


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα

3ο Ειδικό
Νηπιαγωγείο Χανίων

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	3ο Ειδικό Νηπιαγωγείο Χανίων	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκ/σης Χανίων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9521078

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Γερασίου Σφακιωτάκη 5 Χανιά	
Τηλέφωνο	28210 44022	Fax	
e-mail:	nipeidchan@sch.gr	Ιστοσελίδα	Blogs.sch.gr/nipeidchan
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Γεωργία Μανουσάκη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
Υποχρεωτικό πρόγραμμα	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	5
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
I. Φοίτηση.....	6
II. Σχολικοί χώροι.....	6
III. Διάλειμμα.....	7
IV. Σχολικό πρόγραμμα.....	7
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	8
VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	12
VII. Άλλα Θέματα.	
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	13
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου οικογένειας.....	15
II. Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης Σχολείου και γονέων και Κηδεμόνων.....	15
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	15
IV. Σχολικό Συμβούλιο	15
IV. Η σημασία της συνέργειας όλων	15
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	14
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	15
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	15
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	16
Πηγές.....	18
Βιβλιογραφία	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ, ΕΒΠ, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας το οποίο είναι Ειδικό και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Να σημειωθεί ότι το νηπιαγωγείο μας δεν έχει σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του ΕΕΠ και του ΕΒΠ, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το νηπιαγωγείο μας είναι Ειδικό Νηπιαγωγείο και έχει μαθητές με αυτισμό και μία μαθήτριά με σύνδρομο. Ακολουθεί το Βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα και έχει πέντε μαθητές/τρια. Λόγο της ιδιαιτερότητας των μαθητών του, εφαρμόζονται προγράμματα για τον αυτισμό που βοηθούν τους μαθητές στο να οργανωθούν και να αναπτύξουν τις δεξιότητες που θα τα οδηγήσουν σε μία καλύτερη ποιότητα ζωής καθώς και στην ένταξη τους στο κοινωνικό σύνολο.

Οραματιζόμαστε ένα σχολείο που στο μέλλον θα διαθέτει καλύτερες υλικοτεχνικές υποδομές αλλά και περισσότερες ώρες σε προσωπικό έτσι ώστε να μπορεί να οδηγήσει τους μαθητές του στην κατάκτηση των στόχων τους.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες μας να ενταχθούν ομαλά στο

νηπιαγωγείο μας και να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως οι δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης, οι κοινωνικές δεξιότητες, οι δεξιότητες παιχνιδιού, οι δεξιότητες επικοινωνίας, εικαστικών, συναισθηματικές αλλά και οι προαπαιτούμενες δεξιότητες (γνωστικές).

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι

γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ.), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τη Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Σχολικοί χώροι

Το 3^ο Ειδικό Νηπιαγωγείο Χανίων αποτελείται από δύο αίθουσες , η μια αίθουσα χρησιμοποιείται συνήθως από τους Νηπιαγωγούς και η άλλη από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων . Στην αίθουσα των εκπαιδευτικών υπάρχει και τουαλέτα. Επίσης πάνω από την αίθουσα των ειδικοτήτων βρίσκεται το γραφείο της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου. Το νηπιαγωγείο μας συστεγάζεται με το 3^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Χανίων με το οποίο μοιράζεται το ίδιο κτίριο και την ίδια αυλή αλλά και με το 1^ο Ειδικό Δημοτικό και με το 1^ο Ειδικό Νηπιαγωγείο Χανίων με τα οποία μοιραζόμαστε την ίδια αυλή. Η αυλή περιλαμβάνει διάφορα παιχνίδια με τα οποία μπορούν να ασχοληθούν τα παιδιά κατά την διάρκεια του διαλείμματος. Επίσης , η τραπεζαρία και η κουζίνα είναι κοινή με το 3^ο Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Χανίων. Επίσης 2 ώρες την Εβδομάδα χρησιμοποιείται από την εργοθεραπεύτρια μας η αίθουσα αισθητηριακής αγωγής που βρίσκεται στο 1^ο Ειδικό Δημοτικό Χανίων με το οποίο συστεγαζόμαστε.

Βασική προϋπόθεση όλων , είναι ο σεβασμός και η τήρηση των κανόνων του σχολικού χώρου . Είναι λοιπόν απαραίτητο μαθητές , εκπαιδευτικοί αλλά και κηδεμόνες να ακολουθούν αυστηρά τους κανόνες υγιεινής και να σέβονται τον εξοπλισμό , τα εποπτικά μέσα ,τα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου , όπως και το φυσικό περιβάλλον (το οποίο συνθέτει ένα γνωστικό πλαίσιο που μπορεί να διευκολύνει ή να παρεμποδίσει την μάθηση , γι' αυτό και πρέπει να βρίσκεται όσο το δυνατόν υπό τον έλεγχο των εκπαιδευτικών) . Στην ποιότητα του μαθησιακού περιβάλλοντος συμβάλουν και οι υπηρεσίες υγιεινής του σχολείου , διότι διασφαλίζουν την υγεία των μαθητών και μειώνουν τις απουσίες τους από τα μαθήματα. Τέλος , σημαντικό ρόλο στη φροντίδα και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών παίζει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου .

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές και εκπαιδευτικοί βγαίνουν στον προαύλιο χώρο, όπως ακριβώς έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια του διαλείμματος να παραμένει μέσα στις αίθουσες καθώς οι αίθουσες πρέπει να αερίζονται και να ανανεώνονται για να συνεχιστεί το μάθημα μετέπειτα. Στην περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές είτε παραμένουν στις αίθουσες και απασχολούνται με διάφορες δραστηριότητες, είτε πηγαίνουν σε έναν ειδικά διαμορφωμένο χώρο που περιλαμβάνει διάφορα παιχνίδια.

Η ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων και αλληλεπίδρασης είναι απαραίτητη για την αντιμετώπιση – πρόληψη ορισμένων προβλημάτων για τα παιδιά με αυτισμό. Αν και είναι συχνό φαινόμενο τα παιδιά να προτιμούν την απομόνωση τους και να παίζουν, να τρέχουν μόνα τους, εντούτοις το διάλειμμα είναι απαραίτητο διότι δεν είναι απλώς χρόνος ανάπαυλας και κοινωνικής εκτόνωσης όπου δρα το παιδί για τον εαυτό του, αλλά είναι και χρόνος ελεύθερης επικοινωνίας των μαθητών και συλλογικού/ελεύθερου παιχνιδιού. Η αυλή του σχολείου προσφέρει ένα πλαίσιο για την ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Το ημερήσιο πρόγραμμα των μαθητών μας λόγω της ιδιαιτερότητας τους είναι εικονοποιημένο όπως και το εξατομικευμένο πρόγραμμά τους. Οι μαθητές δουλεύονται εξατομικευμένα από την εκπαιδευτικό και το ΕΕΠ. Η τελευταία διδακτική ώρα είναι ομαδική δύο φορές την εβδομάδα (περιλαμβάνει διαφορετικές δραστηριότητες κάθε μέρα όπως π.χ. Bowling, εικαστικά, παραμύθι κ.α.) με τη συμμετοχή όλων των παιδιών και όλου του διδακτικού προσωπικού αλλά και τα εργαστήρια δεξιοτήτων τρεις φορές την εβδομάδα. Επίσης σημαντικό κομμάτι του σχολικού προγράμματος είναι το πρόγραμμα αυτοεξυπηρέτησης που περιλαμβάνει εκμάθηση τουαλέτας, πλύσιμο χεριών, πλύσιμο δοντιών, προετοιμασία πρωινού. Το πρόγραμμα αυτοεξυπηρέτησης γίνεται με την συμβολή του ΕΒΠ. Επίσης λειτουργούν προγράμματα κοινωνικοποίησης όπως πρόγραμμα σούπερ μάρκετ, φούρνου, επισκέψεων σε διάφορους χώρους για επαφή των παιδιών με την τοπική κοινωνία αλλά και πρόγραμμα συνεκπαίδευσης με άλλα νηπιαγωγεία γενικής εκπαίδευσης.

Τα παραπάνω είναι απαραίτητα για τους μαθητές που από πολύ μικρή ηλικία πρέπει να αποκτούν τις σωστές συνήθειες και αξίες, ώστε να τις ακολουθούν σε όλη τους την ζωή. Δίνοντάς τους λοιπόν, το σωστό παράδειγμα, τους μαθαίνουμε παράλληλα την αξία της ευγένειας, της προσοχής και της υγιεινής μέσα από ποικίλους τρόπους.

Στο Ειδικό Νηπιαγωγείο μας, τα παιδιά προσπαθούν να τηρούν τους κανόνες και να συμμετέχουν όσο μπορούν στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, με τον δικό τους ξεχωριστό τρόπο και ρυθμό. Γίνεται εξίσου πολύτιμη προσπάθεια στην ομαλή ένταξη των μαθητών / τριών στο σχολικό πρόγραμμα. Σε αυτή την προσπάθεια συμβάλουν σημαντικά οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι διατηρούν θετικές προσδοκίες για τα παιδιά και έχουν ως σκοπό την επίτευξη των διδακτικών στόχων, τους οποίους κάθε τρίμηνο θέτει το διδακτικό προσωπικό χωριστά για κάθε μαθητή. Οι εκπαιδευτικοί επίσης είναι εκείνοι που διαμορφώνουν τους κανόνες του σχολείου (π.χ. το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση), οι οποίοι στοχεύουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου αλλά και της τάξης. Έτσι, τα παιδιά μαθαίνουν να είναι υπεύθυνα και να αναγνωρίζουν τα όρια ενός χώρου.

Με βάση το πρόγραμμα αυτό, οι μαθητές / τριες μαθαίνουν να συνεργάζονται, να αλληλεπιδρούν, να δημιουργούν, να αυτενεργούν και να σέβονται. Βέβαια, οι στόχοι που τίθενται, δεν είναι πάντα πολύ υψηλοί, έτσι ώστε να μην επιβαρύνονται τα παιδιά και να μην απαισιοδοξούν. Τέλος, ένα αξιοσημείωτο κομμάτι του σχολικού προγράμματος είναι η

συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών οι οποίοι έχουν ως κοινό σκοπό την υγιή ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού. Οι γονείς είναι απαραίτητο να ενημερώνονται συχνά για την βελτίωση του παιδιού τους, να συζητούν ανοιχτά για το μαθησιακό του πρόβλημα με τον / την εκπαιδευτικό, έτσι ώστε να είναι πιο αποτελεσματική η αντιμετώπισή του.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ διδασκουσών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν την λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στην σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/ υπεύθυνη μαζί με τους/ τις εκπαιδευτικούς, το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό και το ειδικό βοηθητικό προσωπικό για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/ μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/ στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Ορίζει, συγκαλεί και προεδρεύει στη διεπιστημονική ομάδα του σχολείου, για τη διάγνωση και αξιολόγηση των μαθητών κατά τη διαδικασία ένταξής τους και το σχεδιασμό προγραμμάτων κατά τη διάρκεια φοίτησης, στη σχολική μονάδα. Όταν απουσιάζουν ή κωλύονται, ορίζουν τον αναπληρωτή τους από τα μέλη της ομάδας.
- Προσκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του συλλόγου, (εκπαιδευτικούς, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, ειδικό βοηθητικό προσωπικό) και διευκολύνει τη μεταξύ τους συνεργασία.
- Συνεργάζεται με τη Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης και με τις υποστηρικτικές υπηρεσίες (ΚΕΔΑΣΥ, ιατροπαιδαγωγικές υπηρεσίες, κ.α.) για τη σχολική, κοινωνική και επαγγελματική ένταξη των μαθητών.
- Συμπράττει με τους διευθυντές της γενικής εκπαίδευσης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινών προγραμμάτων, με σκοπό τη διαμόρφωση θετικής στάσης και τη δημιουργία ευκαιριών αποδοχής των μαθητών με και χωρίς ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Διευκολύνει τη συμμετοχή των μαθητών στα προγράμματα αποκατάστασης κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου και μεριμνά, ώστε να μη διαταράσσεται η εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημα τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/ μαθητριών.
- Μεριμνούν για την δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, την διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/ μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική και κοινωνική.
- Συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/ μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και την συμπεριφορά των μαθητών/ μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/ τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/ μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους μέσω διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτό επιμόρφωση
- Οργανώνουν, καταρτίζουν και υλοποιούν σε συνεργασία με το Ε.Ε.Π. το εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα των μαθητών της τάξης τους
- Καθοδηγούν τους γονείς σε θέματα αγωγής και βοήθειας στο σπίτι και προτείνουν δραστηριότητες για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών τους.
- Συνεργάζονται με το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση των ατομικών αναγκών των μαθητών τους.
- Ενημερώνονται για τα προγράμματα αποκατάστασης των μαθητών τους, τα οποία υλοποιούνται εκτός του σχολείου και συνεργάζονται με τους ειδικούς επιστήμονες.

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ)

- Το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό μετέχει ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του συλλόγου προσωπικού της σχολικής μονάδας στην οποία υπηρετεί. Δεν απαλλάσσεται από τα γενικά και ειδικά καθήκοντα του προσωπικού του σχολείου και από την ανάληψη εργασιών που ο διευθυντής του σχολείου μπορεί να τους αναθέσει.
- Η άσκηση των καθηκόντων τους δύναται να επεκτείνεται και στους μαθητές των συστεγαζόμενων ή γειτονικών ΣΜΕΑ, όταν δεν υπάρχουν αντίστοιχες ειδικότητες και εφόσον έχουν καλυφθεί οι ανάγκες των σχολείων στα οποία υπηρετούν. Η επέκταση της άσκησης των καθηκόντων γίνεται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ύστερα από πρόταση του ΠΥΣΕ- ΕΠ, στο οποίο υποβάλλονται οι σχετικές αιτιολογημένες εισηγήσεις του σχολικού συμβούλου ειδικής αγωγής και της αντίστοιχης ειδικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό του σχολείου και τους γονείς για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου.
- Ασκούν τα καθήκοντά τους παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη, όταν χρειάζεται, σε προγραμματισμένη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Σε καμιά, όμως, περίπτωση δεν τους υποκαθιστούν.
- Ενημερώνουν συστηματικά τον ατομικό φάκελο του κάθε μαθητή και σε προγραμματισμένες συνεργασίες ανταλλάσσουν απόψεις με το λοιπό εκπαιδευτικό και ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου, τηρώντας πάντοτε τις σχετικές με το επαγγελματικό απόρρητο διατάξεις, όπως διατυπώνονται στο άρθρο 16 του ν.1143/1981.
- Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σεβόμενοι τον κώδικα δεοντολογίας της ειδικότητας τους και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το σχολείο σε συνεννόηση με το διευθυντή και το προσωπικό της αντίστοιχης ειδικότητας, ύστερα από σχετική έγκριση του ΥΠΕΠΘ.
- Τα προγράμματα στήριξης και συνεργασίας με τους γονείς, σε ατομική ή μικροομαδική βάση, εντάσσονται στο πλαίσιο του ωραρίου τους.
- Μετέχουν υποχρεωτικά σε όλες τις εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου

Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)

- Υποβοηθούν τους μαθητές στις βασικές τους ανάγκες, όπως στη χρήση τουαλέτας, ατομικής υγιεινής, καθαριότητας, αλλαγής ρούχων, σίτισης και γενικά στην αυτοεξυπηρέτησή τους. Σε εξαιρετικά δύσκολες και ιδιαίτερες περιπτώσεις μαθητών, έχουν τη συνδρομή και του λοιπού προσωπικού του σχολείου με την έγκριση ή ενημέρωση του διευθυντή.

- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, απασχολούν δημιουργικά τους μαθητές και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή τους στις διάφορες δραστηριότητες μέσα και έξω από την τάξη, ακολουθώντας το ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου.
- Βοηθούν στην αποβίβαση και επιβίβαση των μαθητών στα σχολικά λεωφορεία, χωρίς να τους συνοδεύουν στα δρομολόγια, και συνεργάζονται με τους εφημερεύοντες.
- Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις ως μέλη του συλλόγου προσωπικού του σχολείου. Λαμβάνουν μέρος ισότιμα στις δραστηριότητες του και διατυπώνουν τις απόψεις τους για θέματα που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα τους ή είναι γενικότερου ενδιαφέροντος. Δεν απαλλάσσονται από τα γενικά ή ειδικά καθήκοντα και από την ανάληψη εργασιών που ο διευθυντής του σχολείου μπορεί να τους αναθέσει στο πλαίσιο της ίσης μεταχείρισης.
- Επικοινωνούν με τους γονείς, έπειτα από συνεννόηση με το διευθυντή, ενημερώνοντας τους για θέματα διαβίωσης των μαθητών στο σχολείο και τους προτείνουν τρόπους στήριξης και καθημερινής φροντίδας στο σπίτι, αντίστοιχους με αυτούς που εφαρμόζονται στο σχολείο.
- Εξαιρούνται από τις εφημερίες του σχολείου λόγω της ιδιομορφίας που παρουσιάζει το εργασιακό τους πρόγραμμα, το οποίο μπορεί να διαφοροποιείται εξαιτίας των μη προβλέψιμων αναγκών των μαθητών.
- Παρευρίσκονται και προσφέρουν τις υπηρεσίες στους μαθητές τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη λειτουργίας του σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και με την Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/ μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα αν τα παιδιά τους αντιμετωπίζουν ένα ειδικό θέμα υγείας ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν την συνδρομή του σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/ την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/ τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του

παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/ κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το Νηπιαγωγείο μας όπως προαναφέρθηκε έχει μαθητές με αυτισμό. Χρησιμοποιούμε το πρόγραμμα **TEACCH** (*Treatment education of Autistic and Communication handicapped Children*) έτσι ώστε να τους παρέχουμε μία δομημένη εκπαίδευση που τους ταιριάζει. Σε κάποιες περιπτώσεις γίνεται και χρήση του προγράμματος **PECS** το οποίο είναι εναλλακτικό/ενισχυτικό σύστημα επικοινωνίας.

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Ο Νέος Ευρωπαϊκός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 και ο νόμος 4624/2019 ισχύει για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών, γονέων ή/και κηδεμόνων (συγκεκριμένα το e-mail τους) αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας από τη σχολική μονάδα λόγω της ιδιότητάς τους ως μαθητών/τριών ή/και γονέων ή κηδεμόνων. για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της εκπαιδευτικής δραστηριότητας κατά την περίοδο εφαρμογής των έκτακτων μέτρων για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19. Το όνομα ή όνομα χρήστη, αποκλειστικά προκειμένου να καταστεί τεχνικά δυνατή η σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία, μέσω της σχετικής πλατφόρμας και σύνδεσης με αυτήν μέσω λογισμικού πλοήγησης (browser), και αποκλειστικά για όσο χρονικό διάστημα ισχύουν τα έκτακτα μέτρα για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19.

Εμβολιασμός μαθητών/ μαθητριών

Προσκόμιση Βιβλιάριο Εμβολίων του/της μαθητή/τριας, ή άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. . (παρ. 4, του άρθρου 6 του Π.Δ 79/2017 (Α 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 44 του Ν. 4777/2021 (Α 25).

Σχολική Βία και εκφοβισμός

- Στο νηπιαγωγείο μας λόγω της ιδιαιτερότητας των μαθητών μας πολλές φορές συναντάμε περιπτώσεις μαθητών με αποκλίνουσα συμπεριφορά η οποία τις περισσότερες φορές είναι και ακούσια. Τις συμπεριφορές αυτές τις αντιμετωπίζουμε χρησιμοποιώντας συμπεριφοριστικές μεθόδους όπως το ABBA κ.α. και σε συνεργασία με τους γονείς των μαθητών αλλά και με τους ειδικούς που παρακολουθούν τα παιδιά εντός αλλά και εκτός σχολείου (πχ. Ψυχολόγος, παιδοψυχίατρος).

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών αποτελεί σημαντική παράμετρο της συνολικής λειτουργίας του Ειδικού Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Ανάλογα με το αίτημα που προκύπτει κάθε φορά οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται τόσο στον/την εκπαιδευτικό της τάξης όσο και στις ειδικότητες τις οποίες διαθέτει το Ειδικό Νηπιαγωγείο. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Προϊσταμένη του Ειδικού Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τις ειδικότητες προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και των ειδικοτήτων ξεχωριστά αν το κρίνουν απαραίτητο :

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ή την ειδικότητα ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή η εκάστοτε ειδικότητα κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε σχολικού έτους, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης και των ειδικοτήτων με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Επίσης σε καθημερινή βάση οι Γονείς-Κηδεμόνες ενημερώνονται καθημερινά για το παιδί τους μέσα από Τετράδια Επικοινωνίας στα οποία μπορούν και οι ίδιοι να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς και το ΕΕΠ και ΕΒΠ.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων και κατόπιν ραντεβού με τους εκπαιδευτικούς και τις ειδικότητες .

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επιβεβαιώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Ειδικό Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Ειδικό Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το νηπιαγωγείο μας δεν έχει Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Να σημειωθεί ότι το νηπιαγωγείο μας δεν έχει Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Ειδικού Νηπιαγωγείου.

IV. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, των εκπαιδευτικών, της Προϊσταμένης, των Γονέων και Κηδεμόνων, της Σχολικής Επιτροπής, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες

στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το **πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων**. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μονάδα έχει δημιουργηθεί μια **Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων (Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών)**, που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής τη Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών (Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών)** για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου, με βάση το Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Με γνώμονα την ισχύουσα νομοθεσία που ορίζεται από το αρμόδιο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και έχοντας ως στόχο την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου μας, παραδίδουμε τη διατύπωση και έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής μονάδας του 3^{ου} Ειδικού Νηπιαγωγείου Χανίων.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας διέπεται από κανόνες, οι οποίοι στοχεύουν τόσο στην περιγραφή των υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων μελών, όσο και στη διαφύλαξη των δικαιωμάτων των μαθητών, όσον αφορά στις μεταξύ τους σχέσεις (διαμαθητικές) αλλά και στις σχέσεις των μαθητών με τους φορείς του σχολείου. Τα συμβαλλόμενα μέλη του Συλλόγου Εκπαιδευτικών, Ειδικού Εκπαιδευτικού - Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που συνέταξαν τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, λαμβάνουν υπόψη τους τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη που άπτεται των θεμάτων σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία, την ψυχολογία αλλά και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών. Συνεπώς, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, είναι αναγκαία η πιστή εφαρμογή των κανόνων από όλα τα μέλη του σχολείου ανεξαιρέτως, ήτοι, εκπαιδευτικοί, ειδικό βοηθητικό προσωπικό και λοιπό προσωπικό, γονείς και κηδεμόνες, μαθήτριες/τες.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας ισχύει για ένα (1) σχολικό έτος. Ωστόσο, η επικαιροποίησή του ανά τακτά χρονικά διαστήματα προβλέπεται μέσω της συμμετοχικής διαδικασίας των συμβαλλόμενων μελών της σχολικής κοινότητας, ούτως ώστε να συμπεριλαμβάνονται νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, τυχόν αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου αλλά και νέες αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Επείγουσες και έκτακτες καταστάσεις που μπορεί να ανακύψουν, οι οποίες δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, αντιμετωπίζονται μεμονωμένα και κατά περίπτωση από την/τον Προϊσταμένη/ο του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε σύμπραξη με την/τον Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης. Οι γονείς λαμβάνουν γνώση σχετικά με το περιεχόμενο του Κανονισμού με κάθε πρόσφορο τρόπο, έντυπο ή ηλεκτρονικό.

Το Εκπαιδευτικό, Ειδικό Εκπαιδευτικό – Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό:

- Το Εκπαιδευτικό, Ειδικό Εκπαιδευτικό – Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή των κανόνων ειδικής παιδαγωγικής αλλά και για την ασφάλεια και την υγιεινή των μαθητριών/των στο χώρο του Νηπιαγωγείου, όπως προβλέπει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.
- Το Εκπαιδευτικό, Ειδικό Εκπαιδευτικό – Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό ενημερώνει την/τον Προϊσταμένη/ο του Νηπιαγωγείου για οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με τη λειτουργία της τάξης και του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια της εφημερίας τους και σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εφημερεύοντες, επιβλέπουν όλους τους χώρους όπου κινούνται και βρίσκονται οι μαθήτριες/τες και παρεμβαίνουν σε όποιο πρόβλημα προκύψει.
- Κατά τη διάρκεια της σίτισης των μαθητριών/των στην τραπεζαρία και κατά τη διάρκεια της χρήσης της τουαλέτας από τις/τους μαθήτριες/τες, το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό σε συνεργασία με το Εκπαιδευτικό και Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό, μεριμνούν ώστε να εφαρμόζονται οι κανόνες της σωστής συμπεριφοράς, της υγιεινής και της ασφάλειας στο σχολείο, όπως αυτοί προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και με γνώμονα το καθηκοντολόγιο της κάθε ειδικότητας.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες:

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητριών/των αφού λάβουν γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, φροντίζουν για την εφαρμογή των κανόνων και από τη δική τους πλευρά. Διαβάζουν ανελλιπώς όλες τις ανακοινώσεις

που μεταφέρουν οι μαθητές και ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι υπεύθυνοι για τη γενική υγεία των μαθητριών/των, για την ατομική τους υγιεινή τηρώντας τους κανόνες καθαριότητας, για την ευπρεπή εμφάνισή τους στο σχολείο, για την προμήθεια του δεκατιανού τους φαγητού και τέλος για την καλλιέργεια εμπιστοσύνης και θετικής στάσης των μαθητριών/των απέναντι στο σχολείο.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

- Συνεργάζεται με το Εκπαιδευτικό, Ειδικό Εκπαιδευτικό- Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και τα Στελέχη της Εκπαίδευσης για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τους μαθητές και τη γενικότερη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, καθώς και με τους Γονείς και Κηδεμόνες και με τους τοπικούς φορείς.
- Ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για τα εκπαιδευτικά ζητήματα και άλλα θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, επιδιώκοντας ταυτόχρονα τη συνεργασία και την εύρεση ενός κοινού πλαισίου αναφοράς.
- Εκπροσωπεί το Νηπιαγωγείο σε κάθε συνεργασία με άλλους φορείς.

25 Σεπτεμβρίου

2023

Η Προϊσταμένη

Γεωργία Μανουσάκη

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020
- Καθηκοντολόγιο ΣΜΕΑΕ.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού. ΦΕΚ 2103-19/6/2017

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.
- **Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί:**

Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός ΙΕΠ (Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής).