν τους γονείς/κηδεμόνες και σε άλλες ημέρες και ώρες, ύστερα από προγραμματισμένο ραντεβού. Τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων μπορεί να γίνεται μόνο σε περίπτωση ειδικών προβλημάτων που καθιστούν αδύνατη την προσέλευσή τους στο Σχολείο.
- Σε κάθε περίπτωση καλό είναι να γίνεται ενημέρωση γονέων σε ημέρες και ώρες που οι εκπαιδευτικοί δεν έχουν μάθημα στην τάξη ή την ώρα διαλείμματος εφόσον η μία νηπιαγωγός εποπτεύει τα νήπια.
- Πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, στη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών και, γενικά, σε όλες τις πληροφορίες που

είναι προσωπικές και δεν πρέπει να κοινολογούνται.

- Οφείλουν να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα και έξω από την τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπισή τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Το Σχολείο οφείλει σε συνεννόηση με όλους τους εμπλεκόμενους, να οργανώσει και να μεθοδεύσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών, του ΕΕΠ καθώς και του ΕΒΠ, όπου είναι αναγκαίο
- Πρέπει να ενθαρρύνουν την επικοινωνία και να ενισχύουν την αλληλεπίδραση μεταξύ των μαθητών, τόσο μέσα στην τάξη, όσο και κατά τα διαλείμματα, καθώς και να δημιουργούν ευκαιρίες για το σκοπό αυτό. Επίσης να ενισχύουν και να ενθαρρύνουν τους μαθητές να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, να βοηθούν συμμαθητές τους που έχουν ανάγκη, πάντα όμως με τη δική τους εποπτεία και επίβλεψη.
- Οφείλουν, και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, να εποπτεύουν τους μαθητές.

Σημείωση: Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2023-24 στο Νηπιαγωγείο Σερρών πέρα από τις δύο Νηπιαγωγούς που εργάζονται 25 ώρες την εβδομάδα (πλήρες ωράριο) υποστήριξη προσφέρεται από: Λογοθεραπεύτρια (μόνιμη, 23 ώρες/εβδομάδα), Ψυχολόγο (αναπληρώτρια ΕΣΠΑ, 15 ώρες/εβδομάδα), ΚοινωνικόΛειτουργό (αναπληρώτρια ΕΣΠΑ, 25 ώρες/εβδομάδα), Σχολικό Νοσηλεύτη (αναπληρώτρια ΕΣΠΑ, 25 ώρες/εβδομάδα), Φυσικοθεραπεύτρια (αναπληρώτρια ΕΣΠΑ, 6 ώρες/εβδομάδα) και ένα Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (μόνιμη αποσπασμένη, 30 ώρες/εβδομάδα).

Μαθητές – φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει την επιδιωκόμενη σταθερότητα και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

- Η φοίτηση των μαθητών στην Π/θμια Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική (για τα Ειδικά

Νηπιαγωγεία μέχρι το 7^ο έτος της ηλικίας).

- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα άφιξης και έναρξης των μαθημάτων – και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.).
- Σε περιπτώσεις απουσίας μαθητών άνω των δύο ημερών, θα πρέπει να ενημερώνεται το Σχολείο για το λόγο της απουσίας. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα, κ.ά.).
- Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας λόγω ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο απαιτείται ιατρική βεβαίωση.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Νηπιαγωγό του τμήματος ή την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Ψυχοκίνησης, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η ύπαρξη ενημερωμένου Ατομικού Δελτίου Υγείας Μαθητή – σύμφωνα με το έντυπο που ορίζεται από το **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ** – που έχει διάρκεια τρία χρόνια. Στις περιπτώσεις που υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα το Σχολείο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:
- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή

- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδρομές είναι η οργανωμένη από το Σχολείο ομαδική μετάβαση σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό. Συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του Σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών και καθηγητών, που σημαντικά για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία των σχολικών μονάδων, ενώ παράλληλα πολλαπλές πηγές πληροφόρησης και εκπαίδευσης, εκτός των φυσικών συνόρων του Σχολείου, ενσωματώνονται στην καθημερινή λειτουργία.

Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων και από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Διακρίνονται σε:

Σχολικούς περιπάτους:

- Πραγματοποιούνται πάντα σε προγραμματισμένο χώρο και χρόνο. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται με σημειώματα/e-mail. Επίσης γίνεται προγραμματισμός και ορίζονται αναλυτικά οι ευθύνες και οι αρμοδιότητες κάθε εκπαιδευτικού και ΕΕΠ/ΕΒΠ οι οποίες προκύπτουν και από το ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου.
- Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά κατά έτος και δε γίνονται περισσότεροι από έναν (1) μέσα στον ίδιο μήνα. Συνήθως γίνονται μαζί με το συστεγαζόμενο

Ειδικό Δημοτικό Σχολείο.

Διδακτικές επισκέψεις

Διδακτικές επισκέψεις των μαθητών, διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, είναι δυνατό να γίνονται προγραμματισμένα σε χώρους επιστημονικής, ιστορικής, θρησκευτικής και πολιτιστικής αναφοράς, σε μονάδες παραγωγής, αξιοθέατα κ.τ.λ. Για την πραγματοποίησή τους απαιτείται η συμπλήρωση μιας σειράς απαραίτητων εγγράφων, που πρέπει να ετοιμάσει όποιος επιθυμεί να πραγματοποιήσει επίσκεψη. Καθορίζονται από σχετική Υ.Α. και την απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων του Σχολείου.

Άλλα θέματα

Ενημέρωση οδηγών - συνοδών

Με την τοποθέτηση του οδηγού και συνοδού γίνεται ενημέρωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σχετικά με το ωράριο, τα καθήκοντα, τα δρομολόγια και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών που μεταφέρουν. Σε περίπτωση αδυναμίας κίνησης του σχολικού λεωφορείου (αβαρία, ασθένεια οδηγού) η μετακίνηση των παιδιών γίνεται με λεωφορείο του Κ.Τ.Ε.Λ., με ευθύνη των γονέων ή με το λεωφορείο του Ε.Ε.Ε.Κ. μετά από ενημέρωση & Υ.Δ. των γονέων.

Μεταπτυχιακοί φοιτητές- πρακτική άσκηση φοιτητών

Μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα του Σχολείου φοιτητές για πρακτική άσκηση κατόπιν επικοινωνίας με την σχολή τους και σχετική άδεια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και της διεύθυνσης του Σχολείου. Χωρίς την πλειοψηφική συναίνεση του Συλλόγου Διδασκόντων και την έγγραφη γνωμοδότηση των γονέων/κηδεμόνων των νηπίων, δεν μπορεί να εισέλθει φοιτητής και γενικά εξωσχολικός στη σχολική μονάδα.

Προγράμματα

Τα τελευταία χρόνια οι μαθητές του Σχολείου μας συμμετέχουν στα εξής προγράμματα:

- Αγωγής Υγείας
- Πολιτιστικά

- Περιβαλλοντικά
- Θεραπευτικής ιππασίας

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Οι γονείς/κηδεμόνες/κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Γονείς/Κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες και κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου μας.

- Ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη Νηπιαγωγό, καθώς και από το Ειδικό Εκπαιδευτικό και Βοηθητικό Προσωπικό του Σχολείου στις ώρες και ημέρες που από την αρχή του σχολικού έτους ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Η τετραμηνιαία ενημέρωση των γονέων γίνεται πάντα μετά από επικοινωνία με την Κοινωνικό Λειτουργό & την Ψυχολόγο του Νηπιαγωγείου. Σε περιπτώσεις άμεσης ανάγκης, είτε η διά ζώσης επικοινωνία/ενημέρωση είτε η τηλεφωνική επικοινωνία, δύναται να γίνουν σε άλλες ώρες και ημέρες πλην των ως άνω προκαθορισμένων.
- Ενημερώνονται για το δρομολόγιο του σχολικού λεωφορείου καθώς και για τις στάσεις και τους συνοδούς των λεωφορείων της περιφέρειας που μεταφέρουν τους μαθητές.
- Οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:
 1. Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από την Προϊσταμένη, ή τη Νηπιαγωγό του τμήματος.
 2. Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου
 3. Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων
 4. Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Προσκομίζουν και επιδεικνύουν κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για τη

φοίτηση του μαθητή στο Σχολείο και οφείλουν να γνωστοποιούν στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

- Φροντίζουν για την προετοιμασία των μαθημάτων του παιδιού τους στο σπίτι, για την ευπρεπή εμφάνισή του στο Σχολείο, για την ατομική του υγιεινή (τηρούν τους κανόνες καθαριότητας), για την προμήθεια δεκατιανού ή γεύματος για το Ολοήμερο και για την καλλιέργεια εμπιστοσύνης και θετικής στάσης του για το Σχολείο.
- Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας μαθητή, πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο (συνήθως τη 2^η ημέρα απουσίας) για τους λόγους που συμβαίνει αυτό. Το ίδιο πρέπει να γίνεται σε περίπτωση αλλαγής της οικογενειακής κατάστασης (π.χ. διαζύγιο ή άλλο) ή αλλαγής κηδεμονίας του μαθητή.
- Γενικά, για ότι απασχολεί ή δημιουργεί ερωτηματικά στους γονείς/κηδεμόνες σε σχέση με τη φοίτηση του παιδιού τους και τη λειτουργία του Σχολείου, μπορούν να απευθύνονται στους νηπιαγωγούς και στο λοιπό προσωπικό του Νηπιαγωγείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Το Ειδικό Νηπιαγωγείο και το Ειδικό Δημοτικό έχουν κοινό Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Προϊσταμένη, και τον Διευθυντή του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου, τους Συλλόγους Διδασκόντων των δύο Σχολείων, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Προϊσταμένη του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Προϊσταμένη ενημερώνει τους μαθητές, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενη, Εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ και ΕΒΠ οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ορίζεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς στον αύλειο χώρο σε συνεργασία με το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο με το οποίο συστεγάζεται το Ειδικό Νηπιαγωγείο.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται οι οριζόμενες από το νόμο ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη Νηπιαγωγό και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

20/11/2023

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός

Αθανασίου Γραμματική-Ιωάννα

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και
Ενταξιακής Εκπαίδευσης ΔΔΕ και ΔΠΕ
Σερρών και Δράμας (που έχει την
παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

Δρ. Παναγιώτου Άννα

Ημερομηνία: 24.11.2023

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Σερρών

Καραβασίλης Ιωάννης

Ημερομηνία: 28.11.2023

1912

...

...

...

...

...

...

...

...

...

