

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ



**Του 3/θέσιου Ειδικού Νηπιαγωγείου για παιδιά στο φάσμα
του αυτισμού – Αιγάλεω.**

Σχολικού έτους 2023-24

Περιεχόμενα

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

A. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Διδακτικό ωράριο
2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών
3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Γ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

1. Φοίτηση στο 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Αυτισμού στο Αιγάλεω
2. Σχολικοί χώροι
- 3: Διάλειμμα
4. Σχολικό πρόγραμμα
5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις
1. Η Προϊσταμένη
2. Εκπαιδευτικό –Ειδικό Εκπαιδευτικό και Βοηθητικό προσωπικό
6. Γονείς και κηδεμόνες
7. Άλλα θέματα

Δ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων-Σχολικό Συμβούλιο
2. Σχολικές δράσεις

Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Ζ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3/ΘΕΣΙΟ ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟ ΦΑΣΜΑ ΤΟΥ
ΑΥΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε Γ' ΑΘΗΝΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

9521165

(My school)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΡΥΖΟΜΥΛΩΝ ΚΑΙ ΙΑΣΙΟΥ(ΑΔΙΕΞΟΔΟ)

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

210-5621237

E-MAIL

mail@nip-eid-ekp-aft.att.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

blogs.sch.gr\nipeidekpfat

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

ΚΑΛΑΝΤΖΗ ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ ΠΕ23

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

A. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

B. Λειτουργία του Σχολείου

1.Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017.Συγκεκριμένα:

1^η Εβδομάδα: Αποχώριση 11.00

2^η Εβδομάδα: Αποχώριση 11.45

2.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Μαθητές που τυχόν έχουν καθυστερήσει παραπάνω από το προβλεπόμενο χρονικό όριο, θα επικοινωνούν με τη διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να εισέλθουν.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και τους παραλαμβάνουν από το σχολικό λεωφορείο. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Μετά το πέρας της ώρας προσέλευσης η κεντρική είσοδος κλείνει (περίπου στις 8:45) και κλειδώνει για την επίτευξη ασφάλειας και γενικότερα για να μη προκαλείται αναστάτωση στη λειτουργία του σχολείου και διακόπτονται οι όποιες εκπαιδευτικές και διδακτικές δράσεις. Την ευθύνη για το κλείσιμο της πόρτας εισόδου φέρει ο επιστάτης του σχολικού συγκροτήματος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Στις 12:45 ξεκινάει η διαδικασία για την αποχώρηση των νηπίων και στις 12:55 ανοίγει η κεντρική είσοδος για την παραλαβή και αποχώρηση των μαθητών. Ώρα αποχώρησης: 13:00.

Οι μαθητές κατά το πλείστων αποχωρούν από το σχολείο με το σχολικό λεωφορείο. Οι γονείς που παραλαμβάνουν μόνοι τους τα παιδιά τους, περιμένουν να παραλάβουν τα

παιδιά τους με απόλυτη τάξη, φροντίζοντας να μην παρακωλύουν με τα οχήματά τους την κίνηση των σχολικών λεωφορείων του συγκροτήματος.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες που έχουν δηλώσει ότι μόνοι τους θα παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, υποχρεούνται να τα παραλαμβάνουν έγκαιρα κατά τις ώρες αποχώρησης και όπως αυτές αναγράφονται παραπάνω. Τυχόν καθυστέρηση στην αποχώρηση των μαθητών προκαλεί προβλήματα τόσο στην συναισθηματική ηρεμία των μαθητών μας, όσο και στην εύρυθμη λειτουργία του σχολικού συγκροτήματος (συνωστισμός με τα υπόλοιπα σχολεία που σχολούν 10 λεπτά αργότερα), για αυτό οι γονείς και κηδεμόνες παρακαλούνται για τη συνέπειά τους.

Σε περίπτωση ειδικών λόγων (π.χ. ιατρικές εξετάσεις ή άλλη επείγουσα περίπτωση) μπορεί ο μαθητής να προσέλθει στο σχολείο αμέσως μόλις αυτό καταστεί δυνατό, μετά όμως από άδεια της διεύθυνσης του σχολείου. Επίσης επιτρέπεται να φύγει κάποιος μαθητής από το σχολείο μόνο για σοβαρούς λόγους (π.χ. ξαφνική ασθένεια), ύστερα από ενημέρωση του εκπαιδευτικού της τάξης του, την άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου και αφού ειδοποιηθούν οι γονείς – κηδεμόνες του, ώστε οι ίδιοι να τον παραλάβουν και να καταθέσουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

3..Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Γ. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση στο 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Αυτισμού στο Αιγάλεω

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει την επιδιωκόμενη σταθερότητα και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

Στο Ειδικό Νηπιαγωγείο, για το σχολικό έτος 2023 - 2024 εγγράφονται μαθητές/τριες μαθητές γεννημένοι το 2018 και το 2019. Από το σχολικό έτος 2020-2021, η φοίτηση των νηπίων που συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών γίνεται υποχρεωτική.

Η φοίτηση των μαθητών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση (Νηπιαγωγείο), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Επαναφοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι δυνατή μέχρι την ηλικία των 7 ετών. Εφόσον ο μαθητής συμπληρώνει την ηλικία των 7 ετών μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του σχολικού έτους φοίτησης, τότε δεν δύναται να παρακολουθήσει το νηπιαγωγείο και εγγράφεται υποχρεωτικά στο Δημοτικό.

Ανάλογα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, εφαρμόζεται διαφοροποιημένο το αναλυτικό πρόγραμμα της Γενικής Εκπαίδευσης ή το Πλαίσιο Αναλυτικού Προγράμματος της Ειδικής Αγωγής ή ένα μεικτό σύστημα των ανωτέρω προγραμμάτων.

Λόγω των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών του σχολείου, εφαρμόζεται κυρίως εξατομικευμένο πρόγραμμα δραστηριοτήτων τόσο από τους Νηπιαγωγούς, όσο και από το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Λογοθεραπεύτρια, Εργοθεραπεύτρια, Σχολική Νοσηλεύτρια, Κοινωνική Λειτουργό και Ψυχολόγο) αλλά και ομαδικές δραστηριότητες προκειμένου να ενισχυθεί η κοινωνικοποίηση και κάθε άλλη υπηρεσία που στηρίζει την ισότιμη μεταχείριση των μαθητών. Επιπλέον, τα μέλη του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού Ε.Β.Π του σχολείου υποβοηθούν τους μαθητές στις βασικές τους ανάγκες, όπως στη χρήση τουαλέτας, ατομικής υγιεινής, καθαριότητας, αλλαγής ρούχων, σίτισης και γενικά στην αυτοεξυπηρέτησή τους.

Ο αριθμός των μαθητών/τριών σε κάθε τμήμα ορίζεται ειδικά για το σχολείο μας σε κατ' ελάχιστον τρεις (3) μαθητές/τριες.

2.Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

3:Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν σε προκαθορισμένο προαύλιο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εφημερεύοντες δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών, κατά τάξη, σε προκαθορισμένο εσωτερικό χώρο ή ακόμα και εντός της σχολικής αίθουσας εφόσον υπάρχει συνωστισμός με τα συστεγαζόμενα σχολεία.

Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα σε αίθουσα μόνος του. Τις ημέρες αυτές εφημερεύει όλο το προσωπικό.

Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές την ώρα του διαλείμματος, επεμβαίνουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί που βρίσκονται στο προαύλιο ή στους εσωτερικούς χώρους.

Στο εσωτερικό της πόρτας που οδηγεί στο προαύλιο παρευρίσκεται μέλος του Ε.Β.Π για παροχή υπηρεσιών π.χ. τουαλέτα αλλαγή ρούχων, πλύσιμο χεριών.

Μόλις τελειώσει το διάλειμμα, οι μαθητές περιμένουν τον εκπαιδευτικό να τους συνοδέψει στην τάξη. Σε καμιά περίπτωση δεν προσέρχονται στις τάξεις μόνοι τους και χωρίς επίβλεψη.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

4.Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

1.Η Προϊσταμένη

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2: Εκπαιδευτικό –Ειδικό Εκπαιδευτικό και Βοηθητικό προσωπικό

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Οι Εκπαιδευτικοί και το Ειδικό Εκπαιδευτικό προσωπικό είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των αρχών της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης, αλλά και την ασφάλεια των μαθητών. Θα πρέπει να ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου για κάθε πρόβλημα που σχετίζεται με τη λειτουργία της τάξης τους και του σχολείου. Κατά την εφημερία τους και σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εφημερεύοντες, θα πρέπει να έχουν την επίβλεψη όλου του χώρου που βρίσκονται οι μαθητές και να παρεμβαίνουν άμεσα σε οποιοδήποτε πρόβλημα διαπιστώσουν.

Επιπλέον, το προσωπικό του σχολείου συγκροτεί διεπιστημονικές ομάδες (με την συμμετοχή ειδικού παιδαγωγού, ψυχολόγου λογοθεραπευτή, εργοθεραπευτή, νοσηλεύτη, κοινωνικού λειτουργού και ειδικού βοηθού) στις οποίες σχεδιάζεται εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα για κάθε μαθητή. Επιπλέον, επικοινωνεί και συνεργάζεται με τα κέντρα αποκατάστασης που παρακολουθούν τα παιδιά και επιδιώκει τη συμμετοχή των γονέων στις όποιες παρεμβάσεις προκύπτουν από τις διεπιστημονικές ομάδες.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της

οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

6.Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

7.Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Κατά την διάρκεια του δεκατιανού, δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτονομίας.

Δ. Επικοινωνία και Συνεργασία σχολείου- οικογένειας.

Το Σχολείο δίνει πολύ μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς, καθώς η οποιαδήποτε πρόοδος των μαθητών επιτυγχάνεται καλύτερα με τη βοήθεια της οικογένειας. Ως εκ τούτου και εκτός από τις ενημερώσεις για την εξέλιξη των παιδιών, έχει καθιερωθεί έντυπο τετράδιο επικοινωνίας με την οικογένεια, το οποίο φέτος τυπώθηκε ενιαίο για όλη τη σχολική χρονιά στο οποίο αναγράφονται σε καθημερινή βάση από τους εκπαιδευτικούς-ειδικότητες και ειδικούς βοηθούς, θέματα

καθημερινής συμπεριφοράς, ανακοινώσεις του σχολείου κτλ. Αντίστοιχα οι γονείς ανατρέχουν στο τετράδιο, λαμβάνουν γνώση αλλά και ενημερώνουν οι ίδιοι για τα θέματα που προκύπτουν.

Επιπλέον και σε συνάρτηση με τα παραπάνω η κοινωνική λειτουργός του σχολείου μπορεί να λειτουργήσει ως ο συνδετικός κρίκος μεταξύ του σχολείου και της οικογένειας αλλά και των άλλων κοινωνικών φορέων και υπηρεσιών που ασχολούνται με το παιδί, την οικογένεια και τις ιδιαίτερες ανάγκες που αντιμετωπίζουν. Συνεργάζεται με την οικογένεια (γονείς, αδέρφια, ευρύτερη οικογένεια), με στόχο τη θετική τους στάση στο πρόβλημα του μαθητή, τη βελτίωση της ποιότητας της καθημερινής συμβίωσης και την αντιμετώπιση προβλημάτων προσωπικής ή κοινωνικής φύσης.

Η σχολική νοσηλεύτρια είναι υπεύθυνη για την αγωγή και την προαγωγή της υγείας, με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της υγείας στο σχολικό πληθυσμό. Ως εκ τούτου οφείλει να λαμβάνει γνώση τυχόν ιατρικών οδηγιών και της φαρμακευτικής αγωγής των παιδιών από τους γονείς. Επίσης ενημερώνεται σε περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας μαθητών το συντομότερο δυνατόν. Οι γονείς χρειάζεται να φροντίζουν για τον καθημερινό έλεγχο της υγείας των παιδιών (πυρετός, βήχας, κ.λπ.) πριν την προσέλευση στο σχολείο. Σε περιπτώσεις που κάποιος μαθητής-τρια εκδηλώσει συμπτώματα ασθένειας, θα οδηγείται σε χώρο εκτός τάξης και θα ειδοποιούνται οι γονείς για την παραλαβή του/της.

1. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων-Σχολικό Συμβούλιο

Παρότι η συνεργασία και η επικοινωνία σχολείου -οικογένειας ήταν πάντα εποικοδομητική, στο σχολείο δεν ιδρύθηκε ως σήμερα σύλλογος γονέων και κηδεμόνων. Μέσα στις άμεσες προτεραιότητές μου ως ψυχολόγος είναι η λειτουργία ομάδων γονέων η οποία μπορεί να αποτελέσει προπομπό για την ίδρυση συλλόγου γονέων. Ως εκ τούτου τα σχολικά συμβούλια παραμένουν ανενεργή.

2. Σχολικές δράσεις

Ο Σύλλογος Διδασκόντων μέσα από την εφαρμογή των εργαστηρίων δεξιοτήτων αποφάσισε να κάνει μία φορά τον μήνα με πούλμαν εκπαιδευτικές επισκέψεις. Επίσης αποφασίσαμε να κάνουμε μικρούς περιπάτους στην γειτονιά π.χ. παιδική χαρά, λαϊκή αγορά, εκκλησία, γήπεδο κ.λπ. πάντα με την συναίνεση και την έγκριση (Υπευθ. Δήλωση) του γονέα.

Ε. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Ι. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι

φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο – σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

Προσδιορισμός της κρίσης – γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).

Επίπεδο αντιμετώπισης.

Ειδοποίηση – ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

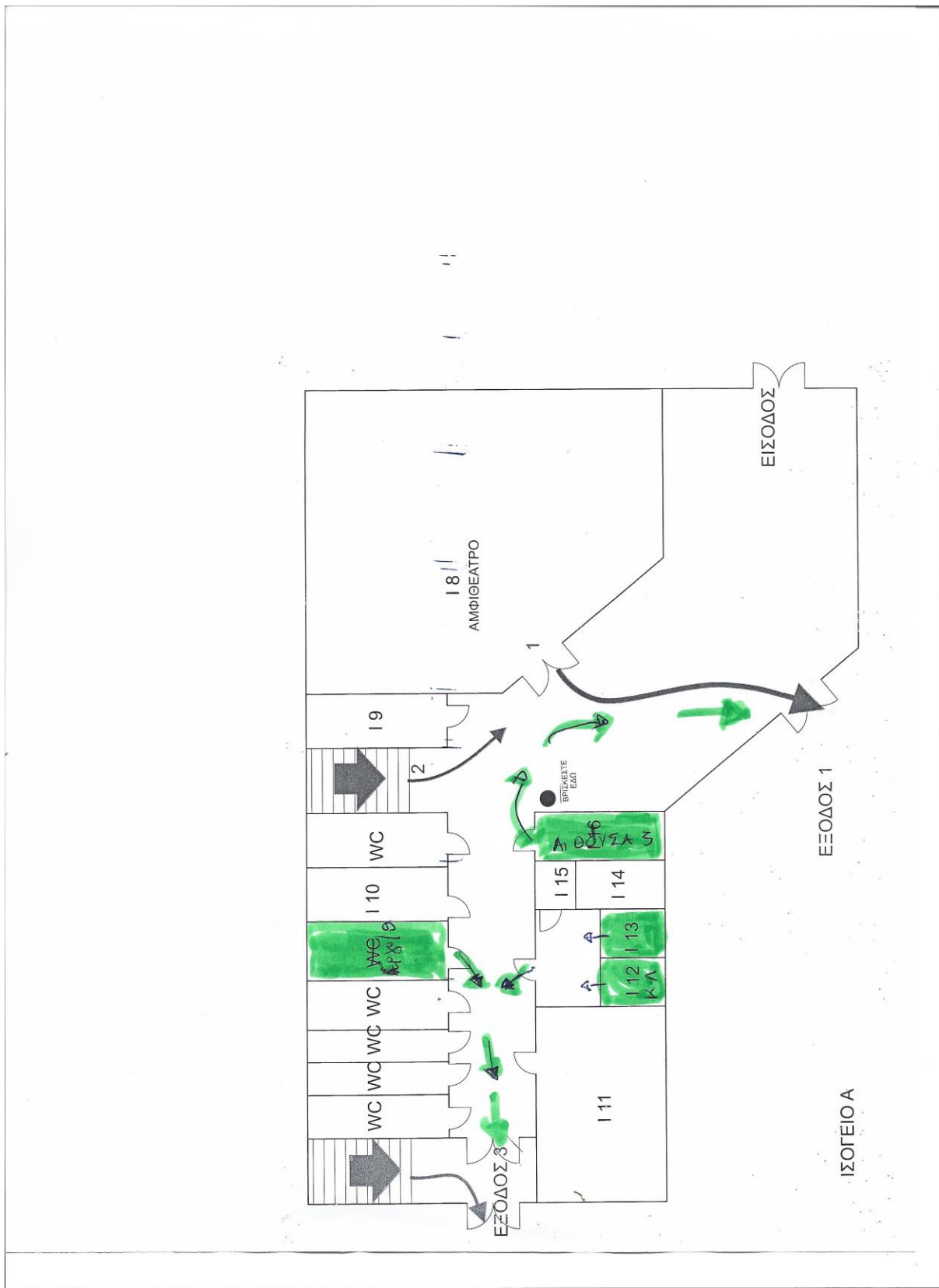
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Σχέδιο διαφυγής:



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Οι κανόνες στο σχολείο λειτουργούν με παρόμοιο τρόπο όπως και οι νόμοι στην πολιτική κοινότητα. Η σχολική ζωή είναι καλό να ρυθμίζεται από κανόνες που έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια ασφαλής κοινότητα. Όλοι οι μετέχοντες στην εκπαιδευτική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς κ.ά.), πρέπει να κατανοήσουν την αναγκαιότητά τους, διότι η ύπαρξή τους εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, αποσβένει τους απανταχού κινδύνους και προστατεύει τα δικαιώματα των παιδιών.

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι η ασφάλεια και η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά επιπροσθέτως η υιοθέτηση σημαντικών αξιών και η αφομοίωση καλών πρακτικών συμπεριφοράς, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου και ο σεβασμός όλων σε κοινά αποδεκτούς και συμφωνημένους όρους.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Σε επικύρωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε, διαβιβάστηκε και υπογράφεται το παρών πρακτικό ως εξής:

Η προϊσταμένη

Καλαντζή Φρειδερίκη

Τα μέλη

- 1.Λερούνη Παναγιώτα ΠΕ 60ΕΑΕ
- 2.Μητροπούλου Φωτεινή ΠΕ30
- 3.Πηλού Ερμήνεια ΠΕ25
4. Λουκέα Μαρουσώ ΔΕ01
5. Βλαχάκη Χριστίνα ΔΕ01
6. Γεωργίου Ιωάννα ΔΕ01
- 7.Σέμπρου Βαρβάρα ΠΕ 60ΕΑΕ
- 8.Μανέκα Ελισάβετ ΠΕ60ΕΑΕ
9. Ζαχαροπούλου Αθανασία ΠΕ60ΕΑΕ
10. Παπαδοπούλου Δέσποινα ΠΕ60ΕΑΕ
11. Γιακουμάτου Σοφία ΔΕ01
- 12.Τσεκισίδη Μαλαματένια -Μαρία ΠΕ29