

Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας του 21^{ου}
Νηπιαγωγείου Δράμας
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
21ο Νηπιαγωγείο Δράμας		Διεύθυνση Α/βάθμιας Ν.Δράμας
	Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘΑ	9090226

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ιουστινιανού 72	
Τηλέφωνο	2521031729	Fax	
e-mail:	mail@21nip-dramas.dra.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipdra21
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Παπαδοπούλου Αθηνά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		Αντιπρόσωπος Γονέων: Ευσταθιάδου Σοφία	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 21^{ου} Νηπιαγωγείου Δράμας

1.ΣΥΝΤΑΞΗ-ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.

Γενικές αρχές,στοιχεία.

Είναι σημαντικό η σχολική ζωή να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/2017, εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι αυτός που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία όλων των μελών της Σχολικής κοινότητας, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Για το σκοπό αυτό και έπειτα από εισήγηση της Προϊσταμένης συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 21ου Νηπιαγωγείου Δράμας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα Νομοθεσία: (ΦΕΚ 5387/26 Σεπτεμβρίου 2024) για τη λειτουργία του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών και των Γονέων των παιδιών που φοιτούν στο νηπιαγωγείο. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να δημιουργήσει σε όλα ανεξαιρέτως τα παιδιά, τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν την μελλοντική τους μάθηση. Επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό της διαφορετικότητας. Και όλα αυτά μέσα σε μία ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία.

Μέσω των συμφωνηθέντων αρχών/ κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ-ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.

Το 21^ο Νηπιαγωγείο Δράμας τη σχολική χρονιά 2024-2025 έχει Πρωινή Ζώνη, δύο Υποχρεωτικά-Πρωινά τμήματα και δύο Ολοήμερα-Προαιρετικά τμήματα.

Στο 1^ο Πρωινό- Υποχρεωτικό τμήμα υπηρετεί η νηπιαγωγός **Μήτρου Ελένη**, στο 2^ο Πρωινό-Υποχρεωτικό τμήμα υπηρετεί η νηπιαγωγός **Καραλή Αναστασία** και στο 1^ο Προαιρετικό-Ολοήμερο τμήμα η νηπιαγωγός **Αχτσαλωτίδου Εύα** και στο 2^ο Προαιρετικό-Ολοήμερο τμήμα η νηπιαγωγός **Παπαδοπούλου Αθηνά**.

Την πρωινή ζώνη έχει αναλάβει η κ. **Μήτρου Ελένη** και προϊσταμένη του νηπιαγωγείου είναι η κ. **Παπαδοπούλου Αθηνά**.

Για το σχ. έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου διαμορφώνεται ως εξής:
Η υποδοχή των μαθητών και μαθητριών της πρωινής ζώνης στο νηπιαγωγείο γίνεται από τις **7:45-8:00 π.μ.**

- ✓ Η υποδοχή των μαθητών των Πρωινών-Υποχρεωτικών τμημάτων γίνεται από τις **8:15-8:30 π.μ.**
- ✓ Η έγκαιρη προσέλευση των παιδιών βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς συνοδεύουν τα παιδιά μέχρι την εξώπορτα του Νηπιαγωγείου από όπου τα παραλαμβάνουν οι νηπιαγωγοί. Οι νηπιαγωγοί βοηθούν τα παιδιά να τακτοποιήσουν τα ατομικά τους είδη.
- ✓ Εάν κάποιος γονέας ή κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν την λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη και να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση (αναγράφονται οι λόγοι πρόωρης αποχώρησης).
- ✓ Οι γονείς προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους, παραμένουν έξω από την αυλόπορτα, χωρίς να παρεμποδίζουν την διαδικασία της αποχώρησης.
- ✓ Αν κάποιος γονέας αργήσει να παραλάβει το παιδί του, ενημερώνει τηλεφωνικά την Προϊσταμένη.
- ✓ Η **αποχώρηση** του υποχρεωτικού πρωινού γίνεται στις **13:00μ.μ.**
- ✓ Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση, γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης, αφού πρώτα οι γονείς αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησης τους.
- ✓ Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες, αυτούς που αναφέρει η Υπ. Δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Τα νήπια δεν φεύγουν πριν από την λήξη των μαθημάτων, εκτός αν παρουσιαστεί σοβαρός λόγος(π.χ. ασθένεια). Αυτό γίνεται μόνο αφού ενημερωθούν οι γονείς ή οι κηδεμόνες και εφόσον υπογράψουν την σχετική Υπ. Δήλωση. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στους γονείς ή/και κηδεμόνες.
- ✓ Η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνεται στις **8:30π.μ.** και παραμένει κλειστή καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των παιδιών.
- ✓ Κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται στον χώρο του νηπιαγωγείου χωρίς άδεια.
- ✓ Η λειτουργία των δύο Ολοήμερων-Προαιρετικών τμημάτων ξεκινά στην **13:00**, την ώρα που αποχωρούν τα πρωινά τμήματα και τα **Ολοήμερα τμήματα** λειτουργούν έως τις **4.00μ.μ.**, όπου οι νηπιαγωγοί **Παπαδοπούλου Αθηνά** και **Αχτσαλωτίδου Εύα** προετοιμάζουν τα παιδιά για αποχώρηση και τα παραδίδουν στους γονείς που περιμένουν στην αυλή του σχολείου.

Το Νηπιαγωγείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, συντάσσεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και υποβάλλεται από την Προϊσταμένη προς έγκριση από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά την διάρκεια των μαθημάτων. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους, δεν καταστρέφουν την υλική περιουσία του νηπιαγωγείου.

Η φοίτηση των μαθητών/ μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της κάθε τάξης (τμήμα 1^ο και τμήμα 2^ο), οι οποίες καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και η προϊσταμένη, κα Παπαδοπούλου Αθηνά, τις καταχωρίζει στο πληροφορικό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Διάλειμμα.

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, βγαίνουν στο προαύλιο, διαφορετικά το διάλειμμα γίνεται στη σχολική τάξη. Οι νηπιαγωγοί επιβλέπουν τα παιδιά και βοηθούν να λυθούν οι συγκρούσεις που πιθανόν να δημιουργηθούν κατά την ώρα του διαλείμματος.

Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου (Φ.80378/ΓΔ4/ 26-07-2021/Υ.Α. ΦΕΚ331,τ.β')

Η Αγγλική γλώσσα εισάγεται για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα στα πρωινά υποχρεωτικά προγράμματα του Νηπιαγωγείου μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Την εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας αναλαμβάνει για το σχολικό έτος 2024-2025 η εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας ΠΕ06, **Αμπατζή Αικατερίνη-Ελένη**, η οποία συνεργάζεται με τις νηπιαγωγούς των Πρωινών τμημάτων. Οι νηπιαγωγοί παραμένουν στην τάξη καθ' όλη τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας, όπως αυτή έχει οργανωθεί με βάση τις ανάγκες των νηπίων από τις δύο εκπαιδευτικούς ΠΕ60 και ΠΕ06, λαμβάνοντας ενεργό ρόλο σε αυτήν.

Η εκπαιδευτικός της Αγγλικής γλώσσας εργάζεται στην κάθε τάξη για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, τη Τρίτη από τις **11:30π.μ.** έως τις **1.00 π.μ.** και την Τετάρτη από τις **11:30π.μ.** έως τις **1:00 π.μ.**

Εργαστήρια Δεξιότητων. (ΦΕΚ Β' 356704-08-2021)

Για το σχολικό έτος 2024-2025 αποφασίστηκε η συμμετοχή του 21ου Νηπιαγωγείου Δράμας στην εφαρμογή των **Εργαστηρίων Δεξιότητων**, των οποίων τον σχεδιασμό και υλοποίηση αναλαμβάνουν από κοινού οι νηπιαγωγοί **Καραλή Αναστασία** και **Μήτρου Ελένη**.

Το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης της Σχολικής Μονάδας συντάχθηκε, λαμβάνοντας υπόψη τις εξής παραμέτρους:

- Ως κεντρικός στόχος του Σχεδίου Δράσης ορίζεται η εξοικείωση των νηπίων με τις βασικές δεξιότητες του 21ου αιώνα (μάθησης, αλφαριθμητισμού και ζωής), όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Σχέδιο Δράσης της Σχολικής Μονάδας.

Στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιότητων θα υλοποιηθούν δράσεις και από τους 4 θεματικούς κύκλους (1ος Θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα – Ευ ζην, 2ος Θεματικός κύκλος: Φροντίζω το

περιβάλλον, 3ος θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη, 4ος θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική σκέψη και Πρωτοβουλία, ενώ η διάρκεια του κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί σε 7 εβδομάδες (2 μήνες).

Οι επιλεγμένες δράσεις αντανακλούν τη φιλοσοφία και το όραμα της Σχολικής μας Μονάδας, ενώ η συνολική ακαδημαϊκή και επιστημονική κατάρτιση των εκπαιδευτικών θα αποτελέσει μεταξύ άλλων σημαντική βοήθεια για την πορεία των εργαστηρίων.

- Μετά το πέρας των εργαστηρίων θα ακολουθήσει αξιολόγηση/αποτίμηση των δράσεων και σχετικός αναστοχασμός, καθώς και διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων στην τοπική και ευρύτερη κοινότητα (δια ζώσης ή/και διαδικτυακές εκδηλώσεις ανάλογα με τα υγειονομικά μέτρα που ισχύουν).

- Τα βασικά πλεονεκτήματα της σχολικής μονάδας που θα βοηθήσουν στην καλύτερη εφαρμογή του προγράμματος α. η συνολική ακαδημαϊκή και επιστημονική κατάρτιση των εκπαιδευτικών, β. η διάθεση γόνιμης και ουσιαστικής συνεργασίας των μελών της σχολικής κοινότητας για την επίτευξη ενός κοινού οράματος, γ. η υλικοτεχνική υποδομή της Σχολικής Μονάδας, την οποία κρίνουμε επαρκή στην κάλυψη αρκετών από τις προτεινόμενες δράσεις των εργαστηρίων Δεξιοτήτων δ. η ύπαρξη ενεργούς ιστοσελίδας του σχολείου για την ευκολότερη και άμεση διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων.

Η διάχυση των επιμέρους και των συνολικών αποτελεσμάτων του κάθε θεματικού κύκλου θα γίνεται κυρίως μέσω της ιστοσελίδας της Σχολικής Μονάδας από την οποία θα ενημερώνονται οι γονείς σχετικά με τη διεξαγωγή των εργαστηρίων ανά ενότητα και θεματικό κύκλο. Τα στάδια των επιμέρους εργαστηρίων και ανάλογα με τη θεματική του κάθε εργαστηρίου και τη δυναμική της ομάδας θα υλοποιηθούν εφαρμόζοντας μέσα από παιγνιώδεις δράσεις και σύγχρονες στρατηγικές διδασκαλίας όπως η ανακαλυπτική μάθηση, η υποβοηθούμενη μάθηση, η δραματοποιημένη διδασκαλία, οι ρουτίνες σκέψης (βλέπω-σκέφτομαι-αναρωτιέμαι), η μέθοδος project και η διαφοροποιημένη διδασκαλία για τη συμπεριληψη όλων των μαθητών στις δράσεις της κοινότητας μάθησης.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.

- ✓ Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στον χώρο του Νηπιαγωγείου.
- ✓ Αν υπάρχει κάτι που προβληματίζει ή δυσαρεστεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητά με την προϊσταμένη και τη νηπιαγωγό του κάθε τμήματος. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία Νηπιαγωγείου με την οικογένεια.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη

της σχολικής μονάδας, Παπαδοπούλου Αθηνά και η εκπαιδευτικός, Μήτρου Ελένη που ορίστηκε από την Προϊσταμένη.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

4.Σχολικές Εκδηλώσεις -Δραστηριότητες.

Τα παιδιά παίρνουν μέρος σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις όπως αυτές καθορίζονται από τον σύλλογο διδασκόντων και κατόπιν ενημέρωσης των γονέων τους.

5.Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας.

- ✓ Η φοίτηση των νηπίων είναι υποχρεωτική, καθημερινά καταγράφονται οι απουσίες από την Προϊσταμένη, στο πληροφοριακό σύστημα myschool.
- ✓ Οι γονείς ενημερώνουν την Προϊσταμένη αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει αλλεργία σε κάποια τροφή. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους εκπαιδευτικούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται οι γονείς τηλεφωνικά σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού. Οι γονείς ενημερώνουν τις εκπαιδευτικούς όταν απουσιάζουν τα παιδιά και όταν υπάρχει κάποια αλλαγή στην οικογένεια (διαζύγιο, θάνατος), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την φοίτηση και την συμπεριφορά του παιδιού.
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά θέματα προσωπικών δεδομένων μαθητών. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζουν τα παιδιά για παραπάνω από μία εβδομάδα και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- ✓ Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, προβλήματα λόγου) κάποιου παιδιού χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς ζητώντας την συνεργασία τους.
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί ακολουθούν το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν. Εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων, σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις, τις ιδιαιτερότητες όλων των παιδιών.
- ✓ Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τα νήπια σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης. Συνεργάζονται με τους γονείς, τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων, τη Συμβουλο Εκπαίδευσης και τα στελέχη Διοίκησης της Εκπαίδευσης, σεβόμενοι πάντα την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών.
- ✓ Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- ✓ Αναεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, παίρνοντας μέρος σε παιδαγωγικές συναντήσεις και σεμινάρια επιμόρφωσης.
- ✓ Η Προϊσταμένη είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνεται για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους που αφορούν την λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων, την ασφάλεια καθώς και την προστασία της υγείας των νηπίων. Φροντίζει για την αποκατάσταση ζημιών και αντικατάσταση σε περίπτωση φθοράς των εποπτικών μέσων και εργαλείων.
- ✓ Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.
- ✓ Συνεργάζεται με τις Δημοτικές Αρχές και Υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία για την ενημέρωση των γονέων

Οι γονείς κατά την πρώτη συνάντηση ενημέρωσης στο σχολείο με τις εκπαιδευτικούς ενημερώνονται για τις δυνατότητες χρήσης των νέων ψηφιακών εργαλείων.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Εμβολιασμός μαθητών/ μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

6. Ποιότητα Σχολικού χώρου.

Κοινός στόχος όλων είναι σεβασμός του σχολικού χώρου. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Φροντίζουμε όλοι για την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, αλλά και της αυλής. Μαθαίνουμε στα παιδιά, με το δικό μας παράδειγμα, να σέβονται τα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου.

Στο χώρο όπου στεγάζεται το νηπιαγωγείο μας υπάρχει ειδικό σχέδιο αποχώρησης εκτάκτων αναγκών.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση τους από όλη την σχολική κοινότητα με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα ζημιών που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα αντιμετωπίζονται ως εξής:

Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Επίσης, οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο των σχολείων υλοποιούνται μετά το πέρας του ολοήμερου προγράμματος και γενικά όταν απουσιάζουν οι μαθητές.

Οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό για τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

7. Ετήσιο Σχέδιο Δράσης του 21^{ου} νηπιαγωγείου Δράμας.

Ως συντονίστρια του Σχεδίου Δράσης της σχολικής μονάδας ορίζεται η νηπιαγωγός **Παπαδοπούλου Αθηνά**, η οποία αναλαμβάνει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος με την κατάλληλη και απαραίτητη προσαρμογή στις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα και τις κλίσεις των νηπίων. Τα δεδομένα από την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης θα αντλούνται και

από τα δύο τμήματα του νηπιαγωγείου και οι νηπιαγωγοί θα συνεργάζονται για την εφαρμογή, τον σχεδιασμό, τις αναπροσαρμογές και την αποτίμηση του Σχεδίου Δράσης. Συνεργασία θα υπάρξει και με επιλεγμένους φορείς του προγράμματος (οι οποίοι αναφέρονται στο Αναλυτικό Σχέδιο Δράσης της Σχολικής Μονάδας), ενώ σημαντικές κρίνονται πως θα είναι οι πληροφορίες που θα αντληθούν από την επιμόρφωση που θα διενεργηθεί από το ΠΕΚΕΣ ΑΜΘ και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Ανατροφοδότηση- Προτάσεις Βελτίωσης

Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Επικοινωνία με το 21^ο Νηπιαγωγείο Δράμας

Ταχ. Διεύθυνση : Ιουστινιανού 72 66100 Δράμα
Τηλέφωνο : 2521031729
Ηλεκτρ. Διεύθυνση: mail@21nip-dramas.dra.sch.gr
Ιστοσελίδα : <https://blogs.sch.gr/nipdra21>

Δράμα, 24 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Παπαδοπούλου Αθηνά



Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Σουρουτζίδου Δέσποινα

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας

Αθανάσιος Διαλεκτόπουλος