

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΙΣΤΟΜΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2025-2026

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
Σχολικός Κανονισμός Λειτουργίας	4
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	6
Δράσεις ενεργού πολίτη	8
Λαχανόκηποι στα σχολεία: με κριτική σκέψη και όραμα συνεργαζόμαστε, χαιρόμαστε, δημιουργούμε	9
1. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.....	10
1.1. Προσέλευση στο νηπιαγωγείο	10
1.2. Παραμονή στο νηπιαγωγείο	11
1.2.1. Πρόγευμα - Σίτιση - Λειτουργία ολοημέρου	13
1.3. Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο.....	14
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	15
2.1. Συμπεριφορά μαθητών- μαθητριών	15
2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος	17
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	18
3.1. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας	19
4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	19
4.1. Οι εκπαιδευτικοί	19
4.2. Η Προϊσταμένη	23
5. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες - Αργίες	24
6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συμβούλιο Γονέων /Κηδεμόνων	26
6.1. Ειδικότερα οι γονείς και κηδεμόνες:.....	27
6.2. Νέα ψηφιακά εργαλεία.....	29
Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....	29
Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων	29
Μαθητικοί λογαριασμοί.....	29
6.3. Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης	29
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου	30
7.1. Σχολικοί χώροι.....	32

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης και εφαρμογής του	33
NOMΟΘΕΣΙΑ	34

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το Πρόγραμμα σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική. Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς ή/και κηδεμόνες να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση ΦΕΚ 687/10-02-2023).

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν και συνεργάζονται. Κάνουν φίλεις, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Το σχολείο είναι μικρόκοσμος της ευρύτερης κοινωνικής ζωής. Η προσαρμογή, η φοίτηση και οι εμπειρίες των παιδιών από αυτό είναι σημαντικές, γιατί μπορεί να θεωρηθούν, ως μια διαδικασία προσαρμογής στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Σχολικός Κανονισμός Λειτουργίας

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων, οι οποίοι εμπεριέχονται στον σχολικό κανονισμό. Η

ύπαρξη κανόνων βοηθά στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «όρο σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στη κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Σκοπός των κανόνων είναι η δημιουργία προϋποθέσεων, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων όσων αποτελούν τη σχολική κοινότητα είναι, οι μαθητές και οι μαθήτριες να διαμορφώσουν τη προσωπικότητά τους και να διαπαιδαγωγηθούν με το καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής. Ειδικότερα να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό μαθησιακό πλαίσιο για την ανάπτυξη δεξιοτήτων, όπως: η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων στους συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Επιδιώκεται επίσης να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών και μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία, να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Να διασφαλίζεται η σωματική και η ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας δημιουργώντας ένα πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Διστόμου για το σχολικό έτος 2025-26 επικαιροποιείται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Διστόμου, Ντάλα Χρυσή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου των Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπων του Δήμου (1^η Πράξη/6-10-2025 του Βιβλίου Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου), μετά από ένα γόνιμο διάλογο, ανταλλαγή απόψεων σε κλίμα συνεργασίας και αποδοχής, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές, την εμπειρία των εκπαιδευτικών, αλλά κυρίως σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις).

Εφόσον εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, Σολάκη Κυριακή, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Χουλιάρα Σιδερά Παναγιώτα, θα κοινοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο, ηλεκτρονικό ή/και έντυπο, στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο Διστόμου είναι 1/θεσιο και στεγάζεται σε ένα καλαίσθητο κτίριο με προνομιούχα θέση, σε ένα όμορφο φυσικό περιβάλλον. Η ιστορία του τόπου μας είναι η αφετηρία και η πηγή των δράσεων στη σχολική μας κοινότητα. Το σχολείο μας είναι ανοιχτό στη τοπική κοινωνία, συνεργάζεται με τους τοπικούς φορείς και συμμετέχει σε εκδηλώσεις που αφορούν την πολιτιστική κληρονομιά μας. Οι μαθητές μας μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία παροτρύνονται μαζί με τους γονείς τους να συμμετέχουν σε δρώμενα του τόπου μας. Η αναβίωση εθίμων, η ομαδικότητα, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η αλληλοβοήθεια και η συμμετοχή του καθενός που εμπλέκεται στη

σχολική ζωή – προσφέροντας ότι μπορεί μικρό ή μεγάλο – είναι κάποια από τα χαρακτηριστικά της σχολικής μας κοινότητας.

Το «Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση» που βασίζεται στις αρχές της ολιστικής ανάπτυξης και μάθησης, προσδιορίζει τις κατευθύνσεις που πρέπει να ακολουθήσουμε στον σχεδιασμό των προγραμμάτων, στην οργάνωση των δραστηριοτήτων και τις διερευνήσεις που εφαρμόζουμε στην καθημερινή εκπαιδευτική πράξη. Το περιεχόμενο της μάθησης οργανώνεται σε τέσσερα Θεματικά Πεδία (Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία, Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί Εαυτός και Κοινωνία, Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες, Δ' Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση) και τις Θεματικές Ενότητες που περιλαμβάνουν.

Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από «θέματα» που είναι παιδαγωγικά κατάλληλα και ενδιαφέροντα προς τα παιδιά. Επενδύουμε στις ήδη υπάρχουσες γνώσεις και επιστρέφουμε στις ίδιες έννοιες μέσα από άλλες, ενδεχομένως Θεματικές Ενότητες, προχωρώντας σε βάθος και αυξάνοντας σταδιακά τον βαθμό δυσκολίας με βάση τις αρχές της σπειροειδούς μάθησης. Τα θέματα τα αντλούμε από την καθημερινή μας ζωή, από επετείους και παγκόσμιες ημέρες, από ζητήματα που θα προκύψουν μέσα από απορίες των παιδιών.

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης, και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊστάμενη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας.

Από τη σχολική χρονιά 2021-2022, εισάγονται τα Αγγλικά στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου με δύο υποχρεωτικές ώρες, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/26-07-2021 Υ.Α. (ΦΕΚ 3311,τ.β') με θέμα «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου». Για φέτος τα αγγλικά έχουν ανατεθεί σε εκπαιδευτικό ΠΕ 06.

Επίσης εντάσσονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα τα Εργαστήρια δεξιοτήτων με κύριο προσανατολισμό την εξοικείωση των νηπίων με βασικές δεξιότητες του 21^{ου} αι. (μάθησης, αλφαριθμητισμού και ζωής) όπως περιγράφονται στο Σχέδιο Δράσης της σχολικής Μονάδας και την αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ/29-07-2021 Υ.Α.

Δράσεις ενεργού πολίτη

Από το σχολικό έτος 2024-2025 εφαρμόζεται σε όλες τις τάξεις της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης το Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) «Δράσεις Ενεργού Πολίτη».

Το ΠΣ «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 6048/Β'/1-11-2024 με τίτλο Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου.

Το ΠΣ ενσωματώνει τους 17 Στόχους της Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) όπως θεσπίστηκαν από τον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ) το 2015, καλλιεργεί στους μαθητές και τις μαθήτριες τις δεξιότητες και παρέχει τη δυνατότητα να αντιμετωπίζουν ζητήματα σχετικά με: την εξάλειψη της φτώχειας και της πείνας, την ενίσχυση της καλής υγείας και της ευημερίας, την προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης, την ισότητα των φύλων, την πρόσβαση σε καθαρό νερό και αποχέτευση, τη φτηνή και καθαρή ενέργεια, την αξιοπρεπή εργασία και την οικονομική ανάπτυξη, τη βιομηχανία, την καινοτομία και τις υποδομές, τις λιγότερες ανισότητες, τις βιώσιμες πόλεις και κοινότητες, την υπεύθυνη κατανάλωση και παραγωγή, τη δράση για το κλίμα, τη ζωή στο νερό, τη ζωή στη στεριά, την ειρήνη, τη δικαιοσύνη και τους ισχυρούς θεσμούς, και τη συνεργασία για την επίτευξη των στόχων αυτών.

Σκοπός του ΠΣ είναι να προετοιμάσει πολίτες με δεξιότητες κριτικής σκέψης, συνεργασίας και κοινωνικής υπευθυνότητας οι οποίοι συμβάλλουν ενεργά στη δημιουργία μιας βιώσιμης κοινωνίας, βασισμένης στην αειφορία, την κοινωνική δικαιοσύνη και την περιβαλλοντική προστασία.

Το ΠΣ περιλαμβάνει 17 θεματικά πεδία σε αντιστοιχία με τους 17 ΣΒΑ και είναι σχεδιασμένο κάθετα, δηλαδή εφαρμόζεται σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, και οριζόντια, δηλαδή καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα σε κάθε τάξη, ενσωματώνοντας τις αρχές του ενεργού πολίτη σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα και δραστηριότητες, εξασφαλίζοντας μια ολιστική προσέγγιση στην εκπαίδευση για τη βιώσιμη ανάπτυξη και την ενεργό πολιτειότητα.

Το ΠΣ είναι πολύτιμο εργαλείο/καταστατικός χάρτης των εκπαιδευτικών για την ενίσχυση των δράσεων ενεργού πολίτη σε όλο το εύρος των μαθημάτων των ωρολογίων προγραμμάτων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς επίσης και σε συνδυασμό με τα Προγράμματα Σπουδών των μαθημάτων αυτών.

Το ΠΣ «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» εφαρμόζεται σε διάφορα και διαφορετικά περιβάλλοντα, ιδίως στο σχολείο, στην κοινότητα-γειτονιά, στη χώρα-κόσμο, στο διαδίκτυο.

Στο Νηπιαγωγείο, ο/η εκπαιδευτικός, με βάση τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του ΠΣ του Νηπιαγωγείου, έχει τη δυνατότητα να εφαρμόσει δράσεις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας, σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών/τριών του. Στο πλαίσιο αυτό, ο/η εκπαιδευτικός, όπως για κάθε ηλικιακή ομάδα αντίστοιχα, μπορεί α) να αξιοποιεί τις προτεινόμενες δράσεις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας, β) να σχεδιάζει και να υλοποιεί δικές του/της δράσεις μετασχηματίζοντας τις υπάρχουσες, γ) να αξιοποιεί Εργαστήρια Δεξιοτήτων, δ) να πραγματοποιεί σχολικές δραστηριότητες, ε) να αναπτύσσει δράσεις που σχετίζονται με ημέρες αφιερωμένες σε θέματα αειφορίας και ενεργού πολιτειότητας, ενσωματώνοντας τις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης και της ενεργού συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία και στ) να πραγματοποιεί δράσεις στις εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους.

Κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της κάθε μαθητής/τρια είναι απαραίτητο να έχει ενεργό συμμετοχή σε δράσεις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας που συνδέονται με διαφορετικά θεματικά πεδία του ΠΣ «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» ανά έτος.

Στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς, καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα myschool η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στη/στις δράση/εις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας σε αντιστοίχιση με τα θεματικά πεδία του Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ). Κατά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής βαθμίδας αποτυπώνεται η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στη/στις δράση/εις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας σε βεβαίωση που λαμβάνει μαζί με το απολυτήριό του/της.

Λαχανόκηποι στα σχολεία: με κριτική σκέψη και όραμα συνεργαζόμαστε, χαιρόμαστε, δημιουργούμε

Από σχολική χρονιά 2025-26 υλοποιείται στα νηπιαγωγεία και στα δημοτικά σχολεία το πρόγραμμα «Λαχανόκηποι στα σχολεία: με κριτική σκέψη και όραμα συνεργαζόμαστε, χαιρόμαστε, δημιουργούμε».

Οι σχολικοί λαχανόκηποι, σκοπό έχουν, να συμβάλλουν στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων, στην κοινωνική και συναισθηματική ανάπτυξη, αλλά και στην καλλιέργεια αντιλήψεων, στάσεων και αξιών, καθώς, και να ενσωματωθούν στις καθημερινές εκπαιδευτικές δραστηριότητες των μαθητών και των μαθητριών μας στα νηπιαγωγεία και στα δημοτικά σχολεία υπηρετώντας τις σύγχρονες παιδαγωγικές, επιστημονικές, κοινωνικές, οικονομικές, περιβαλλοντικές πρακτικές και να λειτουργήσουν ως εργαστήρια βιώσιμης ανάπτυξης.

Μέσω των δραστηριοτήτων στο χώρο του σχολικού κήπου αναμένεται οι μαθητές και οι μαθήτριες να αναπτύξουν την παρατηρητικότητα, την κατανόηση της σχέσης αιτίας αποτελέσματος, την επιστημονικότητα, την ομαδικότητα, τη συνεργασία, επιτρέποντας σε κάθε παιδί να συμμετέχει ενεργά και να εφαρμόζει βιώσιμες πρακτικές στην καθημερινότητα του. Με την ενασχόληση τους με τον σχολικό κήπο οι μαθητές και οι μαθήτριες μαθαίνουν να καλλιεργούν σπόρους στο θερμοκήπιο, να μεταφυτεύουν στα παρτέρια του σχολικού κήπου τα μικρά φυτά, να κάνουν κομποστοποίηση, να καταπολεμούν ασθένειες που προσβάλλουν τα φυτά τους με φυσικό τρόπο, να αντιλαμβάνονται ότι υπάρχουν εναλλακτικοί τρόποι για την καταπολέμηση ασθενειών των φυτών (καλά έντομα), να καλλιεργούν τα φυτά τους και να τα φροντίζουν μέχρι να έρθει η εποχή της συγκομιδής που θα τα μαζέψουν και θα τα δοκιμάσουν ετοιμάζοντας γεύματα (λαχανικά για σαλάτες, πατάτες, ντομάτες, φράουλες, κ.τ.λ.) αλλά και να τα συντηρήσουν.

Μέσα από την υλοποίηση του προγράμματος οι μαθητές και οι μαθήτριες συνειδητοποιούν ότι η συμβολή καθενός και καθεμίας στο άμεσο και τοπικό τους περιβάλλον είναι σημαντική, και ότι με τη δική τους στάση και δράση μπορούν να επέλθουν μικρές και μεγαλύτερες αλλαγές, ιδίως ως προς τις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής, για έναν κόσμο πιο όμορφο, πιο δίκαιο περισσότερο φιλικό και ανθρώπινο.

Για την υλοποίηση της δράσης το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α έχει προμηθεύσει το σχολείο μας μεταλλικά παρτέρια οβάλ, διαστάσεων: 150 εκ. μήκος, 80 εκ. πλάτος, 45 εκ. ύψος, καθώς, επίσης, χρώμα σε αντίστοιχο όγκο με τα παρτέρια, ένα μικρό μεταλλικό θερμοκήπιο, φτυαράκια κηπουρικής, σετ σπόρων για τις πρώτες καλλιέργειες και ποτιστήρια.

1. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

1.1. Προσέλευση στο νηπιαγωγείο

Η είσοδος ανοίγει για τους μαθητές στις 8.15π.μ. Η πρόωρη προσέλευση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και αποσυντονίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μέχρι την είσοδό τους στο σχολείο βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα/κηδεμόνα.

Η άφιξη των μαθητών ολοκληρώνεται έως τις 8.30π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Λόγω της ιδιαιτερότητας του κτηρίου, (σκάλες που παρεμβάλλονται από την καγκελόπορτα μέχρι τη κεντρική είσοδο του κτιρίου), είναι χώρος που δεν προαυλίζονται τα παιδιά, για την αποφυγή συνωστισμού, για την καλύτερη παραλαβή και εποπτεία των νηπίων από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό ο γονέας/συνοδός έρχεται μέχρι την είσοδο του κτιρίου.

Για τους παραπάνω λόγους η καγκελόπορτα παραμένει ανοικτή. Οι έχοντες αυτοκίνητο φροντίζουν να μην παρκάρουν μπροστά στη καγκελόπορτα του σχολείου, να την κλείνουν κατά την είσοδο και έξοδό τους από τον προαύλιο χώρο. Εάν παρατηρήσουν οτιδήποτε που μπορεί να συντρέχει λόγος ανησυχίας οφείλουν να ενημερώσουν.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές, φροντίζουν για την τήρηση των αποστάσεων και παραδίδουν το νήπιο στην εκπαιδευτικό. Αν υπάρχει λόγος ολιγόλεπτης παραμονής τους παραμένουν στο διάδρομο εισόδου και δεν αναλαμβάνουν χρέη μαθητή (π.χ. τακτοποίηση προσωπικών αντικειμένων).

Σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσέλευσης, εάν ο γονέας έχει ενημερώσει για το λόγο της απουσίας του παιδιού του, με υπεύθυνη δήλωση, το νήπιο γίνεται δεκτό.

Οι συνοδοί – γονείς κατά την προσέλευση παραδίδουν τα παιδιά στην είσοδο του κτιρίου στην εκπαιδευτικό και αποχωρούν. Δεν παραμένουν στην είσοδο για αποφυγή συνωστισμού.

Αναφορικά με τα θέματα που αφορούν την προστασία από τη διάδοση του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2023-2024, δεν είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας και οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν για ενδεχόμενα κρούσματα. Στο νηπιαγωγείο μετά το πλύσιμο των χεριών χρησιμοποιείται και αντισηπτικό.

Οι μαθητές/τριες κατά τη προσέλευση βάζουν αντισηπτικό, αφήνουν τις τσάντες με το δεκατιανό και το γεύμα στο προθάλαμο της αίθουσας, το οποίο αν χρειάζεται τοποθετείται από την εκπαιδευτικό στο ψυγείο. Βάζουν παντόφλες και εισέρχονται στην αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να παραμείνουν στο στέγαστρο της εισόδου.

1.2. Παραμονή στο νηπιαγωγείο

Οι μαθητές παραμένουν στο χώρο που βρίσκεται και η υπεύθυνη εκπαιδευτικός. Στις τουαλέτες πηγαίνουν πριν το κάθε γεύμα παίζοντας το τραίνο και μετά αφού ολοκληρώσει

καθένας το γεύμα του, μετά το διάλειμμα και εφόσον ζητηθεί άδεια με ή χωρίς συνοδό ανά περίπτωση. Επειδή κάθε αίθουσα διαθέτει βρύση, το πλύσιμο των χεριών μετά από δραστηριότητες, γίνεται εκεί κάποιες φορές.

Χρησιμοποιείται η μία αίθουσα μέχρι τη λήξη του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και η άλλη για φαγητό, χαλάρωση και ύπνο και συνέχιση του προαιρετικού προγράμματος.

Ο χώρος του διαλλείματος είναι η εσωτερική αυλή του σχολείου. Ο χώρος αυτός διαθέτει τρεις εισόδους και από αυτές η μία παραμένει ανοικτή, αυτή που είναι κοντά στις τουαλέτες και την κεντρική είσοδο, για καλύτερο έλεγχο. Υπάρχει μια μικρή καγκελόπορτα που οδηγεί στην εξοχή, που παραμένει κλειδωμένη για λόγους ασφαλείας.

Τα παιδιά προαυλίζονται όλα μαζί, επειδή αποτελούν ένα τμήμα. Εισέρχονται στο σχολείο μετά από άδεια, για νερό ή τουαλέτα.

Υπάρχει αποθήκη και κουζίνα όπου δεν εισέρχονται τα παιδιά για λόγους ασφαλείας (μπαίνουν σε ειδικές περιπτώσεις με την παρουσία ενήλικα), οι πόρτες τους παραμένουν κλειδωμένες, όπως επίσης και αυτή όπου υπάρχει ο καυστήρας. Το σχολείο μας διαθέτει αίθουσα με σκαλιά αμφιθεάτρου που ανοίγει για σχολικές γιορτές ή άλλες εκδηλώσεις.

Από την αρχή της χρονιάς ζητείται από τους γονείς να φέρουν μια αλλαξιά με ρούχα (ανάλογης εποχής) που παραμένει στο σχολείο για τις περιπτώσεις ατυχημάτων. Το κάθε παιδί αλλάζει μόνο του, εκτός εάν υπάρχουν κάποιες περιπτώσεις παιδιών που χρειάζονται καθοδήγηση και βοήθεια από την νηπιαγωγό, μετά από συνεννόηση με τον γονέα. Σε περιπτώσεις εμετού ή διάρροιας το παιδί παραμένει σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο μέχρι να έρθει ο γονέας να το παραλάβει, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο. Τα υπόλοιπα παιδιά αλλάζουν χώρο ή αίθουσα. Συχνές περιπτώσεις ατυχημάτων που σχετίζονται με την τουαλέτα, αναφέρονται από την εκάστοτε εκπαιδευτικό στον γονέα και ενημερώνεται από αυτόν για την εξεύρεση λύσης.

Υπάρχει φαρμακείο που ανανεώνεται για τυχόν μικροατυχήματα, βαλιτσάκι για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης σε θέση που γνωρίζουν οι εκπαιδευτικοί και δεν είναι προσβάσιμο από τα παιδιά.

Με βάση το νομοθετικό πλαίσιο απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται οι γονείς, σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού. Σε περιπτώσεις ανάγκης, η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητή μπορεί να γίνει από τον ίδιο τον γονέα ή άλλο πρόσωπο που αυτός ορίζει κατόπιν

συνεννόησης και άδειας για είσοδο του στο νηπιαγωγείο από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Η καθαρίστρια, που διαθέτει το σχολείο, είναι 3ωρης απασχόλησης.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική, διετής. Η ελλιπής φοίτηση του παιδιού στο νηπιαγωγείο αποτελεί αρνητικό παράγοντα στην ομαλή προσαρμογή του νηπίου στο σχολικό περιβάλλον και στα οφέλη της απρόσκοπτης παρακολούθησης του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση ελλιπούς φοίτησης τίθεται ζήτημα επανάληψης της φοίτησης. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς και ενημερώνει για τις απουσίες του (άρθρο 13 ΠΔ79/2017), καθώς και για το «αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Δεν δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής/τρια που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των (7) ετών» Ν. 4619/2019.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του my school για αυτό τον λόγο πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν το παιδί είναι άρρωστο παραμένει στο σπίτι, ενημερώνεται το σχολείο και μετά από οδηγίες παιδιάτρου επιστρέφει στο σχολείο. Αν κατά την ώρα προσέλευσης διακρίνουμε αδιαθεσία ο γονέας/κηδεμόνας βεβαιώνει για την κατάσταση του παιδιού και μετά εισέρχεται στο σχολείο ή αποχωρεί.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή, αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή κάτι άλλο, όπως ρινορραγία, πρέπει να ενημερωθούν από τους γονείς οι εκπαιδευτικοί προφορικά, αλλά και γραπτά στα έντυπα που δίδονται στην αρχή της χρονιάς. Σε κάθε περίπτωση η ενημέρωση για οποιοδήποτε θέμα, που γίνεται τηλεφωνικά, γίνεται είτε το τέταρτο πριν την προσέλευση των νηπίων, είτε την ώρα 12.00-01.00μ.μ. για να μη χρειαστεί η εκπαιδευτικός να αφήσει τα παιδιά χωρίς παρακολούθηση.

1.2.1. Πρόγευμα - Σίτιση - Λειτουργία ολοημέρου

Τα παιδιά προγευματίζουν όλα μαζί. Στην τσάντα τους φέρνουν πάντα πλαστικό μπωλ και παγουρίνο/μπουκάλι με νερό. Ο γονείς φροντίζουν για υγιεινό δεκατιανό των παιδιών τους, αποφεύγοντας τυποποιημένες τροφές με συντηρητικά κ.τ.λ. Φροντίζουν να έχουν

συζητήσει με το παιδί για το φαγητό που θα βάλουν στην τσάντα και να έχουν επίσης μια καθαρή πετσέτα που θα στρώσει το παιδί στο τραπέζι. Στην τσάντα τους πρέπει να υπάρχουν και αντισηπτικά μαντηλάκια – να αποφεύγονται περιττά πράγματα.

Με την έναρξη των δραστηριοτήτων του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος και αφού αποχωρίσουν τα παιδιά που δεν παραμένουν σε αυτό, τα υπόλοιπα παιδιά, αφού συμμαζέψουν την αίθουσα των πρωινών δραστηριοτήτων συγκεντρώνονται στην άλλη αίθουσα για την προετοιμασία του γεύματος και το γεύμα. Προτείνεται το φαγητό να το φέρνουν οι γονείς την ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος.

Την ώρα της χαλάρωσης και του ύπνου τα νήπια επιλέγουν αν θα κοιμηθούν, όσοι δεν κοιμούνται σέβονται τους άλλους και απασχολούνται ατομικά με κάτι που δε δημιουργεί φασαρία. Χρησιμοποιούνται ατομικά μαξιλάρια και σεντόνια, τα οποία πλένονται συχνά από τους γονείς και φυλάσσονται σε ντουλάπι.

Δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στη διαδικασία προετοιμασίας του γεύματος, στην καθαριότητα των επιφανειών και στο πλύσιμο των χεριών πριν και μετά το γεύμα, καθώς επίσης και στο στρώσιμο των κρεβατιών και την αποθήκευσή τους. Μέσα από αυτές τις διαδικασίες προάγονται και αναπτύσσονται δεξιότητες αυτοξυπηρέτησης, ενσυναίσθησης, κοινωνικής συμπεριφοράς.

1.3. Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Η ώρα που ανοίγει η είσοδος του νηπιαγωγείου για το πρωινό υποχρεωτικό είναι 01.00μ.μ. και 04.00μ.μ. για το προαιρετικό ολοήμερο. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμιά περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.

Οι γονείς συνοδοί πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για τη παραλαβή των μαθητών και μαθητριών, να παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών η ώρα αποχώρησης μπορεί να διαρκέσει περισσότερο.

Την ευθύνη μετά την αποχώρηση έχουν οι γονείς και οι συνοδοί των παιδιών. Οι γονείς – συνοδοί οφείλουν να είναι στην ώρα τους για να συνοδέψουν τα παιδιά τους.

Το νηπιαγωγείο διαθέτει μία πόρτα εισόδου και από κει γίνεται η προσέλευση και αποχώρηση. Το στέγαστρο της εισόδου διευκολύνει τη ολιγόλεπτη παραμονή των γονιών τις μέρες με κακό καιρό.

Στα έντυπα εγγραφής δηλώνονται από τον γονέα οι συνοδοί των μαθητών/τριών, σε περίπτωση που αυτοί δεν μπορούν να παραλάβουν τα παιδιά, ο γονέας είτε το αναφέρει την ώρα της προσέλευσης, είτε τηλεφωνικά την ώρα της παραλαβής.

Σε έκτακτες περιπτώσεις πρόωρης αποχώρησης μαθητή ή μαθήτριας ο γονέας ενημερώνει την προηγούμενη μέρα ή κατά την προσέλευση και υπογράφει υπεύθυνη δήλωση.

Όταν κάποιο νήπιο αρρωστήσει, ο γονέας ειδοποιείται άμεσα και παραλαμβάνει το παιδί του αφού υπογράψει σχετικό έντυπο.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1. Συμπεριφορά μαθητών- μαθητριών

Τα παιδιά οφείλουν να υιοθετούν επιθυμητή συμπεριφορά σε σχέση με:

- τους συνομηλίκους τους. Να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους/ τις συμμαθητές /τριες τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις νηπιαγωγούς ή/ και στους γονείς τους οι οποίοι με τη σειρά τους απευθύνονται στις νηπιαγωγούς. Μαθαίνουν να λύνουν τις διαφορές τους με τον διάλογο, να εκφράζουν τα συναισθήματά τους, και να τα ελέγχουν.
- τους κανόνες του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (χρυσές αλυσίδες, σκουλαρίκια, κοσμήματα, αιχμηρά αντικείμενα, κτλ). Επίσης δεν φέρνουν παιχνίδια και προσωπικά αντικείμενα χωρίς την άδεια των νηπιαγωγών.
- τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή. Να συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια προς τους συμμαθητές/τριες τους. Να συμπεριφέρονται φιλικά προς όλους, να προστατεύουν ενεργητικά, όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, βοηθώντας τους συμμαθητές τους στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν.
- τη συνειδητοποίηση ότι αποτελούν μία ομάδα και για να νοιώθει και να είναι ο καθένας καλά πρέπει να είναι όλοι καλά.
- τον οφειλόμενο σεβασμό στις ιδιαιτερότητες οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας. Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικών, εθνικών, θρησκευτικών, φυλετικών ή χαμηλού οικονομικού

εισοδήματος των γονιών τους. Να μάθουν να συνεργάζονται, να δέχονται και να δίνουν βοήθεια, να βλέπουν τον «άλλον» σαν συνεργάτη και βοηθό. Να μην αποκλείουν συμμαθητές/τριες τους από ομαδικές δράσεις, ασκώντας κακόβουλη κριτική, παρακινώντας και άλλους να ειρωνευτούν και να γελάσουν εις βάρους τους.

- τον οφειλόμενο σεβασμό στα συναισθήματα του άλλου. Να αποδέχονται την ανάγκη για απομόνωση και τη μη συμμετοχή σε δραστηριότητες οργανωμένες ή μη.
- τους κανόνες κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων, οργανωμένων ή μη. Να τηρούν τους κανόνες της τάξης συμμετέχοντας ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- τον οφειλόμενο σεβασμό στις νηπιαγωγούς αλλά και σε όλους όσους εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία, στους άλλους γονείς και κηδεμόνες. Για οποιοδήποτε πρόβλημά τους, στις σχέσεις τους με τα άλλα παιδιά, να απευθύνονται στις νηπιαγωγούς τους για την εξεύρεση λύσης την ώρα που αντιμετωπίζουν το πρόβλημα και όχι στους γονείς των άλλων παιδιών, ετεροχρονισμένα.
- τη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία. Δεν επιτρέπεται να τρέχουν και να φωνάζουν κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων, όπου επιβάλλεται η ηρεμία, όπως την ώρα ενασχόλησής τους στις γωνιές, στο διάβασμα παραμυθιού.
- την προσοχή και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των επίπλων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Οποιοδήποτε υλικό, παιχνίδι ή άλλο αντικείμενο χρησιμοποιείται επιστρέφεται και τοποθετείται στη θέση του. Οτιδήποτε υλικό το παίρνουν τα παιδιά στην αυλή, μετά από άδεια, επιστρέφεται μετά το διάλειμμα στο εσωτερικό του σχολείου.
- με την όχι καλή χρήση υλικών, παιχνιδιών και άλλων αντικειμένων. Να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε καταστροφή έχει συνέπειες (κόστος αντικατάστασης, όχι καλή αισθητική, λιγότερα παιχνίδια, υποβάθμιση της σχολικής ζωής).
- τους κανόνες υγιεινής στην καθημερινότητά τους στο σχολείο. Καλό πλύσιμο χεριών και απολύμανση με αντισηπτικό, καλή χρήση της τουαλέτας, ατομικές μολυβοθήκες και υλικά, να πετούν τα σκουπίδια στους κάδους, να κλείνουν τις βρύσες.
- με αειφορικές πρακτικές, όπως ανακύκλωση υλικών και την οικονομία χαρτιού.
- την συμμετοχή τους σε σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές και διδακτικές επισκέψεις.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς τα παιδιά πρέπει να μάθουν να συμβιώνουν με τους συνομηλίκους και τους ενήλικες που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία. Να καταλάβουν ότι δεν έχουν μόνο δικαιώματα, αλλά και υποχρεώσεις και τη βασική αρχή της Δημοκρατίας, ότι η ελευθερία του καθενός σταματά εκεί όπου η συμπεριφορά του έχει αρνητικές επιπτώσεις στους άλλους. Τα παιδιά με την είσοδό τους στο σχολείο μαθαίνουν να υιοθετούν καλές συμπεριφορές, που τα βοηθούν στην αυτοεξυπηρέτησή τους, με την τήρηση κανόνων, μέσα από παιχνίδια γνωριμίας και εμπιστοσύνης, με παιχνίδια ρόλων, με δραστηριότητες αγωγής υγείας και συναισθηματικής έκφρασης, με το διάλογο και την εξεύρεση λύσεων που γίνονται αποδεκτές από όλους.

2.2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Παρόλα αυτά οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά τους, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι:

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ενημέρωση γονέα

Επιβραβεύονται οι επιθυμητές συμπεριφορές, αναφέρονται επιλογές διαχείρισης προβλημάτων, χρησιμοποιούνται τεχνικές διαχείρισης θυμού και μη καλής διάθεσης. Υπάρχει γωνιά εκτόνωσης και χαλάρωσης με ανάλογο υλικό.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί:

- Εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών.
- Συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.
- Παρέχουν στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.
- Ενισχύουν τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύουν την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.
- Ευαισθητοποιούν τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.
- Αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.
- Δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.
- Ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου, στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- Καλλιεργούν δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Οι μαθητές/τριες:

- Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους. Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές τις απόψεις.
- Εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.
- Στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι σαν μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανενός οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή.
- Αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριές τους, μιλάνε σε κάποια εκπαιδευτικό.

Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην τάξη (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος).

3.1. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας.

4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

4.1. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών /τριών.

Ακόμη ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους όταν κριθεί απαραίτητο.
- Φροντίζουν για την ευταξία των χώρων του σχολείου με τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα χωρίς λόγο.
- Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και ηλεκτρονικών συσκευών, (προσωπικών ή του σχολείου) με προσωπική τους ευθύνη, όταν θεωρούν ότι είναι αναγκαίο.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο.
- Κάνουν γνωστό στον Σύλλογο Διδασκόντων οτιδήποτε μπορεί να προκαλέσει ατύχημα και έχει παρατηρηθεί κατά τη παραμονή τους στους χώρους του σχολείου.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται τη προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά και πνεύμα συνεργασίας.

- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν, συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- Οφείλουν να ελέγχουν τους/τις μαθητές/τριες όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή συμπεριφοράς. Παρεμβαίνουν άμεσα και δίνουν προτεραιότητα στην αποκατάσταση ήρεμου κλίματος.
- Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν, με το παράδειγμά τους, τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου όπου φοιτούν.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των παιδιών στην οικογένειά τους και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενημερώνονται για τυχόν προβλήματα υγείας και ιδιαιτερότητες του μαθητή από τον φάκελο του μαθητή με τα σχετικά έντυπα και από τους γονείς.
- Ενημερώνουν εγκαίρως σε περίπτωση απουσίας ή συμμετοχή τους σε απεργία ή στάση εργασίας.

- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή την συμπεριφορά των παιδιών και για οποιοδήποτε άλλο θέμα αφορά συμβάντα στο χώρο του σχολείου.
- Οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των εμπλεκομένων μέσα στο σχολείο.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους με ειλικρίνεια και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις χαρακτηρίζει η συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Ανάλογα πρέπει να φροντίζουν να καλλιεργούν σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, ενημερώνοντάς την εγκαίρως για θέματα παιδιών, υλικοτεχνικής υποδομής, αιτήματα γονέων.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς άλλων ειδικοτήτων και ΕΒΠ που συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, προκειμένου να υποστηριχτούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι οικογένειές τους.
- Αναλαμβάνουν εξωδίδακτικές εργασίες του σχολείου συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του. Διανέμονται αρμοδιότητες από την αρχή της σχολικής χρονιάς (Βιβλιοθήκη, διαχείριση αναλώσιμων υλικών, αποθήκευση μικρών παιχνιδιών που χρησιμοποιούνται στην αυλή, κ.α.) για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνουν τους γονείς για θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά και την πρόοδο των παιδιών τους και τους δέχονται σε ώρες που έχουν οριστεί από τους ίδιους, είτε τηλεφωνικά είτε στο χώρο του γραφείου και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων.
- Για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συνεργάζονται με τον Σύλλογο Διδασκόντων, τα αρμόδια Στελέχη εκπαίδευσης και όλους τους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των μορφών επιμόρφωσης που παρέχονται θεσμικά από τα σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή της αυτοεπιμόρφωσης.
- Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας για τα διατάγματα, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Μπορούν να ενημερωθούν και από το ηλεκτρονικό

ταχυδρομείο του σχολείου τις ώρες που βρίσκονται στο σχολείο εκτός διδακτικού ωραρίου.

4.2. Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού τροποποιεί το ημερήσιο πρόγραμμα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του νόμου.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των παιδιών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων σε τακτική βάση και συγκαλεί σε συνεδρίαση τα συλλογικά όργανα όταν παραστεί ανάγκη.
- Ενθαρρύνει την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και καινοτομίας μέσα από την συμμετοχή σε προγράμματα για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Για οποιοσδήποτε προβληματισμούς της ενημερώνει και ενημερώνεται από τα αρμόδια στελέχη της εκπαίδευσης και συνεργάζεται για τη λήψη μέτρων που συμβάλουν στη καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

5. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες - Αργίες

Όταν οι συνθήκες το επιτρέπουν, το σχολείο μας οργανώνει ενδοσχολικές εκδηλώσεις για ενημέρωση γονέων (για θέματα που αφορούν την υγεία, τοπικά, πολιτιστικά).

Διοργανώνονται επίσης εκδηλώσεις που έχουν σχέση με κάποιες παγκόσμιες ημέρες ή αποτελούν μέρος ενός σχολικού προγράμματος.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα είναι να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Το σχολείο μας οργανώνει δύο γιορτές με την παρουσία γονέων. Η μία είναι τα Χριστούγεννα και η άλλη στο τέλος του σχολικού έτους. Αυτό μεταβάλλεται εφόσον οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν.

Οι Εκδηλώσεις για τον εορτασμό της 28^{ης} Οκτωβρίου και της 25^{ης} Μαρτίου πραγματοποιούνται την παραμονή των εθνικών επετείων. Αν τύχουν Σάββατο ή Κυριακή, οι εθνικές επέτειοι, οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Στα πλαίσια της ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό για τον εορτασμό της 28^{ης} Οκτωβρίου και 25^{ης} Μαρτίου τα νήπια παρακολουθούν τη γιορτή του Δημοτικού σχολείου Διστόμου. Καταθέτουμε στεφάνι ανήμερα, με την απαγγελία ποιημάτων από τα νήπια, στον προαύλιο χώρο του Δημαρχείου (Μνημείο Ηρώων), του χωριού μας. Η επίσκεψη και η συμμετοχή στις εκδηλώσεις γίνεται με την έγγραφη συναίνεση των γονέων /κηδεμόνων και με την συνοδεία κάποιων από αυτούς όταν παραστεί ανάγκη. Με τη λήξη των εκδηλώσεων τα παιδιά παραλαμβάνονται από τους γονείς από το χώρο των εκδηλώσεων. Για την έξοδο από το σχολείο και την συμμετοχή στις εκδηλώσεις οι γονείς πρέπει να συναινέσουν με υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρεται ο τόπος και ο χρόνος παραλαβής των παιδιών.

Ο Εορτασμός της 17^{ης} Νοέμβρη γίνεται μεταξύ όλων των εκπαιδευτικών και των μαθητών τις πρωινές ώρες και αν τύχει Σάββατο ή Κυριακή την προηγούμενη Παρασκευή. Με τη λήξη των εκδηλώσεων των επετείου οι μαθητές αποχωρούν και δεν λειτουργεί το ολοήμερο.

Την 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών το νηπιαγωγείο παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, και ακολουθεί το πρόγραμμα κανονικά με δραστηριότητες που αναφέρονται στους Τρεις Ιεράρχες.

Εκκλησιασμός γίνεται μία έως δύο φορές το χρόνο συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος με την έγγραφη συναίνεση των γονέων. Όσοι μαθητές/τριες δεν επιθυμούν να συμμετέχουν προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

Έκτακτες τοπικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ ή του οικείου Νομάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Λόγω της ιστορικής ιδιαιτερότητας του τόπου μας, συμμετέχουμε στις εκδηλώσεις της 10^{ης} Ιουνίου.

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν την 28^η Οκτωβρίου (εθνική γιορτή), την ημέρα του Πολιούχου του χωριού μας (6 Δεκεμβρίου του Αγίου Νικολάου), από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), την Καθαρή Δευτέρα, την 25^η Μαρτίου (εθνική γιορτή), από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή του Πάσχα, την 1η Μαΐου, την εορτή του Αγίου Πνεύματος, από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές). Το νηπιαγωγείο κλείνει για τους μαθητές για το καλοκαίρι στις 15 Ιουνίου και το κουδούνι χτυπά πάλι στις 11 Σεπτεμβρίου, εφόσον είναι εργάσιμη.

Εάν κάποιο παιδί θέλει μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλιά του, ή την ονομαστική του γιορτή φέρνοντας στο σχολείο κάποιο συσκευασμένο κέρασμα που μοιράζεται στους συμμαθητές/τριες στην λήξη του ωραρίου και καταναλώνεται με ευθύνη του γονέα.

Είναι δυνατό το Νηπιαγωγείο να οργανώσει εκπαιδευτικές επισκέψεις. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν κανονικά τα παιδιά τους από το νηπιαγωγείο. Το ίδιο ισχύει και για εκπαιδευτικούς περιπάτους, που γίνονται μια έως δύο φορές το χρόνο στη γύρω περιοχή. Και στις δύο περιπτώσεις ενημερώνονται εγκαίρως οι γονείς, προκειμένου να συμφωνήσουν για τη συμμετοχή των μαθητών με δήλωσή τους και συμμετέχουν εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Το νηπιαγωγείο συμμετέχει σε καινοτόμα προγράμματα, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. Συνεργάζεται με τους τοπικούς συλλόγους και φορείς με κοντινά νηπιαγωγεία, τον παιδικό σταθμό Διστόμου και το Δημοτικό Διστόμου. Εφόσον κάποια προγράμματα το απαιτούν, οι εκπαιδευτικοί, μετά από συζήτηση και προετοιμασία με τα παιδιά, δέχονται στο Νηπιαγωγείο πρόσωπα και γονείς, που έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα για ένα συγκεκριμένο θέμα.

6. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συμβούλιο Γονέων /Κηδεμόνων

Το Νηπιαγωγείο μας δίνει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και στην εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς και στις νηπιαγωγούς. Στις συναντήσεις των γονέων με τις νηπιαγωγούς είναι απαραίτητη η παρουσία των φυσικών κηδεμόνων και μόνο και όχι άλλα συγγενικά πρόσωπα.

Για την ανάπτυξη συνεργασιών απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συστηματική επικοινωνία με τους γονείς. Αυτή επιτυγχάνεται με τους εξής εναλλακτικούς τρόπους:

Τακτικές προγραμματισμένες συναντήσεις με το σύνολο των γονέων της τάξης.

- Την ημέρα του αγιασμού ή λίγο πιο πριν. Ενημέρωση για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου τις πρώτες μέρες του Σεπτεμβρίου.
- Λίγο πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων. Συζήτηση και ενημέρωση για θέματα που αφορούν τη γενική κατάσταση του σχολείου, την χριστουγεννιάτικη γιορτή.
- Λίγο πριν την 25^η Μαρτίου και λίγο πριν τη λήξη του σχολικού έτους, για θέματα που αφορούν προγράμματα που έχει αναλάβει το σχολείο, για ενημέρωση και συμμετοχή των γονιών.

Ατομικές προγραμματισμένες ή και έκτατες συναντήσεις με τους γονείς της τάξης. Στο τέλος κάθε μήνα σε ώρες που έχουν οριστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων.

- Ολιγόλεπτες επικοινωνίες όταν οι γονείς έρχονται να πάρουν τα παιδιά τους από το νηπιαγωγείο.
- Τηλεφωνικές επικοινωνίες, προσωπικά σημειώματα, ανακοινώσεις μέσω φυλλαδίων που μοιράζονται στα παιδιά, ή αναρτώνται στο τζάμι της εξώπορτας.
- Γραπτά μηνύματα (email) και μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου.

Οι γονείς και κηδεμόνες και η συνδρομή τους αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων στις συνεδριάσεις τους. Συνεδριάζουν και εκλέγουν κάθε δύο χρόνια εκπροσώπους τους, ενημερώνονται για οποιοδήποτε θέμα προκύψει κατά την διάρκεια των προγραμματισμένων συναντήσεων των γονέων, αλλά και οποιαδήποτε άλλη έκτακτη συγκυρία. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο εκπρόσωπος των Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης συνιστούν το Σχολικό Συμβούλιο της Σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων

που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Ένα σχολείο ανοιχτό στη κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/τριων, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, τους γονείς και κηδεμόνες, της Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να πετύχει την αποστολή του.

Η οικογένεια αποτελεί το βασικό και σταθερό σημείο αναφοράς για το παιδί. Οι γονείς είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στον κόσμο των παιδιών, οι πρώτοι τους δάσκαλοι. Μπορούν να δώσουν πληροφορίες για στοιχεία της προσωπικότητας των παιδιών τους, για τις συνήθειες και τα ενδιαφέροντά τους, καθώς και τις εμπειρίες που βιώνει στο σπίτι ή έξω από αυτό.

6.1. Ειδικότερα οι γονείς και κηδεμόνες:

- οφείλουν να συμπεριφέρονται σε όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- ακούν τα τυχόν παράπονα των παιδιών τους και απευθύνονται στις νηπιαγωγούς για οτιδήποτε συμβαίνει στο χώρο του σχολείου. Δεν είναι φορτικοί με ερωτήσεις στα παιδιά, μερικές φορές μια άσχημη διάθεση, ο θυμός, η κούραση, η λύπη, η ιδιαιτερότητα κάθε παιδιού, οι ειδικές συνθήκες που ζούμε δημιουργούν προβλήματα συμπεριφοράς που ξεπερνιούνται σιγά σιγά με τη βοήθεια των νηπιαγωγών.
- δεν ενστερνίζονται την άποψη ότι φταίνε κάποια συγκεκριμένα παιδιά, γιατί αυτό δημιουργεί περαιτέρω προβλήματα στις σχέσεις των παιδιών και παρεμποδίζει το έργο των εκπαιδευτικών.
- γνωστοποιούν στις νηπιαγωγούς κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου.
- φροντίζουν για τη τήρηση του σχολικού ωραρίου, τη συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές εκδηλώσεις και την τακτική φοίτησή τους στο νηπιαγωγείο.
- φροντίζουν για την προσωπική καθαριότητα των παιδιών τους, τον έγκαιρο εμβολιασμό τους και τον έλεγχο των βιβλιαρίων υγείας
- ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους από τις νηπιαγωγούς τυπικά σε καθορισμένη ημέρα και ώρα ή/και άτυπα στο σχόλασμα.

- προσέρχονται στο σχολείο όταν προσκαλούνται για ενημέρωση γενικού περιεχομένου και όσες φορές κληθούν από την νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.
- ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους και ιδιαίτερα σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.
- επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση και κανονίζουν κάποια συνάντηση.
- διαβάζουν προσεκτικά όλα τα φυλλάδια που τους δίδονται, όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και αναρτώνται στην κεντρική είσοδο, τα e mail του σχολείου και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου ακόμα και προφορικά ή τηλεφωνικά.
- ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση αλλαγής της κηδεμονίας του/της μαθητή/τριας.
- ενημερώνουν έγκαιρα σε περίπτωση αλλαγής αριθμού τηλεφώνου ή του e- mail τους και βεβαιώνονται ότι οι νηπιαγωγοί έχουν τα τηλεφώνά τους για την ασφάλεια των παιδιών τους.
- συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- δεν έχουν δικαίωμα να νουθετούν, να επιπλήττουν ή να τιμωρούν κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα το συζητάνε με τις νηπιαγωγούς προκειμένου να επιλυθεί οποιοδήποτε ζήτημα.
- σε καμιά περίπτωση δεν σχολιάζουν αρνητικά και δεν ειρωνεύονται τα άλλα παιδιά κατά την είσοδό τους στο σχολείο.
- παρευρίσκονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου, αφού έχουν ενημερώσει πριν τους εκπαιδευτικούς.
- κατά την είσοδό τους από την καγκελόπορτα του σχολείου οφείλουν να σέβονται τη σχολική περιουσία και να βοηθούν στη συντήρησή της καθώς και στην καθαριότητα του χώρου.
- δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου καπνίζοντας ή ρίχνοντας σκουπίδια.
- με την συμπεριφορά τους απέναντι στους άλλους γονείς και στις εκπαιδευτικούς, με την προθυμία τους να προσφέρουν εθελοντική εργασία ή να συμμετέχουν και να βοηθήσουν τα παιδιά τους σε κάποιες δραστηριότητες βοηθούν στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και αλληλεγγύης.

6.2. Νέα ψηφιακά εργαλεία

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα δίνει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «eParents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Μαθητικοί λογαριασμοί

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων καλούνται να δημιουργήσουν λογαριασμούς στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο σύμφωνα με την Αρ. Πρωτ. 39731/Δ2 εγκύκλιο 20/3/2020. Σε περίπτωση οποιασδήποτε δυσκολίας ενημερώνουν την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου προκειμένου να τους κατατοπίσει σχετικά με τη δημιουργία του λογαριασμού.

6.3. Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης

Στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού,

εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Με τις ποινές της παραπάνω παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Οι χώροι του Νηπιαγωγείου μας ευνοούν την εκπαιδευτική διαδικασία. Υπάρχουν 2 αίθουσες διδασκαλίας, με πολλά παράθυρα και πόρτες, οι οποίες χρησιμοποιούνται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Διαθέτουν και οι δύο παροχή νερού, οικοδομικό και παιδαγωγικό υλικό, ντουλάπια και ράφια αποθήκευσης, πλήρη εξοπλισμό, όσον αφορά την επίπλωση και των δύο (τραπεζάκια, καρέκλες, πάγκοι, βιβλιοθήκες, ντουλάπα, κρεβατάκια, κουκλόσπιτο ξύλινο). Υπάρχει επαρκής ηλεκτρονικός εξοπλισμός. Η μεγάλη αίθουσα διαθέτει αμφιθέατρο που απομονώνεται από την αίθουσα με μια ξύλινη τρίφυλλη πόρτα. Υπάρχουν επιπλέον χώροι αποθήκευσης και μικρή κουζίνα με ψυγείο και ηλεκτρική κουζίνα και τουαλέτα ενηλίκων οι οποίοι βρίσκονται πάντα υπό την εποπτεία των νηπιαγωγών. Το σχολείο διαθέτει αρκετές τουαλέτες και νιπτήρες στα μέτρα των παιδιών. Ο χώροι των αιθουσών, υποδοχής και αποθήκευσης των τσαντών, μπουφάν και παπουτσιών, οι είσοδοι των αιθουσών και του γραφείου είναι διαμορφωμένοι, έτσι, ώστε να παρέχουν ευελιξία στις κινήσεις και στις δραστηριότητες των παιδιών.

Ο προαύλιος χώρος είναι στρωμένος με τάπητα από ειδικό υλικό και είναι αρκετά ευρύχωρος για δραστηριότητες και παιχνίδι.

Τα κρίσιμα συμβάντα (π.χ. σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά) χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Στην κατεύθυνση αυτή ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές /τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε: «Σχέδιο Μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε σχολική μονάδα», το οποίο για το σχολικό έτος 2025-26

επικαιροποιείται με την 7^η Πράξη/06-10-2025. Το ίδιο σχέδιο αποτελεί σχέδιο διαφυγής σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Το Νηπιαγωγείο μας διαθέτει πυροσβεστήρες έναν σε κάθε αίθουσα και χώρο του σχολείου και γίνεται τακτική συντήρηση και αναγόμωσή τους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές και οι μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς /κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που έχουν δηλώσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο Σύλλογος Εκπαιδευτικών (Νηπιαγωγοί-Προϊσταμένη), μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές και οι μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Το Νηπιαγωγείο Διστόμου διαθέτει ένα προαύλιο χώρο της εισόδου, όπου υπάρχει ένα μικρό αμφιθέατρο. Αυτός ο χώρος δεν χρησιμοποιείται για το διάλειμμα, αλλά για κάποιες άλλες δραστηριότητες, όπως φύτευση λουλουδιών, συγκεντρώσεις γονέων και παιδιών για τον αγιασμό, σημείο συγκέντρωσης των παιδιών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και παραλαβής τους από τους γονείς και κηδεμόνες τους.

Η εσωτερική αυλή είναι αυτή που χρησιμοποιείται για την ώρα του διαλείμματος, αλλά και για οργανωμένες δραστηριότητες, όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, τα παιδιά παραμένουν στις αίθουσες και παίζουν ελεύθερα στις γωνιές.

Η εσωτερική αυλή είναι και το πρώτο σημείο συγκέντρωσης των παιδιών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εκπαιδευτική διαδικασία είναι υπεύθυνοι για τη σωστή χρήση όλων των υλικών και της περιουσίας του Νηπιαγωγείου. Οι ενήλικες (εκπαιδευτικοί, γονείς και κηδεμόνες) οφείλουν με την συμπεριφορά τους και τη συνεχή παρότρυνση και επιβράβευση στη καλή χρήση των υλικών και της υποδομής του Νηπιαγωγείου, να ενισχύσουν το αίσθημα ευθύνης στα παιδιά. Με τη συζήτηση, την εφαρμογή οδηγιών και την εκτόνωση καταστάσεων υπερέντασης αποφεύγονται φθορές και ζημιές. Σε περιπτώσεις συνεχόμενων φθορών ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες και αποκαθιστούν τη βλάβη.

7.1. Σχολικοί χώροι

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης και εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.



Ημερομηνία 7/10/2025
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ντάλα Χρυσή
Υπογραφή – σφραγίδα

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)  ΣΟΛΑΚΗ ΚΥΡΙΑΚΗ Ημερομηνία: 17-10-2025	 Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Δ.Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑ – ΣΙΔΕΡΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ Λιβαδειά, 29/10/2025

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- ΦΕΚ 5387/26-09-2024, Αριθμ. 109697/ΓΔ4 – “Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) - Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”.
- Ν.4559/2018 (ΦΕΚ/Α’/142/03-08-2018) άρθρο 23 «Τροποποιήσεις του Π.Δ. 79/2017 (Α’ 109)».
- Ν.4589/2019 (ΦΕΚ13/Α/29-01-2019) άρθρα 74 & 79 «Τροποποίηση του Π.Δ. 79/2017».
- Ν.4653/2020 (ΦΕΚ12/Α/24-01-2020) άρθρα 49 & 56 «Τροποποίηση του Π.Δ. 79/2017».
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Ν.4777/2021 (ΦΕΚ25/Α/17-02-2021) άρθρο 44 «Εγγραφές σε νηπιαγωγεία και δημοτικά σχολεία - Τροποποίηση των άρθρων 6, 7 και 8 του π.δ. 79/2017»
- Εγκύκλιος Αρ. πρωτ. Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021 «Ενημέρωση σχετικά με την εφαρμογή του ν. 4800/21-5-2021 (Α’ 81) για τις εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/τριών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης»

- Ν.4807/2021 (ΦΕΚ96/Α/11-06-2021) Μέρος ΣΤ' «Ρυθμίσεις επειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων» άρθρα 52, 53 & 54
- Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/106615/Δ1/04-09-2025/ΥΠΑΙΘΑ - “Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-2026”.
- Άρθρο 37 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111) και ιδίως την παρ. 3 αυτού «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων».
- Ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
- Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ/Α/199/02-10-2008) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Α' 199).
- Ν. 5029/2023 (ΦΕΚ/Α/55/10-03-2023) «“Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή”: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55).
- Κοινή Υ.Α. 50025/2018 (ΦΕΚ4217/Β/26-09-2018) “Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”.
- Εγκύκλιος Αρ. Πρωτ. Δ1β/ΓΠ οικ. 69040/04-11-2021/Υπ. Υγείας - “Διατροφή παιδιών και εφήβων στα σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Κανόνες υγιεινής για την σίτιση σε ολόήμερα σχολεία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης”.
- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”.
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”.
- Υ.Α. Δ4/662/1998 (ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998) “Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”.
- Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ' Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”.
- Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α' 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”.
- Υ.Α. Αρ. 27922/Γ6/08-03-2007 (ΦΕΚ449/Β/03-04-2007 “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι). β) Του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού και του ειδικού βοηθητικού προσωπικού, που υπηρετεί στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”.
- Υ.Α. Αρ. 48275/Δ3/28-03-2019 (ΦΕΚ1088/Β/02-04-2019 «Τροποποίηση της 27922/Γ6/8-3-2007 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 449/τ.Β'/2007)».

- Υ.Α. Αρ. 88348/Δ3/30-05-2018 (ΦΕΚ2038/Β/05-06-2018) «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης».
- Υ.Α. 123276/Δ3/30-09-2021 (ΦΕΚ4706/Β/12-10-2021) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 88348/Δ3/30-05-2018 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης.» (Β' 2038).
- Υ.Α. Αρ. 134960/Δ3/22-10-2021 (ΦΕΚ5009/Β/27-10-2021) «Ενιαίος κανονισμός λειτουργίας των Σχολικών Δικτύων Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.) και των Επιτροπών Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) των σχολικών μονάδων της γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης και καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών αυτών».
- Απόφαση Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010, "Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου"
- ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Άρθρο 204 - "Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης".
- ΝΟΜΟΣ 4823, ΤΕΥΧΟΣ Α' ΦΕΚ136/03-08-2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
- Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»
- Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»
- ΦΕΚ 1340/2002 (Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των..... και των συλλόγων διδασκόντων»
- Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/05-07-2021 (ΦΕΚ/3311/Β/26-07-2021) «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου».
- Εγκύκλιος Αρ. πρωτ. Φ.20/106185/Δ1/03-09-2025 «Οδηγίες διδασκαλίας για τα Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο, για το σχολικό έτος 2025-2026».
- Υ.Α. 94236/ΓΔ4/29-07-2021-ΦΕΚ3567/Β/04-08-2021 «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων».
- Υ.Α. Φ.31/94185/Δ1/29-07-2021-ΦΕΚ3791/Β/13-08-2021 «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».
- Υ.Α. 114660/ΓΔ4/15-09-2021-ΦΕΚ4676/Β/11-10-2021 «Αξιολόγηση μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων».
- Υ.Α. Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020 (ΦΕΚ2888/Β/17-07-2020) «Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».
- Υ.Α. 130372/ΓΔ4/01-11-2024 – ΦΕΚ6048/Β/01-11-2024 «Πρόγραμμα Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου».

- Εγκύκλιος Αρ. πρωτ. 146472/ΓΔ4/06-12-2024 «Εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» στο Νηπιαγωγείο, το Δημοτικό, το Γυμνάσιο και το Λύκειο».
- Εγκύκλιος Αρ. πρωτ. Φ.20/66102/Δ1/05-06-2025 «Λαχανόκηποι στα σχολεία: με κριτική σκέψη και όραμα συνεργαζόμαστε, χαιρόμαστε, δημιουργούμε».
- Ν.5056/2023 – ΦΕΚ163/Α/06-10-2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση».