

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΔΑΤΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΝΟΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΥΠΑΙΘ):9210247

ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ: ΠΟΛΥΣΤΥΛΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Τ.Κ. 64003

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:2513500615

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: mail@nip-datou.kav.sch.gr

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:ΒΑΪΚΟΥΣΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΕ60
(ΜΟΝΙΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΠΕ60)**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά, και αποτελεσματικά, το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή Σχολική Ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου, που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, και την διαμόρφωση κλίματος, που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη τη προσωπικότητας των μαθητών/τριών, τη σωματική ασφάλεια και συναισθηματική πλήρωση των μαθητών/τριών, και τη συνεργασία όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας, μεταξύ τους και με τους συνεργαζόμενους φορείς. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Δάτου, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του Σχολείου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ/ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά, και κοινωνικά, μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Το Νηπιαγωγείο βοηθά τους μαθητές του, «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης.

Το Σχολικό Έτος 2024-2025, στο Νηπιαγωγείο Δάτου Καβάλας, λειτουργεί ένα Πρωινό Υποχρεωτικό Τμήμα (8:30-13:00), και ένα Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα (13:00-16:00). Στο Νηπιαγωγείο Δάτου, το Σχολικό Έτος 2024- 2025 υπηρετούν δύο (2) Εκπαιδευτικοί πε60, από τις οποίες η μία ανήκει οργανικά στη συγκεκριμένη Σχολική Μονάδα, και έχει οριστεί προϊσταμένη από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας, ως τις 31/8/2025 υπεύθυνη εκπαιδευτικός πε60, στο Υποχρεωτικό Πρωινό Τμήμα (8:30-13:00), και μια αναπληρώτρια εκπαιδευτικός πε60 η οποία είναι υπεύθυνη του Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος (13:00-16:00) και είναι τοποθετημένη στη παρούσα σχολική μονάδα ως τις 21/6/2025. Στο σύλλογο διδασκόντων Ν/Γ Δάτου, για το σχολικό έτος 2024-2025,

ανήκει και μία αναπληρώτρια εκπαιδευτικός π06 Αγγλικών, η οποία διδάσκει αγγλικά στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα, δύο (2) ώρες τη εβδομάδα, ως τις 15/6/2025.

Το τρέχον Σχολικό Έτος 2024-2025, στη παρούσα σχολική μονάδα, φοιτούν 10 μαθητές στο σύνολο, από τους οποίους επτά (7) είναι νήπια και τρία (3) είναι προνήπια.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

Σχολικό Έτος είναι η περίοδος που αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το Διδακτικό Έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στην 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει τη 15η Ιουνίου του επόμενου έτους. Δύναται να υπάρξει, περίοδος προσαρμογής, (15) δεκαπέντε ημερών, για τους μαθητές/τριες στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από το διδακτικό προσωπικό.

Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν τη προηγούμενη εργάσιμη μέρα αντίστοιχα. Την ημέρα λήξης των μαθημάτων χορηγούνται στους μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου τα αναμνηστικά και οι φάκελοι με τις εργασίες τους. Την ίδια ημερομηνία αποστέλλονται τα Πιστοποιητικά Φοίτησης των Νηπίων, για την εγγραφή τους στο Δημοτικό Σχολείο.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Από 1-20 Μαρτίου πραγματοποιούνται οι νέες εγγραφές μαθητών για το επόμενο Σχολικό Έτος. Συγκεκριμένα οι αιτήσεις εγγραφών στα Δημόσια Νηπιαγωγεία, από το Σχολικό Έτος 2020-2021 και εφεξής γίνονται ηλεκτρονικά, με ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής που καταθέτει ο γονέας/κηδεμόνας, του παιδιού που είναι σε ηλικία φοίτησης στο Νηπιαγωγείο, στη ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση protiegggrafi.services.gov.gr, προς το Νηπιαγωγείο που ανήκει το παιδί του, βάση της Διεύθυνσης Κατοικίας τους και σύμφωνα με τα όρια της Σχολικής Περιφέρειας του Νηπιαγωγείου.

Τα δικαιολογητικά εγγραφής είναι: 1) Πιστοποιητικό γέννησης (αυτεπάγγελτη αναζήτηση) 2) Αίτηση-υπεύθυνη δήλωση εγγραφής του γονέα 3) Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια 4) ΑΔΥΜ (ατομικό δελτίο υγείας μαθητού, συμπληρωμένο από το παιδίατρο), δύναται να προσκομιστεί και τον Σεπτέμβριο. 5) Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς τη σχολική μονάδα. 6) Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), π.χ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας Ε1, ή άλλο έγγραφο, από το οποίο φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή/τριας.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η προσέλευση των μαθητών/τριών το πρωί στο Νηπιαγωγείο, γίνεται από τις 8:15πμ-8:30πμ. Δύναται να λειτουργήσει Πρόωρη Υποδοχή με προσέλευση μαθητών στο Νηπιαγωγείο 7:45-8:00πμ, μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων/κηδεμόνων, για τους μαθητές που επιλέγουν το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (13:00-16:00). Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών, για τη λειτουργία Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος είναι 5 Νήπια/Προνήπια στα μονοθέσια Νηπιαγωγεία. Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών για τη λειτουργία Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι 5 Νήπια/Προνήπια, αρκεί να φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα. Στο Νηπιαγωγείο Δάτου, το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025, λειτουργεί Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα, βάση των εγγραφών που κατατέθηκαν προς το Νηπιαγωγείο το Μάρτιο 2024, με επτά (7) μαθητές. Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δεν δύναται να λειτουργήσει το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025, καθώς δεν κατατέθηκε ο απαιτούμενος αριθμός αιτήσεων, από τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες, κατά την άφιξη τους στο Νηπιαγωγείο, συνοδεύουν το παιδί ως την είσοδο του Νηπιαγωγείου, όπου παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό, δίχως να την απασχολούν, με διάφορα θέματα/απορίες, οι οποίες επιλύονται είτε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος ή τηλεφώνου, προς τη σχολική μονάδα, είτε στις παιδαγωγικές συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων, με το διδακτικό προσωπικό.

Ωρα προσέλευσης με βάση το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου είναι 8:15-8:30 πμ. Με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, μεταφέρονται οι μαθητές/τριες στο Νηπιαγωγείο, ακόμη και όταν η μεταφορά γίνεται από το οικισμό του Δάτου, προς το οικισμό Πολύστυλο, όπου εδρεύει το Νηπιαγωγείο Δάτου , με ταξί. Το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025, τρεις μαθητές, μεταφέρονται με ταξί, από το οικισμό Δάτου, στο Νηπιαγωγείο Δάτου, το οποίο στεγάζεται στο οικισμό Πολύστυλο, με επιστροφή. Η αποχώρηση των νηπίων/προνηπίων, είναι στη 13:00. Δεν προβλέπεται σχολικό ταξί, για τη λήξη του ωραρίου του Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος στις 16:00, οπότε η επιστροφή των μαθητών/τριών, που φοιτούν σε αυτό το τμήμα, και κατοικούν στο οικισμό Δάτο, είναι αποκλειστική ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο Νηπιαγωγείο, εκδηλώσει αδιαθεσία , αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά, από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό πε60, τμήματος (πρωινό τμήμα & Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα), ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού, για την άμεση παραλαβή του από το Σχολείο. Αφού υπογράψουν και οι δύο γονείς/κηδεμόνες, υπεύθυνη δήλωση για τη πρόωρη αποχώρηση του παιδιού τους, πριν τη λήξη του Σχολικού Ωρολογίου Προγράμματος, το παιδί στη συνέχεια αποχωρεί με ασφάλεια, συνοδευόμενο από τους γονείς του. Η ίδια διαδικασία ισχύει, για οποιοδήποτε λόγο, υπάρξει η μεγάλη ανάγκη, το παιδί να αποχωρήσει, πρόωρα, από το σχολείο, πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος. Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των

μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος-έξοδος αυτών από τη αυλή του Σχολείου, καθώς και να αποφεύγεται η είσοδος ατόμων, που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του Σχολείου, οι θύρες εισόδου-εξόδου, παραμένουν κλειδωμένες με ευθύνη της Προϊσταμένης της Σχολικής Μονάδας και του Συλλόγου Διδασκόντων.

Κανένα άτομο πλην των Εκπαιδευτικών και της Καθαρίστριας, δε μπορεί να παραμένει εντός του Σχολικού Χώρου, ή στην αυλόπορτα, ή τα εξωτερικά κάγκελα της περίφραξης του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, ούτε γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, ούτε συγγενείς μαθητών, ούτε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της τοπικής κοινότητας ΔΑΤΟΥ-ΠΟΛΥΣΤΥΛΟΥ-ΜΙΚΡΟΧΩΡΙΟΥ, ούτε μέλη του Πολιτιστικού Συλλόγου Πολυστύλου, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ο χώρος για τις συνεδριάσεις τους ή για τη πραγματοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκτός του διδακτικού-σχολικού ωραρίου.

Οι εισοδοί του Νηπιαγωγείου κλειδώνονται στις 8:30πμ, και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου, για να διασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Οι εισοδοί ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των μαθητών/τριών, δηλαδή στις 13:00 για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και στις 16:00 για το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση ασφαλούς προσέλευσης/αποχώρησης, που συμπλήρωσαν οι γονείς/κηδεμόνες τους κατά την εγγραφή των παιδιών τους στο Νηπιαγωγείο. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη αποχώρησή τους από τη Σχολική Μονάδα ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα, ακόμη και για τους μαθητές που πιθανόν να αποχωρούν με ταξί. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για τη προσέλευση ή αποχώρηση μαθητού/τριας στο Νηπιαγωγείο Δάτου, με συνοδεία ατόμου που δε έχει δηλωθεί στη αίτηση εγγραφής του μαθητή/τριας, ο γονέας/κηδεμόνας, υποχρεούται να ειδοποιήσει τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου άμεσα, πριν τη προσέλευση/αποχώρηση του μαθητή/τριας από το Νηπιαγωγείο.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το χώρο του Σχολείου, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του Σχολικού Ωραρίου (πχ ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα, και με υπογραφή Υπεύθυνης Δήλωσης του γονέα/κηδεμόνα, για τη ευθύνη που φέρει, για τη πρόωρη αποχώρηση του παιδιού, πριν τη λήξη του Ωρολογίου Προγράμματος.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το Νηπιαγωγείο Δάτου, επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του μαθητή/τριας, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μία ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η ελευθερία του μαθητή/τριας,

ώστε να αναπτύξει τις δεξιότητές του, με τη καθοδήγηση πάντοτε και τη εποπτεία του Εκπαιδευτικού.

Οι μαθητές/τριες μαθαίνουν να λειτουργούν σε ένα Δημοκρατικό Περιβάλλον, σεβόμενα τους Κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής τους στη ζωή του Σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον Εκπαιδευτικό, και στη Σχολική Περιουσία. Φυσικά μαθαίνουν να σέβονται τους συμμαθητές τους. Δεν παρατηρούνται στο Νηπιαγωγείο, σχολικά παραπτώματα, ούτε παραβατική συμπεριφορά, λόγω του νεαρού της ηλικίας των μαθητών/τριών. Εάν και εφόσον προκύψει τέτοιο θέμα ενημερώνεται η Σχολική Σύμβουλος των Νηπιαγωγών, και σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού και τον Εκπαιδευτικό της τάξης, δίνεται λύση.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού Σχολικού Κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού, και σχολικού εκφοβισμού. Τη σχολική χρονιά 2024-2025, η Εκπαιδευτικός πε60 Βαϊκούση Δέσποινα, ορίστηκε υπεύθυνη εντοπισμού παρόμοιων φαινομένων, σύμφωνα με την 11^η/8-10-2024, πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, του Νηπιαγωγείου Δάτου.

ΗΛΙΚΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες μαθητών. Η πρώτη ηλικία, είναι τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν τη ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία, είναι τα προνήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής, συμπληρώνουν τη ηλικία των τεσσάρων (4) ετών. Η δίχρονη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού, αποτελεί βασική προϋπόθεση, τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο Σχολικό Περιβάλλον, όσο και για την κοινωνική και γνωστική του ανάπτυξη.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Σύμφωνα με το προεδρικό διάταγμα ΠΔ79/2017, όταν ο/η μαθητής/τρια του Νηπιαγωγείου, υπερβαίνει τις 100 απουσίες, ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την Α' Δημοτικού, χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Οι απουσίες των μαθητών καταγράφονται καθημερινά, στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ, για αυτό το λόγο, θα πρέπει οι Εκπαιδευτικοί να γνωρίζουν τη αιτιολόγηση τους. Αν το παιδί είναι άρρωστο, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το Νηπιαγωγείο τηλεφωνικά. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει αλλεργία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ο γονέας/κηδεμόνας, υποχρεούται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου για αυτό το θέμα.

Στη έναρξη της Σχολικής Χρονιάς, δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες, φύλλο γνωριμίας, για το φάκελο πορτοφόλι, του παιδιού, το οποίο καλούνται να το συμπληρώσουν. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους Εκπαιδευτικούς στους μαθητές/τριες, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικώς οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ / ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, καθορίζεται από την Υπουργική Απόφαση, συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και εγκρίνεται από τη Προϊστάμενη Εκπαιδευτικών Θεμάτων, στη ΔΠΕ Καβάλας. Το Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων, το οποίο ακολουθείται, έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα, του ΥΠΑΙΘΑ, για το Νηπιαγωγείο.

Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Από τη σχολική χρονιά 2021-2022, με βάση τη Υ.Α. 94236/ΓΔ4/29-07-2021 (Β'356) του ΥΠΑΙΘ, με θέμα «ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ», στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, του Υποχρεωτικού Πρωινού Τμήματος του Νηπιαγωγείου, υλοποιούνται τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, με στόχο τη πραγματοποίηση Δράσεων και τη Αξιολόγηση/Αποτίμηση των Προγραμμάτων, και πραγματοποιούνται πάνω σε τέσσερις (4) Θεματικούς Κύκλους (Ζω καλύτερα- Ευ ζην, Φροντίζω το περιβάλλον, Ενδιαφέρομαι και ενεργώ- κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη, Δημιουργώ και καινοτομώ-δημιουργική σκέψη & πρωτοβουλία), με στόχο τη καλλιέργεια δεξιοτήτων του νου, μάθησης, ζωής, επιστήμης και τεχνολογίας, στους μαθητές/τριες. Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Δάτου συνέταξε το πρακτικό Σχεδίου Δράσης, για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, Σχολικό Έτος 2024-2025 με αριθμό πράξης 7^η/27/9/2024 , και το έστειλε στη ΔΠΕ Καβάλας.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΠΡΩΪΝΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

08:15-8:30 Υποδοχή μαθητών/τριών

08:30-09:15 Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)

09:15-10:00 Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ, πρόγευμα

10:00 – 10:45 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10:45-11:30 Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

11:30-12:10 Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)

12:10-12:45 Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΕΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας

12:45-13:00 Προετοιμασία για αποχώρηση

1:00:00 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

**ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟΥ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

13:00-14:20 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ/ ΓΕΥΜΑ ΧΑΛΑΡΩΣΗ/ ΥΠΝΟΣ/ ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ-ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΓΩΝΙΕΣ)

14:20-15:00 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

15:00-15:20 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

15:20-15:45 ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ-ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ
--

15:45-16:00 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

16:00 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας , δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των Οργανωμένων και Ελεύθερων Δραστηριοτήτων, σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

ΠΡΟΓΕΥΜΑ/ΓΕΥΜΑ/ΧΑΛΑΡΩΣΗ-ΥΠΝΟΣ

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της Σχολικής Χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα, Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά στο Νηπιαγωγείο το πρόγευμά του. Μέσα στη σχολική τσάντα θα πρέπει να υπάρχει καθημερινά, μία μικρή πετσέτα, την οποία το παιδί θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, και το παγουρίνο/μπουκάλι του. Το μπουκάλι και το μπολ θα πρέπει να είναι εύχρηστα από το παιδί.

Επίσης, κάθε παιδί που παρακολουθεί το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, θα πρέπει να έχει μαζί του μία μικρή τσάντα με το μεσημεριανό φαγητό, τη οποία, το πρωί όπου έρχεται στο Νηπιαγωγείο, θα πρέπει να τοποθετείται στο ψυγείο, με τη βοήθεια/επίβλεψη του ενήλικα συνοδού. Το μεσημεριανό φαγητό, πρέπει να αποθηκεύεται μέσα σε μεταλλικό μπωλ, για να μπορεί να ζεσταθεί, στο ηλεκτρικό φούρνο τη ώρα του μεσημεριανού γεύματος, με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Στα προσωπικά αντικείμενα του κάθε μαθητή/τριας, θα πρέπει να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο, το ονοματεπώνυμο κάθε παιδιού, για να μπορεί το παιδί να αναγνωρίζει τα προσωπικά του αντικείμενα (μπωλ, τάπερ παγούρι, τσάντα).

Δύναται η χρήση κουταλιού, όχι πιρουνιού και όχι μίας χρήσης, από πλαστικό υλικό που μπορεί εύκολα να σπάσει στο στόμα του παιδιού. Το παιδί θα πρέπει να ξέρει από το σπίτι του, πως σε καμία περίπτωση δε μοιράζεται το φαγητό του, με άλλα παιδιά, κι αυτό γιατί μπορεί να υπάρχει κάποια τροφική αλλεργία, και να οδηγηθούμε σε πολύ δυσάρεστες καταστάσεις.

Οι ώρες του προγεύματος/γεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να μη δίνουν στο παιδί τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να τα φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του παιδιού προς το Νηπιαγωγείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες, πρέπει να φροντίζουν έτσι ώστε το παιδί να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές, και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τα τσιπς, οι σοκολάτες, τυποποιημένα κρουασάν κ.α.. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, καραμέλες, για λόγους ασφαλείας του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Για την ώρα του ύπνου-χαλάρωσης στο Προαιρετικό Ολοήμερο Τμήμα, οι μαθητές/τριες θα πρέπει κάθε Δευτέρα πρωί να φέρουν στο Νηπιαγωγείο, ένα καθαρό σεντόνια-μαξιλαροθήκη, και ένα μικρό μαξιλάρι. Τα κλινოსκεπάσματα θα φυλάσσονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου όλη τη σχολική εβδομάδα, και τη Παρασκευή θα τα παίρνουν οι μαθητές/τριες μαζί τους, στη λήξη του Προαιρετικού ολοήμερου τμήματος , για τον καθαρισμό αυτών. Πάνω στη τσάντα με τα κλινοςκεπάσματα κάθε μαθητού/τριας, θα πρέπει να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το ονοματεπώνυμο του παιδιού.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τη Νηπιαγωγό, οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν, αρμόνικά και για οποιαδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στη Νηπιαγωγό που τα εποπτεύει στο διάλειμμα και είναι υπεύθυνη για τη ασφάλειά τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να βιντεοσκοπεί, να φωτογραφίζει, ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Νηπιαγωγείου, από τα κάγκελα της αυλής. Να φωτογραφίζει ή να τραβάει βίντεο, στιγμιότυπα της σχολικής ζωής των

μαθητών/τριών ή να παρευρίσκεται στο σχολικό προαύλιο, ή τη περιφράξη του σχολείου.

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΓΕΝΕΘΛΙΑ

Στο Νηπιαγωγείο απαγορεύονται οι τούρτες. Επιτρέπονται τα συσκευασμένα κεράσματα, τα οποία δε εμπεριέχουν ξηρούς καρπούς, ή επικίνδυνες τροφές ως προς τη κατάποση από τους μαθητές/τριες, και καταναλώνονται από τους μαθητές/τριες στο σπίτι.

Στη απόφαση αυτή οδηγήθηκε ο Σύλλογος Διδασκόντων, προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν περιστατικά αλλεργιών ή τη μετάδοση ιών/ασθενειών. Όσο για τον εορτασμό, οι εκπαιδευτικοί γνωρίζουν καλά όλα τα παιδαγωγικά μέσα και τις τεχνικές, που θα κάνουν το παιδί που γιορτάζει, να νοιώσει χαρά και να βιώσει τη μέρα της γιορτής του, σαν μία ξεχωριστή εμπειρία ακόμη κι αν δεν υπάρχουν κεράσματα. Αρκεί ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώσει τη εκπαιδευτικό για τη εορτή του παιδιού.

ΑΡΓΙΕΣ- ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν : 1) Τα Σάββατα και τις Κυριακές 2) Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική Εορτή) 3) Από 24 Δεκεμβρίου-7 Ιανουαρίου (Διακοπές Χριστουγέννων) 4) Την Καθαρά Δευτέρα 5) Την 25η Μαρτίου (Εθνική Εορτή) 6) Από τη Μ. Δευτέρα – Παρασκευή του Διακαινήσιμου (Διακοπές του Πάσχα) 7) Την 1η Μαΐου 8) Την Εορτή του Αγίου Πνεύματος 9) Από 22/6-31/8 (Θερινές Διακοπές) 10) Τη ημέρα θρησκευτικής εορτής του τοπικού πολυούχου Αγίου.

Σχολικές Δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου, που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το Πρόγραμμα Σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του Διδακτικού Ωραρίου, εντός ή εκτός του Σχολείου και σε συνεργασία με άλλα Σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, ΚΠΕ, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λ.π.).

Οι δράσεις αυτές έχουν Διεπιστημονικό / Διαθεματικό, Βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη εμπλοκή των μαθητών/τριων σε Διαδικασίες Έρευνας και Συλλογής Δεδομένων. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου του Προγράμματος Σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων/Δεξιοτήτων του μαθητή/τριας, στην αισθητική καλλιέργεια, στη έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας, και της υπευθυνότητας, και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Οι Σχολικές Δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του Δημοκρατικού Ήθους, στο άνοιγμα του Σχολείου στη τοπική κοινωνία και επιπλέον επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο, παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές/τριές, να συμμετέχουν σε δραστηριότητες, που διευρύνουν τους ορίζοντες τους. Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται: 1) Όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός Σχολείου

και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση Εκπαιδευτικής Επίσκεψης, τηρείται το Ημερήσιο Σχολικό Διδακτικό Ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, των γονέων/κηδεμόνων, και γραπτή έγκριση τους, για τη συμμετοχή του παιδιού τους στη Εκπαιδευτική Επίσκεψη. Απαραίτητη η συμμετοχή της πλειοψηφίας των μαθητών/τριών (3/4 του μαθητικού δυναμικού του τμήματος), για τη πραγματοποίηση της Εκπαιδευτικής Επίσκεψης. 2) Όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός του σχολείου 3) Εκπαιδευτικές Επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών/τριών σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας. 4) Ο Εκκλησιασμός των μαθητών/τριών. Ο Εκκλησιασμός μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εφόσον το επιτρέπουν οι εκάστοτε τοπικές, καιρικές και υγειονομικές συνθήκες της περιοχής όπου στεγάζεται το Νηπιαγωγείο. Οι Εκπαιδευτικοί οφείλουν να εξασφαλίζουν τη ασφαλή μετάβαση των μαθητών/τριών στο Ναό, όπως και τη ασφαλή επιστροφή τους στο χώρο του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός και Υπεύθυνη του Πρωινού Υποχρεωτικού Τμήματος του Νηπιαγωγείου Δάτου, Βαϊκούση Δέσποινα, για το Σχολικό Έτος 2024-2025, είναι υπεύθυνη να συνοδεύει τους μαθητές/τριές του Νηπιαγωγείου στις Εκπαιδευτικές Επισκέψεις ή στο Εκκλησιασμό. Σε περίπτωση που η Εκπαιδευτική Επίσκεψη απαιτεί μετακίνηση των μαθητών/τριών με μεταφορικό μέσο, τότε καλείται να συνοδεύσει τους μαθητές μαζί με τη Νηπιαγωγό κι ένας ή δύο γονείς/κηδεμόνες, μαθητού/τριας, που φοιτά στο Νηπιαγωγείο, ωστόσο αρχηγός και υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής επίσκεψης και τη συνοδεία των μαθητών/τριών είναι η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός. Οι Εκπαιδευτικές Επισκέψεις εξυπηρετούν τη κάλυψη παιδαγωγικών στόχων, που τέθηκαν, στα πλαίσια των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ή στα πλαίσια Διαθεματικών Προσεγγίσεων.

Οι Σχολικές Γιορτές, Εθνικές, Θρησκευτικές, ή άλλου τύπου, καθώς και οι Εκπαιδευτικές Επισκέψεις, αποτελούν μέρος της Σχολικής Ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του Σχολικού Έργου, για αυτό οι μαθητές/τριές, δε πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, αν δεν υφίσταται σοβαρός λόγος. Ο Εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοεμβρίου, και της 25ης Μαρτίου, στο Νηπιαγωγείο Δάτου, εορτάζονται μεταξύ Εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών, δίχως τη παρουσία των γονέων/κηδεμόνων. Ανήμερα των Εθνικών Εορτών, 28ης Οκτωβρίου και 25ης Μαρτίου, οι μαθητές/τριες συμμετέχουν με συνοδεία γονέων/κηδεμόνων και Εκπαιδευτικών στο Εκκλησιασμό στο Ιερό Ναό Πολυστύλου και στη συνέχεια οι γονείς/κηδεμόνες, συνοδεύουν τα παιδιά τους, στη πλατεία του χωριού, όπου αντιπροσωπεία μαθητών/τριών που δημιουργείται βάση κλήρωσης, από το σύνολο των νηπίων/προνηπίων, καταθέτει στεφάνι στο Ηρώων.

Στη συνέχεια όλοι οι μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου απαγγέλουν ποιήματα και τραγούδια στη πλατεία, σχετικά με τη Εθνική Επέτειο.

Οι Χριστουγεννιάτικες Γιορτές του Νηπιαγωγείου Δάτου όπως και οι Καλοκαιρινές γίνονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου με τη παρουσία των

γονέων/κηδεμόνων, πρωινές ώρες, λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, αν και εφόσον οι υγειονομικές συνθήκες της περιοχής επιτρέπουν τη διεξαγωγή εκδηλώσεων, και πάντοτε ακολουθώντας τα υγειονομικά μέτρα προστασίας.

ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Δεν επιτρέπεται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο Διαδίκτυο από διάφορες Εκδηλώσεις του Σχολείου, ή η βιντεοσκόπηση/φωτογράφιση, ή/και ανάρτηση στο Διαδίκτυο μέρος ή όλου του μαθήματος κατά τη διάρκεια πιθανής τηλεκπαίδευσης.

Η Νηπιαγωγός επιτρέπεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων, να φωτογραφίζει ή να βιντεοσκοπεί μαθητές/τριές μόνο για Παιδαγωγικούς Σκοπούς, κατά τη διάρκεια των Σχολικών Δραστηριοτήτων, και σε καμία περίπτωση δε της επιτρέπεται να αναρτήσει φωτογραφίες με τα πρόσωπα των μαθητών/τριών στο blog του Νηπιαγωγείου Δάτου, στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, ή γενικότερα στο Διαδίκτυο.

Το ψηφιακό φωτογραφικό άλμπουμ του κάθε παιδιού στο τέλος του Σχολικού Έτους παραδίδεται στο κάθε μαθητή/τρια, ως Σχολικό Ενθύμιο, για τη Σχολική του Ζωή στο Νηπιαγωγείο.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Η Δια' Ζώσης Διδασκαλία στο Νηπιαγωγείο, μπορεί να ανασταλεί και να αντικατασταθεί από τη σύγχρονη Εξ' Αποστάσεως Διδασκαλία (τηλεκπαίδευση), μέχρι και δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες, για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, σεισμοί, με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ, ή του οικείου Περιφερειάρχη, αν πρόκειται για Σχολικές Μονάδες που ανήκουν στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα.

Τα Νηπιαγωγεία επίσης, παραμένουν κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν Υποχρεωτικά Σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης, των Νηπιαγωγών και κατά τις Εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Περιφερειακές).

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ / ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό οφείλουν:

- Να συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο. Οι μεταξύ σχέσεις οφείλουν να είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Να τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών/τριών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

- Να επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες όταν απουσιάζει ο μαθητής/τρια και δε έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας, εφόσον έχουν παρέλθει τρεις (3) ημέρες.

- Να αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Να ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς έχουν οι γονείς/κηδεμόνες, και να προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές, και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) κάποιου μαθητή ή μαθήτριας χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθεια προς αυτούς.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους, και ο χώρος του Σχολείου, σύμφωνα με το αρθ33 του ν. 5090/2024 του νέου ποινικού κώδικα για την διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου, το οποίο αναφέρει ««Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή».

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από τη Νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό έχουν οριστεί Ατομικές Συναντήσεις γονέων/κηδεμόνων με τη Νηπιαγωγό, τη πρώτη εβδομάδα κάθε νέου Σχολικού Μήνα, μετά τη λήξη του πρωϊνού υποχρεωτικού ωραρίου, και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Αρκεί ο γονέας/κηδεμόνας του κάθε μαθητή/τριας να δηλώσει στη Διεύθυνση του Σχολείου τη επιθυμία του να ενημερωθεί για τη Σχολική Ζωή του παιδιού του.

Στη αρχή του Σχολικού Έτους 2024-2025, πραγματοποιήθηκε η πρώτη ομαδική Ενημερωτική Συνάντηση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς πε60, στο χώρο του Νηπιαγωγείου Δάτου, σε απογευματινή ώρα και στη συνέχεια της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί πε 60 οφείλουν να καλούν ομαδικά τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προς ενημέρωση και συζήτηση, για θέματα που αφορούν τη Σχολική Ζωή των μαθητών/τριών.

Επίσης, όποτε το κρίνει ο σύλλογος διδασκόντων απαραίτητο, καλεί τους γονείς του κάθε μαθητή/τριας , ατομικά, παρατηρώντας τη Σχολική εξέλιξη των μαθητών/τριών της. Οι γονείς οφείλουν: 1) Να παρίστανται σε κάθε κάλεσμα των

εκπαιδευτικών προκειμένου να συζητηθούν θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Μπορούν επίσης να λαμβάνουν ενημέρωση για τη πρόοδο του παιδιού τους, εφόσον επιθυμούν να συζητήσουν με την Εκπαιδευτικό μεμονωμένα, ένα προσωπικό θέμα που αφορά το παιδί τους, ύστερα όμως από συνεννόηση και κλείσιμο ραντεβού με τη Νηπιαγωγό. 2) Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του Σχολείου, τα emails που τους αποστέλλονται στην προσωπική τους ηλεκτρονική διεύθυνση, καθώς και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν με σημείωμα τα παιδιά στο σπίτι. 3) Σε περίπτωση διαζευγμένων γονιών, το Νηπιαγωγείο πρέπει να γνωρίζει (με την προσκόμιση ειδικού εγγράφου στο Νηπιαγωγείο), ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία. 4) Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (πχ διαζύγιο, νέο μωρό κλπ), προκειμένου ο σύλλογος διδασκόντων να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του, και να δουλέψει πάνω σε αυτές.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει, ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του Σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής/τρια δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την Υπεύθυνη Νηπιαγωγό του κάθε τμήματος (πρωινό υποχρεωτικό/προαιρετικό ολοήμερο).

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι το οποίο προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς/κηδεμόνες, σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την Υπεύθυνη Νηπιαγωγό τμήματος και κατ' επέκταση με τη Προϊσταμένη.

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο Σχολείο τη περίοδο Φεβρουάριο-Ιούνιο 2025, θα λειτουργήσει Δανειστική Βιβλιοθήκη. Δηλαδή κάθε Παρασκευή, κάθε μαθητής/τρια θα δανείζεται ένα παιδικό βιβλίο, από το Νηπιαγωγείο, το οποίο θα διαβάζει μέσα στο σαββατοκύριακο με τους γονείς του, και στη συνέχεια θα κάνει σχετική εργασία στο σπίτι, όπου θα διανείμετε στους μαθητές/τριες από το Νηπιαγωγείο, κάθε Παρασκευή. Τη Δευτέρα το πρωί στο Νηπιαγωγείο θα επιστρέφεται το παιδικό βιβλίο ανέπαφο, ακριβώς όπως δόθηκε από το σχολείο για δανεισμό, και η Νηπιαγωγός μαζί με τους μαθητές/τριες θα συζητάνε για ότι άρεσε/έκανε εντύπωση σε κάθε παιδί από το βιβλίο, και θα αναλύει κάθε παιδί τη ζωγραφιά του, τη εργασία που έκανε στο σπίτι, για το βιβλίο που δανείστηκε.

ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΓΙΑ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριές, σε ότι αφορά την ποιότητα του Σχολικού Χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, της αυλής, της σχολικής περιουσίας και κλπ, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στο οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές, και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου, αποδυναμώνουν τις Εκπαιδευτικές Δυνατότητες του και Παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στη αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Ο μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα και το ίδιο, για την αποκατάσταση της φθοράς. Το ίδιο ισχύει και για όποιον εξωσχολικό παράγοντα προκαλέσει φθορά ή καταστροφή στο αύλειο χώρο του σχολείου ή στο κτήριο που στεγάζεται το Νηπιαγωγείο Δάτου.

Καθώς η αυλή του σχολείου είναι ο μόνος χώρος παιχνιδιού για τα παιδιά, στη κοινότητα Πολυστύλου, μετά τη λήξη του σχολικού προγράμματος η αυλόπορτα δεν κλειδώνεται, από τη διεύθυνση του σχολείου για να είναι ελεύθερη στο κοινό. Ωστόσο, οι απογευματινοί επισκέπτες της αυλής, είναι υποχρεωμένοι να σέβονται το χώρο και τις εργασίες του Νηπιαγωγείου Δάτου, σε αυτόν, να μην προκαλούν φθορές και σκουπίδια, και οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει κάποιος, είναι υποχρεωμένος να τη αποκαταστήσει άμεσα. Ουδεμία ευθύνη φέρει η σχολική κοινότητα, για τη ασφάλεια των απογευματινών επισκεπτών, στη σχολική αυλή, εφόσον πρόκειται για ώρες εκτός λειτουργίας του Σχολείου. Σε οποιαδήποτε σχολική εκδήλωση του σχολείου σε απογευματινές ώρες, οι απογευματινοί επισκέπτες οφείλουν να αποχωρήσουν από τη σχολική αυλή, ή να σεβαστούν τη σχολική εκδήλωση, χωρίς να προκαλούν προβλήματα.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, καθώς η αυλή του Νηπιαγωγείου Δάτου αποτελεί το μοναδικό χώρο του οικισμού Πολυστύλου, για το παιχνίδι των παιδιών του χωριού, ή για εκδηλώσεις της τοπικής κοινότητας ή τοπικών συλλόγων ή της τοπικής κοινωνίας κατά επέκταση, οι ενδιαφερόμενοι για να πραγματοποιήσουν εξωσχολική-πολιτιστική δραστηριότητα, στο αύλειο χώρο του σχολείου, ή να χρησιμοποιήσουν κάποιο κομμάτι, της αυλής για το ίδιο λόγο, πχ ετήσιο πανηγύρι, είναι υποχρεωμένοι, και οφείλουν να πάρουν τη έγκριση και τη άδεια από τη Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή Δήμου Καβάλας , ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου Δάτου. Μετά τη λήξη των εκδηλώσεων, οι διοργανωτές οφείλουν να παραδώσουν το χώρο καθαρό και δίχως φθορές.

Απαγορεύεται η οποιαδήποτε εκδήλωση της τοπικής κοινότητας-κοινωνίας, εντός της σχολικής αυλής είτε εν ώρα σχολικού ωραρίου, είτε εκτός σχολικού ωραρίου χωρίς τη απαραίτητη γραπτή έγκριση από τη Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή του Δήμου Καβάλας.

Η αίθουσα διδασκαλίας είναι ικανοποιητικά εξοπλισμένη με παιδαγωγικό υλικό, καθώς και αναλώσιμα υλικά. Ωστόσο επειδή το κτήριο του Νηπιαγωγείου είναι παλιό χρειάζονται συνεχείς ανακαινίσεις, για τις οποίες η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου συνεργάζεται με το Δήμο Καβάλας, που είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση των Σχολικών κτηρίων. Καμία εξωσχολική δραστηριότητα δεν πραγματοποιείται εντός του κτηρίου του Νηπιαγωγείου Δάτου, πλην των βουλευτικών ή δημοτικών εκλογών, όταν το σχολικό κτήριο Πολυστύλου, όπου

στεγάζεται το Νηπιαγωγείο Δάτου, ορίζεται εκλογικό κέντρο από τη ΠΕ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ. Οι μόνες εξωσχολικές δραστηριότητες, εντός του σχολικού κτηρίου, που επιτρέπονται, είναι αυτές που οργανώνει το ίδιο το σχολείο, εκτός διδακτικού ωραρίου, για παράδειγμα, μία απογευματινή επιμορφωτική ημερίδα.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΠΟ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου Δάτου, από εξωτερικούς κινδύνους, το σχολικό έτος 2024-2025, οι πόρτες της εξώπορτας και της αυλόπορτας του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται αμέσως μετά τη προσέλευση των μαθητών/τριών και ξεκλειδώνονται λίγο πριν τη αποχώρηση των παιδιών στο σχολάσμα, 13:00 για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και 16:00 για το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα. Τα κλειδιά βρίσκονται πάντοτε σε θέση τη οποία γνωρίζει η εκπαιδευτικός πε60 και είναι εύκολη η πρόσβαση σε περίπτωση ανάγκης για την εκκένωση του κτηρίου, για παράδειγμα σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς.

Το Σχολικό Έτος 2024-2025 συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Δάτου το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για τη διαχείριση Σεισμού, Πυρκαγιών, Ακραίων Καιρικών Φαινομένων, Τεχνολογικών Καταστροφών και στάλθηκε στη Διεύθυνση ΠΕ Καβάλας.

Σύμφωνα με τη 10η / 8-10-2024, πράξη του συλλόγου διδασκόντων, υπεύθυνη εκπαιδευτικός για τη διαχείριση δύσκολων καταστάσεων που εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες, ορίζεται η προϊσταμένη Νηπιαγωγός Βαϊκούση Δέσποινα. Επίσης με βάση το πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, μέσα στο Σχολικό Έτος 2024-2025 θα λάβουν χώρα τρεις ασκήσεις σεισμού, στο Νηπιαγωγείο Δάτου, μία σε κάθε σχολικό τρίμηνο.

Η προϊσταμένη Νηπιαγωγός Βαϊκούση Δέσποινα, εκτός από υπεύθυνη για τη διαχείριση έκτακτων αναγκών στο Νηπιαγωγείο Δάτου, έχει ευθύνη για τον εξοπλισμό της Σχολικής Μονάδας με κατάλληλο φαρμακευτικό υλικό, για τη παροχή πρώτων απαραίτητων βοηθειών σε περίπτωση ελαφρών τραυματισμών των μαθητών/τριών, για την αναγόμωση των πυροσβεστήρων του Νηπιαγωγείου, όπως επίσης και το εξοπλισμό του Νηπιαγωγείου με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη εκκένωση του κτιρίου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όπως σφυρίχτρα, βαλιτσάκι πρώτων βοηθειών, λίστα τηλεφώνων των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Τέλος ευθύνη της είναι η ασφαλής αποχώρηση των μαθητών/τριών, από το χώρο του Νηπιαγωγείου, σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, καθώς και η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη παραλαβή των παιδιών τους. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ : - Τηλέφωνο: 2510391380 και 2513500615 - Email: mail@nip-datou.kav.sch.gr - Με μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το σχολείο, ως χώρος παροχής εκπαίδευσης, κοινωνικής και συναισθηματικής ανάπτυξης των παιδιών, οφείλει να είναι ένας ασφαλής χώρος. Για την ασφάλεια των μαθητών/τριων, εντός της σχολικής μονάδας, ισχύουν οι εξής κανόνες:

- 1) Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών, σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες, όπως αναφέρεται στον άξονα, ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ –ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ, του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, Νηπιαγωγείου Δάτου.
- 2) Οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο των σχολείων υλοποιούνται μετά το πέρας του ολοήμερου προγράμματος και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές.
- 3) Τυχόν περιστατικά που λαμβάνουν χώρα στις σχολικές μονάδες είναι επιτακτική ανάγκη να αναφέρονται άμεσα από τη προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, στην ΔΙΠΕ Καβάλας και στην Δ/ντρια Εκπαίδευσης (οποιαδήποτε ώρα πέραν του εργασιακού ωραρίου).
- 4) Η αναίτια είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου δεν επιτρέπεται. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, όπως αναφέρεται και στον άξονα, ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ , του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, Νηπιαγωγείου Δάτου.
- 5) Ο Σύλλογος Διδασκόντων, φέρει καθημερινά, την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών, από τη ώρα που προσέρχονται οι μαθητές/τριες στη σχολική μονάδα, μέχρι την αποχώρησή τους, μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου (13⁰⁰ πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και 16:00 το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα). Όπως αναφέρεται στον άξονα, ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ, του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, Νηπιαγωγείου Δάτου.
- 6) Αναφορικά με τα θέματα ενημέρωσης, καθώς και στις περιπτώσεις όπου τίθενται ερωτήματα, ζητούνται οδηγίες ή διευκρινήσεις ή ανακύπτουν ζητήματα υπηρεσιακής κατάστασης θα πρέπει να τηρείται η ορθή διοικητική πρακτική αναφορικά με την τήρηση της ιεραρχίας.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΔΑΤΟΥ

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το σχολικό συμβούλιο που αποτελείται από 1. Τη προϊσταμένη Νηπιαγωγό 2. Το διδακτικό προσωπικό 3. Ένα εκπρόσωπο

των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου 4. 2 εκπροσώπους του Δήμου Καβάλας.

Το έργο του σχολικού συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας, του Νηπιαγωγείου Δάτου. Το σχολικό συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την υγιεινή, την ασφάλεια, την πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο, σε θέματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του υποδομής του Νηπιαγωγείου, στη διαφύλαξη και στη προστασία του σχολικού χώρου από εξωσχολικούς παράγοντες.

ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Από το Σχολικό Έτος 2024-2025, σύμφωνα με την υπ' αριθμό 04-09-2024 Αρ. Πρωτ.: Φ.7/99728/Δ1 ΘΕΜΑ: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025», εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, παράγραφο Δ. Νέα ψηφιακά εργαλεία, ισχύουν οι εξής ψηφιακές δυνατότητες :

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού: Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων: Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση από τους μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, και

τη τοπική κοινωνία με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτικό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από το Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, και το Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία αν χρειαστεί με τη Σχολική Σύμβουλο Νηπιαγωγών ή/και τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας, σύμφωνα πάντα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, κατόπιν συζήτησης του από όλους τους αρμόδιους φορείς του σχολικού συμβουλίου, εγκρίνεται με την υπ αριθμόν 2η /9-10-2024 πράξη σχολικού συμβουλίου Νηπιαγωγείου Δάτου, και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων. Υπογράφεται ακολούθως:

Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου Δάτου



Βαϊκούση Δέσποινα

Σύμβουλος Εκπαίδευσης των Νηπιαγωγών

Γρηγοριάδου Ευθαλία

Διευθύντρια ΠΕ Καβάλας

Γαϊτανίδου Αθανασία