

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΑΥΛΕΙΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

2023-2024

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Σχολικός Κανονισμός Λειτουργίας	4
Βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	5
1. Ωρολόγιο πρόγραμμα	6
Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας	7
Εργαστήρια Δεξιοτήτων	7
2. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.....	8
2.1. Προσέλευση στο νηπιαγωγείο	8
2.2. Παραμονή στο νηπιαγωγείο	9
2.2.1. Πρόγευμα	10
2.3. Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο.....	11
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
3.1. Συμπεριφορά μαθητών- μαθητριών.....	14
3.2. Παιδαγωγικός έλεγχος	16
4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	16
5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	18
5.1. Η εκπαιδευτικός	18
5.2. Η Προϊσταμένη	20
6. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες - Αργίες	21
7. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συμβούλιο Γονέων /Κηδεμόνων	22
8. Ποιότητα του σχολικού χώρου	26
9. Μέτρα κατά της εξάπλωσης της Covid-19	27
10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	
28	
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	30

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΔΑΥΛΕΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική. Το νηπιαγωγείο εισάγει το παιδί στην υποχρεωτική εκπαίδευση και το βοηθά να διαμορφώσει σταδιακά την ταυτότητα του «μαθητή» και της «μαθήτριας». Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς, ο όρος χρησιμοποιείται για τους γονείς ή/και κηδεμόνες των παιδιών, να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών, καθώς εντάσσεται λειτουργικά στον ενιαίο σχεδιασμό της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. (Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση ΦΕΚ 687/10-02-2023).

Η δημιουργία, δηλαδή, ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν και συνεργάζονται. Κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Το σχολείο είναι μικρόκοσμος της ευρύτερης κοινωνικής ζωής. Η προσαρμογή, η φοίτηση και οι εμπειρίες των παιδιών από αυτό είναι σημαντικές, γιατί μπορεί να θεωρηθούν, ως μια διαδικασία προσαρμογής στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον.

Σχολικός Κανονισμός Λειτουργίας

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων, οι οποίοι εμπεριέχονται στον σχολικό κανονισμό. Η ύπαρξη κανόνων βοηθά στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο λειτουργεί αποτελεσματικότερα, ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «όρο σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στη κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός των κανόνων είναι η δημιουργία προϋποθέσεων, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων όσων αποτελούν τη σχολική κοινότητα είναι, οι μαθητές και οι μαθήτριες να διαμορφώσουν τη προσωπικότητά τους και να διαπαιδαγωγηθούν με το καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής.

Ειδικότερα να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό μαθησιακό πλαίσιο για την ανάπτυξη δεξιοτήτων, όπως: η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων στους συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Επιδιώκεται επίσης να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών και μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία, να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Να διασφαλίζεται η σωματική και η ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας δημιουργώντας ένα πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Δαύλειας για το σχολικό έτος 2023-2024 συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Δαύλειας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπων του οικείου Δήμου και επικαιροποιείται με την 2^η Πράξη 2-10-2023 του Βιβλίου Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου, μετά από ένα γόνιμο διάλογο, ανταλλαγή απόψεων σε κλίμα συνεργασίας και αποδοχής, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές, την εμπειρία των εκπαιδευτικών, αλλά κυρίως σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις).

Εφόσον εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας θα κοινοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο, ηλεκτρονικό ή/και έντυπο, στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο Δαύλειας είναι 1/θεσιο και στεγάζεται σε ένα καλαίσθητο κτήριο σε προνομιούχα θέση, σε ένα όμορφο φυσικό περιβάλλον. Λειτουργεί ένα τμήμα με πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα.

Η ιστορία του τόπου μας είναι η αφετηρία και η πηγή των δράσεων στη σχολική μας κοινότητα. Το σχολείο μας είναι ανοιχτό στη τοπική κοινωνία, συνεργάζεται με τους τοπικούς

φορείς και συμμετέχει σε εκδηλώσεις που αφορούν την πολιτιστική κληρονομιά μας. Οι μαθητές μας μέσα από την εκπαιδευτική διαδικασία παροτρύνονται μαζί με τους γονείς τους να συμμετέχουν σε δρώμενα του τόπου μας. Η αναβίωση εθίμων, η ομαδικότητα, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η αλληλοβοήθεια και η συμμετοχή του καθενός που εμπλέκεται στη σχολική ζωή – προσφέροντας ότι μπορεί μικρό ή μεγάλο – είναι κάποια από τα χαρακτηριστικά της σχολικής μας κοινότητας.

Το Νέο πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, προσδιορίζει τις κατευθύνσεις των θεματικών πεδίων, που πρέπει να ακολουθήσουμε στον σχεδιασμό των δραστηριοτήτων, που εφαρμόζουμε στην καθημερινή εκπαιδευτική πράξη. Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία: Παιδί & Επικοινωνία, Παιδί, Εαυτός & Κοινωνία, Παιδί & Θετικές Επιστήμες, Παιδί, Σώμα, Δημιουργία & Έκφραση, στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του. Κάθε Θεματικό Πεδίο περιλαμβάνει δύο (2) Θεματικές Ενότητες εκτός από το 3ο Θεματικό Πεδίο, Παιδί και Θετικές Επιστήμες, στο οποίο ενσωματώνονται τρεις (3) Θεματικές Ενότητες. Η οργάνωση αυτή των Θεματικών Πεδίων σε Θεματικές Ενότητες βασίζεται στη φιλοσοφία και τη σημασία του να «γνωρίζει κανείς τα μέρη για να κατανοήσει το όλο».

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από την Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό και με ευθύνη της, υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας.

1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την ΥΑ 13646/Δ1/10-02-2023 - ΦΕΚ687/Β/10-02-2023, εφαρμόζεται με βάση το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση. Συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από την προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπαίδευσης Βοιωτίας. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων, το οποίο ακολουθεί το νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, δίνοντας προτεραιότητα στα

ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών και είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Για το σχολικό έτος **2023-2024** το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: **8:15' - 8:30'**.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/τριών: **13:00'**.

Πρώρη αποχώρηση από το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα .

Σε έκτακτες περιπτώσεις αποχώρησης, όπως: αιφνίδιας ασθένειας παιδιού ή έκτακτου αιτήματος γονέα/κηδεμόνα για την παραλαβή του τέκνου του για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναγράφονται οι λόγοι αποχώρησης.

Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα.

Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60). Η εκπαιδευτικός ΠΕ06 αναλαμβάνει τη διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε πρωινό τμήμα.

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Από τον Σεπτέμβριο του 2021 εντάσσεται στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των Νηπιαγωγείων, η διδακτική ενότητα με τίτλο: Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για τη διδασκαλία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων σχεδιάζουν τα Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων. Ο σχεδιασμός περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υλοποίηση τεσσάρων (4) Θεματικών Ενοτήτων και δύναται να περιλαμβάνει από 20 ως 28 Προγράμματα Καλλιέργειας Δεξιοτήτων, δηλαδή 5 έως 7 εβδομάδες ανά Θεματική Ενότητα.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες,

στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης.

Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης.

Οι θεματικοί άξονες που θα υλοποιηθούν στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου είναι:

ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμα, Οδική Ασφάλεια

ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ: Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ :Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη /Ανθρώπινα δικαιώματα

ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ: Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία /STEM

2. Προσέλευση – Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

2.1. Προσέλευση στο νηπιαγωγείο

Η είσοδος ανοίγει για τους μαθητές στις 8.15π.μ. Η πρόωρη προσέλευση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και αποσυντονίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών μέχρι την είσοδό τους στο σχολείο βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα/κηδεμόνα.

Η άφιξη των μαθητών ολοκληρώνεται έως τις 8.30π.μ. Η εξώπορτα παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές, φροντίζουν για την τήρηση των αποστάσεων και παραδίδουν το νήπιο στην εκπαιδευτικό. Αν υπάρχει λόγος ολιγόλεπτης παραμονής τους παραμένουν στο διάδρομο εισόδου και δεν αναλαμβάνουν χρέη μαθητή (π.χ. τακτοποίηση προσωπικών αντικειμένων).

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσέλευσης, εάν ο γονέας έχει ενημερώσει για το λόγο της απουσίας του παιδιού

του, το νήπιο γίνεται δεκτό. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη έγκαιρης προσέλευσης η Προϊσταμένη-εκπαιδευτικός του νηπιαγωγείου ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα σχετικά με την επίπτωση αυτής της αργοπορίας στο παιδί του, όπως να μην προλαβαίνει να δουλέψει στις ελεύθερες γωνιές, στις πρωινές ρουτίνες κλπ και έτσι, να δημιουργείται ένταση ή απογοήτευση στο παιδί του. Εάν ο γονέας συνεχίζει να παραβιάζει το ωράριο του νηπιαγωγείου το θέμα διερευνά η νηπιαγωγός, η οποία και αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, όπως υλοποίηση βραχυπρόθεσμου προγράμματος, συνεργασία με αρμόδιους φορείς (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., ΣΕ ΠΕ 60, Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης, κ.λπ)»

Οι συνοδοί – γονείς κατά την προσέλευση παραδίδουν τα παιδιά στην είσοδο του κτιρίου στην εκπαιδευτικό και αποχωρούν. Οι μαθητές/τριες κατά τη προσέλευση βάζουν αντισηπτικό, αφήνουν τις τσάντες με το δεκατιανό στον προθάλαμο της αίθουσας.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να παραμείνουν στο στέγαστρο της εισόδου τηρώντας τις αποστάσεις ασφαλείας.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών. Μετά την πάροδο δύο εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142).

2.2. Παραμονή στο νηπιαγωγείο

Οι μαθητές παραμένουν στο χώρο που βρίσκεται και η υπεύθυνη εκπαιδευτικός.

Χρησιμοποιείται η αίθουσα διδασκαλίας μέχρι τη λήξη του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος.

Ο χώρος του διαλλείματος είναι η εσωτερική αυλή του σχολείου. Ο χώρος αυτός διαθέτει μια είσοδο.

Τα παιδιά προαυλίζονται όλα μαζί, επειδή αποτελούν ένα τμήμα. Εισέρχονται στο σχολείο μετά από άδεια, για νερό ή τουαλέτα.

Σε περιπτώσεις εμετού ή διάρροιας το παιδί παραμένει σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο μέχρι να έρθει ο γονέας να το παραλάβει, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Συχνές περιπτώσεις ατυχημάτων που σχετίζονται με την τουαλέτα, αναφέρονται από την εκπαιδευτικό στον γονέα και συνεργάζεται με αυτόν για την εξεύρεση λύσης.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και διετής. Η ελλιπής φοίτηση του παιδιού στο νηπιαγωγείο αποτελεί αρνητικό παράγοντα στην ομαλή προσαρμογή του νηπίου στο σχολικό περιβάλλον και στα οφέλη της απρόσκοπτης παρακολούθησης του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς και ενημερώνει για τις απουσίες του (άρθρο 13 ΠΔ79/2017), καθώς και για το «αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100), ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση της Προϊσταμένης-εκπαιδευτικού, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Προσχολικής Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Σε κάθε περίπτωση δεν δύναται να επαναφοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μαθητής/τρια που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των (7) ετών» Ν. 4619/2019.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool για αυτό τον λόγο πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν το παιδί είναι άρρωστο παραμένει στο σπίτι, ενημερώνεται το σχολείο και μετά από οδηγίες παιδιάτρου επιστρέφει στο σχολείο. Αν κατά την ώρα προσέλευσης διακρίνουμε αδιαθεσία ο γονέας/κηδεμόνας βεβαιώνει για την κατάσταση του παιδιού και μετά εισέρχεται στο σχολείο ή αποχωρεί.

2.2.1. Πρόγευμα

Τα παιδιά προγευματίζουν όλα μαζί. Στην τσάντα τους φέρνουν πάντα πλαστικό μπωλ και παγουρίνο/μπουκάλι με νερό. Ο γονείς φροντίζουν για υγιεινό δεκατιανό των παιδιών τους, αποφεύγοντας τυποποιημένες τροφές με συντηρητικά κ.τ.λ. Φροντίζουν να έχουν συζητήσει με το παιδί για το φαγητό που θα βάλουν στην τσάντα και να έχουν επίσης μια καθαρή πετσέτα που θα στρώσει το παιδί στο τραπέζι.

Δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στη διαδικασία προετοιμασίας του δεκατιανού, στην καθαριότητα των επιφανειών και στο πλύσιμο των χεριών. Μέσα από αυτές τις διαδικασίες προάγονται και αναπτύσσονται δεξιότητες αυτοξυπηρέτησης, ενσυναίσθησης, κοινωνικής συμπεριφοράς.

2.3. Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Η ώρα που ανοίγει η είσοδος του νηπιαγωγείου για το πρωινό υποχρεωτικό είναι 13.00. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμιά περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.

Οι γονείς συνοδοί πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για τη παραλαβή των μαθητών και μαθητριών, να παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Η προσέλευση των συνοδών των μαθητών πρέπει να είναι έγκαιρη, ώστε να υπάρχει η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και κυρίως να μην φέρνει τον/την μαθητή/τρια που καθυστερεί η αποχώρησή του, σε δύσκολη θέση και βιώνει άγχος, στενοχώρια και το αίσθημα της εγκατάλειψης από μέρους των γονέων.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη έγκαιρης προσέλευσης η Προϊσταμένη-εκπαιδευτικός του νηπιαγωγείου ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα σχετικά με την επίπτωση αυτής της αργοπορίας στο παιδί του, όπως η ένταση ή η απογοήτευση, που μπορεί να δημιουργείται σε αυτό.

Εάν ο γονέας συνεχίζει να παραβιάζει το ωράριο του νηπιαγωγείου το θέμα διερευνά η νηπιαγωγός, η οποία και αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες, όπως υλοποίηση βραχυπρόθεσμου προγράμματος, συνεργασία με αρμόδιους φορείς (Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., ΣΕ ΠΕ 60 ,Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης, κ.λπ»

Την ευθύνη μετά την αποχώρηση έχουν οι γονείς και οι συνοδοί των παιδιών. Οι γονείς – συνοδοί οφείλουν να είναι στην ώρα τους για να συνοδέψουν τα παιδιά τους.

Το νηπιαγωγείο διαθέτει μία πόρτα εισόδου και από κει γίνεται η προσέλευση και αποχώρηση.

Το στέγαστρο της εισόδου διευκολύνει τη ολιγόλεπτη παραμονή των γονιών τις μέρες με κακό καιρό.

Στα έντυπα εγγραφής δηλώνονται από τον γονέα οι συνοδοί των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση που αυτοί δεν μπορούν να παραλάβουν τα παιδιά, ο γονέας το αναφέρει είτε την ώρα της προσέλευσης, είτε τηλεφωνικά την ώρα πριν της παραλαβής.

Σε έκτακτες περιπτώσεις πρόωρης αποχώρησης μαθητή ή μαθήτριας ο γονέας ενημερώνει την προηγούμενη μέρα ή κατά την προσέλευση και υπογράφει υπεύθυνη δήλωση.

Όταν κάποιο νήπιο αρρωστήσει, ο γονέας ειδοποιείται άμεσα και παραλαμβάνει το παιδί του αφού υπογράψει σχετικό έντυπο.

2.4. Άλλα θέματα

2.4.1. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

2.4.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τις εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

2.4.3. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια.

2.4.4. Φαρμακευτική αγωγή

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες από τις εκπαιδευτικούς. Αυτό δεν αποκλείει όμως την υποχρέωση της εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης και μετά από συνεννόηση με την εκπαιδευτικό του τμήματος, μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Επίσης αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία (αλλεργία) σε φάρμακα, τροφές ή σε κάτι άλλο πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώνεται το νηπιαγωγείο.

Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού ή ατυχήματος ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Υπάρχει φαρμακείο που ανανεώνεται για τυχόν μικροατυχήματα, βαλιτσάκι για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης σε θέση που γνωρίζουν οι εκπαιδευτικοί και δεν είναι προσβάσιμο από τα παιδιά.

2.4.5. Αυτοεξυπηρέτηση – Ενδυμασία

Η εκπαιδευτικός κατευθύνει τους γονείς σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών, προτρέποντάς τους να προτιμούν για τα παιδιά άνετα ρούχα και παπούτσια που θα τα διευκολύνουν.

Απαραίτητο είναι να μπορεί το κάθε παιδί να αυτοεξυπηρετείται σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του σχολείου, να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται τα προσωπικά του αντικείμενα, να φροντίζει την ατομική του υγιεινή, καθώς η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού. Επίσης οι μαθητές/τριες είναι σκόπιμο να μην φορούν κοσμήματα και να μην φέρουν μαζί τους είδη αξίας

2.4.6. Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του δεν μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται έγκαιρα από τις νηπιαγωγούς και ενημερώνονται οι γονείς με αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο υλοποίησης. Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά η δανειστική βιβλιοθήκη θα λειτουργήσει κανονικά από τα μέσα Δεκεμβρίου.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

3.1. Συμπεριφορά μαθητών- μαθητριών

Τα παιδιά οφείλουν να υιοθετούν επιθυμητή συμπεριφορά σε σχέση με:

- τους συνομηλίκους τους. Να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους/τις συμμαθητές/τριες τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στη νηπιαγωγό ή/και στους γονείς τους οι οποίοι με τη σειρά τους απευθύνονται στη νηπιαγωγό. Μαθαίνουν να λύνουν τις διαφορές τους με τον διάλογο, να εκφράζουν τα συναισθήματά τους, και να τα ελέγχουν.
- τους κανόνες του σχολείου. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (χρυσές αλυσίδες, σκουλαρίκια, κοσμήματα, αιχμηρά αντικείμενα, κτλ). Επίσης δεν φέρνουν παιχνίδια και προσωπικά αντικείμενα χωρίς την άδεια της νηπιαγωγού.
- τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή. Να συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια προς τους συμμαθητές/τριες τους. Να συμπεριφέρονται φιλικά προς όλους, να προστατεύουν ενεργητικά, όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, βοηθώντας τους συμμαθητές τους στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν.
- τη συνειδητοποίηση ότι αποτελούν μία ομάδα και για να νοιώθει και να είναι ο καθένας καλά πρέπει να είναι όλοι καλά.
- τον οφειλόμενο σεβασμό στις ιδιαιτερότητες οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας. Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικούς, εθνικούς, θρησκευτικούς, φυλετικούς ή χαμηλού οικονομικού εισοδήματος των γονιών τους. Να μάθουν να συνεργάζονται, να δέχονται και να δίνουν βοήθεια, να βλέπουν τον «άλλον» σαν συνεργάτη και βοηθό. Να μην αποκλείουν συμμαθητές/τριες τους από ομαδικές δράσεις, ασκώντας κακόβουλη κριτική, παρακινώντας και άλλους να ειρωνευτούν και να γελάσουν εις βάρος τους.
- τον οφειλόμενο σεβασμό στα συναισθήματα του άλλου. Να αποδέχονται την ανάγκη για απομόνωση και τη μη συμμετοχή σε δραστηριότητες οργανωμένες ή μη.
- τους κανόνες κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων, οργανωμένων ή μη. Να τηρούν τους κανόνες της τάξης συμμετέχοντας ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- τον οφειλόμενο σεβασμό στη νηπιαγωγό, αλλά και σε όλους όσους εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία, στους άλλους γονείς και κηδεμόνες. Για οποιοδήποτε πρόβλημά τους, στις σχέσεις τους με τα άλλα παιδιά, να απευθύνονται στη νηπιαγωγό για την εξεύρεση λύσης την ώρα που αντιμετωπίζουν το πρόβλημα και όχι στους γονείς των άλλων παιδιών, ετεροχρονισμένα.
- τη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία. Δεν επιτρέπεται να τρέχουν και να φωνάζουν κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων, όπου επιβάλλεται η ηρεμία, όπως την ώρα ενασχόλησής τους στις γωνιές, στο διάβασμα παραμυθιού.
- την προσοχή και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των επίπλων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Οποιοδήποτε υλικό, παιχνίδι ή άλλο αντικείμενο χρησιμοποιείται επιστρέφεται και τοποθετείται στη θέση του. Οτιδήποτε υλικό το παίρνουν τα παιδιά στην αυλή, μετά από άδεια, επιστρέφεται μετά το διάλειμμα στο εσωτερικό του σχολείου.
- με την όχι καλή χρήση υλικών, παιχνιδιών και άλλων αντικειμένων. Να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε καταστροφή έχει συνέπειες (κόστος αντικατάστασης, όχι καλή αισθητική, λιγότερα παιχνίδια, υποβάθμιση της σχολικής ζωής).
- τους κανόνες υγιεινής στην καθημερινότητά τους στο σχολείο. Καλό πλύσιμο χεριών και απολύμανση με αντισηπτικό, καλή χρήση της τουαλέτας, ατομικές μολυβοθήκες και υλικά, να πετούν τα σκουπίδια στους κάδους, να κλείνουν τις βρύσες.
- την συμμετοχή τους σε σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές και διδακτικές επισκέψεις.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς τα παιδιά πρέπει να μάθουν να συμβιώνουν με τους συνομηλίκους και τους ενήλικες που εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία. Να καταλάβουν ότι δεν έχουν μόνο δικαιώματα, αλλά και υποχρεώσεις και τη βασική αρχή της Δημοκρατίας, ότι η ελευθερία του καθενός σταματά εκεί όπου η συμπεριφορά του έχει αρνητικές επιπτώσεις στους άλλους. Τα παιδιά με την είσοδό τους στο σχολείο μαθαίνουν να υιοθετούν καλές συμπεριφορές, που τα βοηθούν στην αυτοεξυπηρέτησή τους, με την τήρηση κανόνων, μέσα από παιχνίδια γνωριμίας και εμπιστοσύνης, με παιχνίδια ρόλων, με δραστηριότητες αγωγής υγείας και συναισθηματικής έκφρασης, με το διάλογο και την εξεύρεση λύσεων που γίνονται αποδεκτές από όλους.

3.2. Παιδαγωγικός έλεγχος

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών και, ως εκ τούτου, για την παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Παρόλα αυτά οι μαθητές πρέπει να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά τους, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι:

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Ενημέρωση γονέα

Επιβραβεύονται οι επιθυμητές συμπεριφορές, αναφέρονται επιλογές διαχείρισης προβλημάτων, χρησιμοποιούνται τεχνικές διαχείρισης θυμού και μη καλής διάθεσης.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/9-2-2021 η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο η εκπαιδευτικός:

- Εφαρμόζει κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών.

- Συζητάει με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.
- Παρέχει στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.
- Ενισχύει τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύει την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.
- Ευαισθητοποιεί τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.
- Αντιμετωπίζει τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.
- Δείχνει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.
- Ασκεί ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου, στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- Καλλιεργεί δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Οι μαθητές:

- Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους. Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές τις απόψεις.
- Εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.
- Στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι σαν μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανενός οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή.
- Αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριές τους, μιλάνε στην εκπαιδευτικό.

Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην τάξη (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος).

Η εκπαιδευτικός επιτελεί έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο της περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών /τριών. Ακόμη ο ρόλος της μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή της καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή της παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις της δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική της κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας της. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος.

5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

5.1. Η εκπαιδευτικός

- Προσέρχεται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζει το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού της όταν κριθεί απαραίτητο.
- Φροντίζει για την ευταξία των χώρων του σχολείου με τήρηση κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και δεν επιτρέπει την έξοδο μαθητή από την αίθουσα.
- Ακολουθώντας και τις το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζει δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενη τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Επιμελείται την ποιοτική διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και ηλεκτρονικών συσκευών, (προσωπικών ή του σχολείου) με προσωπική της ευθύνη, όταν θεωρεί ότι είναι αναγκαίο.
- Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης, κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/τριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά και πνεύμα συνεργασίας.

- Προσέχει το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιεί, συμπεριφέρεται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- Οφείλει να ελέγχει τους μαθητές όταν αντιλαμβάνεται οποιαδήποτε εκτροπή συμπεριφοράς. Παρεμβαίνει άμεσα και δίνει προτεραιότητα στην αποκατάσταση ήρεμου κλίματος.
- Προσπαθεί να ευαισθητοποιήσει, με το παράδειγμά της, τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου όπου φοιτούν.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών της και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Καλλιεργεί συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβεται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μνητών/τριών της.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών στην οικογένειά τους και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενημερώνεται για τυχόν προβλήματα υγείας και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών από τον φάκελο του μαθητή με τα σχετικά έντυπα και από τους γονείς.
- Ενημερώνει εγκαίρως σε περίπτωση απουσίας ή συμμετοχή τους σε απεργία ή στάση εργασίας.
- Οφείλει να συνεισφέρει στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μέσα στο σχολείο.

- Ενημερώνει τους γονείς για θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά και την πρόοδο των παιδιών τους και τους δέχεται σε ώρες που έχουν οριστεί από τους ίδιους, είτε τηλεφωνικά είτε στο χώρο του γραφείου.
- Για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς η εκπαιδευτικός οφείλει να συνεργάζεται με τα αρμόδια στελέχη εκπαίδευσης και όλους τους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των μορφών επιμόρφωσης που παρέχονται θεσμικά από τα σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της αυτοεπιμόρφωσης.

5.2. Η Προϊσταμένη

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των παιδιών.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων σε τακτική βάση και συγκαλεί σε συνεδρίαση τα συλλογικά όργανα όταν παραστεί ανάγκη.
- Ενθαρρύνει την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και καινοτομίας μέσα από την συμμετοχή σε προγράμματα για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.
- Για οποιουδήποτε προβληματισμούς της ενημερώνει και ενημερώνεται από τα αρμόδια στελέχη της εκπαίδευσης και συνεργάζεται για τη λήψη μέτρων που συμβάλουν στη καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

6. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες - Αργίες

Στο νηπιαγωγείο Δαύλειας διοργανώνονται εκδηλώσεις που έχουν σχέση με κάποιες παγκόσμιες ημέρες ή αποτελούν μέρος ενός σχολικού προγράμματος.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα είναι να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Το σχολείο μας οργανώνει γιορτές με την παρουσία γονέων και φορέων της τοπικής κοινότητας. Η γιορτή των Χριστουγέννων και στο τέλος του σχολικού έτους (καλοκαιρινή γιορτή) γίνονται τις απογευματινές ώρες. Αυτό μεταβάλλεται εφόσον οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν.

Οι Εκδηλώσεις για τον εορτασμό της 28^{ης} Οκτωβρίου και της 25^{ης} Μαρτίου πραγματοποιούνται την παραμονή των εθνικών επετείων. Αν τύχουν Σάββατο ή Κυριακή, οι εθνικές επέτειοι, οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Την 28^η Οκτωβρίου και την 25^η Μαρτίου τα νήπια καταθέτουν στεφάνι απαγγέλλουν ποιήματα στον προαύλιο χώρο του Δημαρχείου, Μνημείο Ηρώων, του χωριού μας. Ακολουθεί η παρέλαση με την συμμετοχή όλων των νηπίων. Με τη λήξη των εκδηλώσεων τα παιδιά παραλαμβάνονται από τους γονείς από το χώρο των εκδηλώσεων. Για την έξοδο από το σχολείο και την συμμετοχή στις εκδηλώσεις οι γονείς πρέπει να συναινέσουν με υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρεται ο τόπος και ο χρόνος παραλαβής των παιδιών.

Ο Εορτασμός της 17^{ης} Νοέμβρη γίνεται από την εκπαιδευτικό και τους μαθητές, με παρουσία των γονέων, τις πρωινές ώρες και αν τύχει Σάββατο ή Κυριακή την προηγούμενη Παρασκευή. Μετά τη γιορτή, γίνεται η κατάθεση λουλουδιών στο Μνημείο Ηρώων, από τους μαθητές του Νηπιαγωγείου του Δημοτικού Σχολείου. Με τη λήξη των εκδηλώσεων οι μαθητές αποχωρούν.

Την 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών το νηπιαγωγείο παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, και ακολουθεί το πρόγραμμα κανονικά με δραστηριότητες που αναφέρονται στους Τρεις Ιεράρχες.

Εκκλησιασμός γίνεται δύο φορές το χρόνο συνοδεία της εκπαιδευτικού με την έγγραφη συναίνεση των γονέων. Όσοι μαθητές/τριες δεν επιθυμούν να συμμετέχουν προσέρχονται στο σχολείο μετά τον εκκλησιασμό.

Έκτακτες τοπικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ ή του οικείου Περιφερειάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Το νηπιαγωγείο δεν λειτουργεί την 28^η Οκτωβρίου (εθνική γιορτή), την ημέρα του Πολιούχου του χωριού μας (1 Νοεμβρίου των Αγίων Αναργύρων), από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), την Καθαρή Δευτέρα, την 25^η Μαρτίου (εθνική γιορτή), από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή του Πάσχα, την 1η Μαΐου, την εορτή του Αγίου Πνεύματος, από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Το νηπιαγωγείο κλείνει για τους μαθητές για το καλοκαίρι στις 15 Ιουνίου και το κουδούνι χτυπά πάλι στις 11 Σεπτεμβρίου, εφόσον είναι εργάσιμη. Μπορεί να δοθεί παράταση του σχολικού έτους μετά από απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών.

Εάν κάποιο παιδί θέλει, μπορεί να γιορτάσει τα γενέθλιά του, ή την ονομαστική του γιορτή φέρνοντας στο σχολείο κάποιο συσκευασμένο κέρασμα που μοιράζεται στους συμμαθητές/τριες στην λήξη του ωραρίου και καταναλώνεται με ευθύνη του γονέα.

Είναι δυνατό το Νηπιαγωγείο να οργανώσει εκπαιδευτικές επισκέψεις. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν κανονικά τα παιδιά τους από το νηπιαγωγείο. Το ίδιο ισχύει και για εκπαιδευτικούς περιπάτους, που γίνονται τρεις φορές το χρόνο στη γύρω περιοχή. Σε όλες τις περιπτώσεις ενημερώνονται εγκαίρως οι γονείς, προκειμένου να συμφωνήσουν για τη συμμετοχή των μαθητών με δήλωσή τους και κάποιοι από αυτούς μπορεί να συμμετέχουν εφόσον κριθεί απαραίτητο από την Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό.

Το νηπιαγωγείο συμμετέχει σε καινοτόμα προγράμματα, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν. Συνεργάζεται με τους τοπικούς συλλόγους και φορείς και με το Δημοτικό Σχολείο. Εφόσον κάποια προγράμματα το απαιτούν, η εκπαιδευτικός, μετά από συζήτηση και προετοιμασία με τα παιδιά, δέχεται στο Νηπιαγωγείο πρόσωπα και γονείς, που έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα για ένα συγκεκριμένο θέμα.

7. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συμβούλιο Γονέων /Κηδεμόνων

Το Νηπιαγωγείο μας δίνει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και στην εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς και στην νηπιαγωγό. Στις συναντήσεις των γονέων με τη νηπιαγωγό είναι απαραίτητη η παρουσία των φυσικών κηδεμόνων και μόνο και όχι άλλων συγγενικών προσώπων.

Για την ανάπτυξη συνεργασιών απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συστηματική επικοινωνία με τους γονείς. Αυτή επιτυγχάνεται με τους εξής εναλλακτικούς τρόπους:

Τακτικές προγραμματισμένες συναντήσεις με το σύνολο των γονέων της τάξης.

- Την ημέρα του αγιασμού. Ενημέρωση για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- Λίγο πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων. Συζήτηση και ενημέρωση για θέματα που αφορούν τη γενική κατάσταση του σχολείου, την χριστουγεννιάτικη γιορτή.
- Λίγο πριν την 25^η Μαρτίου και λίγο πριν τη λήξη του σχολικού έτους, για θέματα που αφορούν προγράμματα που έχει αναλάβει το σχολείο, για ενημέρωση και συμμετοχή των γονιών.

Ατομικές προγραμματισμένες ή και έκτακτες συναντήσεις με τους γονείς:

- Στο τέλος κάθε τριμήνου σε ώρες που έχουν οριστεί από την Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό.
- Ολιγόλεπτες επικοινωνίες όταν οι γονείς έρχονται να πάρουν τα παιδιά τους από το νηπιαγωγείο.
- Τηλεφωνικές επικοινωνίες, προσωπικά σημειώματα, ανακοινώσεις μέσω φυλλαδίων που μοιράζονται στα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων.
- Γραπτά μηνύματα (email).

Οι γονείς και κηδεμόνες και η συνδρομή τους αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων στις συνεδριάσεις τους. Συνεδριάζουν και εκλέγουν κάθε ένα χρόνο εκπροσώπους τους, ενημερώνονται για οποιοδήποτε θέμα προκύψει κατά την διάρκεια των προγραμματισμένων συναντήσεων των γονέων, αλλά και οποιαδήποτε άλλη έκτακτη συγκυρία. Βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και αναπληρώνεται από την εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας, που καθορίζεται με απόφαση της.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο

οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς (όταν υπάρχουν) της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Το Νηπιαγωγείο Δαύλειας είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Η οικογένεια αποτελεί το βασικό και σταθερό σημείο αναφοράς για το παιδί. Οι γονείς είναι τα πιο σημαντικά πρόσωπα στον κόσμο των παιδιών, οι πρώτοι τους δάσκαλοι. Μπορούν να δώσουν πληροφορίες για στοιχεία της προσωπικότητας των παιδιών τους, για τις συνήθειες και τα ενδιαφέροντά τους, καθώς και τις εμπειρίες που βιώνει στο σπίτι ή έξω από αυτό.

Ειδικότερα οι γονείς και κηδεμόνες:

- οφείλουν να συμπεριφέρονται στην εκπαιδευτικό με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά της και ο χώρος του σχολείου.
- ακούν τα τυχόν παράπονα των παιδιών τους και απευθύνονται στην νηπιαγωγό για οτιδήποτε συμβαίνει στο χώρο του σχολείου. Δεν είναι φορτικοί με ερωτήσεις στα παιδιά, μερικές φορές μια άσχημη διάθεση, ο θυμός, η κούραση, η λύπη, η ιδιαιτερότητα κάθε παιδιού, οι ειδικές συνθήκες που ζούμε δημιουργούν προβλήματα συμπεριφοράς που ξεπερνιούνται σιγά σιγά με τη βοήθεια της νηπιαγωγού.
- γνωστοποιούν στη νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου.

- φροντίζουν για τη τήρηση του σχολικού ωραρίου, τη συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές εκδηλώσεις και την τακτική φοίτησή τους στο νηπιαγωγείο.
- φροντίζουν για την προσωπική καθαριότητα των παιδιών τους, τον έγκαιρο εμβολιασμό τους και τον έλεγχο των βιβλιαρίων υγείας
- ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους από τη νηπιαγωγό τυπικά σε καθορισμένη ημέρα και ώρα ή/και άτυπα στο σχολάσμα.
- προσέρχονται στο σχολείο όταν προσκαλούνται για ενημέρωση γενικού περιεχομένου και όσες φορές κληθούν από την Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό.
- ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους και ιδιαίτερα σε περίπτωση μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας.
- επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση και κανονίζουν κάποια συνάντηση.
- διαβάζουν προσεκτικά όλα τα φυλλάδια που τους δίδονται, όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και αναρτώνται στην κεντρική είσοδο, τα email του σχολείου και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου ακόμα και προφορικά ή τηλεφωνικά.
- ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση αλλαγής της κηδεμονίας του/της μαθητή/τριας.
- ενημερώνουν έγκαιρα σε περίπτωση αλλαγής αριθμού τηλεφώνου ή του e-mail τους και βεβαιώνονται ότι η νηπιαγωγός έχει τα τηλεφώνά τους για την ασφάλεια των παιδιών τους.
- συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- δεν έχουν δικαίωμα να νουθετούν, να επιπλήττουν ή να τιμωρούν κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα το συζητάνε με τη νηπιαγωγό προκειμένου να επιλυθεί οποιοδήποτε ζήτημα.
- σε καμιά περίπτωση δεν σχολιάζουν αρνητικά και δεν ειρωνεύονται τα άλλα παιδιά κατά την είσοδό τους στο σχολείο.
- παρευρίσκονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου, αφού έχουν ενημερώσει πριν την εκπαιδευτικό.
- κατά την είσοδό τους από την καγκελόπορτα του σχολείου οφείλουν να σέβονται τη σχολική περιουσία και να βοηθούν στη συντήρησή της καθώς και στην καθαριότητα του χώρου.

- δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου καπνίζοντας ή ρίχνοντας σκουπίδια.
- με την συμπεριφορά τους απέναντι στους άλλους γονείς και στην εκπαιδευτικό, με την προθυμία τους να προσφέρουν εθελοντική εργασία ή να συμμετέχουν και να βοηθήσουν τα παιδιά τους σε κάποιες δραστηριότητες βοηθούν στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και αλληλεγγύης.

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Οι χώροι του Νηπιαγωγείου μας ευνοούν την εκπαιδευτική διαδικασία. Υπάρχει μια αίθουσα διδασκαλίας, με πολλά παράθυρα και διαθέτει επαρκές οικοδομικό και παιδαγωγικό υλικό, ντουλάπια και ράφια αποθήκευσης, πλήρη εξοπλισμό, όσον αφορά την επίπλωση (τραπεζάκια, καρέκλες, πάγκους, βιβλιοθήκες, ντουλάπα, ξύλινο κουκλόσπιτο). Το νηπιαγωγείο διαθέτει σύνδεση internet. Επίσης, το σχολείο διαθέτει μικρή κουζίνα με ψυγείο, τουαλέτα ενηλίκων και αρκετές τουαλέτες και νιπτήρες στα μέτρα των παιδιών.

Ο προαύλιος χώρος είναι στρωμένος με τάπητα από ειδικό υλικό και είναι αρκετά ευρύχωρος για δραστηριότητες και παιχνίδια. Η εσωτερική αυλή είναι αυτή που χρησιμοποιείται για την ώρα του διαλείμματος, αλλά και για οργανωμένες δραστηριότητες, όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα νήπια αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο. Όταν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, τα παιδιά παραμένουν στην αίθουσα και παίζουν ελεύθερα στις γωνιές.

Τα κρίσιμα συμβάντα (π.χ. σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά) χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Στην κατεύθυνση αυτή η Προϊσταμένη-εκπαιδευτικός προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνει τους μαθητές /τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε: «Σχέδιο Μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε σχολική μονάδα», Πράξη 7/27-9-2023 το οποίο για το σχολικό έτος 2023-24 επικαιροποιείται με την 7^η Πράξη 27/9/2023. Το ίδιο σχέδιο αποτελεί σχέδιο διαφυγής σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Το Νηπιαγωγείο μας διαθέτει πυροσβεστήρες έναν σε κάθε χώρο του σχολείου και γίνεται τακτική συντήρηση και αναγόμωσή τους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές και οι μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς /κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που έχουν δηλώσει γραπτώς για την παραλαβή τους από τη σχολική μονάδα. Η εσωτερική αυλή είναι και το πρώτο σημείο συγκέντρωσης των παιδιών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων Προϊσταμένη-εκπαιδευτικός, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στη σχολική αίθουσα, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται οι μαθητές και οι μαθήτριες και η εκπαιδευτικός πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

9. Μέτρα κατά της εξάπλωσης της Covid-19

Ειδικά για το σχ. Έτος 2023-2024 και προκειμένου να εφαρμόζονται οι κανόνες και τα μέτρα κατά της εξάπλωσης της COVID-19:

- ✓ Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες, τις εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες της σχολικής μονάδας.
- ✓ η Προϊσταμένη, ο Σύλλογος Διδασκουσών, η Υπεύθυνη COVID-19, οι μαθητές, οι γονείς και κηδεμόνες και το προσωπικό καθαριότητας φροντίζουν για την πιστή εφαρμογή των οδηγιών του ΕΟΔΥ κατά της εξάπλωσης της COVID-19
- ✓ οι γονείς ενημερώνουν έγκαιρα τηλεφωνικά για απουσία του παιδιού τους που σχετίζεται με ασθένεια και ακολουθούν πιστά τις οδηγίες του ΕΟΔΥ σχετικά με την αποφυγή εξάπλωσης του κορονοϊού.

10. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.


 ΔΑΥΛΕΙΑ 25 /10/ 2023
 Η Προϊσταμένη
 ΖΗΡΙΔΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ

Εγκρίνεται	
<p> Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) </p> <p style="text-align: center;"> ΚΥΡΙΑΚΙ SOLAKI 11/11/2023 20:43 </p> <p style="text-align: center;"> ΚΥΡΙΑΚΗ ΣΟΛΑΚΗ </p> <p> Ημερομηνία: </p>	<p> Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης </p> <p style="text-align: center;">  </p> <p> Ημερομηνία: </p>

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ. 13423/ΓΔ4 - «Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».
- Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) – Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) – «Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/95956/Δ1/01-09-2023/ΥΠΑΙΘΑ – «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024»
- Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 – ΦΕΚ 4217/β/2018 – «Μεταφορά μαθητών δημοσίων σχολείων από τις Περιφέρειες»
- ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β – «Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους»
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4823/03-08-2021 (ΦΕΚ 136) – «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 – ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 – «Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Τροποποίηση της παρ.3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) – «υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο»
- Αντικατάσταση της παρ.4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) ΜΕ ΤΟ ΆΡΘΡΟ 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ.4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) – «Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης»
- ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ – Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) Της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία , τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι»
- ΦΕΚ 2038/5-06-2018, τεύχος Β – «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης.

- ΦΕΚ 3032/4-09-2017, τεύχος Β –«Καθήκοντα και αρμοδιότητες ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης.
- Απόφαση Φ.7/495/123484/Γ1 – 4 10 2010, «Φαρμακευτική Αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου»
- ΝΟΜΟΣ 4610/2019 – ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
- Άρθρο 204 – «Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»
- Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση ηλεκτρονικών Συσκευών»
- Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί προστασίας της Υγείας(Έλεγχος του Καπνίσματος)»