

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΧΡΥΣΟΧΩΡΙΟΥ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΡΥΣΟΧΩΡΙΟΥ Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Καβάλας 9210062
--	---

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του σχολείου (διεύθυνση)		Χρυσοχώρι, 64200	
Τηλέφωνο	2591061144	Fax	2591061144
ο			
e-mail	mail@nip-chrys.kav.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/nipchrysoh/
ο			
Προϊσταμένη σχολικής μονάδας		Σιδηροπούλου Ζωή	
Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μιχαλοπούλου Δήμητρα	

Περιεχόμενα	
Εισαγωγή	7
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	7
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	8
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού	9
Λειτουργίας	
2. Λειτουργία του Σχολείου	10
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	10
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών</i>	11
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου</i>	12
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	13
<i>I. Φοίτηση</i>	13
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	13
<i>III. Διάλειμμα</i>	14
<i>IV. Σχολικό πρόγραμμα</i>	14
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	15
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	18
<i>VII. Καινοτόμες πρακτικές που προσδοκά να υιοθετήσει το σχολείο</i>	18
<i>VIII. Άλλα θέματα</i>	19
<i>Προσωπικά δεδομένα</i>	19
<i>Εμβολιασμός μαθητών/τριών</i>	19
<i>Δεκατιανό</i>	20
4. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/ήτριες	20
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	21
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	21
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	21
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	22
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>	22
<i>V. Η σημασία της συνέργειας όλων</i>	23
6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	23
7. Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας	25
8. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών	26
9. Νέα ψηφιακά εργαλεία και ψηφιακή ενημέρωση γονέων	26

10. Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	27
--	-----------

Πηγές	29
Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Χρυσοχωρίου	29

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020), καθώς επίσης και η Πράξη 2^η/ 16-09-2024 του Σχολικού Συμβουλίου του Νηπιαγωγείου Χρυσοχωρίου επιδιώκουν να εξασφαλίζουν τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/ήτριες, εκπαιδευτικοί, προσωπικό καθαριότητας, γονείς/κηδεμόνες).

Ο παρών Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενώ, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές. Επιπλέον, είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της εν λόγω σχολικής μονάδας, στα ιδιαίτερα φυσιογνωμικά χαρακτηριστικά αυτής, καθώς επίσης, και στα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **συντάχθηκε** ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Χρυσοχωρίου, στην οποία διαδικασία συμμετείχαν άπαντα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και, εκπρόσωπος του Δήμου Νέστου. Έχει **εγκριθεί** από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κα Γρηγοριάδου Ευθαλία, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του νηπιαγωγείου μας, καθώς επίσης και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Καβάλας, κα Γαϊτανίδου Αθανασία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους και κατόπιν έγκρισης αυτού, **κοινοποιείται** σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες διαμέσου της ανάρτησης αυτού στον ιστότοπο του νηπιαγωγείου μας (<https://blogs.sch.gr/nipchrysoh/>), στον πίνακα ανακοινώσεων εντός του σχολικού χώρου, καθώς επίσης και με αποστολή στα e-mail των γονέων/κηδεμόνων (όσων έχουν δηλώσει).

Η ακριβής **τήρησή** του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας, ήτοι της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του προσωπικού καθαριότητας, των προνηπίων/νηπίων και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, δύναται να αναπροσαρμοστεί και επικαιροποιηθεί, όταν κριθεί αναγκαίο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Οργανικότητα: 2/Θέσιο

Λειτουργικότητα για το τρέχον σχολικό έτος: 1/Θέσιο

ΦΕΚ Ίδρυσης Νηπιαγωγείου: ΦΕΚ 283/3-12-1968/τ. Α΄

ΦΕΚ Προαγωγής Νηπιαγωγείου: ΦΕΚ 1085/TB΄/2004

Το Νηπιαγωγείο Χρυσοχωρίου στεγάζεται σε κτίριο που βρίσκεται στο πεδινό χωριό Χρυσοχώρι του Δήμου Νέστου. Το διδακτήριο είναι ένα ενιαίο κτήριο, ενώ ο αύλειος χώρος χρησιμοποιείται από κοινού με το Δημοτικό Σχολείου Χρυσοχωρίου. Το κτήριο του νηπιαγωγείου αποτελείται από 2 αίθουσες διδασκαλίας (περίπου 49 τ.μ. έκαστο), μία αίθουσα-αποθήκη, μία αίθουσα κουζίνας, τουαλέτα εκπαιδευτικών και ξεχωριστές τουαλέτες μαθητών/τριών. Η πλειονότητα των χώρων αυτού είναι προσβάσιμη από άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς στεγάζεται στο ισόγειο και οι θύρες αυτού είναι φαρδιές (εκτός αυτών της τουαλέτας).

Το νηπιαγωγείο Χρυσοχωρίου έχει ένα πολυπολιτισμικό χαρακτήρα, αφού το μαθητικό δυναμικό αυτού αποτελείται από Ελληνόφωνους ντόπιους, Τουρκόφωνους Ρομά και Αλβανόφωνους. Το διαφορετικό φυλετικό, θρησκευτικό και γλωσσικό υπόβαθρο των μαθητών/τριών αυτού, συντελούν στη διαμόρφωση των ιδιαίτερων φυσιογνωμικών χαρακτηριστικών του σχολείου μας, ενώ, καθοδηγούν το όραμα αυτού.

Το νηπιαγωγείο, ως χώρος μάθησης της υποχρεωτικής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης στοχεύει, μεταξύ άλλων, στην ολόπλευρη -γνωστική, κοινωνική, συναισθηματική και σωματική- ανάπτυξη των μικρών παιδιών (Νόμος 1566/1985, άρθρο 3, παρ. 1· Υ.Π.Ε.Π.Θ. & Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, 2003), την ευημερία τους και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη (Πεντέρη κ. συν., 2021). Υπό το πρίσμα αυτών, και βάσει των ιδιαίτερων φυσιολογικών χαρακτηριστικών της σχολικής μας μονάδας, *όραμα* των μελών αυτής, αποτελεί η δημιουργία μιας πολυπολιτισμικής «σχολικής οικογένειας». Μιας «σχολικής οικογένειας», η οποία να διακρίνεται για τις αξίες της αποδοχής, του σεβασμού, της εκτίμησης, της ομαδικότητας, της ισότητας, της αλληλεγγύης, της ειλικρίνειας και της ελευθερίας.

Για να καταστεί, όμως, το προαναφερθέν όραμα εφικτό κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία ενός κλίματος εμπιστοσύνης και μιας σχολικής κουλτούρας ανοικτής στην τοπική κοινωνία, στη μάθηση, και στον αναστοχασμό. Σημαντικοί δε αρωγοί, αυτού του οράματος αποτελούν όλα τα μέλη του σχολείου και της ευρύτερης και μη σχολικής κοινότητας.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η

αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων εντός του νηπιαγωγείου και στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

-Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

*** Στο νηπιαγωγείο Χρυσοχωρίου για το σχολικό έτος 2024-2025 λειτουργεί μόνο υποχρεωτικό πρόγραμμα, καθώς δεν κατέστη εφικτή η σύσταση του ολοήμερου.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 και η Διευθύντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως και 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί οφείλουν κατά την υποδοχή των μικρών μαθητών/τριών να σέβονται την εύρυθμη λειτουργία του ωρολόγιου προγράμματος του νηπιαγωγείου, και με γνώμονα πάντοτε την ασφάλεια και την ήρεμη μετάβαση όλων των παιδιών εντός του νηπιαγωγείου, να μην απασχολούν την εκπαιδευτικό για

ζητήματα τα οποία δύνανται να διευθυτηθούν σε μεταγενέστερο χρόνο κατόπιν συνεννόησης. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρ ευρίσκειται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η ασφαλής αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει την Σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, κατά την έναρξη του τρέχοντος σχολικού έτους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Η εν λόγω διαδικασία πραγματοποιείται μόνο από ενήλικες, και συγκεκριμένα από τους/τις δηλωθέντες-δηλωθείσες ενήλικες κατά την εγγραφή του εκάστοτε μαθητή/ήτριας. Σε εκτάκτες περιπτώσεις, δύνανται η παραλαβή ενός παιδιού να πραγματοποιηθεί από διαφορετικό ενήλικο άτομο -εκ των δηλωθέντων ενηλίκων. Στη συγκεκριμένη, όμως, περίπτωση, ο γονέας-κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου για το ονοματεπώνυμο του εκάστοτε ενήλικα. Επίσης, συνίσταται η υπόδειξη της αστυνομικής ταυτότητας αυτού, με σκοπό πάντοτε την ασφάλεια των μικρών μαθητών/τριών.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και παρεμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το ήρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, ενώ, υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Κατόπιν έγκρισης αυτού, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων εντός του νηπιαγωγείου, καθώς επίσης και στην αίθουσα δασκάλων-προϊσταμένης.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τη νηπιαγωγό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες. Στη συνέχεια, η προϊσταμένη-νηπιαγωγός καταχωρίζει τις απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Πιο συγκεκριμένα, βάσει της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), αν οι απουσίες του/της μαθητή/ήτριας του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Με γνώμονα τα προαναφερθέντα, το πρώτο διάστημα έναρξης των σχολείων αφιερώνεται μεταξύ άλλων, στην εκμάθηση κανόνων σεβασμού και φροντίδας του περιβάλλοντα χώρου του νηπιαγωγείου -εσωτερικού και εξωτερικού. Φροντίδα όλων

είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου, η οποία καθαρίζει και απολυμαίνει σχολαστικά και συχνά τους χώρους με τους οποίους αλληλεπιδρούν τα μέλη αυτού.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το ημερήσιο Πρόγραμμα. Στη διάρκεια αυτού, φροντίζουν με σεβασμό μαθητές/ήτριες και η νηπιαγωγός να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Σχολείου, καθώς αυτό λαμβάνει χώρα εν ώρα μαθήματος φυσικής αγωγής. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από την νηπιαγωγό ο προκαθορισμένος χώρος παραμονής των μαθητών και μαθητριών, η οποία είναι η αίθουσα 2.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην νηπιαγωγό, η οποία βρίσκεται στο προαύλιο. Παράλληλα, όμως, γίνεται προσπάθεια εκμάθησης δεξιοτήτων διαχείρισης και επίλυσης συγκρούσεων, έτσι ώστε να «εξοπλιστούν» οι μικροί/μικρές μαθητές/ήτριες με τα κατάλληλα «εργαλεία» για τις καθημερινές κοινωνικές τους σχέσεις.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να βιντεοσκοπεί, να φωτογραφίζει, να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι/ες τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τη νηπιαγωγό του σχολείου, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να λειτουργούν ως ομάδα, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί (νηπιαγωγός και εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας):

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους φορείς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

3. Απευθύνονται στην προσωρινή προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής

κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Σέβονται την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου, και οφείλουν να πράττουν και/ή συμπεριφέρονται με ευγένεια και αποδοχή προς όλα τα μέλη αυτού. Η διατάραξη, δε, της λειτουργίας αυτού, τιμωρείται ποινικά, όπως ορίζει και το άρθρο 33 του Ν. 5090/2024 του νέου ποινικού κώδικα. Πιο συγκεκριμένα, ορίζεται: *«Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή, ενώ, αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή»*

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό, την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Προσχολικής Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που προσδοκά να υιοθετήσει το σχολείο

Το νηπιαγωγείο, εναρμονισμένο με την φιλοσοφία του περί ανάπτυξης υγιών ανθρώπων σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο, προσδοκά να εμπλουτίσει το πρόγραμμα σπουδών του με ποικίλες βιωματικές και παιχνιδώδεις δραστηριότητες. Πιο συγκεκριμένα, να εντάξει σε αυτό πλούσιο εποπτικό υλικό ως σημείο αναφοράς, κατανόησης και μάθησης των υπό διαπραγμάτευση θεματικών ενοτήτων. Σημαντικός αρωγός, στη διερεύνηση της εκάστοτε θεματικής θα αποτελούν τα βιβλία - επιστημονικά και μη, ενώ, παράλληλα, θα υλοποιούνται δραστηριότητες μέσω ψηφιακών μέσων, αυτοσχέδιων εκπαιδευτικών παιχνιδιών, κτλ.

Επιπλέον, δύναται να γίνει χρήση του δραματικού παιχνιδιού, των κέντρων μάθησης σε ατομικό και/ή μικροομαδικό επίπεδο. Καινοτόμες, επίσης, πρακτικές προσδοκάται να αποτελέσουν τα 4 εργαστήρια δεξιοτήτων, η συμμετοχή σε εγκεκριμένα του ΥΠΑΙΘΑ εκπαιδευτικά προγράμματα και/ή διαγωνισμούς, κτλ. . Τέλος, προσδοκά την υλοποίηση προγράμματος μετάβασης στο Δημοτικό σχολείο, το άνοιγμα αυτού στην κοινωνία μέσα από σχετικές δράσεις.

VIII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Με γνώμονα τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των μελών του σχολείου, όπως προτάσσει και ο κώδικας ηθικής δεοντολογίας και η ισχύουσα νομοθεσία, υλοποιείται στην έναρξη της σχολικής χρονιάς γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και τη δημοσιοποίηση φωτογραφικού υλικού των παιδιών τους. Παράλληλα, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια έτσι ώστε να διασφαλιστούν τα προσωπικά δεδομένα των εκπαιδευτικών του σχολείου, και γι' αυτό το σκοπό δεν δύναται να διαμοιραστούν χωρίς τη σύμφωνη γνώμη αυτών.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι

έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Για τον σκοπό αυτό, η προϊσταμένη και οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου ενημερώνουν τους γονείς που εκκρεμεί η επίδειξη του βιβλιαρίου, έτσι ώστε να διευθετηθεί το εν λόγω ζήτημα το συντομότερο δυνατόν.

Αναφορικά, δε, με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής από την εκπαιδευτικό του νηπιαγωγείου, ισχύουν τα οριζόμενα από το Υπουργείο Παιδείας, και συγκεκριμένα η Υπουργική Απόφαση Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340Β) αρ. 36, και η εγκύκλιος (Φ.7/495/123484 /Γ1-4/10/2010). Βάσει αυτών, «οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις, κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου. Τέλος, ορίζεται ότι σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την ενυπόγραφη άδεια της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του νηπιαγωγείου, ώστε να τη χορηγήσουν».

Δεκατιανό

Το δεκατιανό των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Συνίσταται να αποτελείται αυτό από ομάδες τροφίμων ανήκοντες στις υγιεινές. Επίσης, συνίσταται η αποφυγή χυμών υπό το πρίσμα της αειφορικής και ευσυνειδήτης κατανάλωσης. Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί - λεκτικά και μη λεκτικά- τους/τις μαθητές/ήτριες έτσι ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτονομίας και αυτοεξυπηρέτησης.

4. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/ήτριες

Όπως ορίζεται και από τη σχετική κείμενη νομοθεσία (Φ.7/99728/Δ1-04/09/2024), σε όλες τις σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης δύναται να παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης βάσει των εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών ή άλλου είδους αναγκών των εκάστοτε

μαθητών/τριών. Οι αναφερόμενες ανάγκες του/της εκάστοτε μαθητή/ήτριας προκύπτουν διαμέσου σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης βάσει της οποίας συνίσταται η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Εν συνέχεια, και με βάση την εν λόγω γνωμάτευση οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να υποβάλλουν αίτημα προς το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. με στόχο τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών του παιδιού τους. Αποσκοπώντας, τέλος, στην έγκαιρη εξατομικευμένη υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους συνίσταται η παραπομπή και επίσκεψη στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. να λαμβάνει χώρα από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής στο νηπιαγωγείο.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Σημαντικός αρωγός της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη, δε, του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες προτρέπονται να απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, και υπό το πρίσμα του αμοιβαίου σεβασμού περί διαφορετικών απόψεων δύναται να απευθύνονται στην προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

ΙΙ. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση τις εκπαιδευτικούς της τάξης με

τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κάθε φορά που ο γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να συζητήσει θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο του παιδιού του. Για την τρέχουσα σχολική χρονιά ορίστηκε ως ημέρα συνάντησης κατόπιν έγκαιρης συνενόησης η Τετάρτη και ώρα 13:00-13:30.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την προϊσταμένη για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, μέλος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης του Δήμου Νέστου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους - Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές και φυσικό περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

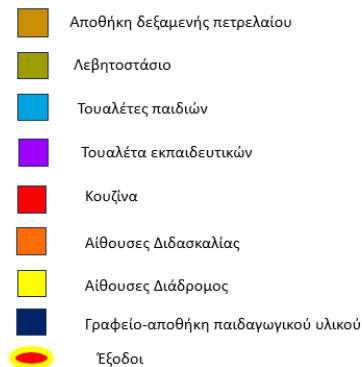
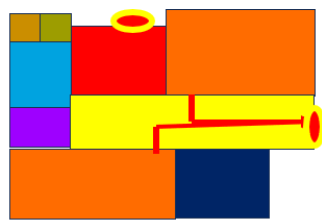
Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).

2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τρεις ασκήσεις ετοιμότητας κάθε σχολικό έτος.

7. Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας

Αναπόσπαστο κομμάτι των σχολείων είναι οι έμπρακτες πρακτικές πρόληψης της σχολικής βίας. Πιο συγκεκριμένα, το νηπιαγωγείο ως χώρος κοινωνικής μάθησης έχει, μεταξύ άλλων, ως στόχο την καλλιέργεια ευσυνείδητων δημοκρατικών πολιτών. Αυτό δύναται να το επιτύχει διαμέσου διαφόρων δραστηριοτήτων και πρακτικών. Αναλυτικότερα, σημαντική θεωρείται η συμβολή του περιβάλλοντα χώρου. Γι' αυτό τον σκοπό, συνηθίζεται η

νηπιαγωγός να διαμορφώνει και αναδιαμορφώνει τον χώρο της τάξης, έτσι ώστε τα παιδιά να είναι σε θέση να αλληλεπιδράσουν με αυτόν αυτόνομα και με ελευθερία κινήσεων. Κατά αυτόν τον τρόπο, δύναται να προληφθούν και/ή μειωθούν τυχόν απροσδόκητες συγκρούσεις κατά την αλληλεπίδραση των παιδιών με τον και στον χώρο.

Επιπλέον, στην πρόληψη φαινομένων βίας, σημαντικό αρωγό, αποτελεί η θέσπιση κανόνων προστασίας, ασφάλειας και σεβασμού προς τον χώρο, τον εαυτό

και τον άλλο. Οι εν λόγω κανόνες, συνηθίζεται να είναι αναρτημένοι σε εμφανές σημείο του νηπιαγωγείου, ενώ η μορφή αυτών είναι εικόνες (ζωγραφισμένες συνήθως από τα παιδιά) με λέξεις. Κατά την κρίση της νηπιαγωγού, γίνεται υπενθύμιση και/ή υπόδειξη προς το συγκεκριμένο εποπτικό υλικό. Στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα λόγω του μεγάλου ποσοστού του μαθητικού δυναμικού, το οποίο δεν επικοινωνεί ούτε κατανοεί την ελληνική γλώσσα η υπενθύμιση και/ή υπόδειξη χρήσης των κανόνων γίνεται και με τη χρήση μη λεκτικής επικοινωνίας και πολλών παραδειγμάτων. Οι κανόνες αφορούν τόσο τον εσωτερικό χώρο όσο και τον εξωτερικό. Μάλιστα, όπου κρίνεται απαραίτητο γίνεται παύση της εκάστοτε δραστηριότητας με σκοπό τη συζήτηση και υπενθύμιση του ανάλογου κανόνα.

Επίσης, στο νηπιαγωγείο λόγω του ότι τα παιδιά αναπτύσσουν και τις κοινωνικές τους δεξιότητες (μοίρασμα, σεβασμό, ατομικότητα, αποδοχή, κτλ.) εφαρμόζονται πολλές σχετικές δραστηριότητες με ποικίλα εργαλεία και μεθόδους. Ενδεικτικά αναφέρονται, η ανάγνωση και συζήτηση σχετικών παραμυθιών, η χρήση κοινωνικών ιστοριών μέσω του κουκλοθεάτρου, ομαδοσυνεργατικές κινητικές δραστηριότητες, κτλ. Σημαντικά, δε, στην πρόληψη των φαινομένων βίας αποτελούν τα συνεργατικά παιχνίδια (επιτραπέζια, επιδαπέδια, κτλ.).

Καθώς, όμως, τα φαινόμενα σχολικής βίας έχουν κατά κύριο λόγο τις ρίζες τους σε μη σωστά διαχειρίσιμα έντονα συναισθήματα, μέρος των πρακτικών του νηπιαγωγείου αποτελεί η αναγνώριση, η κατανόηση, η αποδοχή και διαχείριση των έντονων συναισθημάτων. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσα από διάφορα σχετικά παραμύθια, βιβλία, δραστηριότητες, κτλ. Καλή, μάλιστα, πρακτική θεωρείται η δημιουργία μια γωνιάς συναισθημάτων εξοπλισμένη με μέσα χαλάρωσης π.χ. λούτρινο αρκουδάκι, μαξιλάρι, βιβλία, φωτιζόμενα μπαλάκια, κτλ., στην οποία μπορεί να απομονωθεί ένα παιδί όταν το ίδιο το επιθυμεί για να ηρεμήσει και/ή διαχειριστεί το εκάστοτε συναίσθημα.

8. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Σύμφωνα με τη νομοθεσία οι μαθητές/ήτριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των χώρων του σχολείου (κτιρίων και αύλειου χώρου) είτε κινητό τηλέφωνο είτε οποιαδήποτε άλλη συσκευή διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας, ήχου, συνομιλίας, βιντεοσκόπησης και/ή άλλης χρήσης. Η εν λόγω απαγόρευση δεν

εμπίπτει σε περίπτωση ιατρικά γνωματευμένης αναγκαιότητας χρήσης σχετικής ιατρικής εφαρμογής δια μέσου ενός κινητού. Επισημαίνεται, τέλος, ότι απαγορεύεται η χρήση και/ή λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας αυτού.

9. Νέα ψηφιακά εργαλεία και ψηφιακή ενημέρωση γονέων

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν στη διάθεσή τους νέα ψηφιακά εργαλεία, η πρόσβαση στα οποία γίνεται με τη χρήση του Α.Μ. (αριθμού μητρώου) του/της εκάστοτε μαθητή/ήτριας. Τον εν λόγω Α.Μ. φροντίζει να παρέχει στους γονείς/κηδεμόνες σε έντυπη μορφή η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου το πρώτο δεκαήμερο έναρξης της σχολικής χρονιάς. Τα αναφερόμενα ψηφιακά εργαλεία είναι:

α. Έκδοση **ψηφιακής βεβαίωσης φοίτησης** των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης: <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

β. Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Η υποβολή καταγγελιών γίνεται στην πλατφόρμα: <https://stop-bullying.gov.gr/> . Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορά. Προτού γίνει οποιαδήποτε καταγγελία, σημαντική κρίνεται η επικοινωνία και συζήτηση του συμβάντος με την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και την υπεύθυνη πρόληψης και αντιμετώπισης σχολικής βίας.

Τέλος, από το τρέχον σχολικό έτος, ήτοι 2024-2025, οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της εφαρμογής «e-Parents»: <https://eschools.minedu.gov.gr/login> . Από την εν λόγω εφαρμογή, δύναται, επίσης, να ενημερωθούν και για Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις της Σχολικής Μονάδας.

10. Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2024-2025. Εγκρίθηκε, δε, με την Υπ. Αριθμόν Πράξη 2/ 16-09-2024 του Σχολικού Συμβουλίου, ενώ, αποφασίστηκε η ανάρτηση αυτού στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου, στον πίνακα ανακοινώσεων εντός του σχολικού χώρου και η αποστολή αυτού στα διαθέσιμα από τους γονείς/ κηδεμόνες e-mail.

Πηγές

Νόμος 1566/1985. Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 167/Α/30-09-1985)

Πεντέρη, Ε., Χλαπάνα, Ε., Μέλλιου, Κ., Φιλιππίδη, Α., & Μαρινάτου, Θ. (2021). Πρόγραμμα Σπουδών Προσχολικής Εκπαίδευσης Νηπιαγωγείου. Στο πλαίσιο της Πράξης «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» " του ΙΕΠ με MIS 5035542.

Προεδρικό Διάταγμα 79/2017. Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων. (ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017).

Υ.Π.Ε.Π.Θ. & Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (2003). Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών για το Νηπιαγωγείο.

Υ.Α. ΥΠΑΙΘΑ Φ.7/99728/Δ1-04/09/2024 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025»

Χρυσοχώρι, 16/09/2024



Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) EFTHALIA GRIGORIADOU 20/09/2024 23:29 Γρηγοριάδου Ευθαλία	Η Διευθύντρια της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Καβάλας Γαϊτανίδου Αθανασία