


2021-2022

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΙ ΚΑΤΣΑΓΚΟΛΙ  
29.11.2021 08:27

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο Δαμασίου

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

 <p><b>Νηπιαγωγείο Δαμασίου</b></p>		<p><b>Διεύθυνση Αιθιας Εκπασης Λάριςας</b></p>
	<p>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΠΘ/Α.Π.Θ)</p>	<p><b>9310148</b></p>

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>Δαμάσι</b>	
Τηλέφωνο	<b>2492066339</b>	Fax	<b>2492066339</b>
e-mail:	<a href="mailto:mail@nip-damas.lar.sch.gr">mail@nip-damas.lar.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/nipdamaslar/">https://blogs.sch.gr/nipdamaslar/</a>
Προϊστάμενη Σχολικής Μονάδας		<b>Κατσαγκόλη Αικατερίνη</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων (άτυπος)		<b>Σεΐζη Πολυξένη</b>	
Εκπρόσωπος του Δήμου Τυρνάβου		<b>Κατσαρός Χριστόφορος</b>	

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με το άρθρο 107,Ν. 4823, λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του προϊστάμενου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή ή προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Ως μονοθέσιο Νηπιαγωγείο όμως, το Σχολικό Συμβούλιο αποτελείται από έναν εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας, συγκεκριμένα την προϊστάμενη, από έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων και έναν εκπρόσωπο του Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του προϊστάμενου / προϊστάμενης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους και αριθμό πράξης 1/8-11-2021, κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των

μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### ***Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας***

Στόχος για μας είναι η προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης σε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον, πλούσιο σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρίες. Πρωταρχικό μέλημά μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και κινητικό τομέα), με γνώμονα τον ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά. Τα παιδιά να βιώνουν τη χαρά της μάθησης και την πρόοδο, μέσα σε ένα κλίμα ασφάλειας, αποδοχής, αγάπης και συνεργασίας. Στο Νηπιαγωγείο παρέχεται πρωτοβάθμια εκπαίδευση και η φοίτηση είναι δίχρονη και υποχρεωτική.

Οι εκπαιδευτικοί να απολαμβάνουν την εκπαιδευτική διαδικασία και να λαμβάνουν την μέγιστη ικανοποίηση από αυτή.

Σε όλη αυτή μας την προσπάθεια επιδιώκουμε ώστε μέσα από τη συνεχή και ποιοτική επικοινωνία οι γονείς/κηδεμόνες να είναι στενοί συνεργάτες και σύμμαχοί μας ούτως ώστε να συμβάλλουμε μαζί στην ανάπτυξη των παιδιών μας.

Το Νηπιαγωγείο Δαμασίου φιλοξενεί τον Παιδικό Σταθμό, λόγω καταστροφής του κτιρίου από σεισμό.

Για το σχ. Έτος 2021-2022, θα λειτουργήσει με ένα (1) Τμήμα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος υπηρετούν οι κάτωθι εκπαιδευτικοί:

1. Κατσαγκόλη Αικατερίνη, προϊσταμένη/νηπιαγωγός
2. Νατσιούλη Μαρία, Αγγλικής Γλώσσας.

**Ειδικά για φέτος, λόγω των μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19, θα εφαρμοστούν οι σχετικές υπ. Αριθμ. Πρωτ. Φ.7/111145/Δ1/09-9-2021/ΥΠΑΙΘ οδηγίες «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022», καθώς και κάθε σχετική οδηγία που θα εκδοθεί από τους αρμόδιους κρατικούς φορείς κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.**

## **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **Ι. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Το ωράριο λειτουργίας τηρείται καθ' όλο το χρονικό διάστημα του σχολικού έτους και δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση από αυτό.

## **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Στο διάστημα από τις 8.00 π.μ. μέχρι τις 8.15 π.μ. η πόρτα του νηπιαγωγείου για λόγους ασφαλείας είναι κλειδωμένη.

Για τους ίδιους λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η ώρα αποχώρησης του υποχρεωτικού προγράμματος είναι 13:00 .

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν με ακρίβεια το ωράριο των παιδιών τους.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Οι νηπιαγωγοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Σε καμία περίπτωση δεν τα αφήνουν στον αύλειο χώρο του σχολείου για να εισέλθουν μόνα τους.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από το κτίριο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους **ενήλικες** που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς κατά την εγγραφή. Σε έκτακτες περιπτώσεις που θα παραλάβει το παιδί άλλο πρόσωπο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. **Κανένας ανήλικος** δεν μπορεί να παραλάβει μαθητή.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του νηπιαγωγείου ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της προϊστάμενης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη του σχ. έτους 2021-2022, έγιναν όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου.

### **III. Ετήσιο Σχέδιο Δράσης για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων**

Στο Νηπιαγωγείο εισάγονται από την φετινή χρονιά 2021-2022, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ: Αρ.Μρωτ. 103235/ΓΔ4 24-08-2021 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Σπουδών Π.Ε του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων θα συμμετέχουν συνεργατικά όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, με συντονίστρια την κ. Ευανθία Κοτρώτσιου :

A. Κατσαγκόλη Αικατερίνη |προϊσταμένη

B. Νατσιούλη Μαρία Αγγλικής γλώσσας

Στους τέσσερις θεματικούς κύκλους που έχουν επιλεγεί:

#### **1<sup>ος</sup> θεματικός κύκλος: Φροντίζω το περιβάλλον**

(Οκτώβριος-Νοέμβριος)

ΘΕΜΑ: "ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΣΥΝΕΙΔΗΣΗ"

ΤΙΤΛΟΣ: « ΤΟ ΠΑΡΑΠΟΝΟ ΤΟΥ ΑΚΗ ΑΡΚΟΥΔΑΚΙ»

#### **2<sup>ος</sup> θεματικός κύκλος: Ζω Καλύτερα-Ευ Ζην**

(Δεκέμβριος-Ιανουάριος)

ΘΕΜΑ: "ΥΓΙΕΙΝΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ"

ΤΙΤΛΟΣ: « Ο ΑΚΗΣ Ο ΛΙΧΟΥΔΗΣ»

#### **3<sup>ος</sup> θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ**

(Φεβρουάριος – Μάρτιος)

ΘΕΜΑ: "ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ"

ΤΙΤΛΟΣ: « Ο ΑΚΗΣ ΚΟΝΤΑ ΣΤΑ ΠΑΙΔΙΑ»

#### **4<sup>ος</sup> θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και καινοτομώ**

( Απρίλιος-Μάιος)

ΘΕΜΑ: "STE(A)M"

ΤΙΤΛΟΣ: « Ο ΑΚΗΣ Ο ΡΟΜΠΟΤΑΚΗΣ»

Ο κάθε κύκλος θα περιλαμβάνει 5-7 εργαστήρια τα οποία θα εφαρμοστούν κατά την διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων του σχολικού προγράμματος τρεις (3) διδακτικές ώρες κατανεμημένες σε δύο (2) με τρεις (3)φορές την εβδομάδα.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση και απουσίες**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τον/την Προϊστάμενο/μένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠ|ΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και δημιουργεί προβλήματα στην προσαρμογή του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όταν ένας μαθητής του νηπιαγωγείου απουσιάζει οι γονείς ενημερώνουν τηλεφωνικά το σχολείο για τους λόγους απουσίας του.

Στην περίπτωση που το παιδί αρρωστήσει ενώ βρίσκεται στο σχολείο, ενημερώνονται άμεσα οι γονείς τηλεφωνικά.

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Οι καθαροί και συντηρημένοι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι του νηπιαγωγείου όπως και η υλικοτεχνική υποδομή του, αποτελούν μέλημα όλων όσων εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία (εκπαιδευτικοί, μαθητές, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολική Επιτροπή και Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου). Συμβάλλουν στην καλλιέργεια της τάξης και αισθητικής των μαθητών και μαθητριών και δυναμώνουν το αίσθημα του σεβασμού της περιουσίας του άλλου.

#### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού του τμήματος, η οποία παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία, ασφάλεια και σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο της καθαριότητας και της υγιεινής του χώρου.



Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν και παίζουν.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

**Ειδικά για φέτος, λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID 19, εφαρμόζονται οι υπ' αριθμ. Πρωτ. Φ. 7/111145/Δ1/09-9-2021/ΥΠΑΙΘ οδηγίες «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022» και η σχετική ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 3780/08-9-2020). Σύμφωνα με τα παραπάνω, κάθε τμήμα νηπίων θα κάνει διάλειμμα σε διαφορετική χρονική περίοδο από τα υπόλοιπα τμήματα, σε συνεννόηση πάντα με το 12<sup>ο</sup> συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο.**

#### **IV. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### **Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊστάμενος / Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

##### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία

διανοητική, ηθική και κοινωνική.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον ~~Προϊστάμενο~~/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- ~~Προσέχουν~~ ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ~~Προσπαθούν~~ να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους ειρηνικά και με διάλογο. Αν δεν μπορέσουν να βρουν λύση, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον προϊστάμενο/προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να

συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Όλοι είναι υπεύθυνοι για την δημιουργία και τήρηση ενός θετικού σχολικού κλίματος.

### **VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Σύμφωνα με το Υπ. Αρ. Φ.80378/ΓΔ4-26/7/2021 "Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου" εισάγεται στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα η Αγγλική γλώσσα μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες, βιωματικού χαρακτήρα.

Το μάθημα γίνεται από εκπαιδευτικό ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της Νηπιαγωγού για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε κάθε τμήμα.

Η εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο:

- εμπλουτίζει τα υφιστάμενα προγράμματα και εντάσσεται λειτουργικά στη φιλοσοφία τους, υποστηρίζοντας τη διερευνητική και διαθεματική προσέγγιση και τον παιγνιώδη χαρακτήρα της μάθησης,
- στηρίζεται στη γνώση των αναπτυξιακών χαρακτηριστικών των μικρών παιδιών,
- ανταποκρίνεται στις παιδαγωγικές αρχές του Αναλυτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου,
- εστιάζει στον επικοινωνιακό χαρακτήρα της γλώσσας και στην ανάγκη διαπολιτισμικής αλληλεπίδρασης,
- σέβεται την ολιστική προσέγγιση της μάθησης και μέσω δημιουργικών δραστηριοτήτων με διαθεματικό χαρακτήρα,
- στηρίζεται στην αμοιβαία και αρμονική αλληλεπίδραση και συνεργασία των Νηπιαγωγών και των εκπαιδευτικών της Αγγλικής γλώσσας.

Επίσης σύμφωνα με την Υπ. Αρ. 94236/ΓΔ4 - 4/8/2021 "πλαίσιο προγράμματος σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων", εισάγονται στην πρωινή υποχρεωτική ζώνη τα "Εργαστήρια Δεξιοτήτων", αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης.

Σκοπός των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής, τεχνολογίας και επιστήμης στους/ις μαθητές/τριες, μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας.

### **V. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες (γιορτές, επισκέψεις)**

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλουν στην σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των παιδιών και βοηθούν στην απόκτηση δεξιοτήτων. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι επισκέψεις έχουν χαρακτήρα παιδαγωγικό, ψυχαγωγικό και μορφωτικό, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα πραγματοποιούνται εντός του ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου. Προηγείται έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Στις επισκέψεις, που δεν είναι περισσότερες από μία (1) κατά μήνα, μπορεί να συμμετέχει όλο το νηπιαγωγείο ή ένα μόνο τμήμα του.

Η συμμετοχή γονέων στις εξόδους αυτές είναι δυνατή εφόσον η νηπιαγωγός κρίνει ότι θα συμβάλλουν στην καλύτερη επιτήρηση των παιδιών.

Όσοι μαθητές δεν συμμετέχουν στις επισκέψεις αυτές, δεν προσέρχονται στο νηπιαγωγείο την ημέρα πραγματοποίησης της επίσκεψης.

Η παρακολούθηση ή όχι των διαφόρων εορταστικών εκδηλώσεων του νηπιαγωγείου από τους γονείς,

αποφασίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζονται οι σχετικές εγκύκλιοι που σχετίζονται με τον τρόπο και τη διάρκεια των σχολικών εορταστικών εκδηλώσεων, όπως και το πρωτόκολλο της πολιτικής προστασίας ,(μέσω ΕΟΔΥ), λόγω COVID-19 .

## **VI. Άλλα θέματα**

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Γενέθλια-ονομαστικές γιορτές μαθητών**

Σε περίπτωση γενεθλίων ή γιορτής κάποιου παιδιού μπορούν οι γονείς να φέρουν κατόπιν συνεννοήσεως με την νηπιαγωγό της τάξης, κάποιο συσκευασμένο κέρασμα το οποίο θα μοιραστεί στα παιδιά για να το φάνε στο σπίτι.

### **Χορήγηση φαρμάκων-Πρώτες Βοήθειες**

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν σε εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου.

Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται έγκαιρα την άδεια της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να την χορηγήσουν.

Σε έκτακτα ιατρικά περιστατικά μαθητών, η προϊσταμένη οφείλει να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή και ταυτόχρονα να ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων\Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη οτιδήποτε αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού, αλλά και κάθε είδους αλλαγή στη ζωή του προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες του και να είναι προετοιμασμένη να τις αντιμετωπίσει και να εργαστεί πάνω σ' αυτές.

Επίσης οι γονείς οφείλουν να κρατούν στο σπίτι το παιδί τους όταν είναι άρρωστο και να συμβουλευονται τον γιατρό τους για τον χρόνο επιστροφής του στο σχολείο. Ακόμα θα πρέπει να αποφεύγουν να συνοδεύουν το παιδί τους στο σχολείο όταν είναι και αυτοί αδιάθετοι. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνουν έγκαιρα και με ειλικρίνεια την νηπιαγωγό.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο

γονείς έχει την κηδεμονία του παιδιού και να το πιστοποιεί με σχετικό έγγραφο.

Οφείλουν να προσέρχονται σε όλες τις συγκεντρώσεις γονέων και να βοηθούν όποτε και όπως τους ζητηθεί για την πραγματοποίηση των διδακτικών στόχων των νηπιαγωγών.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την προϊσταμένη.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον προϊστάμενο/προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Το τηλέφωνο του νηπιαγωγείου μας, **2492066339**, είναι στη διάθεση των γονέων /κηδεμόνων ανά πασα στιγμή για οποιονδήποτε λόγο.

Επίσης επικοινωνία θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Για το λόγο αυτό οι γονείς θα πρέπει να ελέγχουν τακτικά τα μηνύματά τους. Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του νηπιαγωγείου μας είναι: [mail@nip-damas.lar.sch.gr](mailto:mail@nip-damas.lar.sch.gr).

Οι συναντήσεις για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και τα Εργαστήρια δεξιοτήτων.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου, ενημέρωση για την πρόοδο των παιδιών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα που προκύπτουν.

Με την έναρξη του σχ. έτους 2021-22 ενημερώθηκαν οι γονείς σχετικά με τη λοίμωξη από τον COVID-19 και δόθηκαν οι σχετικές οδηγίες. Επίσης κάθε Τρίτη και Παρασκευή πρέπει να προσκομίζουν αρνητική Βεβαίωση self test των παιδιών τους.

Για τη σχολική μας μονάδα υπεύθυνη για τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19 ορίζεται η Προϊσταμένη Κατσανκόλη Αικατερίνη.

### III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/την προϊστάμενο/προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον πρόεδρο/την πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

#### Σχολικό Συμβούλιο

Συμμετέχουν η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και τρία μέλη του συλλόγου διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης σύμφωνα με το νόμο 4823/αρθ.107.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### **Άρθρο 5: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον προϊστάμενο/προϊστάμενη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Λάρισα, 13 Νοεμβρίου 2021

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Κατσαγκόλη Αικατερίνη

Εγκρίνεται

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ 60  
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Ημερομηνία:

Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:

