

**Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας
Νηπιαγωγείου Δαφνώνα**

Σχολικό έτος 2025-2026

Στοιχεία Νηπιαγωγείου Δαφνώνα

Ταυτότητα του σχολείου:

Νηπιαγωγείο Δαφνώνα	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Ξάνθης
Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9370064

Στοιχεία σχολείου:

e-mail Σχολικής Μονάδας	mail@nip-dafnon.xan.sch.gr
τηλέφωνο επικοινωνίας σχολείου	25423 50208
ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipdafnon
Προϊσταμένη νηπιαγωγείου Δαφνώνα	Χιώτη Καλλιόπη
Εκπαιδευτικός ΠΕ60 κλασικού τμήματος	Χιώτη Καλλιόπη
Εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας ΠΕ06	Θωμαΐδου Στυλιανή

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού.....	6
• Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	6
• Σκοπός του Νηπιαγωγείου.....	7
• Σχολικό έτος.....	7
• Εγγραφές νηπίων.....	7
• Εμβολιασμός νηπίων.....	8
Προσέλευση νηπίων.....	8
Αποχώρηση νηπίων.....	8
Φοίτηση.....	9
Απουσίες.....	9
Ωρολόγιο πρόγραμμα νηπιαγωγείου.....	9
Εκδηλώσεις-γιορτές επισκέψεις.....	10
Σίτιση-δεκατιανό.....	10
Ονομαστικές εορτές-γενέθλια.....	11
Συνεργασία σχολείου-οικογένειας.....	11
Εκπαιδευτικοί του σχολείου.....	11
Δανειστική Βιβλιοθήκη.....	12
Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	12
Καινοτόμες πρακτικές στο νηπιαγωγείο.....	13
Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες.....	14
Συνεργασία σχολείου-οικογένειας.....	14
Προϊσταμένη-διδακτικό προσωπικό.....	15
Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	15
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ(Αριθμ. Φ.31/94185/Δ1).....	15

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΤΟ ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΒΙΩΜΑΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023. (Αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/2021).....	16
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	17
ΝΕΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	18
ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ -ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ.....	19

Εισαγωγή

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το άρθρο 37 του Ν. 4692/12-6-2020 η σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας έχει ως στόχο την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και την αποτελεσματικότερη οργάνωση του ετήσιου και ημερήσιου προγράμματος. Ο εσωτερικός κανονισμός είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Η αρμονική συνύπαρξη, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και τον σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας ώστε να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής ζωής σε καθημερινή βάση. Μόνο μέσω ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας καθίσταται δυνατή η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που θα εξασφαλίζει την συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό.

Η συμμόρφωση όλων μας, μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και γονέων/ κηδεμόνων, με τους κανόνες που διέπουν την σχολική ζωή, είναι απαραίτητη, αφού έχουν ως στόχο να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και να υπερασπιστούν τα δικαιώματα όλων.

Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Με τον όρο <<Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας>> εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων (ΦΕΚ Τεύχος Β´ 491/09.03.2021) καλλιεργώντας δεξιότητες όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση. Επίσης, συμβάλλει στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, με την συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και εκπροσώπου του δήμου, υπεύθυνου για θέματα εκπαίδευσης. Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς / κηδεμόνες και αναρτάται σε εμφανές σημείο του σχολικού κτιρίου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Δαφνώνα συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης της Χιώτη Καλλιόπης, προϊσταμένης του νηπιαγωγείου.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Το νηπιαγωγείο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, έχει ως σκοπό να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν. 1566, το νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια <<να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και το κοινωνικό τους περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής>>. Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία πρωταρχικό ρόλο κατέχουν το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Σχολικό έτος

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων τελείται ο αγιασμός και πραγματοποιείται η πρώτη ενημέρωση προς τους γονείς για τη λειτουργία του σχολείου. Από την επόμενη ημέρα εφαρμόζεται το προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο και το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες για το τρέχον σχολικό έτος αρχίζουν 12η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 15η Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά των νηπίων και τα πιστοποιητικά φοίτησης των νηπίων στο δημοτικό σχολείο εγγραφής τους. Το σχολικό έτος 2025-2026, στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί (1) υποχρεωτικό πρωινό τμήμα στο οποίο φοιτούν 9 νήπια- προνήπια.

Εγγραφές νηπίων

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν την νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία(νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά που στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής τους συμπληρώνουν ηλικία πέντε(5) ετών. Η δεύτερη ηλικία(προνήπια) περιλαμβάνει παιδιά που στις 31

Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής τους συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων(4) ετών. Οι αιτήσεις εγγραφής στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής θα γίνονται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας με ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020(Β' 1767)ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής υποβάλλει ο γονέας / κηδεμόνας του παιδιού στο νηπιαγωγείο που ανήκει, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση:proti-eggrafi.services.gov.gr.

Εμβολιασμός νηπίων

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας ή άλλο στοιχείο που να αποδεικνύει ότι έγιναν τα εμβόλια.

Προσέλευση νηπίων

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία(Π.Δ. 79:άρθρο 18, τεύχος Α' του ΦΕΚ 109/01.08.2017), το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων / προνηπίων στο χώρο του νηπιαγωγείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Δαφνώνα είναι 8:00 πμ-1:00 μμ. Καθώς δεν λειτουργεί ολοήμερο τμήμα. Η ώρα πρωινής προσέλευσης των νηπίων ορίζεται από τις 8:15 πμ έως τις 8:30 πμ. Η προσέλευση γίνεται από την κεντρική είσοδο της αυλής, στην αίθουσα του πρωινού τμήματος. Οι μαθητές προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο με μισθωμένο ταξί και λεωφορείο καθώς κατοικούν σε διπλανά χωριά (Σταυρούπολη, Κομνηνά, Σταυροχώρι).

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο Νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και τα παραδίδουν στη Νηπιαγωγό. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Στις 8.30 π.μ η κεντρική είσοδος του Νηπιαγωγείου κλειδώνει και παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Αποχώρηση νηπίων

Η αποχώρηση των νηπίων γίνεται για το υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα στη 1:00 μμ. Οι μαθητές θα επιστρέφουν στο σπίτι τους με 2 μισθωμένα ταξί. Όσα νήπια θα χρειαστεί να αποχωρήσουν πριν τη λήξη του προγράμματος για εξαιρετικά σημαντικούς λόγους οι γονείς θα επικοινωνούν με το Νηπιαγωγείο πριν την άφιξή τους ή από την προηγούμενη μέρα και θα υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση ασθένειας ενός νηπίου κατά τη διάρκεια του προγράμματος θα ενημερώνεται άμεσα ο γονέας ο οποίος θα προσέλθει για να παραλάβει το παιδί.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς- κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και για αυτό οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη για τον λόγο απουσίας του παιδιού τους αυθημερόν. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

Απουσίες

Οι απουσίες των παιδιών καταχωρούνται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 13 παράγραφος 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α). Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής υπερβεί τις 100 απουσίες, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή του παιδιού στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και ύστερα από την σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής επαναλαμβάνει την φοίτηση στο νηπιαγωγείο (άρθρο 204, παρ. 5 του ν. 4610/07-05-2019).

Ωρολόγιο πρόγραμμα νηπιαγωγείου

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου καθορίζεται από το Π.Δ. 79/2017, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων. Θεωρημένο αντίγραφο αναρτάται σε εμφανές σημείο του γραφείου του συλλόγου διδασκόντων του νηπιαγωγείου. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων έχει οριστεί σύμφωνα με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το νέο πρόγραμμα σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εντάσσονται στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου:

1)<<Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στα νηπιαγωγεία, μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες>>, για δύο(2) διδακτικές ώρες την εβδομάδα(ΦΕΚ 3311B/26-7-2021)

2)<<Εργαστήρια δεξιοτήτων>> με συγκεκριμένες θεματικές ενότητες, για τρεις (3) διδακτικές ώρες την εβδομάδα(ΦΕΚ Β΄ 3567/04-08-2021).

3)<<Δράσεις Ενεργού πολίτη>>(130372/ΓΔ4/01-11-2024 ΥΑ-ΦΕΚ 6048 Β΄, 146472/ΓΔ4/06-12-2024 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ)

Εκδηλώσεις-γιορτές επισκέψεις

Οι γιορτές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες που θα λαμβάνονται από τις αρμόδιες αρχές.

Εορταστικές δραστηριότητες και αργίες

1. Στο άρθρο 3 παρ.2 του ΠΔ 79/2017 ορίζονται οι εορταστικές εκδηλώσεις:

α) στις 3 Οκτωβρίου γίνεται αναφορά και πραγματοποιούνται δραστηριότητες για την απελευθέρωση της Ξάνθης που είναι στις 4 Οκτωβρίου.

β) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

δ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

ε) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής).

Χρήση φωτογραφιών και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Φωτογραφίες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία (ώστε να μην φαίνονται τα πρόσωπα) και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

Σίτιση-δεκατιανό

Η σίτιση επιτρέπεται στο Νηπιαγωγείο, το πρόγευμα ορίζεται στο τέλος της 2ης διδακτικής ώρας του πρωινού προγράμματος από 9: 15-10:00, συστήνεται στους γονείς να φροντίζουν για την υγιεινή διατροφή των παιδιών τους. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, το νήπιο θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου, η οποία θα περιέχει καθημερινά το δεκατιανό. Θα πρέπει, επίσης, να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο του.

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου, είναι ώρα αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το Νηπιαγωγείο μας γίνεται παράκληση να δίνονται στο παιδί όσο το δυνατόν υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες. Επίσης, δεν ενδείκνυνται τα τυποποιημένα φαγητά. Προτιμώνται τα χειροποίητα φαγητά και δεν δίνονται στο παιδί τροφές που δυσκολεύεται να φάει γιατί αυτό μπορεί να προκαλέσει αντιδράσεις στο χώρο του Νηπιαγωγείου. Κατά την διάρκεια του δεκατιανού προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Είναι αναγκαίο να ενημερώνεται έγκαιρα ο εκπαιδευτικός για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.

Ονομαστικές εορτές-γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα νήπια να μοιράσουν ατομικά κεράσματα της αρεσκείας τους, στους συμμαθητές τους. Τα κεράσματα που είναι φαγώσιμα να είναι συσκευασμένα ατομικά και να προτιμώνται οι υγιεινές επιλογές.

Συνεργασία σχολείου-οικογένειας

Οι γονείς θα πρέπει να παίρνουν μέρος στις συναντήσεις που θα πραγματοποιούνται για την ενημέρωσή τους σε ζητήματα που αφορούν το Νηπιαγωγείο και τα παιδιά τους. Την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα και ώρα 13:15-14:00 οι γονείς θα μπορούν να ενημερώνονται από τη Νηπιαγωγό για τη πορεία του παιδιού τους. Οι γονείς θα πρέπει να συμπεριφέρονται με ευγένεια, σεβασμό και σοβαρότητα προς τους εκπαιδευτικούς.

Εκπαιδευτικοί του σχολείου

Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να τηρούν το ωράριο του Νηπιαγωγείου, να ενημερώνουν τους γονείς για θέματα που αφορούν το παιδί τους και το Νηπιαγωγείο, να φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο του Νηπιαγωγείου, να σέβονται τις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε παιδιού, να συνεργάζονται με τους γονείς για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων.

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο νηπιαγωγείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη από το Νοέμβριο μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους. Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλα τα νήπια που φοιτούν σε αυτό

και μπορούν να δανείζονται ένα βιβλίο κάθε εβδομάδα. Η ημέρα δανεισμού και η ημέρα επιστροφής των βιβλίων ορίζονται από την εκπαιδευτικό του τμήματος. Τα βιβλία πρέπει να διατηρούνται και να επιστρέφονται στην ίδια κατάσταση. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής πρέπει να αντικαθίστανται από τον υπεύθυνο γονέα.

Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Σε περίπτωση που οι μαθητές παρεκτραπούν από τη δημοκρατική συμπεριφορά, κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή/συμμαθήτρια θα θεωρούνται σχολικά παραπτώματα που θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων θα είναι η τελευταία επιλογή χωρίς να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Για την αντιμετώπιση των παραπάνω φαινομένων συνεργάζονται οι εκπαιδευτικοί με τη διεύθυνση του σχολείου, το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το οικείο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ ώστε να βρεθεί η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα, σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας / κηδεμόνας στο νηπιαγωγείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων, ο σύλλογος διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του νηπίου σε εξωσχολικές δραστηριότητες(συνοδεία του νηπίου από τον γονέα του).

Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Τα σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής. Η αλλαγή περιβάλλοντος μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος β) με τη συναίνεση του γονέα/ κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Για την επιτυχή λειτουργία του Νηπιαγωγείου είναι απαραίτητο ένα θετικό και υγιές περιβάλλον που θα βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό, στην αποδοχή της διαφορετικότητας, στην προώθηση της συνεργασίας με φορείς και τη συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Σε περιπτώσεις μη αποδεκτής συμπεριφοράς πρέπει να υπάρχει συνεργασία της προϊσταμένης, του συλλόγου διδασκόντων του νηπιαγωγείου με τους γονείς και την σύμβουλο εκπαίδευσης προκειμένου να βρεθεί η καταλληλότερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του φαινομένου. Ακόμη, πρέπει να τίθενται κανόνες συμπεριφοράς

ενάντια σε κάθε μορφή βίας και να προβάλλεται η αξία του διαλόγου στην επίλυση των διαφορών.

Επισημαίνεται ότι η διατάραξη λειτουργίας των χώρων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διώκεται ποινικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του Ν. 5090/2024.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά ορίζεται η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και η εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας ΠΕ 06 Θωμαΐδου Στυλιανή την πράξη 9 (8/10/2025).

Επιπλέον καινοτόμες πρακτικές στο νηπιαγωγείο

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<http://eschools.minedu.gov.gr>), δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών και τις ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα των παιδιών τους. Μέσω της πλατφόρμας αυτής, παρέχεται στον κηδεμόνα ένας ζωντανός και μόνιμος δίαυλος επικοινωνίας με το σχολείο του παιδιού του ώστε να υπάρχει συνεχής αλληλεπίδραση.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνει η πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», ανά ρόλο χρήστη, είναι: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις σχολικής μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες

Στο σχολείο πραγματοποιούνται εκδηλώσεις και δραστηριότητες που συνδέουν τη σχολική και κοινωνική ζωή, εμπλουτίζουν τις γνώσεις και προετοιμάζουν τους μαθητές για τη μελλοντική ζωή. Ενισχύουν την ευαισθητοποίηση των μαθητών σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες όπως και τα

σχολικά προγράμματα βασίζονται στις πρωτοβουλίες, τα ενδιαφέροντα και την ευθύνη των μαθητών/μαθητριών, γιατί οι ίδιοι γίνονται υπεύθυνοι και εξελίσσουν τις κλίσεις τα ταλέντα τους.

Συνεργασία σχολείου-οικογένειας

Το Νηπιαγωγείο είναι σε διαρκή συνεργασία με την οικογένεια. Σε περίπτωση που προκύψει κάποιο πρόβλημα σε μαθητή/μαθήτρια ο γονιός/κηδεμόνας είναι ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά και επικοινωνεί με το Νηπιαγωγείο.

-Οι γονείς / κηδεμόνες πρέπει να συνεργάζονται στενά με το νηπιαγωγείο, να παρακολουθούν τις επιδόσεις και την αγωγή των παιδιών τους και να βοηθούν στην επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν.

-Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με σοβαρότητα και ευγένεια και να σέβονται το σχολικό περιβάλλον.

-Πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο αλλά και την συμπεριφορά των παιδιών τους και να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες συναντήσεις.

-Είναι υπεύθυνοι για την ελλιπή φοίτηση των παιδιών, οφείλουν να ενημερώνουν για τις απουσίες τους και να τηρούν το ωράριο του νηπιαγωγείου.

-Πρέπει να γνωστοποιούν, εμπιστευτικά, στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη, σημαντικά στοιχεία που αφορούν στη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους(ασθένεια ,αλλεργία, απώλεια, διαζύγιο) και σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, να προσκομίζουν έγγραφο που να αποδεικνύει ποιος γονέας έχει την επιμέλεια.

-Οφείλουν να συζητούν με τις εκπαιδευτικούς οτιδήποτε τους δυσαρεστεί ή τους προβληματίζει σε σχέση με την φοίτηση του παιδιού τους.

-Σε περίπτωση αιφνίδιας αδιαθεσίας του παιδιού στο νηπιαγωγείο, καλούνται από την προϊσταμένη και πρέπει να ανταποκρίνονται άμεσα. Γί αυτό οφείλουν να δίνουν ακριβή στοιχεία επικοινωνίας.

- Πρέπει να διαβάζουν όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στο σχολείο, τα email και τα ενημερωτικά σημειώματα που μεταφέρουν τα παιδιά τους.

-Τέλος, θεωρείται αυτονόητο ότι, κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου.

Προϊσταμένη-διδασκτικό προσωπικό

Η προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος και αποτελούν παράδειγμα για τα νήπια. Τόσο οι μεταξύ τους σχέσεις όσο και οι σχέσεις τους με τους γονείς / κηδεμόνες επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου. Γι

αυτό φροντίζουν να είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συνεργασίας και ουσιαστικής επικοινωνίας. Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία των μαθητών, την προσωπική και οικογενειακή ζωή τους ή θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.

Επικοινωνούν με τους γονείς και συνεργάζονται μαζί τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών, σέβονται τις απόψεις και τους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις. Σε περίπτωση που διαπιστώσουν κάποιο πρόβλημα στη συμπεριφορά ενός παιδιού(γνωστική, κινητική, συναισθηματική, κοινωνική κλπ.), κατευθύνουν / συμβουλεύουν τους γονείς, με διακριτικότητα και ευγένεια, ώστε να απευθυνθούν στους ειδικούς επιστήμονες για να βρουν την καταλληλότερη υποστήριξη.

Σχετικά με τις υποχρεώσεις τους προς το νηπιαγωγείο:

-Προσέρχονται έγκαιρα στην εργασία τους, τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, εφαρμόζουν το Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, συμμετέχουν στις επισκέψεις και τις εκδηλώσεις.

-Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών.

-Ενδιαφέρονται και προστατεύουν τον σχολικό χώρο και την σχολική περιουσία.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του νηπιαγωγείου είναι να αναπτύξουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι, εσωτερικά και εξωτερικά, διαμορφώνουν ένα ποιοτικό περιβάλλον μέσα στο οποίο θα καλλιεργηθεί η ψυχή και το πνεύμα των παιδιών. Κακή χρήση, ζημιές και φθορές εθίζουν τους μαθητές στην αντίληψη της απαξίωσης και περιφρόνησης της δημόσιας περιουσίας.

Η εξασφάλιση ποιοτικού σχολικού χώρου είναι ευθύνη όλης της σχολικής κοινότητας και παρέχει συνθήκες ασφάλειας και υγιεινής ενώ παράλληλα καλλιεργεί και την αισθητική των μαθητών. Σε περιπτώσεις όπου η φθορά/ καταστροφή, μερική ή ολική, του σχολικού κτιρίου, σχολικών χώρων, υποδομής και εξοπλισμού αποδίδεται αποδεδειγμένα σε συγκεκριμένο μαθητή ή μαθήτρια, ελέγχεται ο μαθητής/τρια για την συμπεριφορά αυτή και το κόστος αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα. Η διαδικασία που ακολουθείται έχει ως εξής: η διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα του παιδιού που αποδεδειγμένα προκάλεσε την ζημιά, τον ενημερώνει και του ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε ημερών. Στην περίπτωση που ο γονέας/ κηδεμόνας δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει την ζημιά, τότε η διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο δήμο(άρθρο 28, ν. 5056/2023). Ο δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις προσφορές για την αποκατάσταση της ζημιάς και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό. Όταν ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασης στην σχολική μονάδα, ο δήμος αποστέλλει το σχετικό αποδεικτικό εξόφλησης στο γονέα/ κηδεμόνα του μαθητή και τον καλεί, εντός πέντε ημερών, να

καταβάλει το συγκεκριμένο ποσό σε λογαριασμό του δήμου ενώ παράλληλα γνωστοποιεί στον γονέα/κηδεμόνα ότι σε περίπτωση μή καταβολής του, θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την οικονομική υπηρεσία του δήμου και είσπραξής της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Αναφορικά με την ασφάλεια των νηπίων μέσα στο σχολικό χώρο, επισημαίνεται ότι οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για την βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο του σχολείου, υλοποιούνται κυρίως μετά την λήξη του ολοήμερου προγράμματος και γενικότερα, όταν απουσιάζουν τα νήπια. Κατ' εξαίρεση, κάποιες εργασίες που κρίνεται σκόπιμο ή απαραίτητο να πραγματοποιηθούν πχ. βλάβες, επείγουσες επισκευές κλπ, μπορούν να πραγματοποιηθούν εντός διδακτικού ωραρίου, κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και το εκπαιδευτικό προσωπικό, χωρίς όμως να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου και αφού διαφυλαχτεί η ασφάλεια των νηπίων και του όλου του προσωπικού.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ(Αριθμ. Φ.31/94185/Δ1)

Τη φετινή χρονιά, στο πλαίσιο του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου, τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της τάξης και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδακτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Οι Θεματικοί Κύκλοι προσαρμοσμένοι ανά ηλικία και οι επιμέρους θεματικές διαμορφώνονται ως εξής:

	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΔΗΜΟΤΙΚΟ						ΓΥΜΝΑΣΙΟ		
		Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Α	Β	Γ
1. ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ – ΕΥ ΖΗΝ										
1. ΥΓΕΙΑ: Διατροφή- Αυτομέριμνα , Οδική Ασφάλεια	X	X			X			X		
2. Ψυχική και Συναισθηματική Υγεία - Πρόληψη			X			X				X-ΣΕΠ
3. Γνωρίζω το σώμα μου- Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση				X			X		X	
2. ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ										
1. Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά	X	X			X			X		
2. Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία			X			X			X	
3. Παγκόσμια & τοπική Πολιτιστική Κληρονομιά				X			X			X-ΣΕΠ
3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ - Κοινωνική Συνείδηση & Ευθύνη										
1. Ανθρώπινα δικαιώματα	X	X			X			X		
2. Εθελοντισμός διαμεσολάθηση			X			X			X	
3. Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα				X			X			X-ΣΕΠ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ - Δημιουργική Σκέψη & Πρωτοβουλία										
1 STEM - Εκπαιδευτική Ρομποτική	X	X			X	X		X	X	
2.Επιχειρηματικότητα - Αγωγή Σταδιοδρομίας- Γνωριμία με επαγγέλματα			X	X			X			X-ΣΕΠ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΤΟ ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΩΝ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ, ΒΙΩΜΑΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023. (Αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/2021)

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ.80378/ΓΔ4/2021 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021, η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με την Νηπιαγωγό του τμήματος. Στο Νηπιαγωγείο του Δαφνώνα η εκπαιδευτικός της αγγλικής γλώσσας ορίστηκε η Θωμαΐδου Στυλιανή ΠΕ06. Η Νηπιαγωγός ΠΕ60 κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Για τον λόγο αυτό στη σχολική μονάδα έχει δημιουργηθεί και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΝΕΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το νέο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών Προσχολικής Εκπαίδευσης τίθεται σε εφαρμογή το σχολικό έτος 2025-2026. Βασίζεται στην ανάγκη για τον αναπροσανατολισμό της εκπαίδευσης, σύμφωνα με τους αναδυόμενους στόχους και τις εκτιμώμενες απαιτήσεις της κοινωνίας του μέλλοντος. Στηρίζεται σε σύγχρονες θεωρητικές προσεγγίσεις για την ανάπτυξη και τη μάθηση των παιδιών, αξιοποιεί λειτουργικά, εξελίσσει και συμπληρώνει τα προηγούμενα Προγράμματα Σπουδών του Νηπιαγωγείου διασφαλίζοντας την απαιτούμενη συνέχεια. Έχει υψηλές αλλά και ρεαλιστικές προσδοκίες για όλα τα παιδιά και δίνει έμφαση στον ρόλο των Νηπιαγωγών για να λάβουν τα κατάλληλα για την ηλικία τους εφόδια και να αναπτύξουν τις ικανότητες που απαιτούνται.

ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ - ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ -ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/ τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, λειτουργίας αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Δαφνώννα θα αναρτηθεί σε εμφανές σημείο του νηπιαγωγείου και στον ιστότοπο, προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Δαφνώννας, 10/10/2025 Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Χιώτη Καλλιόπη

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2025-2026

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Π.Ε. Ξάνθης

Σουρουτζίδου Δέσποινα

Στυλιανίδου Ευμορφία

Ημερ:

Ημερ: