


# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΔΙΑΒΑΤΟΥ

## ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
		Νηπιαγωγείο Διαβατού	
		Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	
		9160144	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Διαβατός Ημαθίας	
Τηλέφωνο	2331041114	Fax	-
e-mail:	mail@nipdiavat.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/nipdiavaima/">https://blogs.sch.gr/nipdiavaima/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μαρτίκα Σουλτάνα	
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων		Ταγκαλίδου Πολυξένη Στυλιανή	

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του

Κανονισμού.....1

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....

1

### **1. Λειτουργία του Σχολείου**

I. Διδακτικό

ωράριο.....2

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

.....3

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....

4

IV. Διατάραξη της λειτουργίας της σχολικής

μονάδας.....4

### **2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

I. Φοίτηση ..... 5

II. Σχολικοί χώροι .....6

III. Διάλειμμα ..... 6

6

IV. Σχολικό πρόγραμμα .....6

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

.....7

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος .....9

VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού .....

10

VIII. Σχολικές Εκδηλώσεις Δραστηριότητες .....

10

IX. Άλλα θέματα .....

11

### **3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....11

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων ..... 12

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....

12

IV. Σχολικό Συμβούλιο

.....12

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

.....13

VI. Σχολικός Ιστότοπος- Επικοινωνία με το σχολείο

.....13

**4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους-Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών** .....13

**5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του** .....14

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, έναν εκπρόσωπο του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και δύο εκπροσώπων του οικείου Δήμου (Ν. 4823/21). Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΑΣ: Το Νηπιαγωγείο μας βρίσκεται στην κοινότητα Διαβατού του Ν. Ημαθίας και υπάγεται στον Δήμο Βέροιας. Είναι οργανικά διθέσιο, αλλά τα τελευταία χρόνια λειτουργεί ως μονοθέσιο. Κατά το σχολικό έτος 2024-25 λειτουργούν δύο προγράμματα, το υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα με εγγεγραμμένα 13 παιδιά και το προαιρετικό ολόημερο πρόγραμμα με εγγεγραμμένα 8 παιδιά. Στο νηπιαγωγείο κατά τη φετινή σχολική χρονιά εργάζονται:

- 2 Νηπιαγωγοί Γενικής Αγωγής, η κ. Μαρτίκα Σουλτάνα, η οποία είναι και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και η κ. Γκουβεντάρη Καλλιόπη
- 1 Νηπιαγωγός Ειδικής Αγωγής, η κ. Χατζίδου Αλεξάνδρα Όλγα
- Εκπαιδευτικός της Αγγλικής Γλώσσας κ. Ζερκούλη Κυριακή

ΣΚΟΠΟΣ του προγράμματος του Νηπιαγωγείου μας είναι η ανάπτυξη των παρακάτω ικανοτήτων:

1. της επικοινωνίας
2. της δημιουργικής και κριτικής σκέψης
3. της προσωπικής ταυτότητας και αυτονομίας
4. των κοινωνικών ικανοτήτων και των ικανοτήτων που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ του Νηπιαγωγείου μας για τη μάθηση και τη διδασκαλία είναι:

- η αναγνώριση της διαφορετικότητας και η ανάπτυξη διαφοροποιημένων προσεγγίσεων,
- η οργάνωση της μάθησης και της διδασκαλίας μέσα από το παιχνίδι, τις ρουτίνες, τις επίκαιρες καταστάσεις της καθημερινής ζωής, τις διερευνήσεις και τις οργανωμένες δραστηριότητες
- η οργάνωση του μαθησιακού περιβάλλοντος
- ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση προγραμμάτων
- η αξιολόγηση της μάθησης για τη μάθηση μέσω της παρατήρησης, της αυτοαξιολόγησης, του διαλόγου και της συζήτησης, του ατομικού φακέλου εργασιών του μαθητή
- η ένταξη όλων των παιδιών, ανεξάρτητα από ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αναπηρίες, μητρική γλώσσα, ικανότητες, πολιτισμικά και κοινωνικά περιβάλλοντα
- η συνεργασία με την οικογένεια
- η διευκόλυνση της μετάβασης από την οικογένεια και τον παιδικό σταθμό στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ: **ένα σχολείο που βασίζεται στη συνεργασία και στον αλληλοσεβασμό**, για το οποίο θα είμαστε όλοι περήφανοι: Εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, μαθητές και γονείς.

ΤΟ ΣΥΝΘΗΜΑ ΜΑΣ: **Μαθαίνω παίζοντας**

Ο ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΜΑΣ:



## 1. Λειτουργία του Σχολείου

### i. Διδακτικό Ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/nipdiavaima/archives/2011>

### Έναρξη/λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρώωρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό, εφ' όσον συγκεντρωθούν τουλάχιστον 5 μαθητές).

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

### Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30 π.μ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

μ.μ.

### Ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00 μ.μ.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00 μ.μ.

Πρώωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας για τα νήπια και προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

### ii. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30 π.μ.. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30 π.μ. ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους/τις μαθητές/ήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13.00 μ.μ. για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων και 16.00 μ.μ. για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του Νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Για την προστασία από τις καιρικές συνθήκες, οι συνοδοί μπορούν να προσέρχονται στον προαύλιο χώρο του Νηπιαγωγείου και να περιμένουν έξω από το κτίριο του Νηπιαγωγείου, κάτω από το στέγαστρο.

### **iii.Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

#### **Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές εκδηλώσεις**

1. Τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) στις 21 Μαΐου (ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου μας) και την

ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

2. Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά την ημέρα αυτή, τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

3. Επ' ευκαιρία των εορτών του παρόντος άρθρου, καθώς και στην εορτή του Αγίου Ελευθερίου, στις 15 Δεκεμβρίου (ημέρα πανήγυρης του Ιερού ναού Αγ. Κωνσταντίνου και Ελένης στον Διαβατό) δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

### **Διατάραξη της λειτουργίας της σχολικής μονάδας**

Σύμφωνα με το Άρθρο 33 του Ν.5090/2024 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστέθηκαν παρ. 4 και 5 ως εξής: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή».

## **2: Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **Ι. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και διεισδυτικής παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool (παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 Α'109 και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 Α'70) . Στις περιπτώσεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιο) Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (Α' 109 ) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4).

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpαιdeuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία μαθητών/τριών (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό **εγγράφως**. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

## **II.Σχολικοί χώροι**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών και αύλειου χώρου διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/ήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

## **III.Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

## **IV.Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο θα ακολουθήσουμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (2021) καθώς και ο οδηγός Εκπαιδευτικού (2021) . Κατά τη φετινή σχολική χρονιά θα εφαρμοστούν τα εργαστήρια δεξιοτήτων και η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο. Τα θέματα που θα επεξεργαστούμε στα Εργαστήρια δεξιοτήτων αναφέρονται παρακάτω:

**1<sup>ος</sup> Θεματικός Κύκλος:** Ζω καλύτερα- Ευζην

Υποενότητα: ΥΓΕΙΑ: Ασφάλεια στο δρόμο



Ενδεικτικός τίτλος: Τον Κ.Ο.Κ αγαπώ. Με ασφάλεια κυκλοφορώ  
Διάρκεια: 7 εβδομάδες. Περίοδος υλοποίησης: Απρίλιος-Μάιος

**2<sup>ος</sup> Θεματικός Κύκλος:** Φροντίζω το περιβάλλον

Υποενότητα: Παγκόσμια και Τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά

Ενδεικτικός τίτλος: Υπεύθυνα παιδιά – Υπερασπιστές των ζώων

Διάρκεια: 7 εβδομάδες. Περίοδος υλοποίησης: Δεκέμβριος – Ιανουάριος.

**3<sup>ος</sup> Θεματικός Κύκλος:** Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ- Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

Υποενότητα: Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, Διαφορετικότητα

Ενδεικτικός τίτλος: Αλληλοσεβασμός και

Διαφορετικότητα στο Νηπιαγωγείο

Διάρκεια: 7 εβδομάδες. Περίοδος υλοποίησης: Οκτώβριος - Νοέμβριος

**4<sup>ος</sup> Θεματικός Κύκλος:** Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία

Υποενότητα: STE(A)M – Εκπαιδευτική Ρομποτική

Ενδεικτικός τίτλος: [STE(A)M και η ΓΗ γυρίζει

Διάρκεια: 7 εβδομάδες. Περίοδος υλοποίησης: Φεβρουάριος - Μάρτιος

## **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

### **Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**

Η Προϊσταμένη του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι εντολές και οι οδηγίες της είναι σύννομες και απορρέουν από τη νόμιμη εξουσία της. Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προϊσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών. Το έργο της, τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 σ της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α. ή από κάθε άλλη τροποποιητική νομική διάταξη.

Ειδικότερα η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

- Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές, βάσει του αναλυτικού προγράμματος.
- Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Καταβάλλει προσπάθειες για να αναπτύξει διαύλους ουσιαστικής επικοινωνίας και σχέσεις εμπιστοσύνης με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας.
- Επιδιώκει την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου.
- Σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους εκπροσώπους του Δήμου και τους εκπροσώπους των Γονέων και Κηδεμόνων λαμβάνει μέριμνα για τη διαμόρφωση ενός κατάλληλου μαθησιακού περιβάλλοντος που παρέχει παιδαγωγικά μέσα κι εργαλεία.

### **Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου Διαβατού:**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης. Διδάσκουν στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και τις οδηγίες της Συμβούλου Εκπαίδευσης .
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή κοινών δραστηριοτήτων ή προγραμμάτων, συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης ή ενδοεπιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Για θέματα που αφορούν την τάξη τους (επισκέψεις, εκδηλώσεις) προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές και τους γονείς με τη σύμφωνη γνώμη της προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και τυχόν συζητήσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για την εν γένει πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες

- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα ή τις ανακοινώσεις που τους επιδίδονται.

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης.

- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

- Γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων το Νηπιαγωγείο ενημερώνεται ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν επιπλήττει ούτε τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν εμφανίζεται ένα πρόβλημα, οι γονείς το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

#### **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

#### **VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και σχολικού υγιούς κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια κ.α.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55))

#### **VIII. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες**

Το νηπιαγωγείο μας κατά τα προηγούμενα έτη πραγματοποίησε ποικίλα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων και ευέλικτης ζώνης, συμμετείχε σε καινοτόμες δράσεις, όπως Let's do it- Νοιάζομαι και δρω για το περιβάλλον, Action Aid- Εβδομάδα για την Εκπαίδευση, Ευ ζην και άλλα. Κατά το σχολικό έτος 2020-21 συμμετείχαμε σε δύο Προγράμματα eTwinning με τίτλο «Αναπνεύστε στη Φύση» και «Υγιεινή Διατροφή» καθώς και στον διαγωνισμό συγγραφής παραμυθιού «Η μελωδία της ελπίδας».

Κατά το σχολικό έτος 2021-22 δημιουργήσαμε με δική μας πρωτοβουλία δίκτυο σχολείων με στόχο διερευνητικές δράσεις στη Φύση, τις οποίες παρουσιάσαμε σε ημερίδα Νηπιαγωγών. Υλοποιήσαμε το πρόγραμμα «ΧΟΠΑ Ηρωες 112», ένα εκπαιδευτικό ευρωπαϊκό πρόγραμμα του Πανεπιστήμιου Μακεδονίας σε συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Angels Initiative, βραβευμένη με το 2018 HEALTH COLLABORATION.

Συνεργαστήκαμε με το Χαμόγελο του παιδιού, συμμετέχοντας στον διαγωνισμό ζωγραφικής με τίτλο «Αν ενωθούμε όλοι θα τα καταφέρουμε», υλοποιώντας τη δράση «ΜΙΑ ΤΩΡΑ» και συγκεντρώνοντας είδη πρώτης ανάγκης.

Συμμετείχαμε στο Φιλανθρωπικό πρόγραμμα «ΑΣΤΕΡΙ ΤΗΣ ΕΥΧΗΣ 2023/24»

Πήραμε μέρος στο πρόγραμμα Πρόγραμμα αγωγής υγείας της 11ης Τ.Ο.Μ.Υ Βέροιας σχετικά με την υγιεινή των χεριών και του στόματος καθώς και τα οφέλη της υγιεινής διατροφής, διάρκειας 1 διδακτικής ώρας το 2021/22 , 2022/23 και 2023-24.

Συμμετείχαμε μέσω του Δικτύου Σχολείων που ανήκουμε στη δημιουργία ενός έργου eTwinning με τίτλο ΜΕ ΤΟΝ ΑΙΣΩΠΟ ΠΑΡΕΑ ΤΟΥΣ ΜΥΘΟΥΣ ΞΕΦΥΛΙΣΩ ΚΑΙ ΦΙΛΟΥΣ ΓΝΩΡΙΣΩ.

Το σχ. Έτος 2023-24 συμμετείχαμε στην καμπάνια του MAKE A WISH, συλλέξαμε καπάκια για το σύλλογο παραπληγικών Γιαννιτών, επισκέφτηκαν στο σχολείο μας το Λύκειο Ελληνίδων, διατροφολόγος, οδοντίατρος, λογοθεραπευτής με σκύλο θεραπείας, Πυροσβεστική Βέροιας και ο υπεύθυνος Φωτοκύκλωσης. Τέλος συμμετείχαμε στα πλαίσια του σχεδίου δράσης της σχ. Μονάδας σε ευρωπαϊκό πρόγραμμα eTwinning και σε μια σειρά από άλλα ευρωπαϊκά προγράμματα όπως “Mission X - Train like an astronaut”, Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Κώδικα( Code Week) και Outdoor activities.

Κατά το σχολικό έτος 2024-25 προγραμματίζεται η συμμετοχή μας σε συνεργατικές δράσεις, διαγωνισμούς και προγράμματα, τα οποία θα προκύψουν από τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα της μαθητικής κοινότητας .

#### **ΙΧ. Άλλα θέματα Ονομαστικές εορτές-γενέθλια-παροχή τροφών**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά. Κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται διάφορες βιωματικές δράσεις (οργανωμένες ή αυθόρμητες), οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν την προετοιμασία και την παρασκευή τροφών π.χ. παρασκευή μούστου, ψωμιού κ.α., οι οποίες στη συνέχεια καταναλώνονται από τα παιδιά. Επίσης στη διάρκεια του δεκατιανού ή του μεσημεριανού γεύματος μπορεί να σημειωθεί ανταλλαγή τροφών μεταξύ των παιδιών. Σε περίπτωση που ένας γονιός δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του παιδιού του στις δράσεις αυτές, λόγω αλλεργίας του παιδιού ή άλλης αιτίας, καλείται να ενημερώσει το Νηπιαγωγείο στην αρχή του διδακτικού έτους εγγράφως.

#### **Πρόγευμα - γεύμα**

Κάθε παιδί, από την αρχή της σχολικής χρονιάς έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Επίσης έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία στρώνει επάνω στο τραπέζι , το μπολ του φαγητού του, κουτάλι και το παγουρίνο/μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές. Δεν επιτρέπονται γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Επίσης δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες ή ακόμη φρούτα με μικρά κουκούτσια (π.χ. κεράσια) για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

### **Διδακτικές επισκέψεις**

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

## **3. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους εκπροσώπους τους. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Κάθε Παρασκευή, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη Συνάντηση, ύστερα από τηλεφωνικό ραντεβού.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο πραγματοποιείται στις προβλεπόμενες ώρες παράδοσης και παραλαβής των παιδιών καθώς και ύστερα από τηλεφωνικό ραντεβού.

Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών

επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις έχουν φροντίσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Στο σχολείο μας λειτουργεί άτυπος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων ο οποίος βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Το Σχολικό Συμβούλιο αποτελείται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Μαρτίκα Σουλτάνα, η οποία είναι και πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και αναπληρώνεται από την εκπαιδευτικό Γκουβεντάρη Καλλιόπη, την εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης Χατζίδου Αλεξάνδρα Όλγα, δύο εκπροσώπους του οικείου Δήμου κι έναν εκπρόσωπο των Γονέων και Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα εισηγείται σχέδια δράσης, συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων, συμβάλλει στη διοργάνωση εκδηλώσεων κάθε είδους, λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου και της προσφοράς της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

### **V. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **VI. Σχολικός Ιστότοπος - Επικοινωνία με το σχολείο**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο <https://blogs.sch.gr/nipdiavaima/>

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου μπορούν να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρούν σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου, μεριμνώντας για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Η επικοινωνία με το σχολείο γίνεται τηλεφωνικά κατά τις ώρες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου στο τηλ. 23310 41114 και ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: [mail@nip-diavat.ima.sch.gr](mailto:mail@nip-diavat.ima.sch.gr)

## **4. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2024-25 επικαιροποιήθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων (αρ.πρ. 6/ 13-9-2024) α) ο Εσωτερικός κανονισμός σχολικής μονάδας (ΔΑΙ) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών

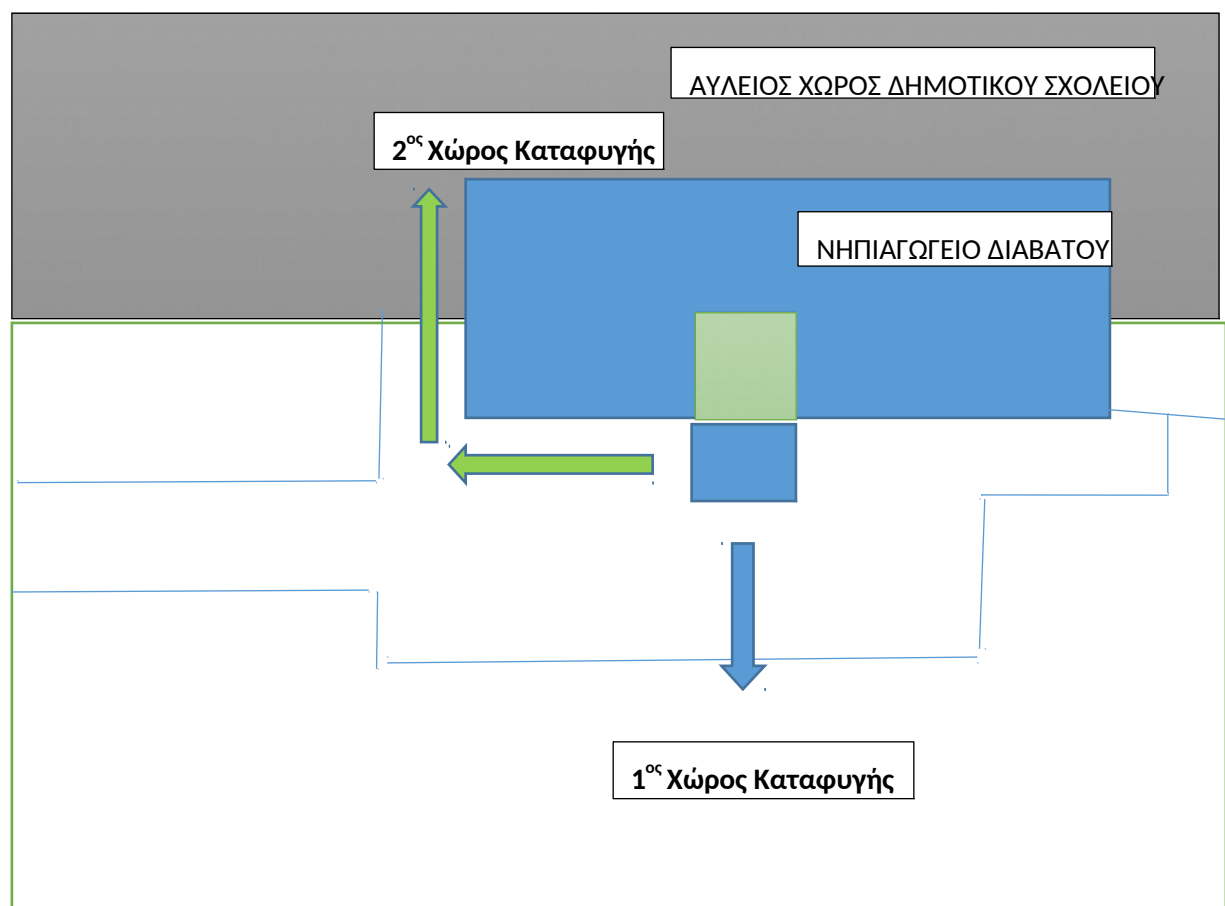
καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών β) Σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου σε σχολική μονάδα.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της

### Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



### 5. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης



λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου, οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Σουλτάνα Μαρτίκα

<b>Εγκρίνεται</b>	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 Ημαθίας  Ησαΐα Λαζαρίδου	Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης  Ευθυμία Γώτη